

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков и лингводидактики

Протокол от «24» сентября 2021 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.О.ДВ.01.03

Углубленный уровень владения иностранным языком В1

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Инвестиционный анализ и управление проектами»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института
Отраслевого менеджмента РАНХиГС Пухликова Н.Ф.

старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института
Отраслевого менеджмента РАНХиГС Мельникова Т.О.

старший преподаватель кафедры иностранных языков СИУ – филиала РАНХиГС,
Булатова Т.А.

Заведующий кафедрой

иностраннх языков СИУ – филиала РАНХиГС канд. филол. наук Захарова-Саровская
М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы.....	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	<p><i>на уровне знаний:</i> особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>на уровне умений:</i> правильное оформление различных типов научных письменных работ; установление эффективных психологических контактов с учетом этических норм поведения;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> составление различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; психологическая коммуникация (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>

УК ОС-4.2	<p><i>на уровне знаний:</i> достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию;</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществление успешной коммуникации на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> техника произношения английских звуков, интонация и правила чтения, чтение и перевод, редактирования текста.</p>
УК ОС-4.3	<p><i>на уровне знаний:</i> основы логического мышления, убеждения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> грамотное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> различные методы аргументации и убеждения.</p>
УК ОС-4.4	<p><i>на уровне знаний:</i> основные обороты деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке;</p> <p><i>на уровне умений:</i> основательный подход к выбору речевых оборотов и оценка уместности применения тех или иных грамматических и лексических единиц;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> выгодная подача себя при прохождении собеседования, без затруднений ответ на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 «Иностранный язык (английский)» составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 432 часа, из них 400 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 468 часов для студентов очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 «Иностранный язык» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной ф/о.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В2 (пороговый уровень)¹. Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня С1 (уровень профессионального владения) по окончании курса.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

¹ В соответствии с Общеευропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка <https://www.coe.int/en/web/lang-migrants/cefr-and-profiles>

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Характер	40			20		20
Тема 2	Путешествия	42			20		22
Тема 3	Работа	40			20		20
Тема 4	Иностранные языки	40			20		20
Тема 5	Реклама	40			20		20
Тема 6	Образование	44			20		24
Промежуточная аттестация		8				8	
Итого за семестр		252			120	8	124
Тема 1	Дизайн и технологии	46			20		26
Тема 2	Бизнес	46			20		26
Тема 3	Инженерное дело	46			20		26
Тема 4	Тенденции в моде	46			20		26
Тема 5	Средства массовой информации	46			20		26
Тема 6	Преступление и наказание	50			20		30
Промежуточная аттестация		8				8	
Итого за семестр		288			120	8	160
Тема 1	Бренд менеджмент	28			12		16
Тема 2	Рынок делового туризма	28			12		16
Тема 3	Пути развития компании	28			14		14
Тема 4	Особенности организационной структуры бизнеса	28			14		14
Тема 5	Реклама как средство массовой информации	28			14		14
Тема 6	Инвестиции и фондовые рынки	32			14		18
Промежуточная аттестация		8				8	
Итого за семестр		180			80	8	92
Тема 1	Международная коммуникация в бизнесе	28			12		16
Тема 2	Рынок труда	28			12		16
Тема 3	Международная торговля	28			14		14
Тема 4	Этические отношения в бизнесе	28			14		14
Тема 5	Лидерство	28			14		14
Тема 6	Конкуренция	32			14		18
Промежуточная аттестация		8				8	
Итого за семестр		180			80	8	92
Итого по дисциплине:		900			400	32	468
		25			11,1	0,9	13
		676,7			300,8	24	351,9

** –формы текущего контроля успеваемости: самостоятельная работа (СР), опрос (О), тестирование (Т), презентация(П)

*** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра

Тема 1. Личность и характер

- Лексика: прилагательные для описания характера
- Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен
- Говорение: высказывание своего мнения, внесение предложений
- Письмо: эссе: преимущества и недостатки
- Аудирование: интервью с психологом

Тема 2. Путешествия

- Лексика: слова и выражения для описания различных видов путешествий
- Грамматика: прошедшее простое время
- Говорение: обсуждение преимуществ и недостатков
- Письмо: биография
- Аудирование: лекция о знаменитом путешественнике

Тема 3. Работа и трудоустройство

- Лексика: выражения для описания деловых качеств сотрудника
- Грамматика: : сравнение настоящего совершенного и настоящего совершенного продолженного времен
- Говорение: собеседование при устройстве на работу
- Письмо: резюме
- Аудирование: интервью с писателем об английском языке как языке межнационального общения

Тема 4. Иностранные языки

- Лексика: числовые данные – количественные числительные, дроби, проценты
- Грамматика: формы выражения будущего времени
- Говорение: мозговой штурм- рассматривание различных решений проблемы
- Письмо: описание графиков и диаграмм
- Аудирование: интервью со специалистом об нормах делового общения в различных культурах

Тема 5. Реклама и маркетинг

- Лексика: язык рекламных объявлений, превосходные прилагательные
- Грамматика: условные предложения 2 типа
- Говорение: презентация нового товара
- Письмо: эссе: выражение собственного отношения к проблеме
- Аудирование: интервью со специалистом о работе рекламного агентства

Тема 6. Система образования

- Лексика: слова и выражения для описания образовательного процесса
- Грамматика: сложносочиненные предложения
- Говорение: решение проблемы – обсуждение различных вариантов
- Письмо: деловое письмо
- Аудирование: интервью со специалистом о нетрадиционных методах обучения

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра

Тема 1. Дизайн и технологии

- Лексика: слова для описания материалов, форм, размеров
- Грамматика: модальные глаголы необходимости и долженствования

- Говорение: описание предметов
- Письмо: отчет о новом товаре и его характеристиках
- Аудирование: интервью со специалистом о новых направлениях в дизайне

