

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «15» сентября 2021 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Б1.В.ДВ.07.01

краткое наименование дисциплины – Развитие орг. культ.

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль): «Психологическое консультирование и коучинг»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021 г.

Авторы – составители:

доцент кафедры психологии СИУ – филиала РАНХ и ГС
канд. психол. наук, доцент Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии СИУ – филиала РАНХ и ГС
канд. психол. наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Развитие организационной культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс – 8	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ПКс-8.2	Способность реализовывать коррекционные мероприятия с сотрудниками организации.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс - 8.2	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфических психологических составляющих функционирования оргструктур; – психологических аспектов человека как служащего организации; – теоретико-методологических основ корпоративной культуры; – методов работы с кадрами и создания благоприятного психологического климата в организации, условия их применения, их возможностей и ограничений; – основных психологических теорий управления персоналом, принципов планирования и реализации работы с кадрами и создания благоприятного психологического климата; – типовых психологических технологий, методов и способов работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы управления формированием и развитием организационной культуры; – применять методики управления персоналом, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы управления персоналом. – анализировать ситуацию с точки зрения применимости тех или иных методов работы с кадрами и создания благоприятного психологического климата в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально-важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач; <i>на уровне навыков</i> – управления организационной культурой. – владения методами психологической работы с кадрами и создания благоприятного психологического климата в коллективе. – индивидуального и группового консультирования; – групповой тренинговой работы; – применения методов оценки персонала для разработки эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 «Развитие организационной культуры» в соответствии с учебным планом составляет 4 з.е (144 академических часа/108 астрономических часа), из которых на контактную работу выделено 36 часов, из них 10 ч. лекционных занятий, 26 ак. ч. выделены на практические занятия, 108 ак. ч. выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачёта*.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Развитие организационной культуры» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина в соответствии с учебным планом изучается на 4 курсе в 8 семестре;

- дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.03	Психодиагностика и основы психометрики
Б1.В.08	Экспериментальная психология
Б1.Б.23	Техники психологического консультирования
Б1.В.07	Основы коучинга
Б1.В.14	Дифференциальная психология
Б1.В.06	Консультирование и коучинг: модели и подходы
Б1.В.01	Введение в психотерапию
Б1.В.ДВ.03.01	Когнитивная психология и когнитивные науки
Б1.В.ДВ.03.02	Психология решения задач и проблем
Б1.Б.14	Методы и процедуры психологического исследования
Б2.В.01(П)	Производственная практика
Б1.В.04	Управление карьерой
Б1.В.ДВ.02.01	Основы психиатрии
Б1.В.ДВ.02.02	Психосоматика

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Закономерности и тенденции развития организационной культуры	16	1		4		18	КР
Тема 2	Теоретические основы формирования и развития организационной культуры	28	1		4		18	КР
Тема 3	Методические основы формирования и развития организационной культуры	22	2		4		18	КР
Тема 4	Основные компоненты организационной культуры	26	2		4		18	Э
Тема 5	Типологии организационной культуры	26	2		4		18	КР,Р
Тема 6	Формирование и развитие организационных культур российских компаний	26	2		6		18	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	10		26		108	
		4						

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), реферат (Р), контрольная работа (КР); форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Закономерности и тенденции развития организационной культуры

Культура как категория. Понятие и содержание организационной культуры. История исследования организационной культуры. Тенденции развития. Классификация организационной культуры. Влияние факторов внешней и внутренней среды на организационную культуру.

Тема 2. Теоретические основы формирования и развития организационной культуры

Моделирование процесса формирования и развития организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Организация как социально-экономическая система. Организационная культура и структура организации. Элементное построение и организация процесса формирования и развития организационной культуры. Комплексная оценка организационной культуры

Тема 3. Методические основы формирования и развития организационной культуры

Синергетика и новая концепция организационной культуры. Методические основы выбора рациональной стратегии формирования и развития организационной культуры. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Управление процессом формирования и развития организационной культуры

Тема 4. Основные компоненты организационной культуры

Ценности – ядро организационной культуры. Коммуникационные системы. Внешний вид персонала – деловой облик сотрудника. Трудовая этика и мораль – этические ценности организации.

