

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учёта и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учёта
и экономической безопасности
Протокол от «24» декабря 2021 г.
№ 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета и отчетности
(Б1.В.08)**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины
по направлению подготовки:
38.03.01 Экономика
направленность (профиль): «Международные экономические отношения»
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная

Год набора 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности
Димитриева Е.Н.

Заведующий кафедрой

налогообложения, учета и экономической безопасности СИУ – филиала РАНХиГС
канд. экон. наук, Черепкова Т. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отечественных и зарубежных источниках, и отражающую состояние и перспективы развития международного бизнеса как на микро-, так и на макроуровнях и использовать полученную информацию для принятия решений в сфере управления субъектами международного бизнеса	ПКс ОС II-2.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии со стандартами финансовой отчетности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ: • А. Консультирование клиентов по подбору финансовых услуг и продуктов; • Д/ Обоснование решений. - ТФ: • А/01.06 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной	ПКс ОС II-2.1	на уровне знаний: – общую методологию бухгалтерского учета; особенности учета основных хозяйственных процессов; – способность применять нормативно-правовую базу и методические материалы по формированию бухгалтерской отчетности.
		на уровне умений: – применять критический анализ и группировку хозяйственных средств по различным признакам; формировать документооборот хозяйственных операций различного типа; применять метод двойной записи при отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; – критически использовать материалы из

валюты, товарно-сырьевых рынков • D/01.06 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	бухгалтерской отчетности для принятия решений по предупреждению экономических преступлений.
	на уровне навыков: – обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации на основе критического анализа; – критического использования бухгалтерского учета в управлении.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 5 зачетных единиц;
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 66 часов, из них лекции - 32 часа, практические занятия - 32 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины

- Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности», 2 курс, 4 семестр.
- дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами:

Б1.О.08	Макроэкономика
---------	----------------

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации.
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			Конт роль		
			л	лр ³	пз			
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы бухгалтерского учета	45	10		10		25	
Тема 1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	8	2		2		6	О ₁ , Д ₁
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	16	4		4		9	О ₂ , Д ₂
Тема 3.	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	16	4		4		10	О ₃ , ПОЗ ₃
Раздел 2	Основы построения учета основных хозяйственных процессов	108	22		24		62	
Тема 4.	Техника, формы и организация	12	2		2		10	О ₄ , Д ₃

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практико-ориентированные задания (ПОЗ)

	бухгалтерского учета							
Тема 5.	Учет процесса снабжения (заготовления)	26	6		6		14	О ₅ , ПОЗ ₅
Тема 6.	Учет процесса производства продукции	26	6		6		14	О ₆ , ПОЗ ₆
Тема 7.	Учет процесса реализации продукции (работ, услуг)	26	6		6		14	О ₇ , ПОЗ ₇
Тема 8.	Основы составления бухгалтерской отчетности	14	2		4		10	О ₈ , Д ₄
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		180	32		34	38	78	ак.ч.
		5	0,9		0,9	1,0	2,2	з.е.
		135	24		24	28,5	58,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Задачи, содержание и источники информации для оперативного учета. Задачи, содержание и источники информации для статистического учета. Понятие бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Взаимосвязь видов хозяйственного учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета и их содержание: федеральные стандарты; отраслевые стандарты; рекомендации в области бухгалтерского учета; стандарты экономического субъекта. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения. Процесс воспроизводства (его состояние и использование средств в хозяйственной деятельности), хозяйственные операции как первичные элементы хозяйственной деятельности. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. Классификация хозяйственных средств по двум признакам: по видам и размещению, по источникам формирования и составу и целевому назначению. Характеристика группы хозяйственных средств по видам и размещению: внеоборотные и оборотные активы. Понятие и характеристика внеоборотных активов: основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения. Понятие и характеристика оборотных активов: предметы труда (запасы: сырье, материалы, топливо, готовая продукция и товары для перепродажи и др.); денежные средства, финансовые активы, средства в различных расчетах – дебиторская задолженность. Характеристика источников формирования и целевого назначению хозяйственных средств: источники собственных средств (собственный капитал); источники заемных средств (обязательства). Понятие и характеристика источников собственных средств: уставный, добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль. Понятие и характеристика заемных источников (обязательств). Обязательства

