

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ
СТРАНАХ**

Б1.В.06

краткое наименование дисциплины – ГМУ в России и зарубежных странах

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

Старший преподаватель кафедры ГМУ Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой международных отношений и гуманитарного сотрудничества
кандидат исторических наук, доцент Д.А. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах Б1.В.06 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-5	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПКС-5.3	Способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в организации внешне-политической и внешнеэкономической деятельности	ПКС-5.3	на уровне знаний: - специфику организации системы современного государственного и муниципального управления за рубежом;
		на уровне умений: - применять полученные знания для постановки, анализа и решения проблем теории и практики
		на уровне навыков: - анализа и сравнения моделей государственного и муниципального управления разных стран.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 32 час. (16 час. – лекций, 16 час. – практических занятий) и 40 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

– дисциплина Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах, осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 3 курса во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Развитие представлений о государстве и государственном управлении	4	2		2		2	О Д
Тема 2	Государство: понятие, признаки, формы	2	2		1		2	О Д
Тема 3	Государственный орган: понятие, признаки, виды	2	2		1		2	О Д
Тема 4	Организация государственного управления в России	4	3		4		2	О Д
Тема 5	Система государственного управления в отдельных государствах	3	2		4		2	О Д
Тема 6	Местное самоуправление и муниципальное управление в России и зарубежных странах	6	3		2		2	О Д
Тема 7	Государственная и муниципальная служба в России и зарубежных странах	4	2		2		2	О Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16		40	ак.ч.
		2	0,44		0,44		1,11	з.е.
		54	12		12		30	астр.ч.

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (УД).

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие представлений о государстве и государственном управлении

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Принципы государственного управления. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.

Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире и Средние века. Древний Китай: конфуцианское учение о "достоянном правлении" и легизм - школа о "требовательном управлении". Учения о формах государственной организации в Древних Греции и Риме: Демокрит, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Цицерон, римские юристы. Средневековый взгляд на государство и государственное управление: св. Августин, доктрина "двух мечей", учение о "симфонии властей", Ф. Аквинский, М. Падуанский. Учения русского средневековья.

Государственно-правовые концепции Нового времени. Государь и государство Н. Макьявелли. Политико-правовые принципы Реформации: М. Лютер, Ж. Кальвин. Ж. Боден и теория государственного суверенитета. Утопические теории. Теория естественного права: Г. Гроций, Б. Спиноза, Т. Гоббс, Д. Локк. Идеи Вольтера, Руссо, Монтескье. Американские федералисты. Правовое государство и гражданское общество: Г. Гегель, В. Гумбольдт, И. Кант. Классический марксизм. Анархизм.

Современные подходы к пониманию государства и государственного управления. Функционально-позитивистский, понимающий и марксистский подходы. Новая институциональная теория. Теории элит и сетей. Новое государственное управление и good governance. Отечественная теория государственного управления.

Понятие социального управления. Специфика государственного управления как разновидности социального управления. Государственная власть. Объект государственного управления.

Тема 2. Государство: понятие, признаки, формы

Понятие государства. Определение государства в науке и праве. Функции государства.

Признаки государства, их классификация.

Происхождение государства: основные теории.

Проблемы типологии государства. Форма правления: монархия, республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, империя. Форма государственного режима. Правовая система государства.

Формы межгосударственного сотрудничества: конфедерации, союзы, сообщества. Международные организации.

Тема 3. Государственный орган: понятие, признаки, виды

Понятие и признаки государственного органа.

Компетенция как основа правового статуса государственного органа.

Классификация государственных органов. Законодательные (представительные), исполнительные и судебные органы государственной власти. Государственные органы с особым статусом. Государственные органы в системе публичной власти.

Основные принципы и механизмы разграничения полномочий между государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями в системе публичной власти.

Тема 4. Организация государственного управления в России

Государственное управление и система публичной власти. Конституционно-правовые основы государственного управления в России.

Президент Российской Федерации - институт главы государства Российской Федерации. Развитие института Президента в Российской Федерации. Полномочия Президента

Российской Федерации и место данного института в системе публичной власти. Роль послания Президента Российской Федерации в системе управления государством. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации. Институт представителей Президента Российской Федерации.

Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации. Государственная Дума - полномочия, структура, порядок формирования, место в системе публичного управления. Совет Федерации - полномочия, структура, порядок формирования, место в системе публичного управления.

Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации. Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.

Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации в системе Российского государства. Верховный Суд Российской Федерации и подведомственные ему суды. Принципы организации судопроизводства и деятельности судов.

Федеральные государственные органы с особым статусом. Совет безопасности Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации.

Развитие федерализма в Российской Федерации: основные этапы, особенности федеративного устройства России. Система государственных органов субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Судебные органы субъекта Российской Федерации (мировые судьи). Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: контрольно-счетный орган, избирательная комиссия, уполномоченные по правам.

Самостоятельное изучение организации государственного управления в субъекте Российской Федерации.

Тема 5. Система государственного управления в отдельных государствах

Институциональный, функциональный и организационный анализ систем государственного управления в отдельных государствах мира на примере: Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Государства Япония, Китайской Народной Республики, Республики Индия, Федеративной Республики Бразилия, Республики Казахстан.

Самостоятельное изучение организации государственного управления на примере конкретного государства мира (по выбору)

Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление в России и зарубежных странах

Понятие местного самоуправления и муниципального управления. Теории местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти Российской Федерации, его развитие и современное состояние. Развитие местного самоуправления в государствах мира (на примере Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Государства Япония, Китайской Народной Республики, Федеративной Республики Бразилия, Республики Казахстан).

Территориальная организация местного самоуправления: понятие и типология муниципальных образований.

Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения, права муниципальных образований на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Реализация государственных полномочий органами местного самоуправления.

Организация органов местного самоуправления в муниципальных образованиях России: глава муниципального образования, представительный орган муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, муниципальный орган - избирательная комиссия.

Участие населения в решении вопросов местного значения.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба в России и зарубежных странах

Понятие государственной и муниципальной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного и муниципального управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Муниципальная служба. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Организация государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего. Особенности поступления и прохождения государственной службы. Антикоррупционная политика.

Особенности правового регулирования и организации государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах. Рассмотрение на примерах - Государство Япония, Китайская народная республика, Республика Индия, Республика Казахстан, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Федеративная республика Бразилия, Федеративная республика Германия, Французская Республика

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.6 Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Развитие представлений о государстве и государственном управлении	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 2	Государство: понятие, признаки, формы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 3	Государственный орган: понятие, признаки, виды	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 4	Организация государственного управления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 5	Система государственного управления в отдельных государствах	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 6	Местное самоуправление и муниципальное управление в России и зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 7	Государственная и муниципальная служба в России и зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета в случае получения менее 51 балла по промежуточному тестированию в СДО Академия, в случае получения более 51 балла – собеседование по контрольному заданию.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1

Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Отличия государственного управления от менеджмента, управления организацией.
3. Принципы и методы государственного регулирования
4. Сравнительный анализ концепций государственного управления.

Примерные темы докладов

1. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Древнем мире – легизм и конфуцианство в Древнем Китае, идеи Каутильи, Аристотеля, Платона, Цицерона.
2. Развитие представлений о государстве и государственном управлении в Средние века - Августин, Фома Аквинский.
3. Государственно-правовые концепции Нового времени – Н. Макьявелли, Ж. Боден, Т. Гоббс, Дж. Локк.
4. Теории правового государства. Правовое государство и гражданское общество.
5. Марксистский подход к оценке государства и государственного управления.
6. Современные подходы к анализу государственного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2

Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные интерпретации понятия «государство».
2. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.
3. Оценка ценности признаков государства. Обязательность признаков.

Примерные темы докладов

1. Теории происхождения государства.
2. Признаки государства.
3. Проблема непризнанных государств.
4. Особые формы унитарных государств.
5. Особые формы федеративных государств.

Типовые оценочные средства по теме 3

Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные интерпретации понятия «государственный орган».
2. Сравнительный анализ теорий разделения властей
3. Органы с особым статусом в системе государства.

Примерные темы докладов

1. Теории разделения властей.
2. Глава государства – типовые и особые формы.
3. Законодательный (представительный) орган – типовые и особые формы.
4. Система исполнительных органов – типичные и особые формы.
5. Судебные органы – типичные и особые формы.
6. Государственные органы с особым статусом – типичные и особые формы.

Типовые оценочные средства по теме 4

Примерные вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные этапы развития Российской Федерации с 1990 г.
2. Охарактеризуйте этапы развития института Президента Российской Федерации с 1991 г.
3. Охарактеризуйте цели создания института полномочных представителей Президента Российской Федерации.

