

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков и
лингводидактики
Протокол от «24» сентября 2021 г. №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 2
(немецкий)**

Б1.О.02

краткое наименование дисциплины – Ин.яз.2
по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль): «Мировая политика»
квалификация: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

старший преподаватель иностранных языков и лингводидактики А.Ю. Животрева
старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингводидактики О.В. Семенюк
старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингводидактики Л.С. Шевченко
доцент, кандидат филологических наук кафедры иностранных языков и лингводидактики М.В. Захарова-Саровская

И.о. заведующего кафедрой

Доцент, кандидат филологических наук кафедры иностранных языков и лингводидактики М.В. Захарова-Саровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	9
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	75
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	87
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	89

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Иностранный язык 2» (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио - визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.7	<p>как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p> <p>Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК – 1.1</p> <p>ОПК – 1.2</p> <p>ОПК – 1.3</p> <p>ОПК – 1.4</p> <p>ОПК – 1.5</p> <p>ОПК – 1.6</p> <p>ОПК – 1.7</p>	<p>Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p> <p>Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p> <p>Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p> <p>Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.</p> <p>Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.</p> <p>Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.</p> <p>Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.</p>

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 ОПК – 1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями; - знает национальную специфику искусства и литературы разных стран; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других; - использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей; - анализирует предмет обсуждения и организует обсуждение. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этических норм; - осуществляет профессиональную коммуникацию в письменной форме на иностранном языке; - способен поддерживать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.
	УК ОС – 4.2 ОПК – 1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности культурного наследия разных стран; особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемого языка. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства; - оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства; - понимает специфику художественного образа. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме; - способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков, с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц; - способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3 ОПК – 1.3	<p>на уровне знаний: - знает особенности оформления деловой презентации на иностранном языке; правила делового этикета.</p> <p>на уровне умений: - соблюдает требования по оформлению деловой презентации; - подбирает корректное аудиовизуальное сопровождение к презентации в соответствии с требованиями.</p> <p>на уровне навыков: - способен выступать с деловой презентацией с аудиовизуальным сопровождением на иностранном языке; - способен анализировать и реферировать иноязычные аутентичные тексты.</p>
	УК ОС – 4.4 ОПК – 1.4	<p>на уровне знаний: - знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля.</p> <p>на уровне умений: - понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи; - составляет чёткий план выступления с учётом лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.</p> <p>на уровне навыков: - способен общаться на иностранном языке, поддержать беседу и аргументированно доказать собственную точку зрения; - способен публично выступать на иностранном языке с учётом соответствующих лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.</p>
	УК ОС – 4.5 ОПК – 1.5	<p>на уровне знаний: - знает специфическую лексику высокого уровня для осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной речи,</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне умений: - строит грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере; - понимает содержание аутентичных видео и аудио материалов, современных газетных статей и интернет ресурсов; - составляет собственное мнение об увиденном/услышанном.
		на уровне навыков: - способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей на иностранном языке; - способен критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков.
	УК ОС – 4.6 ОПК – 1.6	на уровне знаний: - знает специальную терминологию для реферирования статьи, эссе, переводов в письменной и устной речи. на уровне умений: - умеет использовать новостные порталы, интернет ресурсы и аудио и видеоматериалы стран изучаемого языка для реферирования статей, презентаций, написания эссе на иностранном языке; - понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов высокого уровня сложности; на уровне навыков: - способен составить собственное мнение об увиденном/услышанном и выразить его в устной и письменной форме с использованием лексики высокого уровня сложности; - способен осуществить иноязычную коммуникацию в виде эссе, кейсов, реферирования и переводов текстов, устного собеседования с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
	УК ОС – 4.7 ОПК – 1.7	на уровне знаний: - знает особенности языка политики стран изучаемого языка, стилистические приёмы в политических текстах. на уровне умений: - применяет политические термины и стилистические приёмы при устной и письменной иноязычной коммуникации; - различает функциональные стили. на уровне навыков:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - способен адекватно переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с использованием специфической лексики высокого уровня сложности; - способен составлять деловую документацию на английском языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка. - способен бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык 2» (Б1.О.2) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 7 семестры. Общая трудоемкость дисциплины составляет **1080 часов/30 з.е.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – **650 часов**; на самостоятельную работу обучающихся - **322 часа**, на контроль - **108 часов**.

Место дисциплины:

- дисциплин «Иностранный язык 2» (Б1.О.2) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 7 семестры в соответствии с учебным планом.

– дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами: на первом курсе «Русский язык и культура речи» (Б1.О.5), «Литература и искусство зарубежных стран» (Б1.О.6); и на протяжении всего срока обучения с дисциплиной «Иностранный язык» (Б1.О.1) в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации ¹
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Вводный фонетический курс.	70			46		24	
Тема 1.1	Немецкая фонетика (Deutsche Phonetik)	34			22		12	ПТ1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), реферирование текста (РТ), реферирование статьи (РС), эссе (Э), дебаты (Д), кейс (К), перевод текста с листа (ПТЛ), деловое письмо (ДП)

Тема 1.2	Первые контакты (Erste Kontakte)	36			24		12	ЛГТ1
Раздел 2	Самопрезентация (Selbstpräsentation)	74			50		24	
Тема 2.1	Я и моя семья (Ich und meine Familie)	36			24		12	УС1
Тема 2.2	Мой рабочий день и моя учеба (Mein Arbeitstag und mein Studium)	38			26		12	ЛГТ2
Промежуточная аттестация (1)								Зачёт
Раздел 3	Моя повседневная жизнь (Mein Alltag)	60			50		10	
Тема 3.1	Еда и напитки (Essen und Trinken)	32			26		6	УС2
Тема 3.2	Здоровый образ жизни (Gesunde Lebensweise)	28			24		4	ПС2
Раздел 4	Проживание (Wohnen)	57			48		9	
Тема 4.1	Моя квартира. Мой дом (Meine Wohnung. Mein Haus)	34			28		6	ПТ
Тема 4.2	Мой родной город. Ориентирование в городе (Mein Heimatort. Orientierung in einer Stadt)	23			20		3	ЛГТ4
Промежуточная аттестация (2)								Экзамен
Раздел 5	Хобби (Hobbys)	72			48		24	
Тема 5.1	Любимые занятия в свободное время (Beliebte Freizeitaktivitäten)	36			24		12	УС4
Тема 5.2	Биография и творчество известного деятеля культуры (Biographie einer bekannten Persönlichkeit).	36			24		12	ЛГТ5, П1
Раздел 6	Деньги и потребление (Geld und Konsum)	72			48		24	

Тема 6.1	Роль денег в нашей жизни (Rund ums Geld)	36			24		12	УС5, РТ3
Тема 6.2	Покупки (Einkäufe)	36			24		12	ЛГТ6
Промежуточная аттестация (3)								Зачёт
Раздел 7	Отпуск и путешествия (Urlaub und Reisen)	73			48		25	
Тема 7.1	Планирование путешествия (Eine Reise planen)	39			24		15	УС 6, ДП 1
Тема 7.2	Современные виды транспорта (Moderne Verkehrsmittel)	34			24		10	ЛГТ7
Раздел 8	Человек и природа (Mensch und Natur)	80			50		30	
Тема 8.1	Человек: внешность и характер (Der Mensch: das Äußere und der Charakter)	38			24		14	Э1
Тема 8.2	Мир животных и растений. Защита окружающей среды (Tier-und Pflanzenwelt Umweltschutz)	42			26		16	ЛГТ8
Промежуточная аттестация (4)						27		Экзамен
Раздел 9	Жизнь студентов (Das Leben der Studenten)	54			48		6	
Тема 9.1	Система образования в Германии. Типы университетов (Bildungssystem in Deutschland. Hochschultypen)	34			30		4	П2
Тема 9.2	Концепция непрерывного образования (Lebenslanges Lernen)	20			18		2	УС 7, ЛГТ9
Раздел 10	Работа и профессия (Arbeit und Beruf)	54			48		6	

Тема 10.1	Стратегии поиска работы (Strategien der Arbeitssuche)	26			24		2	ПЗ
Тема 10.2	Взаимодействие на работе (Kommunikation am Arbeitsplatz)	28			24		4	ПТЗ, ЛГТ10
Промежуточная аттестация (5)								Зачёт
Раздел 11	Германия (Deutschland im Überblick)	93			46		47	
Тема 11.1	География Германии. Страна и люди (Geographie Deutschlands. Land und Leute)	50			23		27	УС 6
Тема 11.2	История Германии (Geschichte Deutschlands)	43			23		20	П11
Раздел 12	Политика ФРГ (Politik der BRD)	96			46		50	
Тема 12.1	Politisches System der BRD (Политическая система ФРГ)	48			23		25	УС7
Тема 12.2	Дипломатическая служба ФРГ (Deutscher diplomatischer Dienst)	48			23		25	ДП2 ЛГТ12
Промежуточная аттестация (6)							27	Экзамен
Раздел 13	Международное сотрудничество (Internationale Zusammenarbeit)	63			40		23	
Тема 13.1	ФРГ в международных организациях (Mitgliedschaft der BRD in internationalen Organisationen)	33			20		13	Э4 ЛГТ13
Тема 13.2	Европейский Союз (Europäische Union)	30			20		10	РС 2, ЛГТ13
Раздел 14	Актуальные проблемы современности	54			34		20	РС 3ЛГТ14, Э3

	(Aktuelle Herausforderungen der globalisierten Welt)							
Промежуточная аттестация (7)						27		Экзамен
Всего:		1080			650	108	322	ак. час.
		30						з.е.
		810						астр. час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводный фонетический курс

Тема 1.1 Немецкая фонетика (Deutsche Phonetik) Немецкий алфавит. Особенности немецкого произношения: гласные звуки, согласные буквы немецкого языка. Основные правила чтения. Интонация немецкого предложения. Особенности немецкого языка: орфографии, лексического состава, грамматического строя.

Тема 1.2 Первые контакты (Erste Kontakte). Первые контакты: первые сведения о себе, знакомство с представителями немецкоязычных стран. Страны и языки, названия профессий и краткая информация о них, краткое описание погоды и любимого времени года, дата и событие
Грамматика: личные местоимения, спряжение слабых глаголов в настоящем времени (Präsens), классификация глаголов, порядок слов в немецком предложении, числительные, названия стран и языков, названия профессий мужского и женского рода, отрицание, притяжательные местоимения, порядковые числительные, артикль: определенный и неопределенный, его склонение, склонение существительных, склонение личных местоимений.

Раздел 2. Самопрезентация (Selbstpräsentation)

Тема 2.1 Я и моя семья (Ich und meine Familie). Сведения о семье, ближайших родственниках, их профессиях и увлечениях, семейные традиции и праздники.

Тема 2.2. Мой рабочий день и моя учеба (Mein Arbeitstag und mein Studium). Указание времени. Описание рабочего дня, организация досуга, интересы и хобби. Сибирский институт управления: оснащенность института; изучаемые предметы; организация учебного процесса. Лексика классного обихода

Грамматика: спряжение глаголов сильного и неправильного спряжения, возвратных глаголов, глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками, модальных глаголов в настоящем времени (Präsens), предлоги с Akk. и Dat.

Раздел 3. Моя повседневная жизнь (Mein Alltag)

Тема 3.1 Еда и питье (Essen und Trinken) Питание: Традиции питания в России и Германии, рецепты приготовления любимых блюд, основы правильного питания.

Тема 3.2 Здоровый образ жизни (Gesunde Lebensweise). Строение человека (части тела), симптомы заболеваний, визит к врачу. Здоровый образ жизни, название видов спорта, любимый вид спорта.