долгосрочные и краткосрочные. Понятие и характеристика долговых обязательств: долгосрочные кредиты банка; долгосрочные векселя, выданные кредиторам, поставщикам за полученные товары – материальные ценности; прочие долговые займы. Понятие и характеристика краткосрочных обязательств: краткосрочные кредиты банков; краткосрочные займы, выдаваемые сторонним предприятиям; кредиторская задолженность по расчетам с работниками предприятия, поставщиками, финансовыми органами, фондами социального страхования. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, отчетность.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Содержание актива и пассива баланса. Статья баланса. Валюта баланса. Равенство актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов. Классификационные признаки бухгалтерских балансов: время составления, источники составления, формы собственности, объекты отражения, способы очистки. Виды бухгалтерских балансов по времени составления: вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные, объединительные. Виды бухгалтерских балансов по источникам: инвентарные, книжные и генеральные. Виды бухгалтерских балансов по объему информации балансы: единичные, сводные и консолидированные. Виды бухгалтерских балансов по характеру деятельности: по основной и неосновной деятельности. Виды бухгалтерских балансов по формам собственности: балансы государственных, муниципальных, кооперативных, частных, совместных предприятий, а также общественных организаций. Виды бухгалтерских балансов по объекту отражения: самостоятельные и отдельные. Виды бухгалтерских балансов по способу формирования итоговой суммы: баланс-брутто и баланс-нетто. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Активный тип изменений. Пассивный тип изменений. Активно-пассивный тип изменений в сторону увеличения итога баланса. Активно-пассивный тип изменений в сторону уменьшения итога баланса. Понятие и элементы счета бухгалтерского учета. Две части счета: дебет и кредит. Обороты по счету. Остаток (сальдо) по счету. Понятие и структура активных счетов. Порядок открытия и формирования остатка (сальдо) по счету. Понятие и структура пассивных счетов. Порядок открытия и формирования остатка (сальдо) по счету. Понятие и структура активно-пассивных счетов. Активно-пассивный счет с односторонним сальдо. Активно-пассивный счет с двухсторонним сальдо. Двойная запись как способ бухгалтерского учета. Назначение двойной записи. Контрольное и познавательное значение метода двойной записи. Порядок отражения операций на активных и пассивных счетах в системе двойной записи. Сущность бухгалтерской записи (проводки). Составление бухгалтерских проводок (контрировка). Проводки простые и сложные. Счета синтетические и аналитические. Прямая связь между синтетическими и аналитическими счетами. Обобщение данных текущего учета. Цель обобщения: для составления отчетности, контроля и анализа хозяйственной деятельности. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Порядок составления и способы проверки итогов оборотной ведомости по синтетическим счетам (три равенства).

Раздел 2. Основы построения учета основных хозяйственных процессов

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета

Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного

(ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. Исправление ошибки, допущенной при составлении первичных документов. Классификация документов. Группировки по назначению, месту составления, способу отражения и объему содержания хозяйственных операций, способу составления. Документы по назначению документы: распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные. Документы по месту составления: внутренние и внешние. Документы по порядку формирования операций документы: первичные (разовые и накопительные) и сводные. Документы по способу оформления (степени использования средств механизации): составленные вручную, частично механизированные, полностью механизированные автоматизированным способом. Понятие и организация документооборота. Закрепление документооборота. Этапы прохождения документа: составление, принятие к учету, проверка и обработка в бухгалтерии, отражение операций в бухгалтерском учете, передача в архив. Оформление организации документооборота в учетной политике. Ответственность за сохранность документов. Регистры бухгалтерского учета. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета. Виды регистра бухгалтерского учета: на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Формы бухгалтерского учета. Характеристика мемориально-ордерной формы. Характеристика журнально-ордерной формы. Автоматизированная форма. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет процесса снабжения (заготовления)

Основные задачи процесса снабжения.

Порядок формирования фактической себестоимости заготовления материалов: покупная стоимость и транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), учетная стоимость. Первичная учетная документация по заготовлению материалов (счета-фактуры, ПП, товарно-транспортные накладные, спецификации и т.д.). Применение бухгалтерских счетов для учета заготовления, наличия и движения материалов: 10 «Материалы»; 15 «Заготовление и приобретение материалов»; 16 «Отклонение в стоимости материалов». Текущий учет заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы». Учет заготовления материалов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материалов». Учет на счете 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Тема 6. Учет процесса производства продукции

Основные задачи процесса производства продукции (выполнение работ и оказания услуг).

Расходы на производство продукции (выполнение работ и оказания услуг): – заработная плата, выплачиваемая рабочим; – стоимость предметов труда, израсходованных на изготовление продукции; – амортизация средств труда в производстве; – расходы на обслуживание производства и управления. Формирование производственной себестоимости готовой продукции (фактических затрат на производство). Применение бухгалтерских счетов для учета процесса производства: 20 «Основное производство»; 23 «Вспомогательные производства»; 25 «Общепроизводственные расходы»; 26 «Общехозяйственные расходы».