Тема 2. Бизнес

- Лексика: бизнес- термины, люди в бизнесе
- Грамматика: сравнение прошедшего простого и прошедшего совершенного времен
- Говорение: описание памятного события
- Письмо: формальное и неформальное деловое письмо
- Аудирование: интервью с бизнесменом об открытии филиала компании за рубежом

Тема 3. Инженерное дело

- Лексика: слова и выражения для написания отчетов, проектных работ
- Грамматика: пассивный залог
- Говорение: участие в деловой встрече – принятие решений
- Письмо: описание процесса
- Аудирование: радиопередача о женщинах инженерах

Тема 4. Тенденции в моде

- Лексика: слова и выражения для описания модных товаров
- Грамматика: косвенная речь
- Говорение: описание современных тенденций в моде
- Письмо: электронное письмо
- Аудирование: интервью с бизнес- консультантом

Тема 5. Средства массовой информации

- * Лексика: слова и выражения для описания книг и фильмов
- Грамматика: герундий и инфинитив
- Говорение: сравнение и противопоставление различных аргументов при принятии решений
- Письмо: формальный отчет
- Аудирование: собеседование при устройстве на работу

Тема 6. Преступление и наказание

- Лексика: виды преступлений
- Грамматика: условные предложения 3 типа
- Говорение: участие в судебном процессе и вынесение вердикта
- Письмо: эссе, предлагающее решение проблемы
- Аудирование: интервью с издателем о популярности детективов

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра

1. Бренд- менеджмент и успешные бренды

- Бизнес-лексика: словосочетания, связанные с запуском бренда и технологиями, создающие лояльность бренду
- Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времени
- Говорение: обсуждение планов компании по выполнению объемов продаж, обмен мнениями
- Письмо: электронное письмо о разработке маркетинговой стратегии компании
- Аудирование: выступление на собрании, внесение предложений

2. Рынок делового туризма

- Бизнес лексика: сравнение употребления английских и американских терминов, связанных с деловым туризмом
- Грамматика: особенности употребления будущего простого и будущего продолженного времен
- Говорение: обсуждение жалоб корпоративных клиентов и поиск путей минимизации проблем. Дискуссии менеджеров туристической компании
- Письмо: письмо-извинение за причиненные неудобства в деловой поездке
- Аудирование: разговор по телефону о предполагаемой встрече

3. Пути развития компании

- Бизнес лексика: термины, связанные с различными изменениями и процессами
- Грамматика: сравнительное употребление прошедшего простого и прошедшего продолженного времен
- Говорение: обсуждение проблем интеграции при слиянии компании
- Письмо: протокол заседания топ-менеджеров
- Аудирование: интервью с консультантом по управлению компаниями

4. Особенности организационной структуры бизнеса

- Бизнес лексика: термины, используемые для характеристики структуры компании
- Грамматика: словосочетания на основе имен существительных
- Говорение: обсуждение менеджментом компании возможности изменения ее локации
- Письмо: письмо-обоснование принятого решения генеральному директору компании
- Аудирование: анализ организации компании

5. Реклама как средство массовой информации

- Бизнес лексика: лексика рекламных объявлений и рекламных компаний
- Грамматика: особенности употребления определенного, неопределенного и нулевого артиклей
- Говорение: презентация рекламной компании
- Письмо: резюме концепции рекламной компании
- Аудирование: интервью с представителем компании по маркетинговым связям

6 Инвестиции и фондовые рынки

- Бизнес лексика: финансовые термины
- Грамматика: употребление предлогов для описания трендов
- Говорение: презентация проектов с целью получения финансирования
- Письмо: электронное письмо, подтверждающее решение об инвестировании проекта
- Аудирование: интервью с директором компании по управлению инвестициями

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра

1. Международная коммуникация в бизнесе

- Бизнес-лексика: устойчивые сочетания, фразы, используемые в ситуациях межкультурного общения
- Грамматика: модальные глаголы для выражения совета, необходимости, обязанности
- Говорение: выступление на брифинге
- Письмо: краткое изложение результатов деловой встречи

- Аудирование: интервью со специалистом по тренинговым программам межкультурного общения

2. Рынок труда

- Бизнес лексика: термины, связанные с приемом на работу
- Грамматика: употребление герундия и инфинитива
- Говорение: собеседование при устройстве на работу
- Письмо: аппликационное письмо
- Аудирование: интервью со специалистом по международному найму

3. Международная торговля

- Бизнес лексика: внешнеторговая терминология
- Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа
- Говорение: переговоры о поставке товара
- Письмо: электронное письмо об итогах переговоров
- Аудирование: интервью с экспертом по международной торговле

4. Этические проблемы в бизнесе

- Бизнес лексика: термины, выражения, понятия, связанные с неэтичным поведением сотрудников
- Грамматика: употребление прошедших времен в повествовательном контексте
- Говорение: обсуждение этических проблем компании на совете директоров
- Письмо: отчет совета директоров о принятии решений
- Аудирование: интервью со специалистом о проблемах окружающей среды

5. Лидерство

- Бизнес лексика: прилагательные и фразовые глаголы, используемые для характеристики руководителей и сотрудников
- Грамматика: определительные придаточные предложения
- Говорение: презентация о стратегии развития бизнеса
- Письмо: письмо-обоснование выбора стратегии развития компании
- Аудирование: интервью со специалистом отдела кадров о лидерских качествах

6. Конкуренция

- Бизнес лексика: фразовые глаголы и идиомы
- Грамматика: страдательный залог
- Говорение: переговоры поставщиков и покупателей
- Письмо: электронное письмо, подтверждающее достигнутые договоренности
- Аудирование: интервью с начальником отдела по отношениям с общественностью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Характер	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Путешествия	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Работа	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест

Иностранные языки	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Реклама	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Образование	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Дизайн и технологии	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Бизнес	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Инженерное дело	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Тенденции в моде	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Средства массовой информации	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Преступление и наказание	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Бренд менеджмент	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Рынок делового туризма	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Пути развития компании	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Особенности организационной структуры бизнеса	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Реклама как средство массовой информации	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Инвестиции и фондовые рынки	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Международная коммуникация в бизнесе	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Рынок труда	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Международная торговля	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Этические отношения в бизнесе	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Лидерство	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Конкуренция	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1. Характер

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Интроверты и экстраверты
2. Как научиться эффективно общаться?
3. Искусство презентации

Самостоятельная работа

1. Составление анкеты для опроса общественного мнения.
2. Эссе, рассматривающее аргументы «за и против» по заданной теме.