Грамматика: повелительное наклонение Imperativ, употребление указательных местоимений, неопределённое местоимение, спряжение и употребление глаголов haben и sein в простом прошедшем времени Präteritum, предлоги локализации и указания направления в Dativ и Akkusativ.

Раздел 4. Условия проживания (Wohnen)

Тема 4.1 Моя квартира. Мой дом. (Meine Wohnung. Mein Haus) Жилье: виды жилья в России и Германии, названия предметов мебели, описание комнаты (квартиры, дома).

Тема 4.1 Мой родной город. Ориентирование в городе (Meine Heimatstadt. Orientierung in einer Stadt). Проживание в городе. Городские здания. Описание маршрута в городе. Умения: Описывать и оценивать путь/дорогу, местоположение.

Грамматика: три основные формы глаголов, прошедшее разговорное время Perfekt, сложносочиненные предложения.

Раздел 5. Хобби (Hobbys)

Тема 5.1 Любимые занятия в свободное время (Beliebte Freizeitaktivitäten)

Литература, музыка, кино, изобразительное искусство, посещение театров, концертов, художественных выставок. Популярные хобби молодых людей в Германии и России.

Тема 5.2 Биография и творчество известного деятеля культуры (Biographie einer bekannten Persönlichkeit).

Грамматика: простое прошедшее время Präteritum, предпрошедшее время Plusquamperfekt, будущее время Futurum. Сложноподчиненное предложение (порядок слов в придаточном предложении, придаточные дополнительные).

Раздел 6. Деньги и потребление (Geld und Konsum)

Тема 6.1 Роль денег в нашей жизни (Rund ums Geld). Бюджет семьи, банковские операции, электронные деньги, стоимость и качество жизни в крупных городах мира.

Тема 6.2 Покупки (Einkäufe). Типы магазинов, шопинг в крупном торговом центре, выбор одежды, покупка товаров через интернет.

Грамматика: сложноподчиненное предложение (придаточные предложения причины, условные придаточные предложения, склонение прилагательных).

Раздел 7. Отпуск и путешествия (Urlaub und Reisen)

Тема 7.1 Планирование путешествия (Eine Reise planen). Подготовка к зарубежной поездке: планирование поездки, выбор цели путешествия, визит в туристическую фирму, оформление визы, заключение медицинского страхового договора.

Тема 7.2 Современные виды транспорта (Moderne Verkehrsmittel). Виды транспорта, путешествие на самолёте (бронирование авиабилета, оформление багажа, службы аэропорта, прохождение таможенного и паспортного контроля), виды поездов в Германии, сервисные услуги Немецкой федеральной железной дороги.

Грамматика: Konjunktiv II (Präteritum Konjunktiv, Konditionalis I. Выражение нереальных предположений и желаний. Управление глаголов.

Раздел 8. Человек и природа (Mensch und Natur)

Тема 8.1 Человек: внешность и характер (Der Mensch: das Äußere und Charaktereigenschaften). Внешность и характер человека, взаимоотношения между людьми, идеал мужчины (женщины).

Тема 8.2. Мир животных и растений. Защита окружающей среды (Tier- und Pflanzenwelt. Umweltschutz). Мир растений и животных, человек и природа. Актуальные экологические проблемы и пути их решения.

Грамматика: склонение прилагательных (продолжение), степени сравнения прилагательных. Сложноподчиненное предложение (придаточные уступительные).

Раздел 9. Жизнь студентов (Das Leben der Studenten)

Тема 9.1 Bildungssystem in Deutschland. Hochschultypen. Система среднего и высшего образования ФРГ. Типы высших учебных заведений. Болонский процесс и двухуровневая система подготовки специалистов.

Тема 9.2 Концепция непрерывного образования (Lebenslanges Lernen)

Повышение профессиональных компетенций и квалификаций после окончания обучения, развитие и удовлетворение познавательных потребностей взрослого человека, его интересов и увлечений. Успешные стратегии в изучении иностранных языков.

Грамматика: употребление инфинитива с частицей „zu“ и без неё. Инфинитивные группы *um...zu*, *statt...zu*, *ohne ...zu*. Сложноподчиненные предложения (придаточные цели). Пассивный залог. Пассив состояния (*Zustandspassiv*).

Раздел 10. Работа и профессия (*Arbeit und Beruf*)

Тема 10.1 Поиск работы (*Arbeitssuche*). Наиболее востребованные профессии, ситуация на рынке труда, поиск вакантной должности, пакет документов для устройства на работу, собеседование.

Тема 10.2 Коммуникация в профессиональной сфере (*Kommunikation am Arbeitsplatz*). Современные средства коммуникации, деловое общение по телефону. Разрешение конфликтов, управление временем. Написание официального письма (резюме при устройстве на работу, рекомендация, приглашение, запрос, заказ).

Грамматика: Сложноподчиненное предложение (придаточные определительные). *Konjunktiv II* (*Plusquamperfekt*).

Раздел 11 Германия в обзоре

Тема 11.1 География Германии. Страна и персоны. Умения: рассказать о географическом положении, основных рельефах местности, климате, населении Германии, социальной структуре немецкого общества, демографической ситуации, известных достопримечательностях. Лексика: географические названия, общепринятые топографические термины и пр. Грамматика: употребление артиклей и предлогов с географическими названиями. Склонение имен собственных.

Тема 11.2. История Германии в обзоре. Умения: рассказать об истории Германии до и после второй мировой войны, объединении ГДР и ФРГ, современной экономической и политической ситуации в стране. Лексика: общепринятые исторические термины. Грамматика: Сложноподчиненное предложение (придаточные времени).

Раздел 12. Политика ФРГ

Тема 12.1 Политическая система ФРГ: Основной закон ФРГ, высшие органы законодательной, исполнительной и судебной власти, избирательная система и крупнейшие политические партии ФРГ. Умения:

Тема 12.2 МИД ФРГ Умения: рассказать о министерстве иностранных дел Германии, функциях министра иностранных дел, дипломатическом корпусе, посольстве и консульстве. Лексика: Министерство иностранных дел Германии, функции министра иностранных дел, дипломатический корпус, посольство и консульства. Грамматика: Причастия (*Partizip 1*, *Partizip 2*). Причастие в функции определения. Причастные обороты. Субстантивированные прилагательные и причастия. сложносочиненное предложение (бессоюзные придаточные условия). *Konjunktiv I*.

Раздел 13. Международное сотрудничество

Тема 15.1 ФРГ в международных организациях. Умения: Реферирование статей зарубежной прессы. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на немецкий язык. Лексика: ФРГ в международных организациях. Грамматика: *Konjunktiv I* (продолжение).

Темы 15.2 ЕС. Умения: Реферирование статей зарубежной прессы. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на немецкий язык. Лексика: ЕС. Грамматика: повторение.

Раздел 14. Актуальные проблемы современности. Умения: Реферирование статей по теме. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на немецкий язык. Лексика: глобализация. Грамматика: повторение.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.2. «Иностранный язык 2 (немецкий)»

Таблица 4

Раздел (тема)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Вводный фонетический курс.	
Тема 1.1	Немецкая фонетика	Чтение (вслух) и письменный перевод текста с немецкого языка на русский
Тема 1.2	Первые контакты	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Самопрезентация	
Тема 2.1	Я и моя семья	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.2	Мой рабочий день и моя учеба	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Моя повседневная жизнь	
Тема 3.1	Еда и напитки	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Здоровый образ жизни	Письменное выполнение лексико-грамматического текста
Раздел 4	Проживание	
Тема 4.1	Моя квартира. Мой дом	Письменный перевод текста с немецкого на русский
Тема 4.2	Мой родной город. Ориентирование в городе	Письменное выполнение лексико-грамматического теста.
Раздел 5	Хобби	
Тема 5.1	Любимые занятия в свободное время	Устное собеседование по заданной теме
Тема 5.2	<u>Биография и творчество известного деятеля культуры</u>	Выступление с презентацией на заданную тему. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6	Деньги и потребление	
Тема 6.1	Роль денег в нашей жизни	Устное собеседование по заданной теме. Письменное реферирование текста
Тема 6.2	Покупки	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 7	Отпуск и путешествия	

	Раздел (тема)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 7.1	Планирование путешествия	Устное собеседование по заданной теме. Написание официального письма.
Тема 7.2	Современные виды транспорта	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 8	Человек и природа	
Тема 8.1	Человек: внешность и характер	Написание эссе
Тема 8.2	Мир животных и растений. Защита окружающей среды.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 9	Жизнь студентов	
Тема 9.1	Система образования Германии. Типы университетов	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 9.2	Концепция непрерывного образования	Устное собеседование по заданной теме. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 10	Работа и профессия	
Тема 10.1	Стратегии поиска работы	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 10.2	Взаимодействие на работе	Написание делового письма. Письменное выполнение лексико-грамматического теста.
Раздел 11	Германия в обзоре	
Тема 11.1	География Германии. Страна и персоны	Устное собеседование по заданной теме.
Тема 11.2	История Германии в обзоре	Выступление с презентацией на заданную тему.
Раздел 12	Политика ФРГ	
Тема 12.1	Политическая система ФРГ	Устное собеседование по заданной теме
Тема 12.2	МИД ФРГ	Написание делового письма Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 13	Международное сотрудничество	
Тема 13.1	ФРГ в международных организациях	Написание эссе. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 13.2	ЕС	Устное реферирование статьи. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 14	Актуальные проблемы современности	Письменное реферирование статьи. Письменное выполнение лексико-грамматического теста. Написание эссе.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится после 1, 3, 5 семестров с

применением оценочных средств: устная беседа с преподавателем на заданную тему, перевод или реферирование текста, аудирование. Экзамен проводится после 2, 4, 6, 7 семестров с применением оценочных средств в виде устной беседы с преподавателем, заданий на аудирование, реферирования текста (статьи) или выполнения письменного задания (написания частного или делового письма, письменное изложение мнения по предложенной проблеме или ситуации).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 1.1.

(Типовые тексты для чтения вслух и перевода)

Lesen Sie einen der Texte vor. Beachten Sie die Aussprache. Übersetzen Sie den Text ins Russische mit dem Wörterbuch.

1. In unserer Gruppe sind zwanzig Studentinnen und Studenten. Ihre Interessen sind ganz verschieden. Viele Studenten treiben gern Sport: Schwimmen, Tennis, Fußball, Volleyball. Einige Studenten interessieren sich für Kunst. Sie gehen gern ins Kino und ins Theater, besuchen allerlei Ausstellungen. Ich höre gern Musik und spiele Gitarre. Außerdem lese ich mit Vergnügen Abenteuerromane und historische Bücher.

2. Uta ist in Deutschland in Berlin geboren und aufgewachsen. Sie ist eine richtige Berlinerin. Als sie 22 Jahre alt war, ist sie zum Arbeiten ins Ausland gegangen. Sie war zuerst drei Jahre in Amerika und dann zwei Jahre in der Schweiz. Nun ist sie wieder in Deutschland und arbeitet seit einem halben Jahr in Köln in einer ausländischen Firma. Dort arbeiten Deutsche und auch viele Ausländer aus der ganzen Welt.

2. Die Schweiz ist siebenhundert Jahre alt. Sie hat sechszwanzig kleine Kantone mit zusammen 6,4 Millionen Einwohner. Es gibt vier Nationalsprachen. 70 % (siebzig Prozent) der Schweizer sprechen Deutsch, 20 % — Französisch, 10 % — Italienisch und 1 % — Rätoromanisch. Das ist ein altrömischer Dialekt. Die Hauptstadt ist Bern. Wichtige Kulturzentren sind Zürich, Genf, Basel. Weltberühmt sind die Schweizer Banken, die Schweizer Uhren, die Schweizer Schokolade und der Schweizer Käse.