Тема 7. Учет процесса реализации продукции (работ, услуг)

Основные задачи процесса реализации продукции (работ, услуг). Полная фактическая себестоимость реализованной продукции: производственная себестоимость и расходы на продажу. Структура расходов на продажу. Применение бухгалтерских счетов для учета процесса реализации продукции (работ, услуг): 20 «Основное производство»; 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»; 43 «Готовая продукция». Формирование выручки от продажи

продукции(работ, услуг). Формирование финансового результата от продажи продукции(работ, услуг) с использованием счетов 90 «Продажи» и 99 «Прибыли и убытки».

Тема 8. Основы составления бухгалтерской отчетности

Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе и оценке деятельности организации и принятии управленческих решений. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внутренние и внешние с прямым и косвенным финансовым интересом. Цель бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности: по организации; сводная; консолидированная. Периодичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности: достоверность, нейтральность, целостность, существенность, сопоставимость. Нормативное регулирование порядка раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учетные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сроки представления пользователям. Состав, содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание баланса. Содержание форм и приложений к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности: значение и требования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности») используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), дискуссии
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), дискуссии
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), практико-ориентированные задания
Раздел 2. Основы построения учета основных хозяйственных процессов	
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), дискуссии
Тема 5. Учет процесса снабжения (заготовления)	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), практико-ориентированные задания
Тема 6. Учет процесса производства продукции	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), практико-ориентированные задания
Тема 7. Учет процесса реализации продукции (работ, услуг)	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), практико-ориентированные задания
Тема 8. Основы составления бухгалтерской отчетности	Опрос, (участие в дискуссии, устные ответы на вопросы, комментарии), дискуссии

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1

Вопросы для опроса

- O₁-1. Каково понятие хозяйственного учета?
- O₁-2. Назовите виды учетных измерителей.
- O₁-3. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета.
- O₁-4. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
- O₁-5. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
- O₁-6. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
- O₁-7. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
- O₁-8. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
- O₁-9. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
- O₁-10. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
- O₁-11. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ на 01.01.2021 г.?
- O₁-12. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?

Дискуссии

- D₁-1. Первые свидетельства развитой системы учета Древнего мира.
- D₁-2. Изобретение системы двойной записи в Средние века.
- D₁-3. Развитие системы бухгалтерского учета в период XVIII – XIX веков. Отечественный бухгалтерский учет.
- D₁-4. Современное развитие и состояние бухгалтерского учета в России.
- D₁-5. Роль и значение бухгалтерского учета для обеспечения экономической безопасности государственной собственности.

Типовые оценочные средства по теме 2

Вопросы для опроса

- O₂-1. Что является предметом бухгалтерского учета?
- O₂-2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
- O₂-3. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
- O₂-4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
- O₂-5. Каков состав оборотных активов?
- O₂-6. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
- O₂-7. Каков состав собственного капитала организации?
- O₂-8. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
- O₂-9. Каков состав собственного капитала организации?
- O₂-10. Назовите составные части заемного капитала.
- O₂-11. Каковы отличия кредитов банка от займов?
- O₂-12. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- O₂-13. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
- O₂-14. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.

Дискуссии

Д2-1. Управленческие функции бухгалтерского учета: контрольная, обеспечение сохранности собственности, информационная, обратной связи, аналитическая.

Д2-2. Пользователи бухгалтерской информации: внешние и внутренние.

Д2-3. Полезность бухгалтерской информации: ценность (значимость) и надежность (достоверность).

Д2-4. Факторы, определяющие ценность (значимость): своевременность, прогностичность, обратная связь.

Д2-5. Факторы, определяющие надежность (достоверность): прозрачность, нейтральность.

Типовые оценочные средства по теме 3

Вопросы для опроса

О3-1. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?

О3-2. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?

О3-3. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?

О3-4. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах?

О3-5. Что такое субсчета?

О3-6. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?

О3-7. Может ли организация вводить новые синтетические счета?

О3-8. Назовите регулирующие счета.

О3-9. Какие счета называются калькуляционными?

О3-10. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?

Типовые практико-ориентированные задания

ПОЗ3-1. Определите, к какой группе хозяйственных средств или источников относятся хозяйственные средства консервного комбината. Составьте баланс и ответьте на вопросы.

