

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета
и экономической безопасности
Протокол №12 от 24.12.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда (Б1.В.03)

Краткое наименование дисциплины – Орг. и норм. труда

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

доцент, канд.экон.наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Н.И.Конюкова

Заведующий кафедрой:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности СИУ РАНХиГС Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Организация и нормирование труда (Б1.В.03) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять деятельность по обеспечению кадрами и их рациональному использованию в соответствии с целями организации, соблюдать нормы трудового законодательства при принятии кадровых решений, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру и локальные нормативные акты	ПКс-4.2	Способен разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты с целью рационального использования кадров
ПКс-6	Способен применять знания основ научной организации труда на практике, осуществлять нормирование и расчет оплаты труда персонала	ПКс-6.1	Способен применять знания основ научной организации и нормирования труда

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Деятельность по организации труда и оплаты персонала(Е). Е/01.6. Организация труда персонала. Е/02.6 Организация оплаты труда персонала. Е/03.6.Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	ПКс-4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научной организации труда; - виды норм труда и нормативов; - методы нормирования труда персонала; - особенности нормирования различных категорий персонала
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ организации труда на рабочем месте и выявить недостатки; - определять затраты рабочего времени в целях нормирования труда; - определять нормы труда для определенной категории персонала;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать мероприятия по совершенствованию организации труда; - изучения и измерения затрат рабочего времени в целях нормирования труда - расчета различных норм труда, в том числе нормы обслуживания и численности
	ПКс-6	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь организации, нормирования и оплаты труда - роль анализа организации труда в выявлении резервов роста производительности труда - нормирование труда как элемент организации заработной платы
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда -выявлять резервы роста производительности труда на основе анализа организации труда
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать и разработать мероприятия по совершенствованию организации труда на рабочем месте - расчет норм труда различных категорий работников (руководителей, специалистов, технических исполнителей)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часов (из них лекции – 16 ч., занятия семинарского типа – 34 ч.) на очной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.) на заочной форме обучения.

Место дисциплины

Дисциплина Организация и нормирование труда (Б1.В.03) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе обучения (5 семестр);
- студентами заочной формы обучения на третьем курсе обучения (зимняя и летняя сессии);

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.06 Кадровое делопроизводство.

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>Раздел 1.</i>	<i>Организация труда персонала</i>	32	8		16		8	
Тема 1	Внутрифирменная организация труда							О ПКЗ
Тема 2	Организация труда на рабочем месте							О ПКЗ
<i>Раздел 2.</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	34	8		18		8	
Тема 3	Основы нормирования труда							О ЭС
Тема 4	Расчет различных видов норм труда							О ЭС
Контрольная работа		27					27	
Промежуточная аттестация		15					15	Экзамен
Всего:		108	16		34		31	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>Раздел 1.</i>	<i>Организация труда персонала</i>	31	3		4		24	
Тема 1	Внутрифирменная организация труда							ПКЗ
Тема 2	Организация труда на рабочем месте							ПКЗ
<i>Раздел 2.</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	32	3		4		25	
Тема 3	Основы нормирования труда							ЭС
Тема 4	Расчет различных видов норм труда							ЭС
Контрольная работа		9					9	
Промежуточная аттестация		36					36	Экзамен
Всего:		108	6		8	9	85	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация труда персонала

Тема 1. Внутрифирменная организация труда

Предмет и содержание курса. Характеристика элементов внутрифирменной организации труда: разделение и кооперация труда, рационализация трудовых процессов, внедрение оптимальных приемов и методов труда, эффективное использование рабочего времени, организация и обслуживание рабочих мест, условия труда, нормирование труда, организация оплаты труда, планирование и учет труда. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда: тарифная система, бестарифная система. Формы и системы оплаты труда. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Виды и границы разделения труда. Формы разделения труда и пути их совершенствования. Функциональное разделение труда, профессиональное разделение труда, технологическое разделение труда, квалификационное разделение труда. Границы

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклады (Д), выполнение контрольного задания (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

и уровни разделения труда, пути их совершенствования. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий (должностей).