4. Die Straße Zeil liegt im Zentrum von Frankfurt. Hier fährt kein Auto und kein Bus. Hier sind nur Geschäfte, Kaufhäuser und viele Menschen. Und alle gehen zu Fuß. Die Paulskirche, das Rathaus, der Main und die Museen: alles ist ganz interessant. Im Zentrum von Frankfurt sind auch viele Theater, Hotels, Restaurants und Büros. Viele Menschen wohnen am Stadtrand. Hier sind viele Wohnhäuser, Supermärkte, viele Autos — aber kein Kino, kein Theater, kein Museum.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Welches Wort passt nicht?

1. Richter, Ausländer, Betriebswirt, Arzt, Fahrer
2. wo, wie, wir, wie viel, wohin
3. Chinesisch, Italienisch, Schwedisch, Spanien, Französisch
4. fertig, fleißig, pünktlich, faul, freundlich.

5. zeichnen, singen, tanzen, antworten, spielen

2. Wie heißt das Verb in der richtigen Form?

1. (übersetzen): Mein Bruder sehr gut aus dem Deutschen ins Russische.
2. (sein): du schon gesund?
3. (antworten): Warum du nicht?
4. (haben): Ichkeine Idee, aber mein Freund viele interessante Ideen.
5. (sprechen): In Österreich man Deutsch.
6. (lernen): Kinder, ihr Russisch?
7. (reisen): du gern?
8. (haben): Meine Schwester eine Tochter.

3. Welches Possesivpronomen passt?

1. Ich habe einen Sohn. Sohn heißt Peter.
2. Wir sind Studenten. Universität ist sehr alt.
3. Peter Leib ist Geschäftsmann. Firma produziert Möbel.
4. Kinder, wo ist Lehrerin?
5. Karin hat einen Sohn und eine Tochter. Kinder sind noch klein.
6. Hast du ein Zimmer? Ist Zimmer groß?
7. Frau Krause, wo sind Dokumente?

4. Welche Präposition passt?

1. Im Juni fahre ich Österreich.
2. Herr Gilbert kommt der Schweiz.
3. Philosophie haben wir Donnerstag.
4. Ich bin jetzt Hause und lese ein Buch.
5. Das Konzert beginnt 18 Uhr.

5. Schreiben Sie das passende Wort?

1. Ich lerne 2 : Englisch und Japanisch.
2. Ich bin in Italien privat. Ich meine Freunde.
3. - fünf plus sechs ist zwölf.
- Nein, das
4. Heute ist Mittwoch, und gestern war
5. Meine Eltern kommen aus der Türkei. Meine ist Türkisch.
6. - Warum Sie nicht?
- Ich habe keinen Appetit.
7. Das Wort „warten“ „ждать».

6. Übersetzen Sie ins Deutsche. Beachten Sie die Wortfolge.

1. В пятницу мы работаем до семи.
2. Завтра я еду домой.
3. Сегодня у Моники много времени.
4. Ты студент? Где ты учишься?
5. Вы иностранец? Вы говорите по-немецки?
6. Кто по профессии твой брат? – Он врач.
7. Что ты делаешь в субботу?

7. Lesen Sie den Text und lösen sie die Aufgabe: richtig oder falsch?

☒ Liebe Mama,

jetzt bin ich hier in Paris bei Tante Edith. Wie geht es Dir? Ich lerne Französisch, aber sehr langsam. Andere Kinder kommen aus vielen Ländern der Welt: aus Italien, Brasilien, Japan, Polen, Russland. Das Essen ist ganz anders. Aber Paris ist schön. Morgen gehen wir ins Theater. Es ist sehr warm hier,

+20 Grad. Habt ihr in Hamburg auch schon Frühling? Wie geht es Papa und Petra? Geht sie immer noch nicht in den Kindergarten?

Viele Grüße

Dein Lars

«+» **oder** «-».

1. Lars wohnt jetzt in Paris.
2. Er wohnt in Paris in einem Hotel.
3. Seine Familie lebt in Italien.
4. Lars hat keinen Vater.
5. Er hat eine jüngere Schwester. Sie heißt Petra.
6. Lars lernt eine Fremdsprache.
7. Er schreibt seinen Brief im Sommer.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

1. Haben Sie eine große Familie?
2. Sind Sie ledig oder verheiratet?
3. Haben Sie Geschwister? Wie alt sind sie? Sind sie Schüler, Studenten oder arbeiten sie schon?
4. Was sind ihre Eltern von Beruf?
5. Haben Sie Großeltern? Sind sie schon Rentner oder arbeiten sie noch?
6. Welche Traditionen hat Ihre Familie? Gibt es Familienfeste?
7. Haben Sie viele Verwandte? Wo leben Sie?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 2.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Aufgabe Welches Wort passt nicht in die logische Reihe? (5Punkte)

1. kühl, sonnig, spät, heiß, regnerisch
2. hier, rechts, links, da, nie
3. fahren, bleiben, gehen, reisen, fliegen
4. mich, sein, Ihr, euer, dein
5. Hase, Schlange, Ziege, Hund, Feuer

Aufgabe 2. Kein(e) oder nicht? (10 Punkte)

- a. Peter hat Familie. Er lebt allein.
- b. Wir kommen aus Deutschland, sondern aus der Schweiz.
- c. Lichtenstein ist Stadt, sondern ein Land.
- d. Peter hat Großmutter, aber er hat zwei Großväter.
- e. Ich höre Sie Sprechen Sie bitte laut.
- f. Ich habe Idee. Das Thema ist für mich interessant.
- g. Wir haben Appetit. Wir trinken nur eine Tasse Tee oder Kaffee.
- g. Es schneit Das Wetter ist kalt, die Sonne scheint.

Aufgabe 3. Kennen oder wissen in der richtigen Form? (8 Punkte)

- a. Alle, dass Berlin die Hauptstadt Deutschlands ist.
- b. - Wann beginnt das Konzert ? - Ich das nicht.
- c. Welche großen deutschen Städte du?

- d. Mein Freund viel, denn er liest sehr viel.
- e. Wer ist der Mann links am Fenster? Ich ihn nicht.
- f. Wir nicht so viel über die Geschichte der Schweiz.
- g. Unser Dolmetscher München sehr gut. Er wohnt hier seit 1998.
- h. du, wo sich der Zoo befindet?

Aufgabe 4. Wie heißt der Artikel und die Pluralform? (10 Punkte)

Stadt Frage
 Land Übung
 Kugelschreiber Bild
 Fenster Brief
 Platz Fakultät

Aufgabe 5. Formulieren Sie es anders! (12 Punkte)

1. Heute ist der erste Tag der Woche.
2. Mein Geburtsort ist München.
3. Ich habe in Deutschland einen Onkel, eine Tante, zwei Kusinen und eine Großmutter.
4. Das spielt für uns eine große Rolle.
5. Er will essen.
6. Ich mag den Frühling sehr.

Aufgabe 6. Ergänzen Sie (13 Punkte):

1. Er ist Informatiker Beruf, aber er arbeitet Mathematiklehrer.
2. Die Konferenz ist Frühling.
3. kostet dein neues Auto?
4. Er kommt Freitag, 19. November zurück.
5. Er ist nicht verheiratet, sondern
6. Ich habe 3, einen Bruder und 2 Schwestern.
7. Unsere Oma ist 72 Sie arbeitet nicht, sie ist
8. Meine Freundin hat keinen Vater. Er ist 2006
9. Meine sind Ärzte. Der Vater ist Chirurg, und die Mutter ist Kinderärztin.
10. Die Sonne scheint. ist blau.

Aufgabe 7. Antworten Sie auf die folgenden Fragen (14 Punkte)

1. Wer schreibt Bücher: Romane, Geschichten, Erzählungen?
2. Wie ist das Wetter im Winter?
3. Was sind Japan, Japanisch, Tokio ?
4. Was war von 1914 bis 1918?
5. Was ist der Sommer? Wie heißen die Sommermonate?
6. Wie heißt das Antonym zum Wort „schnell“/ „wenig“?
7. Wie heißen auf deutsch fünf Farben?

Aufgabe 8 . Übersetzen Sie ins Deutsche (20 Punkte)

1. Моя сестра по профессии учитель. Но сейчас она не работает. Её ребенку 2 года.
2. Мне нужен словарь. Текст очень трудный.
3. У тебя уже есть план? Когда мы начнем наш проект?
4. У меня ни одной ошибки. Это здорово.
5. Я знаю одного детского врача. Он живёт в нашем доме.

Aufgabe 9. Lesen Sie den Text. Welche Sätze sind richtig bzw. falsch? (8 Punkte)

Meine Familie

Ich heiße Hans-Peter. Ich bin Grafikdesigner und arbeite für eine Werbeagentur in Köln. Ich komme aus Dortmund und bin dort auch aufgewachsen. Ich bin seit 8 Jahren verheiratet. Wir sind eine ganz normale Familie: meine Frau Anna, unser Sohn Christoph und unsere Tochter Miriam. Ja, selbstverständlich, Bobi darf ich nicht vergessen, unseren Hund.

Meine Frau kommt aus Polen, sie ist Krankenschwester von Beruf. Jetzt arbeitet sie nicht, sie ist mit der Kleinen noch zu Hause. Aber nächstes Jahr kommt Miriam in den Kindergarten, und dann will Anna wieder arbeiten gehen. Zuerst vielleicht halbtags.

1. Die Heimatstadt von Hans-Peter ist Köln.
2. Hans-Peter und seine Frau Anna haben zwei Kinder.
3. Anna ist in Polen geboren.
4. Die Tochter von Hans-Peter geht in den Kindergarten.
5. Anna arbeitet jetzt als Krankenschwester, aber nur halbtags

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.1

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

- 1) Welche Lebensmittel können Sie nennen?
- 2) Was essen bzw. trinken Sie gern zum Frühstück, zu Mittag, zu Abend?
- 3) Was mögen Sie (nicht)?
- 4) Welche Gerichte schmecken Ihnen?
- 5) Haben Sie ein Lieblingsgericht? Wie kann man es zubereiten?
- 6) Was sind Ihrer Meinung nach typische Essgewohnheiten in Russland?
- 7) Welche Essgewohnheiten haben viele Deutsche?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Welches Nomen passt?

- a. Arm – Hand; Bein - _____
- b. Hand – Finger; Fuß - _____
- c. hinten – Rücken; vorne - _____
- d. Bauch – Magen; Brust - _____
- e. sehen – Augen; hören - _____
- f. zu wenig wiegen – zunehmen; zu viel wiegen – _____
- g. sich unwohl fühlen – Krankheit; sich gut fühlen – _____

Aufgabe 2. Ergänzen Sie die Sätze. (20 Punkte)

Operation – Rückenschmerzen – Untersuchung – Sprechstunden – versichert – Krankenkasse – gefährlich(e) – Magengeschwür – Termin vereinbaren – Rat

- a. Wenn du schon lange krank bist, musst du zum Arzt gehen. Aber zuerst muss man einen _____.
- b. Der Patient hat bei der _____ sehr viel Blut verloren.
- c. 20% der Zahnartzkosten muss ich selbst bezahlen, 80% bezahlt meine _____, wo ich _____ bin.
- d. Frau Dr. Behrens hat vormittags und nachmittags _____
- f. Du erkältest dich so oft. Darf ich dir einen guten _____ geben?

g. Die Ärzte sind ganz ratlos und wissen nicht, was mir fehlt. Die _____ dauert schon seit einem halben Jahr.

h. Ich kann nichts Fettiges und Scharfes essen, weil ich _____ habe.

i. Lungenentzündung ist eine _____ Krankheit.

j. Ich muss sehr viel am Computer arbeiten und habe darum starke _____.