БАЛАНС

кондитерской фабрики на 01.01.202_ г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		I. Источники собственных и приравненных к ним средств	
1. Основные средства		1. Капиталы	
2. Нематериальные активы		1.1. Уставный	
3. Незавершенное строительство		1.2. Резервный	
Итого по разделу I		1.3. Добавочный	
II. Оборотные активы		2. Резервы предстоящих расходов и платежей	
1. Материально-производ- ственные запасы		3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
1.1. Сырье			
1.2. Материалы		Итого по разделу I	
1.3. Топливо		II. Источники заемных средств	
1.4. Товары		1. Кредиты и займы	
1.5. Расходы будущих периодов		2. Кредиторские задолженности	
1.6. Готовая продукция		3. Доходы будущих периодов	

1.7. Полуфабрикаты		Итого по разделу II <i>ВАЛЮТА БАЛАНСА:</i>	
1.8. Незавершенное производство			
2. Денежные средства			
2.1. Безналичные			
2.2. Наличные			
3. Дебиторские задолженности			
Итого по разделу II			
<i>ВАЛЮТА БАЛАНСА:</i>			

Хозяйственные операции за отчетный период:

№ п/п	Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Отношение к балансу (актив или пассив)
1	2	3	4
1	Административное здание	20 000=	
2	Амортизация основных средств	340=	
3	Печенье песочное, на складе готовой продукции	1 000=	
4	Сахар на складе	400=	
5	Деньги на расчетном счете	37 200=	
6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	30 800=	
7	Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество	620=	
8	Вафли шоколадные, на складе готовой продукции	4 000=	
9	Задолженность подотчетных лиц	980=	
10	Печенье сдобное, на складе готовой продукции	900=	
11	Амортизация основных средств	920=	
12	Задолженность перед внебюджетными фондами	8 000=	
13	Компьютер	19 000=	
14	Уставный капитал	40 000=	
15	Добавочный капитал	3 100=	
16	Краткосрочный кредит банка	7 000=	
17	Автомобиль	10 000=	
18	Уголь	200=	
19	Мебель офисная	9 200=	
20	Резервный капитал	4 000=	
21	Торт вафельный, на складе готовой продукции	900=	
22	Незавершенное производство	100=	
23	Деньги в кассе	6 000=	
24	Задолженность по заработной плате	20 600=	
25	Мука высшего сорта, на складе	1 200=	
26	Авансы выданные (краткосрочные) другим организациям	1 270=	
27	Задолженность покупателей за проданную продукцию	5 700=	
28	Организационные расходы, признанные вкладом учредителя в уставный капитал	2 300=	
29	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	890=	

30	Резерв на предстоящую оплату отпусков	1 890=	
31	Резерв на предстоящий ремонт основных средств	2 190=	

ПОЗ₃-2. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	<i>Поступили материалы от поставщиков</i> в том числе НДС	<i>A+ П+</i>	<i>10</i>	<i>60</i>
2	На расч/счет из кассы поступили денежные средства			
3	С расчетного счета перечислен аванс поставщику			
4	Списаны затраты вспомогательного производства на затраты основного производства			
5	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			
6	Начислена заработная плата работникам основного производства			
7	Из заработной платы работников (операция 6) удержан налог в бюджет (НДФЛ)			
8	Налог из операции 7 перечислен с расчетного счета в бюджет			
9	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал			
10	На расчетный счет поступил аванс от покупателя			
11	Начислена амортизация основного средства, которое используется в основном производстве (для изготовления продукции)			
12	Начислена зарплата работникам вспомогательного производства			
13	Из кассы на расчетный счет передана не полученная в срок заработная плата работника			
14	Из кассы выдано работнику в подотчет			
15	Приняты к бухгалтерскому учету материалы, оплаченные подотчетным лицом			
16	Подотчетное лицо возвращает неиспользованные деньги в кассу			
17	Задолженность подотчетного лица удержана из его заработной платы			
18	Учредитель внес деньги в кассу как вклад в уставный капитал			
19	Готовая продукция поступила на склад из основного производства			
20	Выдана из кассы заработная плата			
21	Получены товары от поставщика			
22	Средства резервного капитала направлены на увеличение уставного капитала			
23	Получен аванс от покупателя на расчетный счет			

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
24	Начислена амортизация основных средств, используемых в обслуживающих производствах			
25	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
26	Обнаружен брак в основном производстве			
27	Начислена заработная плата за исправление брака в производстве			
28	С расчетного счета оплачен счет поставщика			

ПОЗ₃-3. 1. Откройте счета по данным баланса на 01.03.202_ г.

Баланс на 01.03.202_ г.