Тема 2. Организация труда на рабочем месте

Понятие организации труда на рабочем месте. Функции и задачи организации труда на рабочем месте. Направления анализа и совершенствования организации труда на рабочих местах: планировка, оборудование, организационно-технологическое оснащение, условия труда, обслуживание рабочего места, содержание труда, взаимодействие с другими исполнителями и др. Выявление резервов роста производительности труда на основе анализа организации труда. Организация труда как основа разработки рациональных норм трудовых затрат.

Раздел 2. Нормирование труда персонала

Тема 3. Основы нормирования труда

Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

Тема 4. Расчет различных видов норм труда

Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Расчет различных видов норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы времени обслуживания. Расчет нормы численности в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ.

Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей. Нормирование труда как элемент организации заработной платы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организация и нормирование труда» (Б1.В.О3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация труда персонала	
Тема 1.	Внутрифирменная организация труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.	Организация труда на рабочем месте	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2.	Нормирование труда персонала	
Тема 3.	Основы нормирования труда	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий
Тема 4.	Расчет различных видов норм	Устный ответ на вопросы Письменная работа – решение практических заданий

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация труда персонала	
Тема 1.	Внутрифирменная организация труда	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 2.	Организация труда на рабочем месте	Письменная работа – решение практических заданий
Раздел 2.	Нормирование труда персонала	
Тема 3.	Основы нормирования труда	Письменная работа – решение практических заданий
Тема 4.	Расчет различных видов норм	Письменная работа – решение практических заданий

4.1.2. Экзамен может проводиться с применением следующих методов: устного собеседования по вопросам и заданиям экзаменационного билета или итогового тестирования СДО Академия (очная и заочная форма обучения).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые вопросы для устного/письменного опроса

Тема 1. Внутрифирменная организация труда

1. Разделение и кооперация труда как основа внутрифирменной организации труда.
2. Коллективные формы организации труда
3. Совмещение профессий (должностей). Выполнение дополнительного объема работ по той же профессии (должности).

Тема 2. Организация труда на рабочем месте

1. Изучение и проектирование рациональной организации труда на рабочем месте.
2. Роль анализа организации труда в выявлении резервов роста производительности труда.
3. Взаимосвязь организации и нормирования труда.

Тема 3 Основы нормирования труда персонала

1. Нормирование труда и его роль в стимулировании эффективной производственной деятельности
2. Нормирование труда и его роль в социально-трудовых отношениях
3. Общая характеристика норм труда и нормативов и сферы их применения
4. Общая характеристика затрат рабочего времени

Тема 4 Расчет различных видов норм труда персонала

1. Общая характеристика методов нормирования труда и сферы их применения
2. Норма времени: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
3. Норма времени и норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
4. Норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
5. Норма времени и норма обслуживания: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников

4.2.2. Примерные темы докладов

Тема 1. Внутрифирменная организация труда

1. Практика применения коллективных форм организации труда (на примере...)
2. Описание разделения труда в конкретной организации
3. Формы и системы заработной платы как элемент внутрифирменной организации труда

Тема 2. Организация труда на рабочем месте

1. Зарубежный опыт организации труда
2. Опыт организации труда конкретного предприятия

Тема 3 Основы нормирования труда персонала

1. Практика нормирования труда технических исполнителей
2. Практика нормирования труда специалистов
3. Практика нормирования труда рабочих
4. Практика применения нормированных заданий в нормировании труда персонала

4.2.3. Типовые задания для письменных работ

Тема 1. Внутрифирменная организация труда

1. Описать примеры форм разделения труда в организации (функциональное, технологическое, квалификационное)
2. Привести примеры форм кооперации труда (между отделами, отдельными исполнителями)

Тема 2. Организация труда на рабочем месте

1. Проанализировать элементы организации труда на предприятии
2. Привести примеры совершенствования организации труда на предприятии

Тема 3 Основы нормирования труда персонала

1. Охарактеризуйте виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма обслуживания, норма численности.