Примерные тестовые задания

Use the sentences below to write adjectives that describe Naomi and Sylvina. The first two letters of each personality adjective is given for you.

NAOMI SYLVINA

- 0) She loves to try new things.
- 2) She rarely gets angry.
- 4) She loves giving presents.
- 6) She's very relaxed about things.
- 8) She's always ready to accept new ideas.
- 10) You can trust that she will get things done.
- 1) She wants to be the manager of the company.
- 3) She is always pushing her ideas.
- 5) She always tells people what to do.
- 7) Some days she's happy, others angry.
- 9) She always has lots of new ideas.

- 0 adventurous_____ 1 am_____
- 2 ev_____ 3 as_____
- 4 ge_____ 5bo_____
- 6 ea_____ 7mo_____
- 8 op_____ 9cr_____
- 10 re_____

Answer key

1 1 ambitious / 2 even-tempered / 3 assertive / 4 generous / 5 bossy / 6 easy-going / 7 moody / 8 open-minded / 9 creative / 10 reliable

Типовые оценочные материалы по теме 2. Путешествия

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему важно путешествовать?
2. Какие места в России особенно привлекательны для иностранных туристов?
3. В какой стране Вы бы хотели побывать?

Самостоятельная работа

1. Листовка – памятка как подготовиться к путешествию.
2. Биография известного путешественника.

Примерные тестовые задания

Add a word in the gaps to the text.

Before I start, one thing we 0_should__ remember is that a decision needs to be made today so please pay attention to what I have to say. For many people there are arguments both 1_____ and 2_____ opening an airport here. On the 3_____ hand it will provide lots of new jobs. On the 4_____ hand, there will be an increase in both air pollution and noise pollution. Another disadvantage 5_____ building the airport is that our lovely little village will be filled with cars, lorries, hotels and tourists. Is that what we want? We moved here for a quiet life, not a life of dirt and noise! I think we 6_____ stop talking and start acting. I 7_____ we should make the decision to start tonight with our protest. To begin with, it'd be a good 8_____ to contact the local and national media and get them involved.

Answer key

1 for / 2 against / 3 one / 4 other / 5 of / 6 should / 7 think / 8 idea

Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что важно при поиске работы?
2. Процесс трудоустройства.
3. Как современные технологии изменили условия труда?

Самостоятельная работа

1. Сопроводительное письмо.
2. Резюме.

Примерные тестовые задания

Complete the parts of the interview with one or two words in the gaps.

A: Well, to begin with, a question we'd 0 like to ask all our candidates is, 'Why were you attracted to this job?'

B: I'm 1 _____ asked me that. This is a job that ...

A: I'm also interested in 2 _____ about your background experience for this job.

B: Without 3 _____ too much detail, I've had ...

A: Moving 4 _____, can you tell me about your previous job?

B: 5 _____ a very good question. I was working in the position of ...

A: A question 6 _____ the skills needed for this job. What do you think they are?

B: Let me just 7 _____ that for a moment. I think the most important skills ...

A: I'd also like 8 _____ how you feel about all the travel involved?

B: To be honest, I 9 _____ thought about that but I don't think it ...

A: I was 10 _____ when you would be available to start work.

B: I thought you 11 _____ me that. I'm afraid it won't be until October.

A: Hmm. Just one 12 _____ question, do you know which is the most important time of the year for us?

B: I 13 _____ I don't know the answer to that.

Answer key

1 glad you / 2 knowing/finding out/hearing / 3 going into / 4 on / 5 That's / 6 (now) about / 7 think about / 8 to know / 9 hadn't/haven't / 10 wondering / 11 might ask/would ask/'d ask / 12 more / 13 'm sorry/'m afraid

Типовые оценочные материалы по теме 4. Иностранные языки

Контрольные вопросы для устного опроса

1. История английского языка
2. Американизация общества и проблема вымирания редких языков.
3. Язык общения в социальных сетях.

Самостоятельная работа

1. Описание графиков.
2. Отчет о результатах опроса общественного мнения.

Примерные тестовые задания

Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first, using will, going to or present continuous for future meaning.

0 We're planning to have a party.

___ We're going to have a party. _____

1 Have you arranged to meet Paul at seven?

___ Are you _____

2 The club has probably decided to close.

___ The club _____

3 How many people are intending to come?

___ How many people _____

4 I'm sure you can't finish this course in the future.

___ I'm sure you _____

5 I promise not to tell them anything.

___ I promise I _____

6 The concert has been arranged to start after the parent-teacher's meeting.

___ The concert _____

7 He wants to come but it is unlikely because he doesn't have time.

___ It is unlikely _____

8 Where have you arranged for us to meet Hikmet at four?

Where _____

Answer key

1 Are you meeting Paul at seven? / 2 The club will probably close. / 3 How many people are going to come. / 4 I'm sure you won't finish this course (in the future). / 5 I promise I won't tell them anything. / 6 The concert is starting after the parent-teacher's meeting. / 7 It is unlikely he will come/be able to come because he doesn't have time. / 8 Where are we meeting Hikmet at four?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Реклама

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Преимущества и недостатки рекламы.
2. Как сделать рекламное объявление привлекательным?
3. Как реклама влияет на детей?

Самостоятельная работа

1. Эссе, выражающее точку зрения на заданную тему.
2. Рекламное объявление о подборе персонала.

Примерные тестовые задания

Match the method of advertising to the sentence.