АКТИВ

ПАССИВ

Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
1. Основные средства	1 520 000=	1. Уставный капитал	1 929 200=
2. Материалы	62 000=	2. Резервный капитал	–
3. Касса	400=	3. Нераспределенная прибыль	250 000=
4. Расчетный счет	840 000=	4. Расчеты по оплате труда	100 000=
5. Расчеты с подотчетными лицами	–	5. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38 200=
<i>ВАЛЮТА БАЛАНСА:</i>	2 422 400=	6. Расчеты с поставщиками	45 000=
		7. Расчеты по краткосрочным кредитам	60 000=
		<i>ВАЛЮТА БАЛАНСА:</i>	2 422 400=

2. Составьте корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.

Журнал хозяйственных операций за март 202_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	60 000=		
2	Получено с расчетного счета наличными в кассу для выдачи зарплаты	100 000=		
3	Выдана заработная плата из кассы	98 000=		
4	Нераспределенная прибыль направлена на увеличение резервного капитала	50 000=		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15 000=		
6	Перечислено с расчетного счета в	38 200=		

	погашение задолженности фонду социального страхования			
7	Выдано из кассы в подотчет	120=		
8	Поступили материалы от поставщика	46 800=		
9	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	46 800=		
	Всего:			

3. Запишите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март.

4. Подсчитайте обороты за месяц и остатки по счетам на конец месяца. Оформите счета, например:

счет 50 "Касса"

<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
<i>С_н</i> 400-00	
2) 100 000-00 (сч.51)	3) 98 000-00 (сч.70)
	7) 120-00 (сч.71)
<i>Об.</i> 100 000-00	<i>Об.</i> 98 120-00
<i>С_к</i> 2 280-00	

5. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Типовые оценочные средства по теме 4

Вопросы для опроса

- О4-1. Что такое учетные регистры?
О4-2. Назовите виды учетных регистров.
О4-3. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
О4-4. Какова сущность способа «красное сторно»?
О4-5. В каких случаях используют способ «красное сторно»?
О4-6. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
О4-7. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета и какова последовательность записи в них?
О4-8. В журналы-ордера записывают обороты соответствующего счета:
а) дебетовые;
б) кредитовые?
О4-9. Что такое централизация учета?
О4-10. Какие группы (отделы, секторы) следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
О4-11. Назовите права главного бухгалтера.
О4-12. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Дискуссии

- Д2-1. Документирование хозяйственных операций.
Д2-2. Классификация документов. Группировки по назначению, месту составления, способу отражения и объему содержания хозяйственных операций, способу составления.
Д2-3. Оформление организации документооборота в учетной политике. Ответственность за сохранность документов.
Д2-4. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, подлежащей пересчету в валюту Российской Федерации

Федерации.

Д₂-5. Способы оценки (виды стоимости): первоначальная стоимость, скорректированная первоначальная стоимость, восстановительная стоимость,

Типовые оценочные средства по теме 5

Вопросы для опроса

- О₅-1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ?
- О₅-2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
- О₅-3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
- О₅-4. Укажите виды учетных цен на МПЗ.
- О₅-5. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?
- О₅-6. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
- О₅-7. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
- О₅-8. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
- О₅-9. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
- О₅-10. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
- О₅-11. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?
- О₅-12. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
- О₅-13. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
- О₅-14. Приведите примеры специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
- О₅-15. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?
- О₅-16. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Типовые практико-ориентированные задания

ПОЗ₅-1. Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в 100 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации заплатила 15 900 руб., в том числе НДС – 20%. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

ПОЗ₅-2. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 150 800 руб., в том числе НДС – 20%. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 20 000 руб., в том числе НДС – 20%. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

ПОЗ₅-3. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 55 000 руб., в том числе НДС – 20%. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 10 000 руб., в том числе НДС – 20%. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы»

в оценке по учетной цене. Учетная цена приобретаемых материалов 48 000 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет затрат по приобретению материалов на счете 15 «Заготовление и приобретение материалов».

Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

ПОЗ₅-4. В феврале организация безвозмездно получила материалы, рыночная стоимость которых 30 000 руб. В марте часть материалов на сумму 20 000 руб. были использованы в производстве продукции. Оставшиеся материалы в апреле были использованы для общехозяйственных нужд. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

ПОЗ₅-5. В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 10 000 руб.;
- заработная плата – 30 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 9 000 руб.;
- амортизация основных средств – 1 800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Типовые оценочные средства по теме 6

Вопросы для опроса

О₆-1. Назовите основные различия понятий «издержки», «расходы», «затраты».

О₆-2. Что такое «расходы по обычным видам деятельности»?

О₆-3. Каков состав операционных расходов?

О₆-4. Перечислите затраты, входящие в состав внереализационных доходов.

О₆-5. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?

О₆-6. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.