Тема 5. Типологии организационной культуры

Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры. Типология культуры Р. Рюттингера Типология культуры С. Ханди. Типология культуры Р. Блейка и Ж. Мутона. Типология культуры И. Оучи. Типология культуры У. Ноймана. Типология культуры Г. Хофштеде. Типология культуры С. Йошимури.

Тема 6. Формирование и развитие организационных культур российских компаний

История становления российской деловой культуры. Особенности формирования организационной культуры современных российских компаний.

Сравнительный анализ особенностей организационной культуры (Россия, США, Япония).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущий раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Закономерности и тенденции развития организационной культуры	Контрольная работа
Тема 2. Теоретические основы формирования и развития организационной культуры.	Контрольная работа
Тема 3. Методические основы формирования и развития организационной культуры	Контрольная работа
Тема 4. Основные компоненты организационной культуры	Эссе
Тема 5. Типологии организационной культуры	Контрольная работа, реферат
Тема 5. Формирование и развитие организационных культур российских компаний	Контрольная работа

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примеры вопросов контрольной работы:

1. Назовите основные понятия курса «Развитие организационной культуры», перечислите и дать определение.
2. Какова структура организационной культуры? Кратко опишите каждый элемент.
3. Что входит в содержание организационной культуры?
4. Охарактеризуйте системный подход к изучению организационной культуры.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примеры вопросов контрольной работы:

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте подходы к проблеме формирования организационной культуры
2. Назовите и кратко охарактеризуйте методы поддержания и укрепления организационной культуры.
3. Какие факторы влияют на формирование организационной культуры, и почему?
4. Проблемы, влияющие на формирование организационной культуры.
5. Основные источники и этапы формирования культуры организации.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примеры вопросов контрольной работы:

1. Синергетический эффект организационной культуры.
2. Взаимосвязь культуры и стратегии организации.
3. Миссия организации и организационная культура.
4. Взаимосвязь культуры и стратегии организации.
5. Понятие эффективности в управлении.
6. Некоторые модели влияния культуры.
7. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов.
8. Система управления функционированием и развитием организационной культуры.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерные темы эссе:

1. Ценности организационной культуры
2. Системы коммуникации в организационной культуре
3. Этика и мораль организационного процесса
4. Идеология и имидж корпорации
5. Семиотика корпоративной культуры: символы, мифы, ритуалы

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примеры вопросов контрольной работы:

1. Типология культур. Характеристика основных типов
2. Национальные особенности персонала.
3. Положительные и отрицательные организационные культуры.
4. Влияние менталитета персонала на состояние и изменение организационной культуры.

Примерные темы рефератов:

1. Типология культуры Р. Рюттингера
2. Типология культуры С. Ханди.
3. Типология культуры Р. Блейка и Ж. Мутона.
4. Типология культуры И. Оучи.
5. Типология культуры У. Ноймана.
6. Типология культуры Г. Хофштеде.
7. Типология культуры С. Йошимури.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примеры вопросов контрольной работы:

1. Каковы предпосылки формирования российской организационной культуры?
2. Охарактеризуйте российскую хозяйственную культуру.
3. Что такое деловая культура? Каковы ее специфические особенности?
4. Особенности и традиции современной российской модели управления.

4.3. Промежуточная аттестация

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс – 8	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ПКс-8.2	Способность реализовывать коррекционные мероприятия с сотрудниками организации.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.2 Способность реализовывать коррекционные мероприятия с сотрудниками организации	Владеет базовыми понятиями, описывающими групповые феномены: сплоченность, психологический климат, мотивация персонала и т.д. Способен применять методы индивидуальной и групповой работы с персоналом по повышению сплоченности, мотивации, улучшения	Называет базовые понятия, описывающие групповые феномены: сплоченность, психологический климат, мотивация персонала и т.д. Применяет методы индивидуальной и групповой работы с персоналом по повышению сплоченности, мотивации, улучшения

	психологического климата и т.д.	психологического климата и т.д.
--	------------------------------------	------------------------------------

4.3.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, который поводится в форме устного собеседования по зачетным билетам (см. п.4.2.3).