- 0) This can be found in ancient sites. 1) You need the postal service for this. 2) If it's a good film it'll work. 3) You only need your friends. 4) Found in newspapers. 5) On the wall. 6) Usually come between programmes. 7) You need someone famous for this. 8) You need lots of people on the streets for this
- a) poster b) product placement c) wall painting d) word-of-mouth e) endorsement f) commercial g) classified ad h) handbill i) mail order

Answer key

1i / 2b / 3d / 4g / 5a / 6f / 7e / 8h

Типовые оценочные материалы по теме 6. Образование

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Система образования в Великобритании
2. В чем сущность образования?
3. Различные методы и подходы в образовании.

Самостоятельная работа

1. Описание преподавателя.
2. Формальное письмо.

Примерные тестовые задания

Choose the best answer, a), b) or c) to complete the sentences.

0 We get our products from a supplier in Turkey.

a) competitor b) customer c) supplier

1 We'll have to _____ you extra for transportation.

a) charge b) loss c) price

2 We have 45% of the market. That's 10% more than our nearest _____.

a) wholesaler b) competitor c) retailer

3 The shop has about 200 _____ every day. 180 of them are tourists.

a) customers b) suppliers c) staff

4 Too many _____ fail and lose all their money. I'd rather work for a safe company.

a) partners b) manufacturers c) entrepreneurs

- 5 If you don't pay your _____, you'll be arrested.
 a) taxes b) wages c) profit
- 6 Every week I go to a _____ to buy all the ingredients I need for my restaurant.
 a) manufacturer b) wholesaler c) entrepreneur
- 7 If you want to make some money, you should _____ in one of the new Internet companies.
 a) partner b) invest c) profit
- 8 If I work hard this year, they'll make me a _____ in this law firm.
 a) customer b) community c) partner
- 9 We buy directly from the _____ for these quality trousers.
 a) supplier b) retailer c) manufacturer
- 10 The company has made a _____ of more than £2.5 million this year and is in big trouble.
 a) profit b) wage c) loss
- 11 The best _____ selling Rypon shoes can be found on Hastings Street.
 a) retailer b) manufacturer c) customer
- 12 The award for best businessman is given after a vote by the whole business _____.
 a) partner b) community c) entrepreneur
- Answer key
 1a / 2b / 3a / 4c / 5a / 6b / 7b / 8c / 9c / 10c / 11a / 12b

**Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине
 «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения
 Типовые оценочные материалы по Теме 1 Дизайн и технологии
 Контрольные вопросы для устного опроса**

1. Наиболее важные изобретения
2. Всегда ли технологический прогресс ведет к успеху?

Самостоятельная работа

1. Описание предмета
2. Отчет о новом товаре

Примерные тестовые задания

Correct the mistakes in the underlined words, using the sentences in brackets to help you.

- 0 It can't be the answer. (It's the only possible answer)
It must be the answer._____
- 1 The experiment must be working. (Nothing has happened)

- 2 It might be true. (I don't believe it)

- 3 They must be in bed by now. (I'm not sure)

- 4 The car might be Peter's. (It's my car)

- 5 The camera can't be in the bedroom. (I've looked in all the other rooms)

- 6 He must be swimming. (or sunbathing?)

- 7 She can't be staying with Elaine. (There's nowhere else for him to go)

- 8 The president might be involved in the scandal. (It's impossible that he didn't know)

Answer key

1 The experiment can't be working. / 2 It can't be true. / 3 They might/could be in bed by now. / 4 The car can't be Peter's. / 5 The camera must be in the bedroom. / 6 He might/could be swimming. / 7 She must be staying with Elaine. / 8 The president must be involved in the scandal.

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Бизнес

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Как начать свой бизнес?
2. Как добиться успеха в бизнесе?
3. Выдающиеся бизнесмены

Самостоятельная работа

1. Описание памятного события
2. Формальное письмо

Примерные тестовые задания

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do

0 I want to _study___ Biology tonight for my test tomorrow.

1 I failed the course so I will _____ it next year.

2 He will _____ from university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to _____ some progress.

4 We're meeting tonight to _____ for the test.

5 You must _____ all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to _____ your best.

7 I _____ to college in Warsaw.

8 I hope I _____ a good grade in the exam.

Answer key

1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Инженерное дело

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Представление неординарного инженерного решения
2. Современные виды инженерии

Самостоятельная работа

1. Описание наиболее важных достижений в инженерии
2. Описание процесса

Примерные тестовые задания

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do

0 I want to _study___ Biology tonight for my test tomorrow.

1 I failed the course so I will _____ it next year.

2 He will _____ from university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to _____ some progress.

4 We're meeting tonight to _____ for the test.

5 You must _____ all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to _____ your best.

7 I _____ to college in Warsaw.

8 I hope I _____ a good grade in the exam.

Answer key

1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do

0 I want to study Biology tonight for my test tomorrow.

1 I failed the course so I will retake it next year.

2 He will graduate from university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to hand in some progress.

4 We're meeting tonight to revise for the test.

5 You must do all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to make your best.

7 I went to college in Warsaw.

8 I hope I get a good grade in the exam.

Answer key 1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Тенденции в моде

Контрольные вопросы для устного опроса

1. История моды
2. Великие законодатели моды

Самостоятельная работа

1. Описание новейших трендов в моде
2. История моды
3. Великие законодатели моды

Примерные тестовые задания

1 The weather today is a lot _____ yesterday. Yesterday was lovely, but look at all the rain now.

2 A visit to your mother is _____ finishing the plans for tomorrow's meeting! If the plans are not finished I'll lose my job.

3 Her recent film is very _____ her last one. In fact, the storyline is almost the same.

4 The results in your report are _____ my results. In fact they are not the same at all!

5 Your offer of £1,200 today is _____ as £600 today and the rest next week. It's still £1,200.

Answer key

1 worse/wetter than / 2 less important than / 3 similar to / 4 different from / 5 the same

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Средства массовой информации

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Разнообразие СМИ
2. Что делает рекламу эффективной?
3. Цензура: «за» и «против»

Самостоятельная работа

1. Обзор новостей в Интернете
2. Краткий отчет

Примерные тестовые задания

Fill the gaps with the correct verbs to make phrasal verbs.

