

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «27» декабря 2021 г.

№ 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
компетентностного типа**

Б1.В.08 Модуль 5

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной
сферах»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры менеджмента

Белая Елена Александровна

доцент кафедры менеджмента

Бондаренко Ирина Викторовна

преподаватель кафедры менеджмента

Иванова Марина Владимировна

доцент кафедры менеджмента

Матюнин Владимир Михайлович

заведующий кафедрой менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

доцент кафедры менеджмента

Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента

Доктор экономических наук, доцент

Симагина Ольга Владимировна

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура модуля.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся модулю.....	15
5. Методические материалы по освоению модуля.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Модуль Б1.В.08 5 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКс-5	Способность использовать личные ресурсы для достижения поставленных профессиональных целей.

1.2. В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПКс-5	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных результатов новейших исследований по проблемам менеджмента; – основных функций и приемов самоменеджмента; – методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, компетентности; – основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; – основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; – теоретических и методических основ актерского мастерства в соответствии со специализацией; – способы устранения зажимов и напряжения в процессе работы; – реальные условия художественно-производственного процесса в театре, кино, на телевидении, эстраде; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; – формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества; – разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; – создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков; – общаться со зрительской аудиторией; – проявлять творческую инициативу;

		<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно проводить работу над своими качествами;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения роли; – импровизации в процессе работы над ролью; – владения методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных профессиональных задач; – владения методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; – работы над собой, своими профессиональными качествами; – способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию; – использования личных ресурсов для достижения профессиональных задач.

1.3. Последовательность освоения компонентов компетенции в структуре модуля

Наименование раздела в структуре модуля	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Кафедра, отвечающая за формирование компонента компетенции
Блок теоретического обучения			
Управление карьерой	ПКс-5.2	Способность самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.	Менеджмента
Самоменеджмент	ПКс-5.1	Способность к управлению и развитию профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами, использование творческого потенциала.	Менеджмента
Актерское мастерство	ПКс-5.1		

2. ОБЪЕМ И МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Общий объем модуля в зачетных единицах 9, 243 астрономических часа, 324 академических часа.

Количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных:
на контактную работу с преподавателем - 132 часа (44 часа лекций, 88 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 165 часов;

Количество академических часов **заочной формы** обучения, выделенных:
на контактную работу с преподавателем - 38 часов (16 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 269 часов;

Место модуля в структуре образовательной программы:

В рамках модуля 5 осваивается ПКс-5 «Способность использовать личные ресурсы для достижения поставленных профессиональных целей.» на основе освоения УК, ОПК.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
Блок теоретического обучения							
	Раздел 1. Управление карьерой						
1	Карьера как процесс и результат профессионального развития	18	3	5		9	O ₁ Кейс ₁
2	Факторы успешной карьеры	18	3	5		9	O ₂ Д ₁
3	Система управления карьерой в организации	18	3	5		10	O ₃
4	Технологии управления карьерой	18	3	5		10	Кейс ₂
5	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	18	3	6		10	Т

6		18	3		6		10	
	Раздел 2. Самоменеджмент							
1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1		1		3	Нет
2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	1		1		3	Обсуждение
3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1		2		3	Опрос (Устная презентация)
4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6	1		2		3	нет
5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	1		2		3	Обсуждение
6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6			2		3	Нет
7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6	1		2		3	Д
8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1		2		3	Нет
9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		2		4	Нет
10	Управление стрессом.	6			2		4	Нет

11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	1	2	4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)	
12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6	1	2	4	нет	
Раздел 3. Актерское мастерство							
1	Актерское мастерство как фактор коммуникационной деятельности рекламиста		2	2		Опрос	
2	Учение К.С.Станиславского о действии как основном выразительном средстве сценического искусства		2	4		Опрос	
3	Свобода мышц		2	2		Участие в практическом тренинге	
4	Основы психотехники артиста		2	4		Участие в практическом тренинге	
5	Средства сценического воздействия на целевую аудиторию		2	4		Участие в практическом тренинге	
6	Языковая норма как основа актерского мастерства		2	4		Опрос	

7	Образ телеведущего		2		4		Опрос
8	Актерский тренинг: упражнение на внимание, фантазию, воображение, ритм, наблюдательность		2		4		Участие в практическом тренинге
9	Создание собственного образа.				6		Презентация
Всего по блоку 1		324	44		88		165
Всего по модулю:		324	44		88		165

