

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой международных отношений и
гуманитарного сотрудничества
Протокол от «27» октября 2021 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(Международные отношения)**

Б1.О.11

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор-составитель:

доктор исторических наук, профессор кафедры международных отношений и гуманитарного сотрудничества Демидов Валерий Викторович

Заведующий кафедрой международных отношений и гуманитарного сотрудничества кандидат исторических наук, доцент Д.А. Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.О.11) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа::

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом.
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1,	Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни
ОПК - 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.1	Способность системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	УК ОС – 3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сферы возможной деятельности специалиста- международного – основных функций, методов и средств, применяемые в процессе командного управления; – фактологического материала, опыта и современных тенденций организации командной работы; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; – планировать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; – разрабатывать, принимать и реализовывать командные задания; – осуществлять процедуры контроля индивидуальной и групповой работы; – использовать административные, социально-психологические и экономические методы; – распознавать различные подходы к изучению и анализу международных отношений;
	УК ОС – 6.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - принципов, законов и методов, понятийного и категориального аппарата философии, психологии; - приемов организации собственной познавательной деятельности; - принципов образования в течение всей жизни; - технологий и приемов целеполагания во временной перспективе; - способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний; - применять принципы, законы и методы философии при решении профессиональных задач; - отбирать необходимую для усвоения информацию; - организовывать собственную познавательную деятельность; - осознавать перспективы профессионального развития;

		<ul style="list-style-type: none"> - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы; - обосновывать выбор используемых методов и приемов.
	ОПК- 7.1.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики профессиональной подготовки международника, ее связи и отличия с иными видами деятельности; - особенности возникновения, развития и становления отечественной международной аналитики в контексте социальных, культурных, политических процессов; - теоретических подходов к анализу международных отношений и мировой политики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять категориальный и понятийный аппарат дисциплины; - применять знания для широкого спектра задач по исследованию литературы по международной политике; - анализировать и выявлять международно-политические смыслы проблем.

2. Объем дисциплины в структуре ОП ВО

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 з.е.
- дисциплина рассчитана на 108 академических часа; из них лекций – 16 часов, семинарских занятий – 16, самостоятельная работа обучающихся – 40 ч.

Место дисциплины.

-(Б1.О.11) Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе, в 1 семестре по очной форме обучения принадлежит к базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	ксп		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Международные отношения и мировая политика в	36	8		8		20	

	современном мире.							
Тема 1.1	Международные отношения и мировая политика как объект изучения.	7	1		2		4	Работа с политической картой
Тема 1.2.	Источники и материалы при изучении современных международных отношений	7	1		2		4	Дискуссия
Тема 1.3	Сферы деятельности специалиста по международным отношениям.	8	2		1		4	опрос
Тема 1.4	Система и структура международных отношений.	8	2		1		4	Устное выступление на семинаре
Тема 1.5	Основные концепции и тенденции развития международных отношений.	8	2		2		4	Дискуссия
Раздел 2	Основные проблемы современных международных отношений и мировой политики.	36	8		8		20	Конспект концепции внешней политики РФ
Тема 2.1	Глобализация как основная тенденция развития мирового политического процесса.	8	2		2		4	Устное выступление на семинаре с картой
Тема 2.2.	Проблемы международной безопасности и права в современном мире.	8	2		2		4	Устное выступление на семинаре

Тема 2.3	Внешняя политика и дипломатия.	10	2		2		6	Конспект концепции внешней политики РФ
Тема 2.4	Региональные проблемы международных отношений.	10	2		2		6	Устная презентация
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108 ак.ч.	16		16		40	
		81 ас.ч.						
		3 з.у.						

Содержание дисциплины

Раздел 1 *Международные отношения и мировая политика в современном мире.*

Тема 1.1 *Международные отношения и мировая политика как объект изучения.*

Соотношение категорий «международные отношения», «международная политика» и «мировая политика». Государство как основная единица международных отношений.

Тема 1.2 *Источники и материалы при изучении современных международных отношений.*

Источниковедческая база при изучении современных международных отношений.

Литература и периодические издания по международным отношениям. Основные базы данных и Web-страницы по международным отношениям и мировой политике. Правила цитирования литературы и оформления библиографии. Международные отношения в структуре социально-гуманитарных наук.

Тема 1.3 *Сферы деятельности специалиста по международным отношениям.*

Деятельность специалиста по международным отношениям в государственных учреждениях России. Деятельности специалиста по международным отношениям в негосударственных организациях и структурах бизнеса.

Тема 1.4 *Система и структура международных отношений* Виды и уровни международных отношений. Теоретические модели международных систем. Эволюция системы международных отношений после окончания холодной войны.