2. Охарактеризуйте виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Тема 4 Расчет различных видов норм труда персонала

1. Дайте характеристику методам нормирования труда
2. Особенности нормирования труда отдельных категорий персонала

4.2.4. Темы контрольных работ

1. Внутрифирменная организации труда и направления ее совершенствования
2. Применение коллективных форм организации труда
3. Формы разделения труда и пути их совершенствования
4. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации.
5. Повременная форма оплаты труда и сфера ее применения
6. Сдельная форма оплаты труда и сфера ее применения
7. Инновационные системы оплаты труда
8. Тарифная система оплаты труда
9. «Бестарифная» система оплаты труда
10. Анализ и совершенствование организации труда на рабочем месте
11. Анализ затрат рабочего времени и направления повышения эффективности их использования
12. Фотография рабочего дня и практика ее применения
13. Хронометраж и практика его применения
14. Нормирование труда и его роль в социально-трудовых отношениях
15. Нормирование труда как элемент организации заработной платы
16. Анализ действующих норм труда и предложения по их оптимизации
17. Характеристика норм труда и их расчет
18. Общая характеристика методов нормирования труда и сферы их применения
19. Норма времени: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
20. Норма времени и норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
21. Норма выработки: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
22. Норма времени и норма обслуживания: характеристика, расчет, применение в нормировании труда различных категорий работников
- 23.
24. Нормирование труда руководителей
25. Нормирование труда специалистов
26. Нормирование труда технических исполнителей
27. Нормированные задания и практика их применения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	Способен осуществлять деятельность по обеспечению кадрами и их рациональному использованию в соответствии с целями организации, соблюдать нормы трудового законодательства при принятии кадровых решений, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру и локальные нормативные акты	ПКс-4.2	Способен разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты с целью рационального использования кадров
ПКс-6	Способен применять знания основ научной организации труда на практике, осуществлять нормирование и расчет оплаты труда персонала	ПКс-6.1	Способен применять знания основ научной организации и нормирования труда

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.2	Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты с целью рационального использования кадров	Разработал организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты с целью рационального использования кадров
ПКс-6.1	Демонстрирует знания трудового законодательства в сфере организации и нормирования труда персонала. Умеет осуществлять анализ состояния элементов организации труда в организации и анализ работы и рабочих мест; создавать проекты рабочих мест, разрабатывать мероприятия по совершенствованию нормирования труда; разрабатывать и внедрять кадровые документы по регламентации процессов организации труда персонала и групповой работы.	Приведен перечень и анализ обязательных локальных нормативных актов и других документов, регулирующих процессы организации труда персонала и групповой работы Проведен анализ организации труда в организации, анализ работы и рабочих мест. Подготовлены проекты мероприятий по совершенствованию организации труда персонала и внедрению проектов рационализированных рабочих мест для групповой работы.