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету:

1. Культура как социальный феномен
2. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.
3. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
4. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры.
5. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур.
6. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения.
7. Материальная культура организации, ее измерение и оценка.
8. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
9. Функции организационной культуры.
10. Основные функции организационной культуры.
11. Общая характеристика типологии организационных культур.
12. Факторы формирования организационной культуры.
13. Проблемы и методы поддержания организационной культуры.
14. Проблемы изменения организационной культуры.
15. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры.
16. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации.
17. Социальное поведение и его виды
18. Личность в организации: понятие и модели личности, детерминанты личности и ее развитие.
19. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.
20. Виды детерминации организационного поведения.
21. Формирование и развитие групп в организациях. Структурное подразделение как субъект организационного поведения.
22. Понятие власти, источники, средства установления, поддержания и осуществления власти в организации.
23. Поведенческий аудит: понятие и этапы поведенческого аудита.
24. Инновации в организациях: процесс нововведений. Особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, выполнения практических заданий, контрольных работ и т.д. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, который поводится в форме устного собеседования по зачетным билетам (см. п.4.2.3).

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре, презентация итогового проекта по анализу данных, реферат и итоговое тестирование.

Тема	Метод оценивания	Баллы
Тема 1. Медиация и фасилитация. Введение.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности.	5
Тема 2. Юридическая основа проведения медиации	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Тема 3. Психологическая служба и служба медиации.	Реферат выполнен самостоятельно. Представляет собой краткое изложение анализа публикаций научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включать обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.	15
Тема 4. Организация процесса медиации.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности.	5
Тема 5. Фасилитация группового процесса.	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Тема 6. Фасилитация и медиация в переговорном процессе.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности.	5
Зачет с оценкой	Выдающийся ответ	40
Итого по дисциплине		100

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
81-100 баллов	Отлично (зачет)
61-80 баллов	Хорошо (зачет)

41-60 баллов	Удовлетворительно (зачет)
40 баллов и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

Шкала оценивания ответа на устном собеседовании:

35-40 баллов выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

25-34 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

10-24 балла выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

0-9 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Шкала оценки эссе:

Критерии оценки	Балл
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Приводит свою точку зрения. Соотносит ее с изученным на занятиях материалом.	5
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Свою точку зрения не приводит.	3
Объем эссе составляет не более 1 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент приводит сжатые тезисы излагаемого на занятиях материала. Свою точку зрения не приводит.	1
Эссе не предоставлено. Или содержит неправильную (ошибочную) информацию, не подкрепленную научно-практическими данными.	0

Шкала оценки контрольной работы:

Критерии оценки	Балл
Студент ответил на три вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Студент написал развернутые ответы по двум вопросам. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. На третий вопрос студент дал только тезисный ответ по изучаемым материалом. Не приведен анализ	13

Критерии оценки	Балл
материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	
Студент написал развернутый ответ по одному на один вопрос. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. На второй и третий вопросы студент дал только тезисные ответы по изучаемым материалам. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	11
Студент ответил на два вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	10
Студент не написал развернутого ответа ни по одному вопросу. Но на каждый из них написал тезисные ответы, которые содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	9
Студент не написал развернутого ответа ни по одному вопросу. Но на два вопроса написал тезисные ответы, которые содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	6
Студент ответил на один вопрос правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом.	5
Студент не написал развернутого ответа ни по одному вопросу. Но на один вопрос написал тезисный ответ, который содержит только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	3
Студент не ответил ни на один вопрос правильно	0

Шкала оценки реферата

Критерии оценки	Балл
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определенную тему и включает обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.	15
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определенную тему и включает обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.	10
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определенную тему и включает обзор	5

Критерии оценки	Балл
<p>соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5.</p> <p>Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Однако, автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.</p>	
<p>Реферат не соответствует изложенным требованиям или не предоставлен преподавателю в срок.</p>	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Развитие организационной культуры» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей литературы.

Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение практической проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы со справочной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата

8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине «Информационные технологии в психологии и основы программирования» может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
	<p>источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Данный вид работы направлен на оценку усвоения знаний по изучаемой дисциплине, а также умения их реплицировать на другие примеры. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения знаний по изучаемой дисциплине и навыков работы со специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных практических задач. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов. Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
Реферат	<p>Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение практической проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы со справочной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением</p>

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
	<p>библиографического списка литературы).</p> <p>Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.</p> <p>Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине «Информационные технологии в психологии и основы программирования» может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.</p>

6. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Семенов, Ю. Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2006. — 256 с. — 5-98704-108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9135.html>
2. Афанасьева, Е. А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>
3. Шилова, Т. А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология» / Т. А. Шилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26614.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Режим доступа : [HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/432057](https://biblio-online.ru/bcode/432057)
2. Психология труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Манухиной. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Режим доступа : [HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/432180](https://biblio-online.ru/bcode/432180)
3. Чернова, Г. Р. Психология управления : учеб. пособие для СПО / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10468-4. — Режим доступа : [HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/430416](https://biblio-online.ru/bcode/430416)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

«Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014г. №946;

Самостоятельный образовательный стандарт высшего образования Академии по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный и.о. ректора М.Н. Назаровым от 17.08.2016 г. № 01-4545

6.5. Интернет-ресурсы

1. E-library.ru
2. Ebsco.com
3. Ozrp.narod.ru
4. Scopus.com
5. <http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/>
6. <http://www.biblioclub.ru/book/87525> - Наумов Н.В. Организационная культура.
7. http://www.biblioclub.ru/90822_Organizatsionnaya_kultura_Uchebnoe_posobie.html - Корсакова А. А. , Захарова Т. И. Организационная культура
8. <http://window.edu.ru>./<http://www.top-personal.ru/> - Журнал “Управление персоналом”
9. <http://www.biblioclub.ru/book/117050> - Грошев, И. В. Организационная культура
10. <http://www.biblioclub.ru/book/119433> - Организационная культура. Учебник М.: Юнити-Дана, 2013

6.6. Иные источники

1. Гутгарц, В.И. «Информационные технологии в управлении кадрами» [Текст]/В.И.Гутгарц - М.: ИНФРА-М, 2003 .
2. Джой-Меттьюз, Д. Развитие человеческих ресурсов [Текст] /Д.Джой- Меттьюз, Д.Меггисон, М.Сюрте - М.: Эксмо, 2006. Дафт, Р.Л. Менеджмент [Текст]/Р.Л.Дафт. - СПб.: Питер, 2001.
3. Егоршин, А.П. «Управление персоналом» [Текст]: Учебник для вузов./А.П.Егоршин – 4-е изд., испр. – Н.Новгород: НИМБ, 2003.
4. Ендовицкий, Д.У. Вознаграждение персонала [Текст]/Д.У.Ендовицкий, Л.А.Вострикова. –М.: Юнити, 2007.
5. Комисарова, Т.А. «Управление человеческими ресурсами» [Текст]: Учебное пособие /Т.А.Комисарова – М.: Дело, 2002.
6. Дэкерс, Л. Мотивация [Текст] /Л.Дэкерс –М.: Гроссмедиа, 2007.
7. Лукашевич, В.В. «Управление персоналом» [Текст]: Учебное пособие /В.В.Лукашевич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
8. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия [Текст]/Е.В.Маслов – М.:ИНФРА-М, 2006.
9. Управление персоналом [Текст]./Под ред. О.И. Марченко: - М.: «Ось-89», 2004.
10. Шекшня, С.В. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета [Текст]/С.В.Шекшня, Н.Н.Ермошкин – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002.
11. Шатулла, В.И. Настольная книга менеджера по кадрам [Текст]/В.И.Шатулла. – М.: НОРМА, 2003.
12. Яхонтова, Е.С. Эффективные технологии управления персоналом [Текст]/Е.С.Яхонтова. - СПб.: Питер, 2003
13. Колесников, А.В. Корпоративная культура современных организаций [Текст]: курс лекций/А.В.Колесников. – М.: Издательство: «Альфа-Пресс», 2011. – 448с.
14. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка [Текст]: учеб. пособие./О.Г.Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 151с. – (Высшее образование).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Лаборатория личностного и профессионального развития, комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера, музыкальный центр, видеокамера, DVD-проигрыватель, стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп, методические материалы (тесты, методики и т.п.), выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.