О₆-7. Идентичны ли понятия «прямые расходы» и «основные расходы»?

О₆-8. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.

О₆-9. Какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли?

О₆-10. Назовите статьи калькуляции, рекомендуемые для промышленных организаций.

О₆-11. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?

О₆-12. По каким элементам затрат осуществляется учет затрат для целей налогообложения?

О₆-13. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных?

О₆-14. Меняется ли величина постоянных расходов в расчете на единицу продукции при изменении объема производства?

О₆-15. Приведите примеры переменных, полупеременных и постоянных расходов.

О₆-16. Каково понятие вмененных затрат?

О₆-17. Каково отличие инкрементных затрат от маргинальных?

О₆-18. Каково назначение деления затрат на регулируемые и нерегулируемые?

О₆-19. Приведите пример неконтролируемых со стороны работников организации затрат.

О₆-20. Приведите пример безвозвратных затрат.

Типовые практико-ориентированные задания

ПОЗ₆-1. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам

продукции произвести пропорционально основной заработной плате производственных рабочих по видам продукции.

Исходные данные.

Общепроизводственные расходы цеха №1 за отчетный месяц составили – 700 000руб.

Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции:

- продукция «А» - 50 000 руб.
- продукция «Б» - 80 000 руб.
- продукция «В» - 30 000 руб.

ПОЗ₆-2. 1. Распределить общехозяйственные расходы между:

- а) незавершенным производством и готовой продукцией;
- б) видами продукции.

Исходные данные.

Общехозяйственные расходы организации за отчетный месяц составили 900 000руб.

Незавершенное производство в оценке по цеховой себестоимости – 600 000 руб.

Готовой продукции в оценке по цеховой себестоимости – 800 000 руб.

Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции:

- продукция «А» - 50 000 руб.
- продукция «Б» - 80 000 руб.

ПОЗ₆-4. Рассчитайте себестоимость единицы продукции если: совокупные затраты – 100 000 руб., в том числе 12,5 % этой суммы – расходы на управление и сбыт (затраты периода). Произведено 2 500 изделий, продано 500. Какова стоимость остатка нерезализованной продукции?

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

ПОЗ₆-5. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. На первой стадии израсходовано 500 т сырья и при затратах 80 000 руб. получено 500 т полуфабриката. На второй стадии при расходах на обработку 30 000 руб. получено 350 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 300 т, расходы на реализацию составили 15 500 руб. Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Типовые оценочные средства по теме 7

Вопросы для опроса

О₇-1. Изложите сущность понятий «готовая продукция», «работы», «услуги».

О₇-1. Назовите виды учетных цен по готовой продукции.

О₇-2. Какими документами оформляют движение готовой продукции?

О₇-3. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?

О₇-4. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.

О₇-5. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?

О₇-6. Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости.

О₇-7. Каков порядок учета отгруженной продукции?

О₇-8. Что такое товары?

О₇-9. Каков порядок оценки приобретенных товаров?

О₇-10. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»?

О₇-11. Каким образом формируется резерв под снижение стоимости товаров?

О₇-12. Каков состав расходов на продажу?

О7-13. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?

О7-14. Какая информация по товарам должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

Типовые практико-ориентированные задания

ПОЗ₆-1. В соответствии с учетной политикой организация для учета выпуска готовой продукции использует счет 40 «Выпуск продукции (работ и услуг)». Учет продаж осуществляется по методу отгрузки.

Задание.

1. Определить нормативную себестоимость выпущенной продукции.
2. Определить фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции.
3. Рассчитать отклонения фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции от ее нормативной себестоимости.
4. Определить себестоимость продаж.
5. Определить и списать расходы на продажу.
6. Рассчитать прибыль от продаж.
7. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные.

За отчетный месяц организация выпустила из производства 7 станков с числовым программным управлением, из которых 5 станков было реализовано на внутреннем рынке. Нормативная себестоимость одного станка составляет - 150 000 руб.

Фактическая производственная себестоимость одного станка – 110 000 руб.

Расходы на продажу составили:

- транспортные расходы – 20 000 руб., в том числе НДС – 20%;
- расход материалов на изготовление упаковки продукции – 2 500 руб.;
- заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции – 10 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды с заработной платы по упаковке продукции – 3 000 руб.

Стоимость одного станка на внутреннем рынке – 600 000 руб. без НДС.

ПОЗ₇-2. Требуется составить бухгалтерские проводки и определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции А.

Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
Топливо и энергия	25 000	50 000
Заработная плата производственных рабочих	40 000	95 000
Единый социальный налог	14 240	33 820
Услуги сторонних организаций (аренда и т.д.)	16 000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47000 руб. и распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих (по учетной политике). Готовая продукция принята на склад.

ПОЗ₇-3. Требуется определить прибыль организации от продажи продукции и составить бухгалтерские проводки (с суммами).

В отчетном периоде организация отгрузила продукцию на сумму – 236 000 руб. (в т.ч.

НДС – 36 000 руб.). Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на затаривание продукции на складе организации – 18 000 руб.

ПОЗ₇₋₄. Требуется составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат по прочим доходам и расходам. В отчетном периоде организация получила доходы не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи объекта ОС – 120 000 руб. (в т.ч. НДС – 20%);
- проценты по предоставленному работнику займу – 1 500 руб.;

Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 100 000 руб., сумма начисленной амортизации – 40 000 руб.

Организацией осуществлены расходы, связанные со списанием дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности – 20 000 руб.

Типовые оценочные средства по теме 8

Вопросы для опроса

- О₈₋₁. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
- О₈₋₂. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
- О₈₋₃. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
- О₈₋₄. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
- О₈₋₅. Каковы правила оценки статей баланса?
- О₈₋₆. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?
- О₈₋₇. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
- О₈₋₈. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?
- О₈₋₉. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
- О₈₋₁₀. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?
- О₈₋₁₁. Каково назначение ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам»?
- О₈₋₁₂. Каково содержание ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»?
- О₈₋₁₃. Каково понятие «аффилированные лица»?
- О₈₋₁₄. Назовите методы учета инфляции.

Дискуссии

Д₈₋₁. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе и оценке деятельности организации и принятии управленческих решений.

Д₈₋₂. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внутренние и внешние с прямым и косвенным финансовым интересом.

Д₈₋₃. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Д₈₋₄. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности: достоверность, нейтральность, целостность, существенность, сопоставимость.

Д₈₋₅. Нормативное регулирование порядка раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II-2	Способен анализировать и	ПКс ОС II-2.1	Способен анализировать и

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отечественных и зарубежных источниках, и отражающую состояние и перспективы развития международного бизнеса как на микро-, так и на макроуровнях и использовать полученную информацию для принятия решений в сфере управления субъектами международного бизнеса		интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии со стандартами финансовой отчетности.
--	--	--	--

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II-2.1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии со стандартами финансовой отчетности.	Способен применять методы бухгалтерского учета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов. Способен отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с их экономическим содержанием.	Использует методологию бухучета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов. Знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов в целях формирования информации для управления. Владеет нормами и правилами регулирования финансового учета.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Задание для промежуточной аттестации предполагает ответы по следующим вопросам:

1. Каково понятие хозяйственного учета? Назовите виды учетных измерителей.
2. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
3. Перечислите основные правила бухгалтерского учета. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
4. Назовите основные международные бухгалтерские принципы. Дайте определение сущности бухгалтерского учета. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
5. Что является предметом бухгалтерского учета? Назовите объекты бухгалтерского учета.

6. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли? Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
7. Каков состав оборотных активов? На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
8. Каков состав собственного капитала организации? На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
9. Каков состав собственного капитала организации? Назовите составные части заемного капитала.
10. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
11. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
12. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
13. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
14. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Что такое субсчета?
15. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
16. Назовите регулирующие счета. Какие счета называются калькуляционными? Каковы особенности записей на забалансовых счетах?
17. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ? Укажите различие между сырьем и основными материалами.
18. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ? Укажите виды учетных цен на МПЗ.
19. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ? Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
20. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
21. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ? Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
22. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам? Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
23. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок? Приведите примеры специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
24. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки? Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
25. Что такое «расходы по обычным видам деятельности»? Каков состав операционных расходов?
26. Перечислите затраты, входящие в состав внереализационных доходов. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?
27. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Идентичны ли понятия «прямые расходы» и «основные расходы»?
28. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности. Какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли?
29. Назовите статьи калькуляции, рекомендуемые для промышленных организаций. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
30. По каким элементам затрат осуществляется учет затрат для целей налогообложения? Каково основное отличие переменных расходов от постоянных?

31. Меняется ли величина постоянных расходов в расчете на единицу продукции при изменении объема производства? Приведите примеры переменных, полупеременных и постоянных расходов.
32. Каково понятие вмененных затрат? Каково отличие инкрементных затрат от маржинальных?
33. Каково назначение деления затрат на регулируемые и нерегулируемые? Приведите пример неконтролируемых со стороны работников организации затрат.
34. Назовите виды учетных цен по готовой продукции. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
35. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения? Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.
36. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости? Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости.
37. Каков порядок учета отгруженной продукции? Что такое товары? Каков порядок оценки приобретенных товаров?
38. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»? Каким образом формируется резерв под снижение стоимости товаров?
39. Каков состав расходов на продажу? Какая информация по товарам должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
40. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»? Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
41. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
42. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности? Каковы правила оценки статей баланса?
43. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах? Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
44. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах? Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
45. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?