Тема 1.5 *Основные концепции и тенденции развития международных отношений.*

Концепция Ф. Фукуямы о «конце истории». Концепция С. Хантингтона о «столкновении цивилизаций». Геополитические концепции З. Бжежинского. Мир-системный анализ И. Валлерстайна.

Раздел 2 *Основные проблемы современных международных отношений и мировой политики*

Тема 2.1 *Глобализация как основная тенденция развития мирового политического процесса.*

Теоретические дискуссии по вопросам глобализации. Мировая политика и мировая

экономика в условиях глобализации. Глобализация и судьба национального государства
 Политические движения и этнополитические процессы в условиях глобализации.
 Антиглобализм: возникновение, движущие силы, характерные черты, перспектива.

Тема 2.2 *Проблемы международной безопасности и права в современном мире.* Основные подходы к обеспечению международной безопасности. Военно-политические аспекты международной безопасности. Проблемы противодействия терроризму в современном мире.

Мораль, право и политика как регуляторы международных отношений. Международное право как социальный институт. Нормы и принципы международного права. Международное право в современном мире.

Тема 2.3 *Внешняя политика и дипломатия.* Концепции внешней политики. Теория и практика принятия внешнеполитических решений. Дипломатия и дипломатическая служба. Основные направления внешней политики России на современном этапе. Отношения России с ведущими странами мира. Отношения России со странами СНГ.

Тема 2.4 *Региональные проблемы международных отношений.* Основные направления внешнеполитической стратегии США на современном этапе. Система межгосударственных отношений в современной Европе. Международные отношения в Восточной и Южной Азии. Основные проблемы международных отношений на Ближнем и Среднем Востоке. Латинская Америка и Африка в современных международных отношениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины (Б1.Б12) «Введение в профессиональную деятельность», используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Тема (раздел)</i>		<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Раздел 1	<i>Международные отношения и мировая политика в современном мире.</i>	
<i>Тема 1.1</i>	<i>Международные отношения и мировая политика в современном мире</i>	Работа с картой
<i>Тема 1.2.</i>	<i>Источники и материалы при изучении современных международных отношений</i>	Дискуссия
<i>Тема 1.3.</i>	<i>Сферы деятельности специалиста по международным отношениям</i>	опрос
<i>Тема 1.4.</i>	<i>Система и структура</i>	Устное выступление на семинаре

	<i>международных отношений.</i>	
Тема 1.5.	<i>Основные концепции и тенденции развития международных отношений.</i>	Дискуссия
Раздел 2	<i>Основные проблемы современных международных отношений и мировой политики.</i>	
Тема 2.1	<i>Глобализация как основная тенденция развития мирового политического процесса.</i>	Устное выступление на семинаре с картой
Тема 2.2.	<i>Проблемы международной безопасности и права в современном мире.</i>	Устное выступление на семинаре
Тема 2.3	<i>Внешняя политика и дипломатия.</i>	Конспект концепции внешней политики РФ
Тема 2.4	<i>Региональные проблемы международных отношений.</i>	Устная презентация

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам списка и при необходимости письменная работа.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме

1. Определение понятия «международные отношения».
2. Источники и материалы при изучении международных отношений.
3. Методы изучения международных отношений.
4. Государство как основная единица международных отношений.
5. Развитие международных отношений и эволюция международных отношений после окончания «холодной войны».

6. Структура системы международных отношений и основной закон функционирования системы международных отношений.
7. Моделирование системы международных отношений по М. Каплану.
8. Виды и уровни международных отношений.
9. Концепции развития международных отношений (Ф.Фукуяма).
10. Концепции развития международных отношений (С. Хантингтон).
11. Концепции развития международных отношений (З. Бжезинский).
10. Концепции развития международных отношений (И. Валлерстайн).
11. Глобализация и современные международные отношения.
12. Антиглобализм.
13. Основные подходы к обеспечению международной безопасности.
14. Военно-политические аспекты международной безопасности.
15. Проблемы противодействия терроризму в современном мире.
16. Правовые проблемы современных международных отношений.
17. Концепции внешней политики.
18. Дипломатия и дипломатическая служба.
19. Внешняя политика Российской Федерации на современном этапе.
20. Региональные проблемы международных отношений (на примере одного региона).