Aufgabe 3.. Bilden Sie den Imperativ. (18 Punkte)

1. Sie sagen es Ihrem Freund:

geduldig sein, sich auf das Thema konzentrieren, lauter sprechen

2. Sie sagen es Ihren Mitstudenten:

eine Landschaft zeichnen, gesund sein, sich gut erholen.

3. Sie sagen es Ihrem Chef:

den Buchhalter anrufen, die Dokumente nicht vergessen, nett sein.

Aufgabe 4. Welche Variante ist richtig? (10 Punkte)

1. Mein Freund hat viel zu tun, (denn, trotzdem, darum) kann er nicht kommen.

2. Ich bin krank, (trotzdem, darum, außerdem) fahre ich mit meinen Kommilitonen ins Gebirge.

3. Ich muss deine Telefonnummer aufschreiben, (außerdem, sonst, darum) kann ich sie vergessen.

4. Meine Kusine spricht Italienisch und Französisch, (außerdem, deshalb, sonst) lernt sie jetzt noch Japanisch.

5. Ich rufe Herrn an, (denn, aber, oder) ich brauche seinen Rat.

Aufgabe 5. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Der Arzt (verbieten) meinem Vater das Rauchen.

2. Im letzten Monat (überstehen) er die schlimmste Grippe.

3. Der Arzt (sagen) ihm auch, dass er mehr Sport treiben muss.

4. Danach (sich hinlegen) er gleich wieder und (einschlafen).

5. Erst um 12 Uhr (aufstehen) er und (gehen) ins Bad.

6. Zum Mittagessen (bekommen) er nur Gemüse und etwas gekochten Fisch.

7. Das (gefallen) ihm überhaupt nicht und vor lauter Ärger (explodieren) er fast.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 4.1

(Типовой текст для перевода на русский язык)

Wie wohnen Studenten in Deutschland

1. Die meisten jungen Leute in Deutschland müssen ihr Elternhaus verlassen und in eine andere Stadt ziehen, wenn sie mit dem Studium anfangen. Hier sehen sie sich gleich vor die Frage gestellt, wie sie an ihrem Studienort wohnen wollen. Viele bewerben sich um einen Platz im Studentenwohnheim, was auch die günstigste Variante ist. Ein Zimmer im Wohnheim kostet in der Regel zwischen 150 und 250 Euro. Ein Appartement, d.h. eine kleine Einzimmerwohnung im Studentenwohnheim, kann bis zu 350 Euro kosten. Doch Wohnheim ist nicht gleich Wohnheim.

2. Die Vorteile des Wohnheim-Wohnens liegen auf der Hand: Man kann günstig wohnen und genießt viele Annehmlichkeiten. Man braucht sich nur das Nötigste anzuschaffen und findet in der neuen Stadt sehr schnell neue Freunde. Die Nachteile dieser Wohnform offenbaren sich meist erst mit der Zeit: Man muss sich mit anderen Menschen und deren Bedürfnissen nach Sauberkeit und Ordnung arrangieren und andere Kochstile respektieren lernen.

3. Eine WG (Wohngemeinschaft) stellt für viele Studenten die Alternative zu einem Wohnheimzimmer dar. In einer WG mieten in der Regel zwei bis fünf Studenten zusammen eine Wohnung. Die Mitbewohner teilen sich die Miete und die Nebenkosten, d.h. die Kosten für Heizung, Strom, Wasser, Stadtwerke/Müll.

4. Eine WG hat gleich zwei Vorteile: Man kann Kosten sparen und das gemeinschaftliche Wohnen macht viel Spaß. Gemeinsames Kochen, Partys feiern, oder miteinander fernsehen - das kann ein schöner Ersatz für die eigene Familie in einer fremden Stadt sein.
5. Wer sich aber mit seinen Eltern gut versteht und für das Studium oder die Ausbildung nicht in eine andere Stadt umziehen muss, bleibt gern zu Hause bei Mama und Papa wohnen.
6. Texterläuterungen
7. sich arrangieren mit j-m – договориться с кем-то, прийти к согласию, принимать во внимание, учитывать
8. die Wohngemeinschaft (WG) – совместная (коллективная) аренда квартиры, а также группа лиц, совместно снимающих квартиру

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 4.2

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Was passt nicht?

- 1) eine Stadt: gründen, eröffnen, bauen, besichtigen;
- 2) in der Nähe eines Flusses: betragen, aufwachsen, sich befinden, wohnen;
- 3) aus einer Großstadt: kommen, stammen, schreiben, bleiben;
- 4) die Einwohnerzahl: beträgt, besucht, wächst, geht zurück;
- 5) eine Sehenswürdigkeit: besichtigen, fahren, beschreiben, bewundern;
- 6) Die Stadt wurde gegründet: im 19. Jahrhundert, vor 2 Jahrhunderten, im Jahre 1860, seit dem 19. Jahrhundert.

Aufgabe 2. Lückendiktat. Ergänzen Sie den Hörtext mit den entsprechenden Zahlen.

Die Stadt Bremen liegt ___ Meter über dem Meer, sie ist ___ km² groß und hat ___ Einwohner, davon sind ___ berufstätig. Rund ___ Türken leben in Bremen, das ist etwa die Hälfte aller Ausländer, die in Bremen wohnen.

Jährlich laufen ___ Schiffe die Häfen der Stadt Bremen an. Der Bremer Flughafen fertigt jährlich rund ___ Fluggäste ab.

Aufgabe 3. Ergänzen Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern.

geboren — weit — Nähe — Geschäfte — gehört — weltbekannt — Jahrhundert — Sehenswürdigkeiten — Einwohner — Stadtkern — entwickelt sich — stattfinden — Ausländer — Einkäufe — Einwohnerzahl

1. Das Rathaus und das Heimatmuseum befinden sich im historischen ___.
2. Wenn ich ___ machen will, fahre ich mit meinem Auto in eine größere Stadt, wo es viele ___ und Supermärkte gibt.
3. Mein Heimatdorf liegt in der ___ eines malerischen Sees. Nicht ___ von unserem Haus ist ein großer Bauernhof.
4. Das ist eine kleine Stadt und hat nur 12 500 ___. In den letzten 5 Jahren ist die ___ sogar etwas angestiegen.
5. Die demografische Situation der Region ___ sehr positiv. Jetzt werden mehr Kinder ___ als noch vor 20 Jahren.
6. Die Stadt wurde im 19. ___ gegründet und ___ jetzt zu den bedeutendsten Industriezentren der Region.
7. Die Berliner Straße Unter den Linden ist ___. Hier befinden sich viele historische ___.
8. In Hannover kann man viele ___ treffen. Sie besuchen internationale Messen, die in unserer Stadt ___.

Aufgabe 4. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Deutsche.

1. Я из России, из Новосибирска. Это третий по величине город России и самый крупный город Сибири.

2. С 2010 года мой брат живет и работает в Москве. Он доволен жизнью в большом городе.
3. Моя семья живет сейчас в небольшой деревне под Омском. Там проживают около 7 тысяч жителей.
4. Наш город является крупным промышленным и культурным центром. Здесь много предприятий, школ и вузов, библиотек и музеев, театров и кинотеатров.
5. Город был основан в XVII веке. В центре много старых зданий и исторических достопримечательностей.
6. Главный вокзал находится недалеко отсюда. Мы можем поехать на метро или на автобусе.
7. Жизнь в деревне имеет как положительные, так и отрицательные стороны.

Aufgabe 5. Lesen Sie den Text und suchen Sie die Antworten auf die folgenden Fragen.

1. Wo liegt München? Wie viele Menschen leben in dieser Stadt?
2. Welche Industriezweige sind in München entwickelt und welche weltbekanntesten Firmen haben hier ihren Sitz?
3. Welche öffentlichen Verkehrsmittel gibt es in München?
4. Warum gilt München als ein bedeutendes Kulturzentrum Deutschlands?
5. Welche Sehenswürdigkeiten kann man in München besuchen?
6. Welche Veranstaltung zieht viele Touristen an?

München

München ist die Landeshauptstadt Bayerns und mit über 1,42 Millionen Einwohnern die drittgrößte Stadt Deutschlands.

München ist eines der bedeutendsten wirtschaftlichen Zentren der BRD. In dieser Stadt sind viele Wirtschaftszweige vertreten, beispielsweise Fahrzeugbau, Elektrotechnik und Maschinenbau, Bekleidungsindustrie. Auch die Filmindustrie, Fernsehsender und viele Verlage sind hier tätig. In München haben viele Firmen ihren Sitz, nur einige davon sind Siemens, BMW, MAN.

Außerdem ist München ein wichtiges Kulturzentrum Deutschlands. In der Stadt gibt es viele Museen, zum Beispiel die Alte und die Neue Pinakothek, Bayerisches Nationalmuseum, viele Theater, Bibliotheken, Universitäten und Hochschulen.

Der öffentliche Personenverkehr ist gut ausgebaut und übersichtlich. Die Busse, die U-Bahn und die S-Bahn bringen jeden schnell ans Ziel.

Die Häuser der Innenstadt sind alle sehr mittelalterlich und trotzdem irgendwie modern. Kulturell gibt es viel zu sehen: das Rathaus, den Marienplatz, den Viktualienmarkt. Die Fußgängerzone Münchens bietet auch eine Vielzahl an tollen Hotels und traumhaften Restaurants mit bayerischer, deutscher und auch internationaler Küche. Sehenswürdigkeiten außerhalb des Stadtzentrums sind das BMW-Museum, der Olympiapark, die Allianzarena, Schloss Nymphenburg und der englische Garten. Das wunderbare Alpenpanorama, die Nähe zu den Bergen, die unzähligen Seen geben München seine Einzigartigkeit.

Ende September/Anfang Oktober findet alljährlich das weltberühmte Oktoberfest statt, das man bei einem Münchenbesuch einplanen sollte.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Was kann man alles in der Freizeit machen?
2. Was sind unsere Lieblingshobbys?
3. Welche Hobbys haben die Bundesbürger? Welche Hobbys sind in Russland populär?
4. Was machen Sie selbst in Ihrer Freizeit? Wie lange und wie oft?
5. Was mögen Sie gern? Was können Sie gut? Was wollen Sie unbedingt noch machen?
6. Spielen Sie Musikinstrumente?

7. Tanzen Sie?
8. Gehen Sie ins Theater/ins Konzert/ins Kino? Wenn ja, erzählen Sie darüber.
9. Treiben Sie Sport? Wenn ja, was?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.2.

(Выступление с презентацией на заданную тему)

Präsentieren eine bekannte deutsche Persönlichkeit der Vergangenheit oder der Gegenwart (einen Schriftsteller, Dichter, Komponisten, Maler, Schauspieler). Berichten Sie über seine Biographie, sein Schaffen, seine bekannten Werke.

Benutzen bei Ihrer Präsentation die folgenden Redemittel:

REDMITTEL FÜR PRÄSENTATION

Begrüßung	Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren (liebe Freunde, liebe Studienkollegen, liebe Gäste)!
Thema	Das Thema meines Vortrags (meiner Präsentation) lautet... In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen... vorstellen. In meinem heutigen Vortrag geht es um...
Gliederung des Vortrags	Meine Präsentation besteht aus folgenden Teilen Erstens (als Erstes, zuerst, zunächst) werde ich über... erzählen. Zweitens (weiter, im zweiten Teil, danach) spreche ich über... Drittens (zum Schluss, zuletzt, abschließend) sage ich einige Worte über...
Strukturierungselemente	Nun einige Informationen (Fakten) zu / über... Ein weiterer Aspekt (ein weiteres Thema) ist... So weit zu diesem Thema (zu dieser Frage), und jetzt möchte ich zum Punkt... übergehen.
Beispiele und Veranschaulichung	Ich möchte Ihnen hier einige Beispiele geben (zeigen). Bitte sehen Sie mal hierher! Links (rechts, oben, unten, in der Mitte) sehen Sie... Auf dem ersten Bild (auf dieser Grafik) sehen Sie...
	Ich möchte Sie besonders auf diese Statistik aufmerksam machen.
Zusammenfassung	Damit möchte ich meine Präsentation abschließen. Das wäre alles, was ich zu diesem Thema sagen möchte (kann).
Dank an die Zuhörer	Ich bin gerne bereit, Ihre Fragen zu beantworten. Ich danke allen (Ihnen) für die Aufmerksamkeit.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

Aufgabe 1. Wie heißen 2 andere Grundformen?