0 I can't keep up with the news today. It's always changing.

- 1 The new management will _____ over in June.
- 2 He was the first to _____ up on the need for change.
- 3 If you _____ down a little bit you won't be tired all the time!
- 4 What do we need to do to help you _____ into the idea?
- 5 Give it time. The idea will eventually _____ on.
- 6 If nothing is done, the tree frog will _____ out in thirty years.
- 7 You need to _____ out the reasons for their decision. Why don't you ask them?

Answer key

1 take / 2 pick / 3 slow / 4 buy / 5 catch / 6 die / 7 find

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Преступление и наказание

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Причины роста преступности в больших городах
2. Как сделать город местом безопасным для жителей?

Самостоятельная работа

1. Конспект статьи
2. Эссе, рассматривающее причинно- следственную связь

Примерные тестовые задания

Complete the sentences using the verb in brackets to form modals for past deduction.

There may be more than one possible answer.

- 0 Ali _must have seen_____ (see) something. He was sitting on his balcony at the time!
- 1 Why did you do that? You _____ (know) better.
- 2 They _____ (hear) the robber breaking in. They weren't even at home!
- 3 Dr Smith _____ (be) in the laboratory all day yesterday but I'm not sure.
- 4 All the evidence says the same thing. It was him. He _____ (do) it!
- 5 His car has been stolen. He _____ (check) to see that it was locked, but he didn't.
- 6 He _____ (think) it was antisocial behaviour but I didn't.
- 7 His presentation was awful. He _____ (prepare) very well.
- 8 These strawberries are awful. You _____ (taste) them before buying them.

Answer key

1 should have known / 2 couldn't/can't have heard / 3 could/may/might have been / 4 must have done / 5 should have checked / 6 might/could/may have thought / 7 couldn't/can't have prepared / 8 should

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Бренд- менеджмент и успешные бренды

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Создание и управление брендом
2. Представление бренда на рынке

Самостоятельная работа

1. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
2. Статья в бизнес-журнал/газету об известном бренде.

Примерные тестовые задания

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what are your views on this?

Milica (26)_____ my opinion, this is the only way to solve our current problems.

Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!

Hans I'm (27)_____ I can't agree. What we need is a wider product range.

Nikola How (28)_____ doing both? We can stretch our brand and improve our image at the same time.

Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a new image is more important at this stage.

Peter I think (30)_____ too. When we decide on our image, ideas for a new logo will follow.

Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Рынок делового туризма

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Организация деловой поездки за рубеж
2. Современные тенденции на рынке делового туризма

Самостоятельная работа

1. Деловое письмо зарубежному партнеру
2. Факс: бронирование отеля

Примерные тестовые задания

1 Complete the text with the correct British English option a), b) or c).

My last overseas business trip was highly enjoyable. I set off fairly early in the morning, so there was hardly any traffic on the (1)_____, and I got to the airport very quickly. I drove straight to the multi-storey (2)_____. Level four was practically empty so I parked very easily. I then took the (3)_____ down and made my way to departures. As usual, I had (4)_____ my ticket online. This allows me to use one of the express check-in desks, where there is hardly ever a (5)_____. As I just had one piece of (6)_____, it took only a couple of minutes to check in, and then just a little longer to go through security. I was relieved to see that there were no delays or cancellations. I boarded my plane and set about doing some work. What's great about Santol Airlines is that even if you fly (7)_____ as I usually do, there is plenty of work space for the business traveller. I finished my report and then just relaxed until landing. I made my way to the (8)_____ station, checked the (9)_____ and the platform number, and took the first train to the (10)_____. I got off at Opera, which was within easy walking distance of my hotel.

- 1 a) runway b) motorway c) freeway
- 2 a) car park b) parking lot c) parkway
- 3 a) elevator b) lift c) carousel
- 4 a) reserved b) checked c) booked
- 5 a) queue b) line c) row
- 6 a) travel bag b) hand luggage c) carry-on baggage
- 7 a) coach b) savings c) economy
- 8 a) underway b) subway c) underground
- 9 a) timetable b) diary c) schedule
- 10 a) downtown area b) city centre c) district

Answer key

1 b / 2 a / 3 b / 4 c / 5 a / 6 b / 7 c / 8 c / 9 a / 10 b

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Пути развития компании

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Роль управления при радикальном изменении компании
2. Портрет успешного руководителя

Самостоятельная работа

1. Факс об изменениях даты и места проведения бизнес-мероприятия.
2. Повестка дня собрания руководства компании.

Примерные тестовые задания

3 Complete the expressions. Write one word in each blank.

23 Starting: 'OK. Let's get _____ to business.'

24 Setting objectives: 'The _____ of this meeting is to map out a new marketing strategy.'

25 Asking for reactions: 'How do you _____ about this suggestion?'

26 Dealing with interruptions: 'Could you let him finish, _____?'

27 Keeping to the point: 'Perhaps we could get _____ to the point.'

28 Speeding up: 'I think we should move _____ now.'

29 Slowing down: 'Hold _____, I think we should look at this in a bit more detail.'

30 Summarising: 'Right, let's go _____ what we've agreed.'

23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Особенности организационной структуры бизнеса

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды компании, структура организации
2. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу

Самостоятельная работа

1. Отчет о деятельности отдела/компании.
2. Рекламное объявление о подборе персонала.

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: COMPANY STRUCTURE

1 Each comment below was made in a different place in an organisation. Choose the correct place from the box and write it next to the appropriate comment.

subsidiary / factory / headquarters / distribution centre / call centre / warehouse / service centre / outlets

1 'Just one moment, please. I'll put you through to your branch.' _____

2 'As you can see, the smaller components are put together here.' _____

3 'Practically all key decisions are made here.' _____

4 'This is where we ship repaired equipment back to customers.' _____

5 'Stock levels are just right.' _____

Answer key

1 call centre / 2 factory / 3 headquarters / 4 service centre / 5 warehouse

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Реклама как средство массовой информации

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды рекламы
2. Презентация рекламной кампании нового продукта

Самостоятельная работа

1. Рекламный постер
2. Протокол собрания

Примерные тестовые задания

LANGUAGE REVIEW: ARTICLES

2 The text below is about 'kuchikomi', or word-of-mouth advertising in Japan. Write in the articles a, an or the where appropriate. Write 0 where no article is needed.