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

4.3. **Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.1	Способность позиционировать себя перед коллективом.
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1,	Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни

ОПК - 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.1	Способность системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения
---------	---	-----------	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1	<p>Адекватно и полно презентует свои идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом, логично и аргументированно ее обосновывает. Демонстрирует достаточный уровень осмысления полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.</p>	<p>Логичная и аргументированная презентация своих идей перед коллективом. Показан достаточный уровень осмысления полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности.</p>
УК ОС – 6.1	<p>Владеет содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Самостоятельно строит процесс овладения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний. и навыков Владеет технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Продемонстрировано владение содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Продемонстрировано владение способами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Продемонстрировано владение психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Сформирован интерес к учебе. Продемонстрировано владение приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития.</p>

ОПК - 7.1	Умеет применять категориальный и понятийный аппарат; умеет обобщать обширный эмпирический материал; обосновывать собственную позицию в отношении проблемных вопросов внешней политики РФ; применять знания для широкого спектра задач по исследованию литературы по международной политике.	Называет и определяет основные понятия по теме; перечисляет аналитиков, их основные достижения; представляет основные взгляды изучаемых аналитиков и периоды становления мировой политики; формулирует основные законы и закономерности развития информации, общества и мышления; умеет работать со справочной литературой; объясняет политологические понятия; связывает специфику политического развития эпохи с основными теоретическими школами; иллюстрирует примерами свое объяснение; соотносит политологические понятия.
-----------	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

21. Типовые вопросы для подготовки к зачету
22. Вопросы для оценивания УК ОС - 3
23. Определение понятия «международные отношения».
24. Источники и материалы при изучении международных отношений.
25. Методы изучения международных отношений.
26. Государство как основная единица международных отношений.
27. Развитие международных отношений и эволюция международных отношений после окончания «холодной войны».
28. Структура системы международных отношений и основной закон функционирования системы международных отношений.
29. Моделирование системы международных отношений по М. Каплану.
30. Виды и уровни международных отношений.
31. Вопросы для оценивания УК ОС - 6
32. Концепции развития международных отношений (Ф.Фукуяма).
33. Концепции развития международных отношений (С. Хантингтон).
34. Концепции развития международных отношений (З. Бжезинский).
35. Концепции развития международных отношений (И. Валлерстайн).
36. Глобализация и современные международные отношения.
37. Антиглобализм.
38. Основные подходы к обеспечению международной безопасности.
39. Военно-политические аспекты международной безопасности.
40. Проблемы противодействия терроризму в современном мире.
41. Вопросы для оценивания ОПК – 1
42. Правовые проблемы современных международных отношений.
43. Концепции внешней политики.
- 44.

Полный перечень заданий содержится в УМК-Д.

Шкала оценивания.

Таблица

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Не может обобщить обширный эмпирический материал; обосновать собственную позицию в отношении проблемных вопросов внешней политики РФ; применить знания для широкого спектра задач по исследованию литературы по международной политике. Не называет основные актуальные международные проблемы; не дает определения основных понятий и характеризует основные разделы международного процесса; не воспроизводит основные положения теоретиков международных отношений; -не распознает специфический характер проблем современности; компетенция не сформирована
зачтено	Может оперативно обобщить обширный эмпирический материал; обосновать собственную позицию в отношении проблемных вопросов внешней политики РФ; применить знания для широкого спектра задач по исследованию литературы по международной политике. Выявляет специфику процесса познания действительности и формирования нравственных основ личности; адекватно анализирует собственный опыт и опыт других; последовательно сравнивает и критикует другие точки зрения; логично аргументирует свою точку зрения. компетенция сформирована.

Три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1. Пороговый – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы;
2. Базовый– соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.
3. Высокий– соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачет (51-64 балла)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого

	уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
зачет (65-84 балла)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
зачет (85-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученных философских учениях, прочитанных текстах философских произведений, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В случае затруднения при выполнении практического задания студент может продемонстрировать знания по теоретическим вопросам соответствующей темы.

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При этом последовательность изучения учебно-образовательных пособий. Обучение для бакалавров рекомендуется в течение одного семестра 1 курса для направления подготовки «Международные отношения» очной формы обучения. Учебный план вуза сформирован с учётом балльно-рейтинговой модульную систему обучения, таким образом, что это обеспечивает студентам возможность:

- изучение отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности;
- выбора студентом преподавателя для руководства и консультирования по самостоятельной работе;
- формирование для студентов индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с информационной картой изучения дисциплины и балльно-рейтинговой системой оценивания.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Введение в профессиональную деятельность» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам развития международных отношений. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной мировой политики, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий, выполнению упражнений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа дипломатических текстов различных стилей и жанров;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания проблем развития международных отношений;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном создании политических текстов разных стилей и жанров.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы тексты разных стилей и жанров. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных истории развития международных отношений.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной позиции, построения публичного выступления. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе, словарям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ (упражнений).