- a. zeigen
- b. formuliert
- c. ging aus
- d. besprechen

e. unternahm

f. teilgenommen

Aufgabe 2. Schreiben Sie die Sätze im Präteritum.

Meine Sommerferien verbringe ich in Österreich. Ich besuche..... meine Brieffreundin Ursula. Sie hatUrlaub und zeigtmir ihr Land. Besonders gefälltmir Wien, die Hauptstadt Österreichs. Ursula und ich fahrenauch mit dem Auto nach Deutschland, nach München. Dort bleibenwir 3 Tage und wohnenin einem guten Hotel. Wir sprechennur Deutsch, obwohl das nicht besonders leicht für mich ist

Aufgabe 3. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Fahren Sie mit dem Zug?
2. Wir wissen nichts.
3. Das Konzert dauert 2 Stunden.
4. Mit wem telefoniert dein Bruder?
5. Wir legen 2 Prüfungen ab.
6. Es wird wärmer.
7. Stehst du am Sonntag früh auf?
8. Unser Chef versteht alles richtig.

Aufgabe 4. Schreiben Sie die Sätze im Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum.

1. Mein Vater liest viel.
2. Ich lade meine Verwandten nicht ein.
3. Die Zeit vergeht sehr schnell.
4. Peter stellt mich seinen Eltern vor.
5. Wir steigen hier aus.

Aufgabe 5. Bestimmen Sie die Zeitform und übersetze Sie ins Deutsche!

1. Вчера было воскресенье. Я навещала моих бабушку и дедушку. Как всегда, бабушка приготовила что- то вкусное. Мы пили чай и разговаривали.
2. –Что ты сказал? Я не понял. Я разговаривал по телефону.
3. - Что ты будешь делать в отпуске? – Прежде всего, я высплюсь и буду много гулять и читать. Кроме этого я намереваюсь отремонтировать мою гостиную.
4. Вчера я вернулся домой из Австрии. Я провёл там 2 месяца по служебным делам.
5. Почему ты ничего не ешь? – Я позавтракал дома. Я никогда не обедаю в офисе.
6. В каком немецком городе проходит эта ярмарка и кто принимает в ней участие?
7. Надеюсь, что ты будешь когда-нибудь работать врачом. Ты ведь так долго учился.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen.

Teil I.

Wo wohnst du? Ist das eine teure Stadt?

Wie teuer ist dein Heimatort im Vergleich zu anderen Städten deines Landes?

Hat die Stadt eine hohe Lebensqualität (ein hohes Lebensniveau)?

Wie viel beträgt (wie hoch ist) das Durchschnittsgehalt (Durchschnittseinkommen), die Durchschnittsrente?

Wie leben die Einwohner der Stadt? Haben sie genug Geld zum Leben? Welche Gruppen von Leuten sind arm (sozial schwach)?

Teil II.

Wie ist deine finanzielle Situation?

Wohnst du mit deinen Eltern zu Hause oder im Studentenwohnheim? Oder mietest du in N. eine Wohnung? Wie hoch ist die Miete? Wie viel bezahlst du für dein Zimmer im Wohnheim?

Studierst du kostenlos und bekommst du ein Stipendium? Wie viel beträgt es?

Bezahlst du dein Studium? Wie hoch sind die Studiengebühren pro Semester?

Wie viel Geld gibst du im Durchschnitt (durchschnittlich) im Monat aus?

Wofür gibst du das meiste Geld aus? Wie teuer ist für dich das Essen, die Kleidung usw.? Wie viel Geld gibst du für deine Freizeitaktivitäten aus?

Hast du irgendwann freiwillig (ehrenamtlich) gearbeitet? Was hast du gemacht? Hast du irgendwann Geld für soziale Zwecke gespendet?

Spielst du im Lotto? Hast du schon gewonnen? Wie hoch war dein Gewinn?

Teil III.

Wie oft gehst du einkaufen? Magst du shoppen gehen? Welche Waren kaufst du gern oder nicht gern?

Wo kaufst du normalerweise die Lebensmittel? Die Klamotten (die Kleidung und Schuhe)? Gehst du allein einkaufen oder brauchst du beim Einkaufen einen Rat?

Wie bezahlst du deine Einkäufe? In bar oder mit einer Kreditkarte?

Wann hast du letztes Mal was Großes gekauft? Erzähle über deinen Einkauf?

Kaufst du im Internet ein? Welche Vorteile und Nachteile hat das Einkaufen im Internet?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.1.

(Типовой текст для письменного реферирования)

Referieren Sie den Text.

Homeschopping?

Zehn Millionen Deutsche haben es schon getan, fünf Millionen tun es immer wieder: Sie rufen einen Fernsehsender an und bestellen ein Produkt. Sie tun genau das, was der freundliche Herr im Fernsehen gesagt hat: "Rufen Sie uns an und bestellen Sie dieses wunderschöne Produkt!" Richtig, wir reden über Einkaufen im Fernsehen. Neudeutsch auch Homeschopping genannt.

Früher hatte diese Art des Einkaufens kein gutes Image, aber die Zeiten haben sich geändert. Seit zehn Jahren hat der Wirtschaftszweig Homeschopping stark gewachsen – jedes Jahr um 50 Prozent. Im letzten Jahr hat das Telegeschäft zum ersten Mal einen Umsatz von einer Milliarde Euro gemacht. Täglich kann man auf diesen Fernsehkanälen 24 Stunden lang Kosmetik, Schmuck, Haushaltsgeräte oder Reisen kaufen, immer nett präsentiert von lächelnden Moderatoren.

Doch wer kauft im Fernsehen ein? Die meisten Käufer beim Homeschopping sind weiblich, verheiratet und nicht mehr jung. Das Durchschnittsalter liegt bei 53 Jahren.

Gemütlich zu Hause im Sessel einkaufen – das kann man natürlich auch im Internet. Immer mehr junge Bundesbürger nutzen das Internet für einen Bummel durch die Online-Kaufhäuser. Das beliebteste Produkt beim Online-Einkauf sind Bücher. 43 Prozent der Käufer haben in den letzten 12 Monaten Bücher per Internet bestellt. Auf dem zweiten Platz folgen CDs mit 34 Prozent, auf dem dritten Platz Angebote von Auktionsfirmen wie eBay.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Welches Wort passt nicht? (6 Punkte)

1. bezahlen: Zinsen, Steuern, Geheimzahl, Miete
2. das Geld: wechseln, abheben, überweisen, ausfüllen;

3. das Konto: haben, gewinnen, eröffnen, sperren;
4. den Gewinn: teilnehmen, spenden, stehlen, ausgeben;
5. ein Anzug ist: trendy, altmodisch, ungefähr, preiswert
6. eine Person ist: üblich, hässlich, geizig, alleinstehend

2. Ergänzen Sie die passenden Wörter in der richtigen Form. (14 Punkte)

gelten, vergleichen, bewerten, betragen, anprobieren, verdienen, belegen, gehören, Größe, Schmuck, Trinkgeld, Gewinn, Auswahl

1. Tokio _____ zu den teuersten Städten der Welt.
2. Sie _____ als eine der schönsten Schauspielerinnen unseres Landes.
3. Als Kellner _____ er jeden Abend bis zu 100 Euro _____.
4. Im letzten Jahr hat dieser Sportler immer nur den ersten Platz _____.
5. Es ist unmöglich, die Lebensqualität in der Schweiz und in einem afrikanischen Land zu _____.
6. Die internationale Jury _____ die Teilnehmer der Olympiade nach vielen Kriterien.
7. Bevor ich mir ein Kleidungsstück kaufe, muss ich es unbedingt _____.
8. Die Schuhe sind mir zu klein. Ich habe _____ 38.
9. Das Auto kostet eine Menge Geld. Da muss ich den ganzen _____ ausgeben.
10. Meine Frau hat _____ sehr gern. Sie hat schon viele goldene Ketten, Ringe und Ohringe.
11. Wir haben sehr viele Uhren. _____ ist sehr groß.
12. Das Durchschnittsgehalt _____ 1800 Euro pro Monat.

3. Schreiben Sie je 3 Sätze zu den folgenden Themen. (12 Punkte)

a. Geld:

b. Einkäufe

4. Ergänzen Sie die folgenden Verben im:

a. Präteritum (10 Punkte)

1. Im letzten Monat (abheben) _____ ich von meinem Konto 20.000 Euro.
2. Ich (können) _____ viel Geld sparen.
3. Der Hotelgast (ausfüllen) _____ das Formular.
4. Der Gewinn (betragen) _____ eine Million Euro.
5. Wir (dürfen) _____ das nicht sagen.

b. Perfekt (10 Punkte)

1. Ich (ausgeben) _____ für diese Reise eine Menge Geld _____.
2. Der Lotto-Gewinner (spenden) _____ kein Geld für soziale Zwecke _____.
3. Seit unserem letzten Treffen (vergehen) _____ 2 Jahre _____.
4. Vor zwei Jahren (umziehen) _____ ich von München nach Salzburg _____.
5. Wann (tun) _____ du das _____?

5. Ergänzen Sie das Objekt im Akkusativ oder Dativ. (10 Punkte)

1. Ich rufe (mein Kollege) _____ an.
2. Wir gratulieren (du) _____ zu deinem Jubiläum.
3. Wir brauchen (Ihr Rat) _____.
4. Der Film hat (meine Freunde) _____ nicht gefallen.
5. Ich kann (er und sein Vater) _____ vom Bahnhof abholen.

6. Es gibt hier (ein Fehler)_____.
7. Wir laden (Sie) _____ zu unserer Konferenz ein.
8. Wo hast du (dieser Mensch) _____ kennen gelernt.
9. Dieses Haus gehört (unsere Bürgermeisterin) _____.

6. Schreiben Sie den 2. Satz mit der richtigen Wortfolge. (14 Punkte)

1. Ich ärgere mich, **wenn** (sein Wort, nicht, kann, halten, jemand). (12 Punkte)
2. Ich kann leider nicht kommen, **weil** (ist, Italien, mein Schulfreund, plötzlich, gekommen, aus).
3. Der Mann hat nichts gekauft, **denn** (verloren, das Portemonnaie hat irgendwo)
4. Wenn Sie ein Hotelzimmer brauchen, (Sie, dieses Formular, müssen, ausfüllen)
5. Ich spende 100000 Euro für ein Kinderheim, **außerdem** (ich, gründen, will, eine Musikschule)
6. Klaus hat gesagt, **dass** (über, sich, er , geärgert, hat, seine schlechte Note)
7. Normalerweise mache ich Feierabend um 18 Uhr, **aber** (länger, wir, bleiben, im Büro, müssen).

7. Übersetzen Sie ins Deutsche. Beachten sie Konjunktiv II. (15 Punkte)

1. Я бы купил эту машину, если бы у меня было достаточно денег.
2. Если бы мы могли ответить на эти вопросы!
3. Было бы здорово, если бы ты поговорил с нашим шефом.
4. Не мог бы ты перевести это слово?
5. Если бы я выиграл миллион евро, я бы сделал что-нибудь хорошее для бедных людей.

8. Lesen Sie den folgenden Text und lösen Sie die Aufgaben. (10 Punkte)

Wie viele Lotto-Millionäre gibt es in Deutschland?