Advertisers everywhere know that personal recommendation carries great weight. Normally, word-of-mouth (11)_____ promotion is free, but impossible to arrange. In (12)_____ Japan, it can be arranged – at a price. There are agencies with hundreds of teenagers on their books who receive new products and tell their friends about them; others are paid to queue up for (13)_____ launch of (14)_____ new product or opening of a new store, creating (15)_____ artificial 'buzz' about it. Halfway between Shibuya and Harajuku is (16)_____ office of Hiroaki Morita, who set up Teens' Network Shop on leaving (17)_____ school. The agency is (18)_____ longest-established specialist in (19)_____ teenage market, and often uses informal marketing methods. It has (20)_____ register of thousands of senior high school pupils in (21)_____ Tokyo area alone. As Mr Morita describes it, (22)_____ logic is simple: selected teenagers are given (23)_____ information or samples of a new product. Feeling superior for knowing something ahead of (24)_____ crowd, they tell on average 50 of their friends and classmates about their 'discovery', so that with (25)_____ core group of 1,000, word can spread to 50,000 or more.

Answer key

11 0 / 12 0 / 13 the / 14 a / 15 an / 16 the / 17 0 / 18 the / 19 the / 20 a / 21 the / 22 the / 23 0 / 24 the / 25 a

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Инвестиции и фондовые рынки

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Эффективные инвестиции в венчурных компании
2. Инновации и бизнес

Самостоятельная работа

1. Описание и анализ графика (диаграммы) изменения биржевых курсов.
2. Объявление-напоминание сотрудникам о дальнейших действиях.

Примерные тестовые задания

LANGUAGE REVIEW: DESCRIBING TRENDS

2 Study the sales figures in the box. Then write one word in each space to complete the report below. The first letter is given.

SALES (in \$) JAN FEB MARCH APRIL MAY JUNE JULY AUG 12m 8.5m 10.8m 11m 10.9m 11.5m 16.7m 18.4m

In January, sales (11) s_____ at \$12m and then (12) f_____ to \$8.5m the next month, when they hit their lowest (13) p_____ in the first half year.

Sales (14) r_____ to \$10.8m in March and then (15) f_____ between \$11m and \$11.5m in the period April – June.

This was followed by a (16) d_____ increase in July, when sales jumped (17) f_____ \$11.5m to \$16.7m. The recovery continued in August, when sales (18) r_____ a (19) p_____ of \$18.4m.

Like in preceding years, we expect sales to (20) l_____ off in the next two months, after which they will probably decline gradually over the autumn and winter months.

Answer key

11 stood / 12 fell / 13 point / 14 rose / 15 fluctuated / 16 dramatic / 17 from / 18 reached / 19 peak / 20 level

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Международная коммуникация в бизнесе

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Необходимость культурной осведомленности для эффективного делового общения с зарубежными партнерами
2. Решение языковых проблем в межкультурном деловом общении

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо зарубежному партнеру
2. Отчет о бизнес культуре страны

Примерные тестовые задания

SOCIAL ENGLISH

Complete these conversation excerpts with the expressions from the box.

Congratulations / Could you / Excuse me / I'm afraid / I'm sorry to hear that / I don't mind / It's very nice to see you / It was really nice talking to you / No thanks / Sorry

21 A: So Amir, where would you like to have lunch?

B: _____ . You decide!

22 A: Help yourself to some more stew.

B: _____ . I don't like horsemeat very much, I'm afraid.

23 A: Have some cognac.

B: _____ I don't drink anything alcoholic, but thank you anyway.

24 A: _____ a moment, I'll be right back.

25 A: We've just had a baby girl. Her name's Laura.

B: _____ !

26 A: _____ I'm so late. I got stuck in a traffic-jam.

27 A: I and 50 others are going to be made redundant.

B: _____ .

28 A: Hello. _____ here. Welcome to our headquarters. Have you been here before?

29 B: _____ , but I'm afraid I really must get going.

30 A: _____ say your name again, please, I'm afraid I didn't quite catch it.

Answer Key

21 I don't mind 22 No thanks 23 I'm afraid 24 Excuse me 25 Congratulations 26 Sorry 27 I'm sorry to hear that 28 It's very nice to see you 29 It was really nice talking to you 30 Could you

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Рынок труда

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Процесс трудоустройства
2. Как преуспеть на собеседовании при приеме на работу
3. Последние тенденции на рынке труда

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо претенденту на должность
2. Объявление о вакансии

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: EMPLOYING THE RIGHT PEOPLE

Complete the text with the missing words. The beginning of each word is given.

The recruitment process usually begins when the employer advertises a (1) v_____ or a new post – sometimes both inside and outside the company. Once they have received all the (2) a_____, they study and discuss them in order to select those which meet their requirements. Next, they will assemble an interview (3) p_____ and call the few candidates they have (4) sh_____ to an interview. The employer will also need to check (5) r_____ either before or after the interviewing stage. Finally, the employer will make a job (6) o_____ to the successful candidate, who then starts work, sometimes after a (7) p_____ period of three or six months. In many companies, the new recruit will attend induction sessions or be given a mentor who is responsible for (8) t_____ new staff. After that, the recruit can be offered a (9) p_____ post.

Answer Key

1 vacancy / 2 applications / 3 panel / 4 shortlisted / 5 references / 6 offer / 7 probationary / 8 training / 9 permanent

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Международная торговля

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Свободная торговля и политика протекционизма
2. Ограничения свободной торговли

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо об итогах переговоров с партнером
2. Письмо – предложение сотрудничества

Примерные тестовые задания

You work for a printing firm. You recently received the quote below for some computer hardware. Write a brief letter of reply (30-40 words) accepting the quote.