Типовые билеты для экзамена.

Билет №1

1. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности. Какие расходы нормируют для целей налогообложения прибыли?
2. Каков порядок учета отгруженной продукции? Что такое товары? Каков порядок оценки приобретенных товаров?

Билет №2

1. Перечислите основные правила бухгалтерского учета. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
2. Назовите регулирующие счета. Какие счета называются калькуляционными? Каковы особенности записей на забалансовых счетах?

Билет №3

1. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
2. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Что такое субсчета?

Шкала оценивания.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Неудовлетвори тельно	Не использует методологию бухучета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов. Не знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов в целях формирования информации для управления. Не владеет нормами и правилами регулирования финансового учета. Ответ на вопрос не соответствует основным формальным и нормативным требованиям, отсутствует аргументация
Удовлетворите льно	Использует методологию бухучета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов, но допускает ошибки. Знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов частично. Не владеет нормами и правилами регулирования финансового учета. Ответ на вопрос соответствует основным формальным и нормативным требованиям, отсутствует аргументация, имеются недочеты в аргументации
Хорошо	Использует методологию бухучета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов. Знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов в целях формирования информации для управления. Владеет нормами и правилами регулирования финансового учета. Ответ соответствует основным формальным и нормативным требованиям, присутствует аргументация, но имеются мелкие недочеты в применении понятийного инструментария.
Отлично	Использует методологию бухучета при выявлении научных проблем управления в области корпоративных финансов. Знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов в целях формирования информации для управления. Владеет нормами и правилами регулирования финансового учета. Ответ соответствует основным формальным и нормативным требованиям, приводится аргументация

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Основы бухгалтерского учета и отчетности» применяются лекции, практические занятия, выполнение практико-ориентированных заданий по темам дисциплины, самостоятельная работа с источниками и др.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций официальных методик, которые очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения аналитических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентом рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить исследовательскую работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089317>
2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т. В. Миршук. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057>
3. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802>
4. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>
5. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032771>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 283 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1037232. - ISBN 978-5-16-015486-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217726>
2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070199>
3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск : РИПО, 2019. - 124 с. - ISBN 978-985-503-935-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088288>
4. Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019.— 260 с. - ISBN 978-5-9765-1920-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047947>
5. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

не используются

6.4. Нормативные правовые документы

1. О бухгалтерском учете: федер. закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. //Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2011.— №50, —Ст. 7 344.
2. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н // Офиц. интернет-портал правовой

информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> — справочно-правовая система «Консультант+».

<http://www.garant.ru/> — информационно-правовой портал — необходимый источник информации об изменениях российского хозяйственного законодательства.

Многие версии нормативно-правовых документов находятся в свободном доступе на этих двух сайтах.

<http://elibrary.ru> — Научная электронная библиотека — крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.

<http://www.gks.ru/> — сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

Полезные зарубежные электронные ресурсы в открытом доступе:

<http://www.ssrn.com> — The Social Science Research Network (SSRN) — сайт, созданный рядом ведущих экономистов мира, на котором публикуются предварительные результаты научных исследований (working papers) по всем разделам экономической науки.

Авторитетные электронные зарубежные ресурсы:

- электронные ресурсы компании EBSCO Publishing. <http://search.ebscohost.com/>

- издательство Springer <https://link.springer.com/>

- издательство Elsevier <http://www.sciencedirect.com/science/journal>

- коллекции журналов JSTOR (в том числе по экономике и менеджменту). <http://www.jstor.org/>

- издательская группа Taylor & Francis Group (248 научных журналов по экономике, финансам и бизнесу) <http://www.tandfonline.com/>

- издательская группа SAGE. Раздел Management & Organization Studies <http://online.sagepub.com/>

- издательство Oxford University Press. Издает ряд журналов, относящихся к экономике и менеджменту (IMA Journal of Management Mathematics, Review of Environmental Economics and Policy, Review of Finance, Review of Financial Studies и др.). <http://www.oxfordjournals.org/en/>

- издательство Cambridge University Press. Издает 28 авторитетных научных журналов по экономике и 13 журналов по менеджменту. <http://journals.cambridge.org/>

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и

преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.