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Блок теоретического обучения							
	Раздел 1. Управление карьерой						

1	Карьера как процесс и результат профессионального развития	18	1	1	14	О ₁ Кейс ₁	
2	Факторы успешной карьеры	18	1	1	14	О ₂ Д ₁	
3	Система управления карьерой в организации	18	1	2	15	О ₃	
4	Технологии управления карьерой	18	1	2	15	Кейс ₂	
5	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	18	1	2	15	Т	
6		18	1	2	15		
Раздел 2. Самоменеджмент							
1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6		1	4	Нет	
2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6			4	Обсуждение	
3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	1	1	5	Опрос (Устная презентация)	
4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	6			5	нет	
5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6		1	5	Обсуждение	

6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1				5	Нет
7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			1		5	Д
8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6					5	Нет
9	Управление самомотивацией и поведением.	6	1		1		5	Нет
10	Управление стрессом.	6					5	Нет
11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6			1		5	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6	1				5	нет
Раздел 3. Актерское мастерство								
1	Актерское мастерство как фактор коммуникационной деятельности рекламиста		2				22	Опрос
2	Учение К.С.Станиславского о действии как основном		2				22	Опрос

	выразительном средстве сценического искусства							
3	Свобода мышц		2				22	Опрос
4	Средства сценического воздействия на целевую аудиторию				2		20	Участие в практическом тренинге
5	Актерский тренинг: упражнение на внимание, фантазию, воображение, ритм, наблюдательность				2		20	Участие в практическом тренинге
6	Создание собственного образа.				2		17	Участие в практическом тренинге
Всего по блоку 1		324	16		22		269	
Всего по модулю:		324	16		22		269	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д).

Содержание блока теоретического обучения

Раздел 1. Управление карьерой

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития

Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и существенные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато.

Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающейся перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.

Тема 2. Факторы успешной карьеры

Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере. Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самоэффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики

Тема 3. Система управления карьерой в организации

Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.

Тема 4. Технологии управления карьерой

Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.

Тема 5. Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности

Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др.

Раздел 2. Самоменеджмент

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменеджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание. Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

Раздел 3. Актерское мастерство

Тема 1. Актёрское мастерство как фактор коммуникационной деятельности рекламиста. Принципы применения актёрского мастерства в рекламных коммуникациях. Игровые технологии в рекламе. Внимание, память, речь, движение, воображение – основные компоненты актёрского мастерства.

Тема 2. Сценическая этика актера и режиссера. К.С. Станиславский об этических основах театрального искусства. Этика по отношению к искусству. Этика к себе. Этика к партнеру. Этика к сотворцам. Ко всему театру. К публике. Сценическое действие – основа актерского мастерства. Понятие «действия», его свойств и составных частей («событие», «оценка», «задача», «взаимодействие»). Действие – главное средство сценической выразительности. Действие как реализация драматического конфликта. Действие как

личностное, психологическое, волевое воздействие на партнера (по К.С.Станиславскому). Соотношение слова и действия. Действие как главный фактор формирования подтекста. Действенный анализ характера и социальной маски в театрализованных формах.

Тема 3. Свобода мышц

Природа творческого мастерства. Требования к физическому аппарату актера. Зажим мышц, ненужное напряжение в сценических условиях – одно из серьезных препятствий для подготовки актерского организма к действию. Упражнения для освобождения мышц

Тема 4. Тренинг внутренней и внешней техники актера – путь к овладению системой как метод работы над собой. Учение К. С. Станиславского о сверхзадаче и сквозное действие. Логика сценического действия. Физическое и психологическое действие. Их единство. Сценическое самочувствие. Творческое самочувствие.

Тема 5. Обращение, риторическое обращение, намеренное нарушение общепринятых требований: проблемное формулирование темы, парадокс, загадка. Использование цитирования. Обращение к интриге, конфликту – столкновению противоположно направленных целей, позиций, интересов, взглядов. Афоризм, пословица или поговорка для обобщения сказанного. Апелляция ко времени, месту, где проходит общение, недавно происшедшему событию. Апелляция к интересам аудитории. Передача приветствий. Апелляция к личности оратора

Тема 6. Типичные речевые ошибки. Особенности склонения имен числительных. Орфоэпия и техника речи. Орфоэпические нормы современного русского языка: ударение. Речь и дыхание. Артикуляция. Звук. Дикция.

