

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «15» сентября 2021 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Б1.В.18

краткое наименование дисциплины – КР по спец.

по специальности: 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация: «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

квалификация выпускника: Психолог

форма обучения: очная

Год набора — 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор–составитель:
Заведующий кафедрой психологии
канд. психол. наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	11
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
6.1 Основная литература.....	18
6.2 Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	19
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	19

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.18 Курсовая работа по профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 6	Способен использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях	ПК-6.2	Способен к переносу теоретических знаний в психологии к исследованию прикладных аспектов различных областей психологической практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в проектной работе	ПК – 6.2	На уровне знаний: методологии научного исследования и основополагающих принципов работы с текстом, На уровне умений: видеть проблему, проводить теоретическое и эмпирическое исследование по сформулированной проблеме, формулировать обоснованные выводы по разрешению проблемных ситуаций, предлагать рекомендации по внедрению их в психологическую практику, На уровне навыков: формулировки основных положений исследования

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная формы обучения

- 2 ч. (2 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа;

очно-заочная форма обучения

- 2 ч. (2 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 30 ч.;

на контроль – 4 ч.

Место дисциплины – Б1.В.23.04(К) Курсовая работа по модулю «Инструменты государственного и муниципального управления» изучается:

- очная форма обучения: на 3 курсе во 2 семестре;

- очно-заочная форма обучения: на 4 курсе в 1 семестре;

- заочная форма обучения: на 3 курсе во 2 семестре.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	9			1		8	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	27			1		26	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36			2		34	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: письменная работа (ПР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы

Выбор объекта и предмета исследования.

Формулировка темы курсовой работы в соответствии предмету исследования.

Составление плана (содержания) работы.

Изучение специальной литературы по теме исследования.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы

Сбор и анализ теоретического материала. Определение основных подходов к рассмотрению объекта, предмета исследования. Обобщение результатов исследования теоретического материала. Сбор и анализ эмпирического материала. Выявление структуры и динамики изучаемых явлений и процессов. Формулировка практических проблем по теме исследования. Определение путей решения выявленных проблем, определение направлений совершенствования исследуемых процессов.

Изложение полученных результатов и оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка к защите курсовой работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 Курсовая работа по профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Методологический этап подготовки курсовой работы	Письменная работа
Тема 2.	Практический этап подготовки курсовой работы	Письменная работа

4.1.2. По дисциплине Б1.В.23.04(К) Курсовая работа по модулю «Инструменты государственного и муниципального управления» предусмотрено выставление зачета с оценкой, промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств).

Оценивание результата проводится комплексно:

- первая оценка (X1) выставляется по результатам проверки содержания проведенного исследования и его формы;

- вторая оценка (X2) выставляется по итогам процедуры защиты курсовой работы.

Каждая оценка выставляется по стобалльной шкале.

Итоговая комплексная оценка определяется по формуле: $X1*0,6+X2*0,4$

Соответственно, оценка содержания курсовой работы составляет 60%, а оценка результатов защиты курсовой работы – 40% в итоговой комплексной оценке, которая в итоге переводится в пятибалльную оценку.

Защита курсовой работы проводится с применением следующих методов (средств): заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

Оценивание результатов проверки содержания проведенного исследования проводится в соответствии с таблицей 7.

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания результатов проверки содержания курсовой работы

Показатели оценивания	Вес	Критерии оценивания
1. Степень соответствия текста курсовой работы обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, правильность выбранного метода исследования, процент заимствований	16-20	Текст полностью соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	11-15	Текст частично соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	6-10	Текст соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 40%
	0-5	Текст не соответствует структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 50%
2. Полнота охвата и качество использования литературных	6-10	Использованы свежие источники последних 3-5 лет выпуска, изучено актуальное законодательство, исследована судебная практика, характеризующая предмет исследования