Am 9.Oktober 1955 um 16 Uhr ist es zum ersten Mal passiert. In einem Hamburger Hotel drehten sich 49 Kugeln in einer Trommel und ein Kind durfte sechs Kugeln aus der Trommel nehmen. Das war die Geburtsstunde von "6 aus 49". An der ersten Spielrunde haben 257 914 Spieler teilgenommen.

Heute beträgt die Anzahl der Lottoscheine 4 500 000. Den ersten großen Gewinn mit sechs richtigen Zahlen gab es im November 1955. Die Gewinnsumme war 180 000 DM. Erst im September 1956 konnte Deutschland seinen ersten Lotto-Millionär feiern. Bis heute gibt es rund 1 500 Lotto-Millionäre.

1. Erschließen Sie aus dem Kontext die Bedeutung der folgenden Wörter: (2 Punkte)

- a. m Lottoschein
- b. pl Kugeln
- c. f Trommel
- d. f Spielrunde

2. Welche von den folgenden Überschriften würden zum Inhalt des Textes passen? (4 Punkte):

- Geld macht nicht glücklich
- Geburtsstunde von "6 aus 49"
- Geld regiert die Welt
- Geld und Konsum
- Zahl der Lotto-Millionäre in Deutschland
- Seit wann existiert der Euro?

3. Ergänzen Sie mit den Informationen aus dem Text (4 Punkte):

- a. 49 Kugeln drehten sich in einer _____ und ein Kind durfte sechs Kugeln aus der _____ nehmen.
- b. Am 9.Oktober 1955 um 16 Uhr war die _____ von "6 aus 49".
- c. An der ersten _____ haben 257 914 Spieler teilgenommen.

d. Erst im September 1956 konnte Deutschland seinen ersten _____ feiern.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Beantworten Sie die folgenden Fragen.

1. Womit (mit welchem Verkehrsmittel) reisen Sie am liebsten?
2. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Verkehrsmittel?
3. Was muss man vor einer Reise unbedingt machen? Welche Formalitäten muss man vor einer Auslandsreise erledigen?
4. Mögen Sie allein, mit Ihren Freunden oder mit einer Touristengruppe reisen?
5. Was ist für Sie während einer Reise besonders wichtig?
6. Wohin ging Ihre letzte Reise? Waren Sie damit zufrieden?
7. Wohin würden Sie nächstes Mal gerne reisen? Warum?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.1.

(Написание типового официального письма)

Schreiben Sie einen offiziellen Brief.

Sie haben letzten Montag bei einer Reise im Zug einen Gegenstand (z.B. einen Regenschirm, eine Tasche oder etwas anderes) liegenlassen. Am Bahnhof bekommen Sie die Auskunft, dass Sie sich schriftlich an das Fundbüro der Bundesbahn (Hauptbahnhof, 60433 Frankfurt) wenden müssen.

Schreiben Sie an das Fundbüro, und sagen Sie in Ihrem Brief etwas zu folgenden Punkten:

1. warum Sie schreiben;
2. in welchem Zug Sie den Gegenstand liegenlassen haben;
3. wie der Gegenstand genau aussieht;
4. wohin der Gegenstand geschickt werden soll;
5. und fragen Sie nach den Kosten.

Vergessen Sie auch nicht Datum, Anrede, Gruß und Unterschrift!

Schreiben Sie zu allen Punkten wenigstens 1-2 Sätze!

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Lexikalische Aufgaben

Aufgabe 1.

a. Schreiben Sie Synonyme:

1. n Ticket
2. f Stewardess
3. m Transport
4. buchen
5. f Zugreise
6. n Einbettzimmer

b. Schreiben Sie Antonyme:

1. starten
2. f Hinfahrt
3. f Ankunft
4. einsteigen.

5. den Zug erreichen
6. sich freuen

Aufgabe 2. Ergänzen Sie mit den passenden Wörtern zum Thema „Eine Dienstreise nach Deutschland“.

1. Ihr Reisepass ist bis zum 24. Juni 2017
2. Mein Freund ist in Deutschland geboren. Er hat deutsche
3. Die größte deutsche heißt Lufthansa.
4. Sie müssen dieses Formular
5. Ich habe nicht viel mit, nur einen Koffer.
6. Das deutsche Visum muss man im Konsulat der BRD oder im Visumzentrum
7. Die Fluggäste, die ins Ausland fliegen, müssen die Zollkontrolle.....
8. Ich will zehn tausend Rubel gegen Euro
9. Im Sommer reisen viele Leute. Man muss das Flugticket im Voraus
10. Als ich während meiner Deutschland-Reise krank war, musste ich im Krankenhaus meine vorzeigen.
11. Eine Durchsage: der InterCity nach Amsterdam kommt um 12.05 Uhr am /auf 3 an.
12. Freitag Abend gibt es auf den Straßen viele Autos und lange

Aufgabe 3. Formulieren Sie es um.

1. Man kann von Nowosibirsk direkt nach Frankfurt am Main fliegen.
2. In Dresden müssen Sie umsteigen, aber Sie warten nicht lange, in 10 Minuten können Sie mit einem IC weiter nach Berlin fahren.
3. Ich bin in Österreich nicht privat, sondern für meine Firma.
4. Ich habe 2 Koffer, eine Reisetasche und einen Rucksack. Ich denke, das ist mehr als 20 Kilo.
5. Die Freundin meines Bruders kommt aus Italien, das ist ihr Heimatland.

Aufgabe 4. Länder, Einwohner, Sprachen.

1. Ling kommt aus Peking. Ihre Muttersprache ist Ch
2. In Spanien leben die Sp..... (Männer) und Sp..... (Frauen).
3. In unserer Firma arbeiten Eng..... und Fr.....
4. Athen ist die Hauptstadt von Gr.....

II. Grammatische Aufgaben

Aufgabe 5. (Rektion der Verben)

1. Ich erinnere mich gern ____ (unser Reiseleiter), er hat sich ____ (unsere Reisegruppe) so gut gekümmert.
3. Fragen Sie an der die Rezeption _____ (das Frühstück).
4. Ich freue mich schon _____ (das Treffen) mit meinen Freunden im Juni. Sie warten _____ (mein Besuch).
5. Ich gratuliere _____ (meine Freundin) _____ (ihr Führerschein).
6. Viele Leute haben Angst _____ (das Fliegen). Deshalb entscheiden sie sich _____ (eine Flugreise).
7. Alle halten _____ (unser Chef) _____ (ein guter Fachmann).
8. Ich will mich _____ (die Stelle als Dolmetscherin) bewerben. Ich habe immer _____ (eine Arbeit mit Fremdsprachen) geträumt.
9. _____ interessierst du dich? - Ich finde die antike Geschichte sehr interessant.
10. _____ bist du wieder unzufrieden? – Die Musik gefällt mir nicht und ist zu laut.

11. _____ hast du so lange telefoniert – Meine Schwester aus Paris hat mich angerufen. Wir haben eine halbe Stunde geredet.
- 12.. _____ willst du nach Deutschland reisen? - Meine Kollegin möchte auch mitfahren.
13. Wir beschweren uns _____, dass die Hotelzimmer nicht sauber sind.
14. Das Konzert findet am 2.04.statt. ich nehme gern _____ teil.
15. Ich finde Ihre Idee gut. Ich bin _____ ganz einverstanden.
16. Im Artikel geht es _____, welche Studententjobs in Deutschland populär sind.

III. Leseverstehen

Aufgabe 6. Lesen Sie den Text aus der Presse und finden Sie die richtige Lösung.

Mit Granny Aupair in die Welt

Die Hamburger Agentur Granny Aupair schickt ältere Frauen weltweit in Familien oder in soziale Projekte. Eine Aufenthaltsdauer ist nicht vorgeschrieben. Karin Dörner ist Witwe, 65 Jahre alt, bis vor einem Jahr war sie als Lehrerin tätig. Jetzt sitzt sie in ihrem Schlafzimmer in Neumünster auf dem Bett und überlegt, was sie mitnehmen soll. Der Koffer ist noch ziemlich leer, dabei muss sie doch morgen schon nach Kambodscha fliegen.

Frau Dörner hat sich für sechs Monate als Aupair-Großmutter bei einer Familie in Phnom Penh beworben. Sie soll sich um einen kleinen Jungen kümmern, der aus einer amerikanisch-deutschen Familie stammt. Der kleine ist vier Jahre alt und die Mutter, die in Kambodscha für UNICEF arbeitet, will nicht, dass er seine Deutschkenntnisse vergisst, wenn er seinen deutschen Vater so lange nicht sieht. Der arbeitet nämlich im Moment in Frankfurt.

Frau Dörner hat sich über das Leben in Kambodscha gut informiert, über das ungesunde feucht-heiße Klima, über die Geschichte und die wunderbaren Tempel, über die großen sozialen Unterschiede. Ihre Gastfamilie wohnt in einer großen 6-Zimmer -Wohnung mit Klimaanlage und Hausmädchen, was für eine kambodschanische Durchschnittsfamilie unerreichbar ist.

Frau Dörner ist sich darüber im Klaren, dass sie in 6 Monaten keine echte Verbindung zum neuen Land finden kann, auch in der Landessprache Khmer wird sie wohl nur wenige Wörter lernen. Sie hat aber in den letzten Monaten englische und französische Sprachkurse besucht und hofft, dass sie gut vorbereitet für die große Reise ist.

Texterläuterungen:

aupair (franz.) – die Arbeit im Ausland in einem Haushalt (in einer Familie), oft mit kleinen Kindern.

f Witwe – die Frau, deren Mann gestorben ist.

m Tempel - нехристианский храм

1. Granny Aupair ...

- a. ist eine Reisagentur.
- b. ist ein Angebot für alte Menschen.
- c. ist ein Angebot für Frauen über 60.

2. Frau Dörner ...

- a. will eine Rundreise durch Kambodscha machen.
- b. will in einer Familie arbeiten.
- c. will die Sprache des Landes lernen.

3. In der Gastfamilie ...

- a. kommen beide Eltern aus Deutschland.
- b. muss das Kind mit Frau Dörner Englisch lernen.
- c. spricht der Vater Deutsch als Muttersprache.

4. Frau Dörner weiß, dass...

- a. sie in Phnom Penh in einer Durchschnittsfamilie leben wird.
- b. das Wetter in Kambodscha für Europäer schwierig ist.
- c. in der Gastfamilie niemand Deutsch spricht.

5. Um sich vorzubereiten, hat Frau Dörner ...

- a. ein Klimatraining gemacht.
- b. einen Kurs über die Kultur im alten Kambodscha besucht.
- c. ihre Fremdsprachenkenntnisse verbessert.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.1.

(Типовые задания для написания эссе)

Wählen Sie eines der folgenden Themen und schreiben Sie ein Essay

1. Sympathie hängt nicht nur von Aussehen, Intelligenz oder Talenten ab. Es sind vielmehr soziale Faktoren und soziale Eigenschaften wie Aufrichtigkeit, Hilfsbereitschaft und die Fähigkeit, andere Leute zu verstehen, die entscheiden, ob uns ein Mensch sympathisch ist oder nicht.

Sind Sie damit einverstanden? Oder sind Sie anderer Meinung? Wie ist Ihrer Meinung nach ein sympathischer Mensch? Welche Leute finden Sie unsympathisch?

2. Mit den meisten Freunden ist man durch Gemeinsamkeiten verbunden, zum Beispiel durch ein Hobby, durch die gleichen Interessen, Alter etc.

Wenn Sie aber einen Freund haben, der zu einer anderen Generation oder einer anderen Kultur gehört, eine andere Mentalität hat, kann es eine unglaubliche Bereicherung sein. Ein solcher Freund hilft uns, unseren Horizont zu erweitern.