Тема 7. Знакомство с работой ведущих региональных телепрограмм. Театр и телевидение: близкие или далекие. Особенности создания образа конкретного журналиста. Насколько влияет формат телевизионной программы на образ журналиста. Ведущие новостных программ: образ. Ведущие развлекательных программ: образ. Ведущие аналитических программ: образ.

Тема 8. Отработка элементов психотехники в учебных этюдах Отработка элементов психотехники актёра проходит в учебных этюдах (одиночных и парных с простейшим сюжетом на одно событие) на материале «память физических действий и ощущений» (работа с воображаемыми предметами) и «наблюдения».

Тема 9. Создание собственного образа. Характер и характерность. Поиск внешней характерности, ее связь с решением внешнего облика персонажа: грим, костюм, манеры, пластика, особенности речи и др. Практическое занятие: создание собственного образа: "Я - репортер", "Я - ведущий ток-шоу", "Я - ведущий развлекательного шоу" и т.п.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

В ходе реализации модуля используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Блок теоретического обучения	
Раздел 1. Управление карьерой	
Карьера как процесс и результат профессионального развития	Устный/письменный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению кейсового задания
Факторы успешной карьеры	Устный/письменный ответ на вопросы

	Предоставление доклада в устном виде
Система управления карьерой в организации	Устный/письменный ответ на вопросы
Технологии управления карьерой	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Самоменеджмент	
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Нет
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Устное обсуждение
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Обсуждение
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Нет
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Обсуждение
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Нет
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Обсуждение
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Нет
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Нет
Тема 10. Управление стрессом.	Нет
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Обсуждение
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Нет
Раздел 3. Актерское мастерство	
Актерское мастерство как фактор коммуникационной деятельности рекламиста	Опрос
Учение К.С.Станиславского о действии как основном выразительном средстве сценического искусства	Опрос
Свобода мышц	Участие в практическом тренинге
Основы психотехники артиста	Участие в практическом тренинге
Средства сценического воздействия на целевую аудиторию	Участие в практическом тренинге
Языковая норма как основа актерского мастерства	Опрос
Образ телеведущего	Опрос

Актерский тренинг: упражнение на внимание, фантазию, воображение, ритм, наблюдательность.	Участие в практическом тренинге
Создание собственного образа.	Презентация

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Блоку теоретического обучения

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

Раздел 1. Управление карьерой

Примерные вопросы для устного теоретического опроса

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития (О₁)

1. Какие изменения в развитии общества отражаются на характере социально-трудовых отношений и карьеры?
2. Какое из определений карьеры наиболее полно формулирует его сущностные признаки?
3. Какая из характеристик карьеры отражает ее сущность?
4. Что является основой типологизации карьеры Е. Молл?
5. Какие виды карьеры выделяются в зависимости от направления движения работника в организации?

Тема 2. Факторы успешной карьеры (О₂)

1. В чем сходство и отличие подходов к выделению этапов карьеры А.Я. Кибановым и В.Р. Весниным?
2. Какой принцип положен в основу определения этапов карьеры С.Н. Паркинсоном?
3. На чем основываются описанные И.Д. Ладановым модели карьеры? Как можно использовать данный подход в управлении карьерой?
4. Что понимается под карьерным плато? Какие виды плато существуют?
5. В чем проявляется взаимное влияние профессионального самоопределения и карьеры?

Тема 3. Система управления карьерой в организации (О₃)

1. Как различные теории карьеры можно использовать в изучении карьерного развития?
2. В чем суть теории выбора карьеры?
3. Как различные теории карьеры можно использовать в изучении карьерного развития?
4. Проиллюстрируйте примерами экономический подход к выделению концепций карьеры.
5. Каким образом соотносятся между собой теория Е.А. Климова о становлении профессионала и П.Я. Гальперина о поэтапном формировании умственных действий?

Примерные темы докладов

Тема 2. Факторы успешной карьеры (Д₁)

1. Место управления карьерой в системе управления персоналом организации.
2. Особенности карьеры в современных социально-экономических условиях.
3. Взаимосвязь профессионального самоопределения и карьеры.
4. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.
5. Сущность и классификации факторов карьеры.
6. Критерии успешной карьеры.
7. Причины кризисов и барьеров в карьере.