COMPUTER HARDWARE SUPPLIES

Riverside Industrial Estate, Unit 7A, Selby, YO8 9JH

01757 998 099

Joshua Clemmins
Leeway Printing Services
45 Lee Hill Wynd
York
YO26 5MM
6th December 20-
Elspeth Trimble

Dear Mr Clemmins,

With reference to your enquiry of 25 November I am pleased to submit the following quotation.

XLogix 6995 20-port fibre channel switch (installed, incl. VAT) £6,330.00

Powerhead Storage Loader PSL-445 (installed, incl. VAT) £2,609.00

TOTAL £8,939.00

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely

Model Answer

Dear Ms Trimble

Thank you for your letter of 6 December, in which you quoted £8,939 for supplying and

installing an XLogix 6995 20-port fibre channel switch and a Powerhead Storage Loader PSL-445. We are pleased to accept the price and the terms quoted. Please could you contact me to discuss arrangements in more detail. Yours sincerely

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Этические проблемы в бизнесе

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Коррупция и взяточничество
2. Корпоративная ответственность компаний
3. Этические принципы при написании резюме

Самостоятельная работа

1. Отчет о решениях, принятых советом директоров
2. Повестка дня

Примерные тестовые задания

Complete these sentences about unethical activities with the missing word. The first letter is given.

- 6 The deaths of residents living near the factory indicated that asbestos could develop into a problem of environmental p_____.
- 7 A former senior tax executive at a City investment bank has been jailed for four years for tax f_____ involving almost £1.9m of company money.
- 8 China is the biggest source of c_____ goods in the world, and intellectual property protection is often an issue at trade negotiations and diplomatic exchanges with other countries.
- 9 As a member of the Financial Action Task Force, Singapore operates a rigorous regime against money l_____ and financing of terrorism.
- 10 Businesses are increasingly concerned about the loss of commercially sensitive information, either accidentally or through industrial e_____.

Answer Key

6 pollution / 7 fraud / 8 counterfeit / 9 laundering / 10 espionage

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Лидерство

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что отличает хорошего лидера?
2. Великие лидеры: ими рождаются или становятся?

Самостоятельная работа

1. Конспект статьи об успешном руководителе
2. Электронное письмо – запрос о тренинге менеджерского состава компании

Примерные тестовые задания

missing word at the appropriate place.

26 Good morning everyone, for coming to my presentation.

27 Could I your attention to this chart?

28 If you have any questions, don't to ask.

29 To sum, then, it has been an excellent year for Kartex.

30 Well, that's all I have to say. Thank you listening.

Answer Key

- 26 Good morning everyone, thanks for coming to my presentation.
 27 Could I draw your attention to this chart?
 28 If you have any questions, don't hesitate to ask.
 29 To sum up, then, it has been an excellent year for Kartex.
 30 Well, that's all I have to say. Thank you for listening.

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Конкуренция

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?
2. Как компании повышают конкурентно- способность?

Самостоятельная работа

1. Электронное письмо – подтверждение достигнутых соглашений в результате переговоров
2. Протокол собрания

Примерные тестовые задания

Look at the paragraph of the article.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. FT

Complete the labels (14–18) on the chart with the words and phrases (a–e).

- a) Uninterested in ethical issues
- b) Don't think their buying decisions matter
- c) Others
- d) Consumer attitudes
- e) Prepared to buy ethically if it's easy

18		
14	7%	
15	20%	
16	33%	
17	40%	

Answer Key

14 c / 15 a / 16 b / 17 e / 18 d

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и	УК ОС-4.1	Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

	письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.3	Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу или публичное выступление на иностранном языке, демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере, а также знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию, не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Определяет и обосновывает цели публичного выступления (проведение деловой встречи), выбирает формы деловой коммуникации, разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи), подбирает адекватные аргументы, управляет процессами коммуникаций, демонстрирует знание норм делового этикета	Формирует четкий план, ориентированный на достижение цели. Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.3 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Использует грамотную письменную и устную речь, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты

<p>УК ОС-4.4 Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет речевые модели изучаемого иностранного языка, в том числе, для прохождения собеседования при трудоустройстве</p>	<p>Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR- скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя</p>
--	---	--

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

1. Каковы преимущества сильного характера?
2. Какие качества необходимы финансисту?
3. Кто может послужить ролевой моделью для современной молодежи?
4. Причины, почему люди отправляются в путешествия.
5. Путешественник и турист – в чем различие?
6. Вы согласны, что путешествия расширяют кругозор?
7. Преимущества и недостатки туризма.
8. Расскажите о знаменитом путешественнике.
9. Ваше лучшее путешествие.
10. Дайте совет, как эффективно изучать иностранный язык.
11. Почему исчезают языки малых народов?
12. Какие факторы повлияли на распространение английского языка?
13. Как современные технологии повлияли на наше общение?
14. Преимущества и недостатки общения в Интернете.
15. Виды рекламы.
16. Преимущества и недостатки рекламы.
17. Каковы цели образования?
18. Кого можно назвать «идеальный студент»?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

1. Какова роль денег в экономике?
2. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
3. Что является причиной финансовых кризисов?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какие виды организаций вы знаете?
6. Как условия труда влияют на его эффективность?
7. Какие изменения претерпевают компании в настоящее время?
8. Назовите наиболее успешные бренды. Для чего компаниям необходимо продвигать свой бренд?
9. Назовите различные виды рекламы.
10. Каковы преимущества и недостатки рекламы?
11. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
12. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.