Примерные темы докладов

1. Становление института Президента РФ.
2. Обеспечение деятельности Президента РФ.
3. Роль Президента в системе публичной власти России.
4. Роль Президента в формировании государственной политики. Анализ актуального послания Президента РФ Федеральному Собранию Российской Федерации.
5. Полномочия Государственной Думы.
6. Полномочия Совета Федерации.
7. Система федеральных органов исполнительной власти.
8. Организация системы исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.

Типовые оценочные средства по теме 5

Примерные вопросы для устного опроса

1. Типичное и особенное в системе государственного управления зарубежных государств.

Примерные темы докладов

1. Институциональный, функциональный и организационный анализ систем государственного управления в отдельных государствах мира на примере: Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии,

Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Государства Япония, Китайской Народной Республики, Республики Индия, Федеративной Республики Бразилия, Республики Казахстан.

Типовые оценочные средства по теме 6

Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные интерпретации понятия «муниципальное образование».
2. Основные интерпретации понятия «местное самоуправление».
2. Основные интерпретации понятия «муниципальное управление».

Примерные темы докладов

Институциональный, функциональный и организационный анализ система местного самоуправления в отдельных государствах мира на примере: Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Государства Япония, Китайской Народной Республики, Республики Индия, Федеративной Республики Бразилия, Республики Казахстан.

Типовые оценочные средства по теме 6

Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные интерпретации понятия «государственная служба».
2. Оценка состояния законодательства о государственной службе на современном этапе.
3. Основные направления развития государственной службы в России.
4. Возможности имплементации зарубежного опыта в организацию государственной службы

Примерные темы докладов

1. Правовой статус государственного гражданского служащего.
2. Организация поступления на государственную службу.
3. Организация прохождения государственной гражданской службы.
4. Профессиональное развитие государственных служащих.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКС-5	Способность понимать и анализировать основные направления внешней политики зарубежных стран, Российской Федерации и её регионов владеть политической, правовой и дипломатической спецификой отношений РФ и ее регионов в отношениях с другими государствами	ПКС-5.3	Способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКС - 5.3 Способность определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт	Демонстрирует понимание роли государственного и муниципального управления для успешного хозяйствования в условиях рынка за рубежом; оценивает особенности теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; определяет специфику практики государственного и муниципального управления за рубежом	Оперативно оценивает состояние государственных и муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; адекватно анализирует и сравнивает модели государственного и муниципального управления разных стран; точно и последовательно определяет задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета

1. Идеологии легизма и конфуцианства о государстве и государственном управлении.
2. Платон и Аристотель о государстве и государственном управлении.
3. Сущность и основные принципы концепции нового государственного менеджмента (NPM)
4. Форма правления.
5. Форма государственного устройства.
6. Форма политического режима.
7. Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.
8. Основные теории местного самоуправления
9. Современные модели местного самоуправления
10. Сравнительный анализ систем государственного управления США, ФРГ, Франции, Великобритании.
11. Институт Президента РФ – становление и развитие, полномочия.
12. Развитие российского парламентаризма на современном этапе.
13. Система федеральных органов исполнительной власти.
14. Развитие судебной власти в России на современном этапе.
15. Государственные органы РФ с особым статусом.
16. Организация системы государственного управления субъекта РФ.
17. Организация системы местного самоуправления в РФ.
18. Организация государственной службы в России и за рубежом.
19. Правовой статус государственного служащего – сравнительный анализ российского законодательства и законодательства иностранных государств.
20. Организация профессионального развития государственных служащих в РФ и за рубежом.

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д на кафедре государственного и муниципального управления.

Типовые тестовые задания

1. Структура государственного органа определяется решением вышестоящего начальника штатным расписанием и количеством должностей
* спецификой деятельности государственного органа
Выбрать один правильный ответ
2. Основная форма отраслевых органов исполнительной власти, ответственных за формирование политики в соответствующей отрасли (сфере)
коллегия
* министерство
Агентство
Выбрать один правильный ответ
3. Образуются в Государственной Думе Федерального Собрания:
* фракции
комиции
фратрии
* комитеты
Выбрать два правильных ответа

4. Основная форма работы Правительства России

* заседание

слушания

конференция

сессия

Выбрать один правильный ответ

5. Парламент субъекта Российской Федерации может быть

* однопалатным

* двухпалатным

трехпалатным

четырепалатным

Выбрать два правильных ответа

6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации входит в состав
Правительства Российской Федерации