Показатели оценивания	Вес	Критерии оценивания
источников, нормативных актов, актов судебной практики и т.д.	1-5	Использованы свежие и устаревшие литературные источники, изучено неактуальное законодательство, исследована судебная практика
	0	Использованы устаревшие литературные источники, изучено законодательство, утратившее силу, не исследована судебная практика
3. Глубина и полнота анализа материала	21-30	Проведен полноценный анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	11-20	В полной мере не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	6-10	Не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	0-5	Не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано недостаточное количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
4. Наличие самостоятельных разработок, выводов и предложений, их обоснованность	16-30	В исследовании присутствуют самостоятельные, целесообразные, оригинальные и обоснованные автором выводы по итогам исследования
	6-15	В исследовании присутствуют несамостоятельные, но целесообразные выводы автора по итогам исследования
	0-5	В исследовании практически отсутствуют обоснованные выводы автора по итогам исследования
5. Четкость, ясность, стиль и грамотность изложения материала, качество оформления работы	6-10	Работа, включая библиографический список, оформлена, согласно установленным требованиям, язык четкий, ясный, текст не содержит орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	1-5	Работа, включая библиографический список, оформлена не в полной мере соответствуя установленным требованиям, язык изложения понятный, текст содержит несколько орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	0	Работа, включая библиографический список, оформлена не в соответствии с установленными требованиями, язык изложения сумбурный, текст содержит множество орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
Итого	Максимум 100 баллов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

К материалам текущего контроля относятся указанные ниже темы (задания) для письменной работы. Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю. Курсовая работа выполняется в виде курсового проекта.

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы

Определите объект и предмет вашего исследования в рамках выбранной темы курсовой работы по профильным дисциплинам, составьте план (содержание) курсовой работы и сформируйте первоначальный вариант библиографического списка для согласования его с научным руководителем.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы

В результате обобщения результатов исследования и написания первоначального варианта текста курсовой работы сформулируйте основные теоретические положения и выводы и на их основе сформируйте текст доклада для защиты курсовой работы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Внедрение информационных технологий в деятельность региональных/муниципальных органов власти (на конкретном примере)
2. Мотивация деятельности государственных гражданских служащих (на конкретном примере)
3. Развитие ГЧП на примере...
4. Развитие малого предпринимательства (на конкретном примере)
5. «Разработка плана проекта инвестиционной привлекательности региона (на примере конкретного региона)
6. Разработка плана проекта инвестиционной привлекательности в сфере (на примере конкретной сфере)
7. Разработка плана проекта по развитию сферы туризма (на конкретном примере)
8. Разработка проекта в сфере экологии на примере...
9. «Разработка проекта по совершенствованию деятельности в сфере образования на примере...
10. Управление муниципальными земельными ресурсами ...(на конкретном примере)
- 11.Создание и развитие ТОСов как институтов гражданского общества...(на конкретном примере)
12. Кадровое обеспечение учреждений социальной сферы (образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной защиты) ...(на конкретном примере)
- 13.Развитие туризма в регионе/муниципальном образовании
14. Поддержка талантливой молодежи в регионе/муниципальном образовании ...(на конкретном примере)
- 15.Поддержка добровольчества (волонтерства) в регионе/муниципальном образовании ...(на конкретном примере)
16. Привлечение молодых специалистов на государственную и муниципальную службу ...(на конкретном примере)
- 17.Формирование положительного имиджа гражданского служащего ...(на конкретном примере)

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 6	Способен использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к одним предметным областям психологии, в других ее областях	ПК-6.2	Способен к переносу теоретических знаний в психологии к исследованию прикладных аспектов различных областей психологической практики

Таблица 7.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2 Способен к переносу теоретических знаний в психологии к исследованию прикладных аспектов различных областей психологической практики	Формулирует проблему исследования, проводит теоретический анализ изученности проблемы, определяется с методологией исследования проблемы	Осуществляет выбор актуальной проблемы исследования, проводит разносторонний системный анализ исследуемой проблемы отечественных и зарубежных авторов, строит программу исследования прикладного аспекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Определите проектную составляющую вашей курсовой работы и определите особенности вашей работы на всех этапах жизненного цикла проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).

2. Определите срок реализации всех этапов жизненного цикла вашей курсовой работы как проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).

3. Какие конкретные проблемные ситуации вы рассматривали в вашей курсовой работы и с какой целью?