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по ВПД предусмотрены следующие формы проведения:

- доклады;
- групповая работа (ролевая игра, диспут, дискуссия и др.);
- индивидуальная работа с текстом разных стилей и жанров;
- письменные и устные ответы на вопросы практикума;

- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по работе с текстом произведений разных стилей и жанров

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре стилей и жанров.

Работа с научной литературой отличается от работы с текстом учебника. Изучаемый вопрос в такой литературе освещается более глубоко и подробно, используется большее количество стиливых особенностей, обозначается авторская позиция. Научная литература может быть представлена монографией – книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащим одному или нескольким авторам; сборником научных статей; научным периодическим изданием, текстами официально-делового, публицистического стилей.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста будущего сообщения, реферата.

Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Можно рекомендовать следующие способы изучения:

– страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста;

– при сопоставлении нескольких источников по рассматриваемой научной проблеме целесообразно делать выписки из каждого на отдельных листах, что облегчает сопоставление материала и написание в дальнейшем текста реферата или сообщения.

– при выписывании цитат необходимо сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора его словами и выражениями, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При изучении научной литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме семинарского занятия или реферата и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его

связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Методические указания по написанию письменных заданий

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методика работы с ситуационными задачами

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Акцентируйте внимание на те моменты, которые показались вам особенно важными.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы – основную проблему и проблемы, подчиненные ей.

4. Внимательно прочитайте вопросы, предложенные к данной ситуации и постарайтесь на них ответить.

5. Попробуйте найти альтернативные варианты решений, если такие существуют, и провести оценку этих альтернатив с точки зрения эффективности для организации и для отдельных героев ситуации. Постарайтесь найти вариант решения, который будет достаточно эффективным для всех сторон.
6. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.
7. Обсудите свои варианты решения в группе и выработайте групповое решение обозначенных проблем

Методика подготовки к публичному выступлению

При подготовке публичного выступления оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов. Первый шаг — определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации. Второй шаг — собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи. Третий шаг — организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории. Четвертый шаг — отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется производственной, рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории. Варианты целей:

информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;

формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;

формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;

достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;

оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;

обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного; развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, заечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие:

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выразить только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При этом последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. Обучение для бакалавров рекомендуется в течение одного семестра 1 курса для направления подготовки «Международные отношения» очной формы обучения. Учебный план вуза сформирован с учётом балльно-рейтинговой модульной системы обучения, таким образом, что это обеспечивает студентам возможность:

- изучение отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности;
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- выбора студентом преподавателя для руководства и консультирования по самостоятельной работе;
- формирование для студентов индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с информационной картой изучения дисциплины и балльно-рейтинговой системой оценивания.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине**

6.1. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 29.01.2022).
2. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика : введ. в специальность : учеб. пособие для гуманитар. вузов и фак. / Ю. А. Никитина. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 141 с.
3. Современная мировая политика: приклад. анализ : учеб. пособие для вузов / [А. А. Байков и др.] ; под ред. А. Д. Богатурова ; Науч.-образоват. форум по междунар. отношениям, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Каф. приклад. анализа междунар. проблем. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 591 с.
4. Современные глобальные проблемы мировой политики : учеб. пособие для вузов / [О. Н. Барабанов и др.] ; под ред. М. М. Лебедевой. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 255 с.
5. Цыганков А.П. Международные отношения: традиции русской политической мысли. М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2013. — 336 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Инновационные направления современных международных отношений: учеб. пособие для гуманитар. вузов и фак. / [А. В. Бирюков и др.] ; под общ. ред. А. В. Крутских, А. В. Бирюкова. М., Аспект Пресс, 2010. — 687 с.
2. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ ДАНС, Закон и право, 2014. — 503 с. (УМО).
3. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб., 2008. — 448 с.
4. Современные международные отношения и мировая политика: учебник/ Под. Ред. А.В.Торкунова. - 2-е изд. - М., 2005 — 990 с.
5. Цыганков П. А. Теория международных отношений : учеб. пособие / П. А. Цыганков. - М., 2007. — 557 с.

6.3. Информационно-техническое обеспечение дисциплины

1. www.intertrends.ru – сайт журнала «Международные процессы».
2. www.globalaffairs.ru – сайт журнала «Россия в глобальной политике».
3. www.polisstudies.ru – сайт журнала «Полис».
4. www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra - сайтжурнала «Pro et Contra».

6.4.Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5.Интернет-ресурсы.

Не используются.

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.