Совета Федерации Федерального Собрания

* Государственного Совета России

Государственной Думы Федерального Собрания

Выбрать один правильный ответ

7. Входят в систему федеральных органов исполнительной власти

федеральные надзоры

государственные комитеты

федеральные комиссии

* федеральные агентства

* федеральные службы

Выбрать два правильных ответа

8. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является:

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

территориальным органом федерального органа исполнительной власти

* государственным учреждением

органом местного самоуправления

Выбрать один правильный ответ

Типовое контрольное задание

Необходимо охарактеризовать систему государственного и муниципального управления зарубежного государства (за исключением: Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской Республики, Государства Япония, Федеративной Республики Бразилия, Республики Индия, Республики Казахстан). В описании представить статистические данные о зарубежном государстве, характеристику органов государственной власти и иных государственных органов зарубежного государства, краткий анализ законодательных основ системы государственного и муниципального управления, анализ места зарубежного государства в рейтингах.

Выбор зарубежного государства осуществляется:

- путем выбора в группе и потоке таким образом, чтобы в группе (и, желательно, потоке) одно государство было выбрано однажды.

Основная часть контрольной работы (выполняемая в формате файла Microsoft Word) включает:

- введение, в котором необходимо обозначить цель, задачи, а также дать краткую характеристику истории развития выбранного зарубежного государства;
- основную часть в которой необходимо заполнить таблицы, представить пояснения элементам таблицы, рисунки и пояснения к ним;
- заключение, в котором делаются основные выводы;
- библиографический список, включающий не менее 10 источников, в том числе нормативные правовые акты (с указанием на первоисточник официальной публикации), книги, статьи, интернет-источники, в том числе не менее 1 источника на иностранном языке.

Статистическая, фактическая информация должна быть подтверждена ссылками на сборники статистических данных, страницы сайтов государственных органов, нормативные правовые акты.

Презентация к контрольной работе (выполняемая в формате файла Microsoft Power Point) включает:

1. Титульный лист – наименование зарубежного государства, символика зарубежного государства.
2. Статистические данные о государстве: численность населения, площадь территории, плотность населения, ВВП – общий и на душу населения
3. Форма государственного правления. Система общегосударственных органов власти и иных государственных органов.
 - 3.1. Глава государства: наименование должности, ФИО лица, замещающего должность на момент подготовки ответа, порядок избрания (наследования), срок полномочий (при наличии), орган, обеспечивающий деятельность главы государства.
 - 3.2. Общегосударственный законодательный (представительный) орган: наименование, количество палат, информация по палатам: руководство палаты, численность депутатов (членов) палаты, порядок формирования палаты, структура палаты (при доступности информации).
 - 3.3. Высший исполнительный орган государственной власти (при наличии): наименование, руководство, порядок формирования.
 - 3.4. Система исполнительных органов государственной власти: номенклатура органов.
 - 3.5. Судебная система зарубежного государства: наличие конституционного суда, наличие иных высших судов, порядок формирования судебных органов.
 - 3.6. Иные государственные органы зарубежного государства с особым статусом: их названия, руководители, порядок формирования.
4. Форма государственного устройства: федеративное, унитарное или имперское государство. Административно-территориальное деление: номенклатура административно-территориальных единиц. Автономии и их статус: номинальная, политическая, реальная (при наличии). Ассоциированные государства (при наличии).
5. Система местного самоуправления: количество муниципальных образований по типам; структура органов местного самоуправления (на примере типичного городского муниципального образования).
6. Форма политического (государственного) режима: основные политические партии, основные общественные организации, в том числе профсоюзы.
7. Правовая система: наличие конституции (основного закона), роль нормативных правовых актов в правовой системе, использование иных форм (источников) права в правовой системе, оценка уровня правовой культуры.
8. Международные отношения: признание государства, участие в ООН, участие в иных международных государствах, дипломатические отношения с Российской Федерацией, внешнеполитическое ведомство государства.

9. Индексы качества государственного управления.