4.3.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Определения понятия «труд». Классификация видов труда.
2. Особенности управленческого труда.
3. Сущность и содержание организации труда. Понятие об организации труда.
4. Характеристика элементов организации труда.
5. Изучение и проектирование организации труда на рабочем месте.
6. Разделение труда, его формы и границы
7. Характеристика кооперации труда и ее форм.
8. Рационализация трудовых процессов, внедрение оптимальных приемов и методов труда
9. Условия труда, охрана и безопасность труда. Режимы труда и отдыха.
10. Коллективные формы организации труда. Виды бригад.
11. Совмещение профессий (должностей). Выполнение дополнительного объема работ по той же профессии (должности).
12. Тарифная система и ее роль в организации оплаты труда. Характеристика тарифных ставок, должностных окладов, их роль в тарифной системе.
13. Предназначение стимулирующих и компенсационных выплат. Сравнительная характеристика доплат, надбавок, премий.
14. Характеристика повременной формы оплаты труда и систем, разработанных на ее основе.
15. Характеристика сдельной формы оплаты труда и систем, разработанных на ее основе.
16. Содержание коллективных форм организации и оплаты труда.
17. Нормирование труда как элемент организации заработной платы.
18. Организация труда как основа нормирования труда.
19. Влияние организации труда на повышение производительности труда.
20. Сущность нормирования труда. Виды норм труда. Область применения основных видов норм труда;
21. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.
22. Структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени;
23. Методы исследования затрат рабочего времени путем проведения хронометражных наблюдений
24. Методы исследования затрат рабочего времени путем проведения фотографии рабочего времени
25. Аналитический и суммарный методы нормирования труда;
26. Расчет различных видов норм труда
27. Расчет нормы численности в зависимости от трудоемкости выполняемых работ
28. Особенности нормирования труда различных категорий персонала

4.3.3 Тематика практических заданий к экзамену

1. Обработка результатов хронометражных наблюдений
2. Обработка результатов фотографии рабочего дня
3. Расчет нормы времени
4. Расчет нормы выработки
5. Расчет нормы времени обслуживания
6. Расчет нормы обслуживания
7. Расчет нормы численности

4.3.4 Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Если разделение труда осуществляется по видам выполняемых работ, то это:
 - *технологическое разделение труда
 - функциональное разделение труда
 - кооперация труда
 - квалификационное разделение труда

2. Установление между отдельными сотрудниками и подразделениями взаимосвязей в процессе труда – это:
 - *совмещение профессий
 - кооперация труда
 - ротация кадров
 - разделение труда

3. Потери по вине работника и потери по вине администрации в совокупности составляют
 - время работы
 - время перерывов
 - нормируемое время
 - *ненормируемое время

4. Время основной и вспомогательной работы, обслуживания, подготовительно-заключительное, регламентированные перерывы, в совокупности составляют
 - время работы
 - время перерывов
 - *нормируемое время
 - ненормируемое время

5. Если установлено время на выполнение работы в определенных организационно-технических условиях, то это норма
 - времени обслуживания
 - обслуживания
 - *времени
 - численности

6. Если работнику установлено время для обслуживания единицы оборудования или производственных площадей, то это норма
 - *времени обслуживания
 - обслуживания
 - времени
 - выработки

7. Если установлена численность работников, необходимая для выполнения установленного объема работ, то это норма
 - обслуживания
 - времени обслуживания
 - *численности
 - числа подчиненных

8. Если работнику установлен объем работы, который должен быть выполнен в единицу времени, то это норма
 - обслуживания

времени
 *выработки
 времени обслуживания

4.3.5 Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Разделение труда, его формы и границы
2. Аналитический и суммарный методы нормирования труда;

Задача. На выполняемые кассиром в супермаркете операции установлены следующие нормы времени:

- считывание штрих-кода с одного продукта – 4 сек.
- окончательный расчёт клиента (получение денег и сдача) – 1 мин.

В результате проведения фотографии рабочего дня выявлено, что в среднем 1 клиент покупает 6 наименований. В день через кассу проходит 680 человек. Продолжительность смены – 8 часов.

Необходимо определить норму времени обслуживания, норму обслуживания и норму численности кассиров.

Билет 2.

1. Сущность и содержание организации труда. Понятие об организации труда.
2. Методы исследования затрат рабочего времени путем проведения фотографии рабочего времени

Задача. Рассчитать штатную численность работников банка, обслуживающих физических лиц, если установлены следующие нормативы времени на выполняемые работы:

Нормативы времени и годовой объем по видам выполняемых работ

Виды выполняемых работ	Норматив времени в минутах	Годовой объем работ в единицах измерения
Открытие сберегательного счета	25	1045
Закрытие сберегательного счета	12	380
Снятие/Вложение денежных средств	8	13450
Проверка поступлений на расчетный счет	2	6500
Начисление процентов	9	1250

Годовой фонд рабочего времени – 1910 часов. Коэффициент, учитывающий разовые работы, неучтенные нормой времени – 1,1. Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы – 1,1.