4. Какие подходы к исследованию объекта и предмета курсовой работы вы использовали (системный, функциональный, структурный ...)?

5. Какие методы государственного регулирования были рассмотрены в вашей курсовой работе?

6. Почему вы выбрали данную тему курсовой работы?

7. Какими источниками информации вы пользовались при написании курсовой работы, почему?

8. Какие сложности возникали при написании курсовой работы, как они повлияли на результат исследования?

Таблица 9.

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	A	Excellent
85 – 94		B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»	C	Good
65 – 74		D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Таблица 10.

Критерии оценки процедуры защиты студентов очной и очно-заочной форм обучения

Зачет с оценкой (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён ассортимент и список источников.
хорошо (65 – 84 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.
отлично (85-100 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы

Таблица 11.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине «Курсовая работа» предусмотрен зачет с оценкой.

Вместе с оценкой содержания самой курсовой работы оценивается и её защита.

Защита курсовой работы представляет собой представление оформленного текста – результата исследования, заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий теме курсовой работы понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и прак-

тике в области современного государственного и муниципального управления, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект – это индивидуальная или групповая работа студента(-ов), направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата².

Структура проекта должна включать:

- а) Титульный лист (Приложение 1)
- б) Оглавление
- в) Введение
- г) Основная часть
- д) Заключение
- е) Библиографический список.
- ж) Приложения (при необходимости)

Основная часть проекта содержит следующие разделы:

1. Актуальность проекта

В данном разделе описывается объект управления, в рамках которого разрабатывается проект, дается его количественная и качественная характеристики, особенно в отношении тех параметров, с которыми непосредственно связана тема проекта. Проводится ретроспективный анализ ключевых показателей и процессов, факторный анализ объекта с применением SWOT- анализа, PESTLE – анализа, проводится анализ выгодополучателей, дается описание трендов, под влиянием которых находится объект. В результате анализа объекта и выгодополучателей происходит формулировка проблемы, на решение которой направлен проект, дается количественная и/или качественная характеристика проблемы.

2. Цель, задачи, показатели, результаты, продукты проекта

Описание видения состояния объекта в будущем (после завершения проекта). Формулируется цель, целевые показатели (не более 2-х), их плановые значения по годам проекта. Приводится дерево целей, построенное на принципах иерархии и декомпозиции. Показатели выполнения задач, их плановые значения по годам проекта. По каждому году приводятся ожидаемые результаты, отражающие непосредственные, проверяемые (измеримые) итоги деятельности по реализации соответствующей задачи и обеспечивающие ее решение. Рекомендуемое количество результатов на очередной год составляет 2 - 4 результата по каждой задаче. Результаты указываются в форме завершенного действия в формулировках материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, планируемых к получению в срок.

3. Система управления и участники проекта

Дается характеристика органа управления проектом, приводится перечень ключевых участников проекта и механизм их взаимодействия. Приводится перечень документов (нормативных правовых, распорядительных, методических, иных), которые необходимо принять для реализации проекта.

4. Система управления рисками

Приводится перечень рисков (с учетом оценки вероятности наступления и степени негативного воздействия на результаты и продукты проекта), связанных с реализацией проекта. На основании оценки формируется реестр рисков реализации проекта, требующих первоочередного реагирования, с указанием мероприятий по нейтрализации.

5. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации проекта

² Стандарт оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (утв. Приказом директора СИУ № 152– 20 (осн.) от 03.02.2021)

Приводится систематизированный перечень конкретных мероприятий, увязанных по задачам, исполнителям, срокам, ресурсам для реализации задач проекта. В дорожную карту также включаются мероприятия, связанные с нейтрализацией рисков, требующих первоочередного реагирования. Приводится также календарный график (график Ганта) по реализации мероприятий проекта.

6. Ресурсное обеспечение реализации проекта

Приводится объем финансового и нефинансового обеспечения реализации проекта по годам его реализации, в разрезе результатов, продуктов проекта, источника получения ресурсов. В оценку финансового и нефинансового обеспечения реализации проекта включаются расходы, связанные с нейтрализацией рисков, требующих первоочередного реагирования.

Объем проекта зависит от темы и не имеет ограничений.