Was halten Sie davon, einen Freund bzw. eine Freundin zu haben, der entweder viel älter als Sie ist oder aus einer ganz anderen kulturellen und sozialen Welt stammt. Erzählen sie über Ihren Freund bzw. Ihre Freundin.

3. Gegensätze ziehen sich an. Gleich und gleich gesellt sich gern. (Deutsche Sprichwörter)

Mit welchem Sprichwort sind Sie (nicht) einverstanden? Was sollte in einer Partnerschaft bzw. Ehe übereinstimmen (Alter, gemeinsame Hobbys, berufliche Interessen, ähnliche Charaktereigenschaften)? Was spielt für Sie keine große Rolle? Wie soll Ihr Traummann /Ihre Traumfrau sein?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Ergänzen Sie.

1. Ich bin sicher, dass die Zuverlässigkeit eine der wichtigsten ist.
2. Er kann auch unter Zeitdruck und ohne jemandes Hilfe gute Resultate erreichen. Ich finde ihn sehr
3. Eine Kollegin von mir ist sehr kompetent und intelligent. Aber sie achtet gar nicht auf ihr und sieht immer ungepflegt aus.
4. Der neue Chef hat auf uns alle einen sehr positiven..... gemacht.
5. Ich meine Tochter allein. Ich und mein Mann haben uns vor 3 Jahren
6. Eine gute Führungskraft muss in erster Linie und sein.

7. Ich wünsche mir einen Mann (eineFrau)
8. Hübsche, kinderlose Frauen, Anfang 30, beruflich nicht zu Haben es am einfachsten, Kontakte im Internet herzustellen.
9. Sehr erfolgreich sind auch Männer über 40, die
10. Über die Liebe kann nur das Herz

2. Ergänzen Sie die fehlenden Endungen

1. Unser neu..... Kollege hat früher bei einer amerikanisch..... Firma in Berlin gearbeitet.
2. Dieses imposant..... Gebäude wurde im neunzehnt..... Jahrhundert von einem bekannt..... italienisch..... Architekten gebaut.
3. Kannst du mir ein interessant..... Buch empfehlen? Ich interessiere mich für historisch..... Romane .
4. In diesem klein..... Dorf habe ich viele interessant..... Leute kennen gelernt.
5. Die Eltern meines gut..... Freundes haben ein groß..... Haus und mit einem schön..... Garten.
6. Während des zweit..... Weltkrieges war er noch ein klein..... Kind.

3 Adjektive und Partizipien als Substantiv

1. Ich will Ihnen etwas Wichtig..... sagen.
2. Ein Reisend..... hat sein Ticket verloren.
3. Ich habe viele Verwandt..... in Deutschland und in Österreich.
4. Wir wollen alles Gelesen..... kurz zusammenfassen.
5. Alle Krank..... finden diese Medizin sehr effizient.
6. In unserem Team haben wir zwei Amerikaner, einen Deutsch..... und 3 Italiener.

4. Wie heißen der Komparativ und der Superlativ?

- a. wichtig
- b. laut
- c. kurz
- d. gern
- e. hoch

5. Wählen Sie die richtige Variante

1. Das ist (am höchsten, höher, das höchste) Gebäude unserer Stadt.
2. Mein Kollege ist 2 Jahre älter (mich, als ich, wie ich)
3. Dieser Mantel ist mir zu kurz. Haben Sie einen (längeren, einen länger, einen längsten)?
4. München ist (eine der größten, die größte, eine große) Städte Deutschlands.
5. Wie kommen wir (besser als alle, besonders gut, am besten) zum Hauptbahnhof.
6. (Am meisten, die meisten, die größten) Studenten unserer Uni studieren Englisch.
7. Wir suchen (jüngste und kreativste, am jüngsten und am kreativsten, jüngere und kreativere) Mitarbeiter.
8. Das ist (einer der interessantesten, ein interessantester, der interessanteste) Filme dieses bekannten Regisseurs.
9. Am Wochenende bleibe ich (besser, gerner, lieber) im Studentenwohnheim und sehe fern.

6. Welche Rektion haben die folgenden Verben? Ergänzen Sie.

1. Die Konferenz hat (eine Stunde) begonnen.
2. soll ich wieder nachdenken?
3. Möchtest du auch (dieses Konzert) teilnehmen?

4. Wir haben sehr lange (dein Brief) gewartet.
5. Ich bin (dieser Plan). Seid ihr auch ?
6. geht es in diesem Artikel?
7. Gestern habe ich meine letzte Prüfung erfolgreich abgelegt. Ich freue mich sehr
.....
8. Monika arbeitet jetzt (ihre Diplomarbeit). In ihrem Brief geht es
9. Wo und wann hast du (dieser Mensch) kennen gelernt?
10. Es gibt in deinem Test nur (ein Fehler) . Ich bin (du)
zufrieden.
11. Das ist meine Position. Klaus hat eine ganz andere Meinung.
..... bist du einverstanden?

7. Ergänzen Sie die Relativpronomen. (6 Punkte)

1. Ich suche jemanden, mit ich Tennis spielen kann.
2. Ich habe eine Kollegin, Mann vor kurzem ein Restaurant eröffnet hat.
3. Das ist Peter Krause, dieses Haus gehört.
4. Das sind die Kollegen, mit ich schon viele Jahre zusammenarbeite.
5. Dieter Müller ist der Englischlehrer, in sich Martina verliebt hat.
6. Ich nehme das Zimmer, Fenster auf das Meer geht.

8. Verbinden Sie die Sätze mit den folgenden Konjunktionen: wenn, obwohl, darum, denn, ob, dass. (12 Punkte)

1. Sie wollen ein paar Kilo abnehmen. Essen Sie weniger.
2. Klaus engagiert sich für die Umwelt. Er geht sparsam mit Wasser und Strom um.
3. Klaus ist schon 28 Jahre alt. Er ist finanziell von seinen Eltern abhängig.
4. Wir sind nicht sicher. Findet die Umweltkonferenz im August statt?
5. Es ist bekannt. Die Deutschen verhalten sich normalerweise umweltfreundlich.
6. Ich halte nicht viel von diesem Menschen. Er ist nicht zuverlässig und sehr geizig.

9. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben. (16 Punkte)

Model mit 18!

Sie hat blonde Haare, grüne Augen und ist 18 Jahre alt. Sie lächelt uns freundlich an, als wir sie ansprechen. Sie ist zwar reserviert, aber sie macht einen Freundlichen Eindruck. Das ist Heidrun Lebert, die schönste Deutsche des Jahres.

Heidrun ist in Hannover geboren. Die Grundschule und das Gymnasium besuchte sie auch dort. Sie stand kurz vor dem Abitur, als die Nachricht kam, dass sie beim Finale „Miss-Deutschland“ –Wahl mitmachen darf. Danach ging alles sehr schnell: Zusammen mit ihrer Mutter reiste sie nach Berlin, nahm dort am Wettbewerb teil und drei Wochen später war ihr Gesicht auf dem Titelblatt aller Zeitungen und Magazine zu sehen!

Heidrun kann das Abitur erst nächstes Jahr ablegen, aber dieses Jahr wird für sie auch ohne Prüfung sehr anstrengend sein: Sie muss viel reisen, zahlreiche Interviews geben und sich für verschiedene Zeitschriften fotografieren lassen.

Es ist vielleicht überraschend, aber die blonde Schönheit interessiert sich mehr für Naturwissenschaften als für die neuesten Kosmetikprodukte. „Mich faszinieren die Tiere, die Pflanzen, die Natur. Alles, was lebt, interessiert mich. Ich möchte gern herausfinden, ob es auch auf anderen Planeten Menschen wie uns gibt“. Ihr Traum ist es, einmal Biologie zu studieren und in einem großen Laboratorium als Forscherin zu arbeiten.

Richtig oder falsch?

1. Heidrun Lebert ist eine sehr attraktive Frau.

2. Heidrun hat schon in mehreren Städten gewohnt.
3. Heidrun möchte später einmal Wissenschaftlerin werden.
4. Heidrun hat vor, kein Abitur zu machen.
5. Heidrun ist eine offene Person.
6. Viele Journalisten werden dieses Jahr mit Heidrun sprechen.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9.1..
(Выступление с презентацией на заданную тему)

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Sie sollen Ihren Zuhörern ein aktuelles Thema präsentieren. Dazu finden Sie hier fünf Folien. Folgen Sie den Anweisungen links und schreiben Sie Ihre Notizen und Ideen rechts daneben.

Stellen Sie Ihr Thema vor. Erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihrer Präsentation.

Folie 1:

Ich weiß noch nicht, was ich machen will...
Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?

Berichten Sie von Ihrer Situation oder von einem Erlebnis in Zusammenhang mit dem Thema.

Folie 2:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?
Meine persönlichen Erfahrungen

Berichten Sie von der Situation in Ihrem Heimatland und geben Sie Beispiele.

Folie 3:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll?
Gibt es in meinem Heimatland so etwas wie ein freiwilliges soziales Jahr?

Nennen Sie die Vor- und Nachteile und sagen Sie dazu Ihre Meinung. Geben Sie auch Beispiele.

Folie 4:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll ?
Vor- und Nachteile & meine Meinung

Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörern.

Folie 5:

Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll ?
Abschluss & Dank

Musterpräsentation: In Deutschland arbeiten viele junge Leute ein Jahr lang in verschiedenen sozialen Diensten (z. B. Altenpflege, Kindergärten, Bibliotheken, Krankenhäuser, Projekte in der Dritten Welt), bevor sie sich für ein Studium oder eine Berufsausbildung entscheiden. Auch Ausländer sind dabei.

Sie bekommen ein Jahr lang Kost, Unterbringung und ein Taschengeld von 300 Euro - und viele neue Erfahrungen. Ist ein freiwilliges soziales Jahr vor der Berufsausbildung sinnvoll? Ich interessiere mich für das **Thema ein freiwilliges soziales Jahr**, weil mein Freund gerade so etwas macht. Ich will von meinen Erfahrungen sprechen und von der Situation in der Schweiz. Danach komme ich zu den Vor- und Nachteilen **des freiwilligen sozialen Jahres** und ich erkläre Ihnen, wie meine Meinung zu dem Thema ist. Und dann beende ich meine Präsentation. Ich habe vor einem Jahr das Abitur gemacht, zusammen mit meinem besten Freund. Wir sind schon seit der Grundschule zusammen und ich dachte, wir gehen auch zusammen an die Universität. Wir wollten beide Journalistik studieren, aber dann ist alles anders gekommen. Mein Freund wollte nicht mehr Journalist werden. Er wusste nicht, was er wirklich machen wollte. Jetzt arbeitet er mit fünf

anderen jungen Leuten auf einem Bio-Hof und es scheint ihm gut zu gefallen. Er ist der einzige Schweizer in der Gruppe, die anderen kommen aus Südamerika, aus Osteuropa und aus Afrika. Als wir uns vor ein paar Wochen getroffen haben, sagte er, dass er immer noch nicht genau weiß, was er machen will. Er will sicherlich später auch studieren, aber zuerst möchte er noch weiter an Projekten wie auf dem Bio-Hof mitarbeiten. Er hat sich jetzt bei einem Kinderdorf in Nicaragua beworben, weil ihn die Arbeit dort interessiert und weil er Spanisch lernen möchte. Er sagt, dass **das freiwillige soziale Jahr** für ihn eine sehr wichtige Erfahrung ist, viel wichtiger als die Universität.