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Таблица 3

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50) Неудовлетворительно	Этап компетенции ПКс-4 не сформирован. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы
	Этап компетенции ПКс-6 не сформирован. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном определении оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

3 (51-64) Удовлетворительно	Этап компетенции ПКс-4 сформирован на минимальном уровне. Низкий уровень теоретической подготовки и готовности к анализу организации труда и ее совершенствованию. Низкий уровень готовности к расчету норм труда.
	Этап компетенции ПКс-6 сформирован на минимальном уровне. Низкий уровень теоретической подготовки и готовности к применению знаний о совершенствовании организации труда на основе ее анализа и расчету норм труда для различных категорий работников.
4 (64-84) Хорошо	Этап компетенции ПКс-4 сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала и готовность к применению знаний на практике. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Этап компетенции ПКс-6 сформирован на достаточном уровне. Детальное воспроизведение учебного материала и готовности к применению знаний на практике. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества
5 (85-100) Отлично	Этап компетенции ПКс-4 сформирован на высоком уровне. Способен провести анализ организации труда и сформулировать предложения ее совершенствованию, рассчитать нормы труда для различных категорий работников.
	Этап компетенции ПКс-6 сформирован на высоком уровне. Способен сделать выводы относительно совершенствования организации труда на основе ее анализа. Способен провести изучение и измерение затрат рабочего времени и рассчитать нормы труда.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену, допускается проведение итогового тестирования.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «СДО Академия».

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО Академия в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Организация и нормирование труда» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ расположены на сайте института ³

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда: в 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5, ISBN 978-5-534-03216-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/434388>, <https://urait.ru/bcode/434372> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: электрон. -библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: электрон. -библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 380 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006001-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032214> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: электрон. -библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда: учеб. пособие / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003599-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/991802> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: электрон. -библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

³ https://site-siu.ranepa.ru/student_teaching/pdf/Standart.pdf

5. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298> (дата обращения: 13.01.2022). - Режим доступа: электрон. -библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
6. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва: Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10639-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/456055> (дата обращения: 13.01.2022). - Режим доступа: электрон. -библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
7. Конюкова, Н. И. Регламентация и нормирование труда: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова, А. Е. Бойко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 157 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2022). - Загл. с экрана.
8. Оплата и нормирование труда: курс лекций/РАНХиГС, Сиб. Ин-т упр.; сост. Н.И. Конюкова. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. - 191 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/456956> (дата обращения: 13.01.2022). - Режим доступа: электрон. -библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Организация, нормирование и оплата труда: курс лекций: учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва: МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93674> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: электрон. - библ. система «Лань», требуется авторизация.
3. Шапиро, С. А. Основы экономики и социологии труда: учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-4475-9324-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688> (дата обращения: 13.01.2022). - Режим доступа: электрон. -библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общ. ред. М. В. Симоновой. — Москва: Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/454213> (дата обращения: 13.01.2022). - Режим доступа: электрон. -библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
5. Черняк, Т. В. Основы организации труда: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 09.07.2020). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Конюкова Н.И. Экономика и социология труда: сб. задач и практических заданий/ Н.И. Конюкова; СибАГС. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2008. - 156 с.
2. Черняк, Т. В. Организация и проектирование рабочих мест: Практикум. Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / М-во труда и социальной защиты Рос. Федерации. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.
2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
3. НИИ труда и социального страхования [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / НИИ труда и социального страхования. - Режим доступа: <http://www.niitruda.ru>, свободный
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный. (дата обращения: 11.01.2022).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон. - библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация. (дата обращения: 11.01.2022).
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 11.01.2022).
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный (дата обращения: 11.01.2022).

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими

средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.