Проекты подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Оригинальность авторского текста (с учетом верно оформленного цитирования должна составлять не менее 70%), т.е. допускается не более 30% заимствований.

Требования к техническому оформлению проекта представлены в Приложении 2

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> .

2. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю.В. Францифоров. - Москва : Проспект, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373647/reading>. - Текст: электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Логинова, Н. П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты : учебно-методическое пособие / Н. П. Логинова, М. В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868>. – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок. Методическое пособие, рекомендации, указания — СИУ РАНХиГС, 2019

6.4. Нормативные правовые документы

Нет

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.

3. Официальный сайт Верховного суда РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.

4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.

7. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.
9. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
10. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
11. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.
12. Система государственных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru> свободн. – Загл. с экрана.
13. Система государственных органов Новосибирской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nso.ru> –, свободн. – Загл. с экрана.
14. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://emsu.ru/>, свободн. – Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Лаборатория личностного и профессионального развития, комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера, музыкальный центр, видеокамера, DVD-проигрыватель, стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп, методические материалы (тесты, методики и т.п.), выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖ-
БЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Образовательная программа

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное муниципальное
управление»

Направленность (профиль)/специализация «Современное ГМУ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной дея-
тельности»

(тема курсовой работы)

Выполнил:

обучающийся _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)

(при совместном выполнении указывается ин-
формация о каждом обучающемся)

Отметка _____

Проверил:

преподаватель/руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание
звание)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Новосибирск 20____

Техническое оформление курсовой работы

Текст, подготовленный с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Основной цвет шрифта черный; высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм., абзацный отступ 1,25см., выравнивание текста по ширине.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

Наименования всех структурных элементов контрольной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с прописной буквы по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы работы имеют порядковые номера в пределах всей письменной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1, 2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент, за исключением подразделов, следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы, указываются номера разделов, подразделов, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «...в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования. Ссылки в тексте на источники (включая Интернет-источники) оформляются в соответствии с ГОСТ.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляются в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывается вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком с его номером через тире. Например, «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, «Таблица 2 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (слева), например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист

(страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки должны быть оформлены единообразно. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложение.

Приложения к письменной работе оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте работы должны быть ссылки на каждое из приложений.

Библиографический аппарат письменной работы обучающихся оформляется в соответствии со следующими нормативными документами:

— ГОСТ Р 7.0.100—2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.12—2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении письменной работы обучающихся литературу, нормативные правовые акты и иные источники.

Обязательным является наличие ссылок на использованные в работе источники.

Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок размещены на сайте Филиала в разделе «Обучающимся»³.

³ https://siu.ranepa.ru/upload/iblock/35c/pravila_bibl_19.pdf

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу (проект)

по профилю «Современное государственное и муниципальное управление»

Выполнил: студент _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Тема: _____

Проверил: _____

ФИО, должность, ученая степень, звание рецензента

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИИ
Введение		
Обоснование актуальности	Достаточное обоснование Недостаточное обоснование Отсутствует	
Цель и задачи исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Объект и предмет исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Методы исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Содержание		
Логика структуры и изложения материала в целом	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Достижение поставленных цели и задач исследования	Полностью достигнуты Частично достигнуты Не достигнуты	
Обоснованность теоретических и практических выводов	Полностью обоснованы Частично обоснованы Не обоснованы Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется Частично присутствует Отсутствует (плагиат)	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается Частично соблюдается Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует Частично присутствует Отсутствует	
Оригинальность и практическая применимость выводов и пред-	Имеется Частично присутствует	

ложений по итогам исследования	Отсутствует Выводов и предложений нет	
Качество материала		
Актуальность источников	Достаточное Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Количество источников	Достаточное Недостаточное	
Применимость практических данных	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Оформление		
Правильность оформления текста работы	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления ссылок (сносок) и списка источников	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления таблиц, рисунков, диаграмм	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
ВЫВОДЫ РЕЦЕНЗЕНТА		
	Работа допускается к защите	
	Работа нуждается в доработке	

_____ / _____
Подпись рецензента ФИО рецензента

« ____ » _____ 20__ г.