8. Субъективные (личностные) факторы карьеры
9. Объективные факторы карьеры
10. Карьерный потенциал личности.
11. Гендерные аспекты карьеры.
12. Самоуправление карьерой.
13. Формирование целей карьеры.
14. Диагностика и развитие карьерного потенциала
15. Модель управления карьерой
16. Условия эффективности управления карьерой.
17. Технологии планирования карьеры.
18. Виды карьерограмм
19. Технологии психологического сопровождения карьеры.
20. Специфика карьерного менеджмента в различных сферах деятельности

Примерные варианты кейсовых заданий

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития (К₁)

Задание 1. Приведите примеры проявлений социально-экономических изменений, происходящих в современном мире и отражающихся на карьере человека:

В политической сфере _____

В сфере экономики _____

В сфере информационных технологий _____

В сфере социальных отношений _____

В сфере занятости и трудовых отношений _____

Оцените, каким образом – позитивным или негативным – данные тенденции отражаются на возможностях построения карьеры.

Положительные тенденции	Тенденции, снижающие возможности карьеры

Задание 2. Сравните условия и возможности карьеры в СССР и современной России

Карьера в СССР	Карьера в России

В чем проявляются специфические особенности карьеры в современном российском обществе? Сформулируйте основные черты.

Тема 4. Технологии управления карьерой (К₂)

Задание 1. Заполните таблицу, вписав названия видов карьеры в соответствии с критериями классификации.

КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ	ВИДЫ КАРЬЕРЫ
Среда рассмотрения	
Направление движения работника в структуре организации	
Принадлежность к определенной сфере профессиональной деятельности	
Характер происходящих изменений	

Задание 2. Охарактеризуйте следующие виды карьеры в зависимости от происходящих изменений:

Властная карьера _____

Квалификационная карьера _____

Статусная карьера _____

Монетарная карьера _____

Примерные вопросы тестовых заданий (Т)¹

1. В научной литературе различают следующие виды карьеры:

- * профессиональную
- иерархическую
- * внутриорганизационную

2. _____ персонала — совокупность мероприятий по предоставлению всем работникам равных возможностей получения достойных заработков и служебного продвижения, полному раскрытию личного потенциала и росту способностей, вносить вклад в дела организации, подготовке сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию более высоких должностей, решению современных задач.

* Развитие

Карьера

Мотивация

Аттестация

3. _____ как процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации является важным средством профессионального развития персонала

* Обучение

Развитие

Карьера

Мотивация

Аттестация

4. _____ представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабочем месте, может проводиться как сотрудником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором; он является, как правило, непродолжительным, ориентированным на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося.

* Инструктаж

Беседа

Обучение

¹ Правильные ответы отмечены «звездочкой» (*)

5. _____ предполагает перемещение стажеров из отдела в отдел, чтобы ознакомиться со всеми этапами производственного процесса. Стажер может проводить по несколько месяцев в каждом подразделении.

* Ротация

Адаптация

Развитие

Карьера

Мотивация

6. _____ карьера — это процесс накопления человеческого капитала, который происходит на протяжении всей трудовой жизни работника.

* Профессиональная

Управленческая

Вертикальная

Центростремительная

7. Расставьте этапы приумножения человеческого капитала - стадии (ступени) профессиональной карьеры по порядку следования:

Обучение профессии

Включение в трудовую деятельность

Достижение успеха

Профессионализм

Переоценка ценностей

Мастерство

Выход на пенсию

8. Основные преимущества внутриорганизационной системы обучения являются:

недостаточная методическая подготовка обучающихся

* большие возможности индивидуализации подготовки и изучения способностей персонала к обучению

* возможность обеспечения более высокой степени адекватности, гибкости программ подготовки персонала потребностям органа государственной власти

включение в процесс непрерывного обучения значительного числа сотрудников

* необходимость создания собственной учебно-материальной базы и ее постоянного обновления

* относительно менее затратный способ обучения

имеющие место ограничения программ обучения узкопрофессиональными вопросами не способствуют развитию широкого профессионального кругозора обучаемых

9. Основные недостатки внутриорганизационной системы обучения являются:

* возрастающие нагрузки на руководителей и специалистов, участвующих в процессе обучения

* недостаточная методическая подготовка обучающихся

большие возможности индивидуализации подготовки и изучения способностей персонала к обучению

возможность обеспечения более высокой степени адекватности, гибкости программ подготовки персонала потребностям органа государственной власти

включение в процесс непрерывного обучения значительного числа сотрудников

* необходимость создания собственной учебно-материальной базы и ее постоянного обновления

относительно менее затратный способ обучения

* имеющие место ограничения программ обучения узкопрофессиональными вопросами не способствуют развитию широкого профессионального кругозора обучаемых

10. _____. Сотрудник раз и навсегда выбирает профессиональное пространство для своего развития, планирует соответствующие этапы своего продвижения к профессиональному идеалу и стремится к его достижению.