В качестве источников информации могут быть использованы нормативные правовые акты зарубежных государств, сайты государственных органов, международных организаций, исследовательских групп, политических партий, сайты СМИ. Не допускается использование материалов Википедии и подобных ресурсов. Целесообразно использовать сайты на иностранном языке.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 100% из 100% (или 100 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Нет представлений о принципах и содержании государственной антикоррупционной политики. Слабые представления о состоянии антикоррупционного законодательства, мероприятиях Национального плана противодействия коррупции, обязанностях граждан, организаций, должностных лиц осуществлять противодействие коррупции.
Зачтено	Представляет характеристику современному этапу антикоррупционной политики, основывая позицию на актуальном законодательстве, Национальном плане противодействия коррупции. Представляет навыки разработки антикоррупционной политики организации, подготовки отчетных, аналитических, справочных документов о мероприятиях по противодействию коррупции

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

0 – 50 баллов – «незачтено»;

51 – 100 баллов – «зачтено»;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и оценивание умений и навыков по результатам решения кейс-задачи,

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются по шкале «зачтено-не зачтено».

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление в России и зарубежных странах» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение практических заданий.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желателен также просмотр размещенных на данных сайтах тексты нормативных правовых актов, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использо-

ванием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Возможно взаимодействие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в социальных сетях с фиксацией данного взаимодействия.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может быть оформлен в письменном виде (электронный текст, распечатанный текст), дополнен презентацией в формате MS Powerpoint или ином формате, видеофайлом.

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке контрольной работы

При подготовке контрольной работы обучающимся должны быть соблюдены требования Стандарта оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, утвержденного приказом от 03.02.2021 № 152-20 (осн.) (https://site-siu.ranepa.ru/student_teaching/pdf/Standart.pdf).

Контрольная работа выполняется в двух файлах:

- формат Microsoft Word (основной файл с описанием, таблицами и рисунками) (объем – 10-15 страниц);
- формат Microsoft Power Point (презентация с основными результатами контрольной работы), не менее 20 слайдов.

К контрольной работе обучающимся прикладывается справка программы «Антиплагиат» (процент заимствований – не более 30%).

Требования к формам документов представлены в СДО Академия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. — 494 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников ; под ред. А. С. Прудников. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; Санкт-Петерб. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Основы государственного и муниципального управления : Часть 2. Основы муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Новокрещёнов ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. — Новосибирск, 2016. — 218 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практ. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10648>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учеб. для студентов вузов / А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 543 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муницип. упр." / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 311 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52613>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления : (гос. и муницип. упр.) : учеб. пособие / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. круп. городами. - Москва : Юристъ, 2006. - 184 с.

7. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 692 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60200, требуется авторизация — Загл. с экрана.

2. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.16). - Загл. с экрана.

3. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие : ист.-правовые аспекты : монография / И. В. Бабичев, Б. В. Смирнов. - Москва : Норма : Инфра-М, 2011. - 527 с.

4. Горбунов, А. П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, И. А. Алексеев, А. С. Прудников. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15397>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). — Загл. с экрана.

5. Кураш, А.П. Технологии государственного управления / А.П. Кураш, М.А. Фурщик: <http://bujet.ru/article/85931.php>.

6. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

7. Основы органов государственной власти России [Электронный учебник] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс : учеб.-метод. пособие для студентов магистратуры вузов / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений. – Москва : Юрайт, 2013. - 701 с.

9. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2015. - 493 с.

10. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-

Дана, 2012. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

11. Репина, Е.А. Технологии государственного управления / Е.А. Репина // ЭГО. Экономика. Государство. Общество. Электронный журнал. - 2010. - № 1: <http://ego.uara.ru/ru-ru/issue/2010/01/05>

12. Сморгунов, Л.В. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. / Л. В. Сморгунов [и др.]. Ч. 1. - М.: РОССПЭН, 2006. - С. 212. (В электронном виде: <http://books4study.info/text-book508.html>).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газета. - 2020 - 4 июля.

2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - <http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm> (англ.яз.) - Загл. с экрана.

3. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. - 1997. - 4 марта.

4. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. - 1994. - 23 июля.

5. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11..2020 №4-ФКЗ ФКЗ // Рос. газета. - 2020. - 9 ноября.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. - 2003. - 8 окт.

7. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Рос. газета. - 2021. - 27 декабря.

8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. - 2010. - 30 июля.

9. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. - 1995. - 14 янв.

10. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. - 2012. - 7 дек.

11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. - 1999. - 8 июля.

12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. - 2012. - 9 мая.

13. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2012. - 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

14. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. - 2000. - 16 мая.

15. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. - 2012. - 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке)— Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. - <http://www.pavroz.ru/>

3. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - <http://gov.ru/>

4. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
6. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материалы дисциплины «Противодействие коррупции» размещены в СДО «Академия».