13. Какие типы компаний Вы знаете?
14. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, продукт на рынке.
15. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
16. Согласитесь или опровергните мнение, что компании тратят слишком много средств на запуск и продвижение новых продуктов/товаров.
17. Какие качества являются наиболее важными для успешного продвижения продукта на рынке?
18. Опишите самый лучший товар/продукт, который Вы когда-либо приобретали. Объясните свой выбор.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
6. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
7. Какими качествами обладает лидер?
8. Есть ли различие между лидером и менеджером?
9. Какова роль лидера в создании команды?
10. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
11. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
12. Что является главным во время интервью при приеме на работу?
13. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
14. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
15. Какие отношения формируются в бизнесе?
16. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?
17. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
18. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
19. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
20. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
21. Способствует ли бизнес-план успеху дела?
22. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
6. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
7. Какими качествами обладает лидер?
8. Есть ли различие между лидером и менеджером?
9. Какова роль лидера в создании команды?
10. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
11. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?

12. Что является главным во время интервью при приеме на работу?
13. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
14. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
15. Какие отношения формируются в бизнесе?
16. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?
17. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
18. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
19. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
20. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
21. Способствует ли бизнес-план успеху дела?
22. В чем основные сходства и различия между управлением компанией вчера и сегодня?

Образец экзаменационного билета по дисциплине «Иностранный язык»

Вариант 1

I. Make a short presentation on the topic Benefits of tourism.

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Жак Ив Кусто- - знаменитый исследователь подводных глубин, защитник окружающей среды, известный изобретатель был пленен и зачарован морем и всю свою жизнь посветил изучению тайн океана.
2. Если человек знает хотя бы один иностранный язык, есть все основания считать, что этот человек делает в этой жизни гораздо больше, чем выживает на этой планете.
3. Крупная британская компания больше месяца подыскивает молодых, энергичных, уверенных в себе людей, специалистов в область маркетинга на замещение должности директора по маркетингу. Знание офисного оборудования предпочтительно, но не обязательно.
4. Как только детектив получит компрометирующие сведения, он свяжется с Вами, мистер Ричардсон. Но ему хотелось бы знать, получит ли он полную свободу в своих действиях.
5. Никто не может предсказать, где и когда этот человек появиться. Но как только он появляется, все начинают работать с удвоенной энергией.

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	5 (отлично)
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	4 (хорошо)
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	3 (удовлетворительно)
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	2 (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 30 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более двух экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке докладов, презентаций

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, и заключение. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200

слов (1 уровень) и 200-250 слов. (2 уровень). Продолжительность презентации составляет 6-7 минут монологической речи на 1 уровне и 10 минут на 2 уровне.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 45 мин. При проведении контрольной работы обучающимся предлагается выполнить несколько заданий. Результат может быть засчитан, если выполнено более 51% заданий.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся поскольку она является одним из ключевых инструментов оценивания успеваемости студентов.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) изучить дополнительный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

- а) получение книг в научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283>
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>

6.2. Дополнительная литература

1. Шевелёва, С. А. Английский для экономистов. English on Economics : учебное пособие / С. А. Шевелёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01587-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7033.html>
2. Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86290.html>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>
4. Everyday English : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86219.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>
5. Kroff, Alexander. “Why Study Foreign Languages?” *The Modern Language Journal*, vol. 34, no. 3, 1950, pp. 209–215. JSTOR, www.jstor.org/stable/318399.
6. Bonsiepe, Gui. “The Chain of Innovation Science · Technology · Design.” *Design Issues*, vol. 11, no. 3, 1995, pp. 33–36. JSTOR, www.jstor.org/stable/1511769.
7. Buchanan, Richard, et al. “Introduction: Telling the History of Design.” *Design Issues*, vol. 11, no. 1, 1995, pp. 1–3. JSTOR, www.jstor.org/stable/1511609.
8. Pearson, Willie, and Jon D. Miller. “Pathways to an Engineering Career.” *Peabody Journal of Education*, vol. 87, no. 1, 2012, pp. 46–61., www.jstor.org/stable/23120554.
9. King, Lindsay M., and Russell T. Clement. “Style and Substance: Fashion in Twenty-First-Century Research Libraries.” *Art Documentation: Journal of the Art Libraries Society of North America*, vol. 31, no. 1, 2012, pp. 93–107. JSTOR, www.jstor.org/stable/10.1086/664912.
10. Japanese Teens as Producers of Street Fashion
11. Yuniya Kawamura *Current Sociology*, vol. 54, 5: pp. 784-801. , First Published Sep 1, 2006.
12. <https://journals.sagepub.com/action/doSearch?AllField=Fashion+Trends>

6.6. Иные источники

1. New Language Leader. Intermediate. David Cotton, Учебник, 2014
2. Roesse, Vivian. “You Won’t Believe How Co-Dependent They Are: Or: Media Hype and the Interaction of News Media, Social Media, and the User.” *From Media Hype to Twitter Storm*, edited by Peter Vasterman, Amsterdam University Press, Amsterdam, 2018, pp. 313–332. JSTOR, www.jstor.org/stable/j.ctt21215m0.19.
3. Campos, Cicero C. “The International Context of Crime and Punishment.” *Philippine Sociological Review*, vol. 43, no. 1/4, 1995, pp. 85–94. JSTOR, www.jstor.org/stable/23898535.
4. Low, George S., and Ronald A. Fullerton. “Brands, Brand Management, and the Brand Manager System: A Critical-Historical Evaluation.” *Journal of Marketing Research*, vol. 31, no. 2, 1994, pp. 173–190. JSTOR, www.jstor.org/stable/3152192.
5. Klink, Richard R., and Gerard A. Athaide. “Creating Brand Personality with Brand Names.” *Marketing Letters*, vol. 23, no. 1, 2012, pp. 109–117. JSTOR, www.jstor.org/stable/41488770.
6. Beaverstock, Jonathan V., et al. “International Business Travel: Some Explorations.” *Geografiska Annaler. Series B, Human Geography*, vol. 91, no. 3, 2009, pp. 193–202. JSTOR, www.jstor.org/stable/40405848.
7. Buddelmeyer, Hielke, et al. “Innovation and the Determinants of Company Survival.” *Oxford Economic Papers*, vol. 62, no. 2, 2010, pp. 261–285. JSTOR, www.jstor.org/stable/27784179.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.