Монотонная карьера

* Целевая карьера

Мимолетная карьера

Затухающая карьера

Стабилизационная карьера

Спиральная карьера

Примерные темы для выполнения контрольной работы

1. Современные подходы к управлению карьерой работников в организации
2. Карьера: сущность, виды и типы, этапы
3. Факторы успешной карьеры
4. Гендерные аспекты карьеры
5. Карьерограмма как способ планирования карьеры
6. Формирование кадрового резерва как технология управления карьерой
7. Анализ карьерного потенциала работника
8. Анализ карьерного потенциала организации
9. Мотивация карьеры
10. Особенности карьеры в различных сферах профессиональной деятельности
11. Тупиковая карьера
12. Критерии карьерного успеха
13. Модели и стратегии карьеры
14. Цели и планы карьеры
15. Психологическое сопровождение карьеры
16. Организационное сопровождение карьеры
18. Карьерный менеджмент: понятие, цели, функции
19. Демотивация карьеры
20. Карьерный потенциал работника: определение, способы выявления и воздействия

Раздел 2. Самоменеджмент

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

Раздел 3. Актерское мастерство

Сценическое внимание.

Задания:

- а) дать определение сценического внимания;
- б) рассказать о трёх кругах внимания.

Мышечная свобода и раскрепощённость.

Задания:

- а) продемонстрировать способы освобождения мышц;
- б) способы контроля над свободой мышц;
- в) взаимозависимость мышечной свободы и раскрепощённости.

Воображение и фантазия. Предлагаемые обстоятельства.

Задания:

- а) объяснить значение фантазии и воображения в актёрской профессии;
- б) объяснить термин «предлагаемые обстоятельства».

Перемена отношения. Перемена отношения к предмету и месту действия.

Задания:

- а) объяснить понятие «перемена отношения»;
- б) создать этюд (этюды) по теме.

Физическое самочувствие.

Задания:

- а) объяснить понятие;
- б) продемонстрировать примеры в форме упражнений.

Память физических действий (ПФД).

Задания:

- а) объяснить понятие;
- б) продемонстрировать примеры в форме упражнений.

Тема: Действие для достижения поставленной цели. Сценическая задача. Сверхзадача. Сверхсверхзадача. Сквозное действие.

Задания:

- а) объяснить термины;
- б) привести примеры.

Тема: Событие. Оценка факта.

Задания:

- а) объяснить термины;
- б) привести примеры.

Перемена отношения к партнёру.

Задания:

- а) объяснить понятие;
- б) создать этюд по теме.

Сценическое общение.

Задания:

- а) объяснить понятие;
- б) рассказать о формах общения.

Общение в условиях органичного молчания.

Задания:

- а) рассказать о значении данной формы общения в становлении актёрской техники;
- б) создать этюд по теме.

Наблюдения. Наблюдения за природой и животным миром. Наблюдения за людьми.

Задания:

- а) объяснить понятия;
 - б) рассказать о значении наблюдений в актёрском искусстве;
 - в) воплощение наблюдений в этюдном методе (рассказать и продемонстрировать).
- (темы для контроля знаний студентов во 2 семестре)

Рождение слова.

Задания:

- а) объяснить понятие;
- б) продемонстрировать этюд по теме.

Образ. Персонаж. Характерность.

Задание:

- а) объяснить значение терминов.

(тема для контроля знаний студентов в 3 семестре)

Разбор литературного (драматургического) произведения.

Задания:

- а) основные вопросы разбора произведения по персонажу;
- б) привести пример (на основе конкретной работы).

(тема для контроля знаний студентов в 4 - 8 семестрах)

Работа над спектаклем.

Задания:

- а) перечислить основные направления в разборе пьесы;
- б) рассказать об этапах работы над спектаклем;
- в) рассказать об этапах работы над ролью;
- г) рассказать о значении партнёрства на сцене;

д) этика взаимоотношений в творческой группе в период работы над спектаклем и в процессе проката.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции
ПКс-5	Способность использовать личные ресурсы для достижения поставленных профессиональных целей.	ПКс-5.1: Демонстрирует методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, компетентности. Проявляет

		актёрские навыки и приёмы для решения профессиональных задач. ПКс-5.2: Демонстрирует методы разработки и реализации стратегий управления персоналом, имеет представление о требованиях современных работодателей.
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Не используются. Промежуточная аттестация производится по дисциплинам, входящим в модуль.

Шкала оценивания

Не используется. Шкала оценивания используется по дисциплинам, входящим в модуль.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

При изучении модуля применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела модуля. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по модулю.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы модуля. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по модулю.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. Амеличкин, О.А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях / О.А. Амеличкин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 112 с. – ISBN 978-5-504-00529-4. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538> (дата обращения: 08.08.2021). – ISBN 978-5-504-00529-4. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 508 с. — ISBN 978-5-394-03422-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85372.html> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: электрон. — библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
3. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – ISBN 5-238-00842-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
4. Архипова, Н.И. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров / Н.И. Архипова, О.Л. Седова ; Российский государственный гуманитарный университет. – Москва : Проспект, 2016. – 213 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-392-19259-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443669> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
5. Берд, П. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени : пер. с англ. / П. Берд; пер. с англ. К. Ткаченко. - Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2001. - 288 с. - (Настольная книга бизнесмена). - ISBN 5-8183-0540-6 (рус.). — URL: http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2012/12/%D1%82%D0%B0%D0%B9_13.pdf (дата обращения: 20.08.2021).
Всего 3 экз.
6. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : рабочая тетрадь / Н. Н. Богдан; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 135 с. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 08.08.2021). - Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация. **(Экземпляры: Всего: 10)**
7. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : учебное пособие / Н. Н. Богдан; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 142 с. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 08.08.2021). - Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация. **(Экземпляры: Всего: 80)**
8. Вэнс, Э. Илон Маск и поиск фантастического будущего: Tesla, SpaceX и дорога в будущее / Э. Вэнс. – 3-е изд., дополн. – Москва : Олимп-Бизнес, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-9693-0375-1. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494756> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
9. Гейтс, Б. Бизнес со скоростью мысли : [пер. с англ.] / Б. Гейтс, К. Хемингуэй, И. Кудряшова; при участии К. Хемингуэя ; [переводчики: И. Кудряшова, Е. Подольный, В. Савельев, Н. Шахова]. - Изд. 2-е, испр. - Москва : ЭКСМО-Пресс, 2001. - 477 с. - ISBN 5-04-006117-X. — То же электрон. версия на сайте URL: http://www.enrus.ru/files/249/Bill_Gates_biznes_so_skorostju_misli.pdf (дата обращения: 20.08.2021). Всего 2 экз.

10. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413> (дата обращения: 08.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
11. Завьялова, Е. К. Психология достижения успеха: введение в коучинг : учебное пособие / Е. К. Завьялова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. — 120 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47503> (дата обращения: 25.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.
12. Кийосаки, Р. Т. Богатый ребенок, умный ребенок / Р. Т. Кийосаки ; пер. с англ. О. Г. Белошеева. — Минск : Попурри, 2012. — 304 с. — (Богатый Папа). — ISBN 978-985-15-2306-7. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481240 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
13. Кови, С. Р. Семь навыков высоко эффективных людей : мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблшер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34789.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
14. Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей : мощные инструменты развития личности / С. Р. Кови; перевод с английского [М. Ильина, О. Кириченко]. - 2-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 374 с. : ил., табл. - ISBN 5-9614-0251-7. — То же электрон. версия на сайте URL: https://yadran-oil.com/wp-content/uploads/Kovi_S_7_Navyikov_Vyisokoyeffekt.pdf (дата обращения: 20.08.2021).
Всего 1 экз.
15. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-721-5, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282>
16. Станиславский, Константин Сергеевич. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-07266-2 : 749.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/471760> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный
17. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

7.2. Дополнительная литература

1. Адизес, И. К. Управляя изменениями: как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни / И. К. Адизес; пер. с англ. В. Кузина. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-00100-510-0. Всего 5 экз.
2. Актерское мастерство: Американская школа [Электронный ресурс] / Под ред. Артура Бартоу; Пер. с англ. - М.: Альпина нон-фикшн, 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-91671-243-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518827>
3. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : рабочая тетрадь к учеб. пособию для самостоят. работы студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / Н. Н. Богдан ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 135 с. - (Human Resources Management). ; То же [Электронный ресурс].

- Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.03.2021). – Загл. с экрана
4. Богдан, Н. Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8036-0522-5. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация. Всего: 45
 5. Громова, Е. М. Профессиональная карьера: путь к успеху [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Е. М. Громова, Д. И. Беркутова, Т. А. Горшкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 124 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2021). - Загл. с экрана
 6. Жилина, Ж. А. Самоменеджмент и управление карьерой : учебное пособие / Ж. А. Жилина, П. Ю. Макаров, А. И. Абдряшитова. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2017. – 147 с. - ISBN 978-5-906773-43-2. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32255142> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
 7. Зубра, А. С. Акмеология - ключи к Успеху / А. С. Зубра. – Минск : Дикта, 2011. - 194 с. – ISBN 978-985-494-573-6. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139790> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
 8. Иванова, И. В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект : монография / И. В. Иванова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2013. — 266 с. — ISBN 978-5-88725-315-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57634> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
 9. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=334955> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
 10. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие / О. С. Иссерс. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 197-204. - ISBN 978-5- 9765-0766-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
 11. Калиниченко, Е. С. Человек как открытая, активная саморазвивающаяся система / Е. С. Калиниченко // Философия образования. - 2011. - № 1. - С. 210-214. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=15621208> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация. Всего: 1 экз.
 12. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: учеб. пособие / Е. И. Комаров. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. – (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01047-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=171027> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
 13. Коттон, Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Д. Коттон ; перевод с английского В. Н. Егорова. — Москва : Лаборатория знаний, 2018. — 323 с. — ISBN 978-5-00101-600-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107886> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

14. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-453067> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
15. Мостовая К. Т. Влияние уровня притязаний на характер самоактуализации личности / К. Т. Мостовая. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 94 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86525>, (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
16. Низовских, Н. А. Человек как автор самого себя: психосемантическое исследование личностного саморазвития : монография / Н. А. Низовских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 405 с. – ISBN 978-5-4475-3801-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274928> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
17. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397 . — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92993.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
18. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под ред. В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-211-06254-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
19. Парфенова, З. А. Технология самоменеджмента : учеб.-метод. Комплекс для дистанц. Формы обучения / З. А. Парфенова. – Новосибирск : СибАГС, 2006. – 139 с. - ISBN 5-8036-0213-2. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация. Всего: 15
20. Самоменеджмент : учебное пособие / Р. М. Гайнутдинов, Л. И. Гайнутдинова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2016. — 180 с. - ISBN 978-5-93002-340-4. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28349416> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
21. Самоменеджмент : учебное пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
22. Сапогова, Е. Е. Территория взрослости: горизонты саморазвития во взрослом возрасте / Е. Е. Сапогова. — Москва : Генезис, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-98563-359-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54350> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
23. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент: монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019. – с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41560468> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
24. Селезнева, Е. В. Грани самоосуществления: от самоотношения к самореализации : монография / Е. В. Селезнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 404 с. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364477> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская онлайн», требуется авторизация.

25. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] : практикум / Д. Е. Стюрина. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2021). — Загл. с экрана

26. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Е. Стюрина. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2008. — 108 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10876>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2021). - Загл. с экрана

27. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — URL: <https://www.biblionline.ru/bcode/437366> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

28. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации [Электронный ресурс] : монография / С. А. Шапиро. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - Доступ из ЭБС «Университетская онлайн». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2021). - Загл. с экрана

29. Шарков, Феликс Изосимович. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Реклама" / Ф. И. Шарков, В. И. Гостенина. - М. : Дашков и К, 2007. - 340 с. - Библиогр.: с. 337-338. - Указ. терминов: с. 292-336. - ISBN 5-91131-006-6 : 158.63 р., 158.63 р., 200.00 р. - Текст : непосредственный.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. TED – <https://www.ted.com/talks>
2. Актерское мастерство - act-master.ru?5_acter_master/
3. Актерское мастерство - <http://acterprofi.ru>.
4. Актерское мастерство Культура и Образование. - http://www.krugosvet.ru/enc/kultura_i_obrazovanie/teatr_i_kino
5. Книги и учебники по актерскому мастерству - 4brain.ru
6. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.
7. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. — Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.
8. Теория поколений в России. - <http://rugenations.ru>
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотечная система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». — Электрон. дан. — М., 2000 — 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

11. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.
12. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.
13. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.

7.5 Иные источники

1. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
2. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
3. Вэнс Э. Илон Маск: Tesla, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
4. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
5. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
6. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
7. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
8. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
9. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитавай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места

обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.