Ich weiß nicht, wie das „freiwillige soziale Jahr“ in Deutschland funktioniert. Ich habe gelesen, dass man ein Taschengeld bekommt. Das ist bei uns in der französischen Schweiz auch so, und wenn man zu Hause wohnt sind es auch mehr als 300 Euro. Aber ich weiß nicht, wie viele Mädchen und Jungen daran teilnehmen. Oft kommen auch junge Leute aus dem Ausland in die Schweiz, um hier an einem sozialen Projekt mitzuarbeiten. Sie müssen dann nur die Reisekosten selbst bezahlen, am Arbeitsplatz wohnen und essen sie zusammen mit der Gruppe. Es gibt viele Arbeitsplätze in Schulen und Freizeit-Zentren, natürlich auch in Krankenhäusern und bei der Betreuung von alten Menschen.

Sicherlich ist es ein Vorteil für die Gesellschaft, wenn junge Leute bereit sind, für wenig Geld im Seniorenheim oder im Kindergarten zu arbeiten. Für die jungen Leute ist es aber wohl nur ein Vorteil, wenn diese Arbeit auch etwas mit ihren eigenen Interessen zu tun hat. Ich denke, es ist sehr wichtig dass die jungen Leute sich den Arbeitsplatz selbst aussuchen können, und dass sie dabei gut beraten werden. Für mich ist das freiwillige **soziale Jahr** kein interessantes Angebot, weil ich ja schon immer wusste, dass ich bei einer Zeitung arbeiten will. Ich denke, dass man bei der sozialen Arbeit wichtige Erfahrungen machen kann, aber der Nachteil ist, dass die jungen Leute so viel Zeit verlieren. Die Arbeit ist oft auch sehr anstrengend. Ein Jahr ist lang, wenn man immer zu müde zum Lesen und Lernen ist. Vielleicht ist es danach nicht mehr so einfach, sich an der Universität wohlfühlen. Ich glaube deshalb, dass **ein freiwilliges soziales Jahr** nur dann sinnvoll ist, wenn man noch ein bisschen Zeit zum Nachdenken braucht.

Ich hoffe, ich konnte Ihnen klar machen, wie ich über das Thema denke. Ich danke Ihnen, dass Sie mir zugehört haben.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9. 2.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Bereiten Sie die Antworten auf die folgenden Fragen vor.

1. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Lebenslanges Lernen“. Was halten Sie vom deutschen Sprichwort „Was Hänschen nicht lernt, lernt Hans nimmer MEHR“?
2. Wie lernen Sie Fremdsprachen? (Welche Mittel/Medien benutzen Sie beim Sprachenlernen? Wie lernen Sie neue Wörter? Was motiviert/demotiviert Sie beim Sprachenlernen? Welche Ratschläge würden sie jemandem geben, der mit dem Lernen einer neuen Sprache anfängt?)
3. Welche Besonderheiten hat jeder der folgenden Lerntypen (der visuelle Typ, der haptische Typ, der auditive Typ, der kognitive Typ)? Auf welche Weise lernen die folgenden Lerntypen und welcher Lerntyp sind Sie?
4. Was möchten Sie unbedingt noch lernen (z.B. Auto fahren, ein Musikinstrument spielen, Mitarbeiter führen, besser kommunizieren usw.)? An welcher Weiterbildung sind sie interessiert? Welche interessanten Weiterbildungsangebote gibt es in Ihrer Stadt?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Grammatik

Aufgabe 1. Gebrauchen Sie folgende Konjunktionen: wenn (2), als(2), obwohl, da, weil, während, bevor, was, nachdem, dass

1. Ich war noch Studentin, ich Frau Schulz kennen gelernt habe.
2. Ich freue mich sehr,ich Briefe von meinen Verwandten bekomme.
3. Ich verstehe alles, du mir so gut erklärt hast.
4. Es liegt daran, Sie sich in der Prüfung nicht konzentrieren konnten.
5. Sie nach Hause gehen, müssen Sie diese Papiere unterzeichnen.
6. ich regelmäßig Sport treibe, fühle ich mich munter und fit.
7. Er kommt zu uns nicht,er heute sehr beschäftigt ist.
8. Wir konnten das Visum beantragen,wir die Einladung unserer deutschen Geschäftspartner bekommen hatten.
9. Das war im Jahr 2000, unsere Familie noch in Hamburg lebte.
10. Ich kann noch eine Tasse Kaffee trinken, du mit deinem Chef sprichst.
11. Ich schalte den Fernsehapparat ein, aktuelle Nachrichten übertragen werden.
12. Vera schon 28 Jahre alt ist, wohnt sie immer noch bei ihren Eltern.

Aufgabe 2. Bilden Sie konjunktionslose Bedingungssätze

1. Wenn junge Leute ohne Arbeit sind, kann das zu Depressionen führen.
2. Wenn man gründliche Berufsausbildung hat, hat man auch bessere Chancen bei der Jobsuche.

Aufgabe 3. Damit oder umzu?

1. Die Eltern machen alles. Ihre Kinder sollen gesund und glücklich sein.
2. Ich brauche dieses Buch. Ich will es unterwegs im Zug lesen.
3. Mein Freund zeigt mir, wo er arbeitet. Ich soll es wissen.
4. Der Mann zieht sich warm an. Er will sich nicht erkälten.

II. Lexik

Aufgabe 4.

a. Finden Sie Synonyme für:

- n Aussehen
- f Arbeit
- f Arbeitsstelle
- m Trend
- m Berufsanfänger
- „Jugendszenen“
- erforschen, studieren
- j-n entmutigen

b. Finden Sie Antonyme für:

- Pl. Jugendliche
- m Aufstieg
- m Arbeitnehmer
- einerseits
- kündigen
- finden
- im Ausland

Aufgabe 5. Ergänzen Sie die Sätze mit Vokabeln zum Thema „Probleme der Jugend von heute“

1. Das ist mein Ziel und ich will es unbedingt
2. Er hilft alten und kranken Leuten. Er ist sozial
3. Wenn wir die Situation in Russland und in Deutschland, so finden wir viele Unterschiede.
4. Ich und mein Cousin sind 20 Jahre alt, wir sind also

5. - Trägt man wieder solche Kleider? - Ja, sie sind wieder
6. Er ist das einzige Kind in der Familie. Die Eltern haben ihn sehr
7. Er kann auch unter Zeitdruck und ohne jemandes Hilfe gute Resultate zeigen. Ich finde ihn sehr
8. Was seine Zukunft betrifft, so bin ich eher pessimistisch. Er hateine gute Ausbildung Berufserfahrungen.

II. Hörverstehen

Aufgabe 6. Hören Sie sich ein Gespräch zwischen zwei Studenten (Kai und Pia) an. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch?

Die folgenden Wörter können Ihnen beim Hörverstehen helfen:

frustriert (sein) – расстроенный. разочарованный

die Kneipe – пивной бар

etwas schaffen – справиться с чем-то

Aussagen

richtig

falsch

1. Kai möchte mit Pia Mittag essen.

2. Kai hat keinen Hunger.

3. Kai kam zu spät zum Seminar.

4. Pia studiert gern Chemie.

5. Kai bietet Pia Hilfe an.

6. Kai meint, dass Pia weniger arbeiten soll.

Pia braucht das Geld für die Miete.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.1

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Sprechen Sie zum Thema „Arbeitssuche“ anhand der folgenden Fragen.

1. Welche Berufe haben in unserem Land ein hohes Ansehen oder sind sehr beliebt? Warum? Mit welchen Berufen kann man das meiste Geld verdienen?
2. Wie können Sie Ihren (zukünftigen) Beruf beschreiben? Was gehört zu den Aufgaben? Welche Eigenschaften und Fähigkeiten muss man haben?
3. Was ist für Sie im Beruf am wichtigsten, was ist weniger wichtig und spielt überhaupt keine Rolle?
4. Wie ist die Situation auf dem Arbeitsmarkt in unserem Land? Wie hoch ist die Arbeitslosigkeit?
5. Welche Möglichkeiten gibt es, eine freie Stelle zu finden? Was gehört normalerweise zur Bewerbung in Russland und in Deutschland?
6. Was ist bei der Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch wichtig? Welche Fragen werden an einen Stellenkandidaten oft gestellt?
7. Haben Sie an einem Bewerbungsgespräch schon teilgenommen? Haben Sie die Stelle bekommen?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.2

(Написание типового официального письма)

Schreiben Sie an die Personalabteilung eines Hotels eine Bewerbung.

Vergessen Sie nicht die angemessene Anrede und die passende Grußformel am Schluss.

Kempinski Hotel sucht eine Teilzeitsekretärin (mittwochs bis freitags von ca 15.00 bis 20.Uhr). Schreiben Sie einen Bewerbungsbrief, stellen Sie sich vor (Ausbildung, Kenntnisse, Berufserfahrung usw.). Erklären Sie, warum Sie bereit sind, eine **Teilzeitstelle** zu übernehmen. Fragen Sie nach dem Gehalt, den Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen der Firma.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

I. Lexik:

Aufgabe 1. Finden sie Synonyme und sinnverwandte Wörter.

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Bewerber | a. Leiter |
| 2. Bewerbungsgespräch | b. Motivation |
| 3. Papiere | c. Kandidat |
| 4. Ansehen | d. Interview |
| 5. Werdegang | e. Auftrag |
| 6. Aufgabe | f. Vorteil |
| 7. Anreiz | g. Karriere |
| 8. Anforderung | h. Referenz |
| 9. Stärke | i. Ablehnung |
| 10. Empfehlungsschreiben | j. Voraussetzung |
| 11. Absage | k. Achtung |
| 12. Führungskraft | k. Achtung |

Aufgabe 2. Formulieren Sie die folgenden Sätze um.

1. Wir suchen Mitarbeiter, die eine oder mehrere Fremdsprachen sprechen.
2. Nennen Sie Ihre positiven Eigenschaften.
3. Wir haben Ihre Dokumente erhalten, sie sind in Ordnung. Wir möchten Sie persönlich kennen lernen.
4. Erzählen Sie, wo und was Sie studiert haben und wo Sie früher gearbeitet haben?
5. Wie viel Geld wollen Sie bei uns verdienen?

Aufgabe 3. Ergänzen Sie das folgende Telefongespräch.

Herr Ottmann: Ottmann, Marketingabteilung. (Чем я могу вам помочь?)

Frau Bach: Guten Morgen! Mein Name ist Martina Bach. (Я хотела бы поговорить с господином Мюллером).....

H.O.: (Мне очень жаль)....., aber Herr Müller ist im Moment nicht im Haus. Er kommt erst morgen Nachmittag ins Büro. (Но Вы могли оставить для него сообщение)

F.V.: (Передайте, пож., господину Мюллеру, он должен мне обязательно перезвонить),

H.O.: (О чем идет речь?)

F.V.: (Мы договорились о встрече в четверг в 12 часов. Но я должна отменить эту встречу или перенести её).....

H.O.: Alles klar. (Повторите еще раз Ваше имя!)

F.V.: Martina Bach.

H.O.: Frau Bach, (по какому номеру и когда Вам можно дозвониться?)

F.V. Meine Nummer ist (050) 2056 34. Vielen Dank. (Я жду звонка господина Мюллера)

H.O.: (До свидания)

II Grammatik

Aufgabe 4.

- a. Wir lesen den Lebenslauf (ein bekannter Diplomat).....
- b. Ich begrüße Sie im Namen (unser Bürgermeister).....
- c. Ich gehe in den Zoo mit (mein Sohn und mein Neffe)
- d. Helga kennt (Herr Schulz)
- e. Soll ich dir einen Rat geben? - Nein danke, es ist nicht nötig. Du brauchst
- f. Kann mein Bruder dir helfen? – Nein danke, es ist nicht nötig, er braucht
- g. Ich (dürfen im Präteritum) früher im Büro rauchen.
- h. Als Kind (mögen und können im Präteritum) meine Schwester sehr gut Schlittschuh fahren.

Aufgabe 5.

a. Formulieren Sie irrealer Wünsche! (Präteritum Konjunktiv)

1. ein neues Auto haben
2. perfekt Deutsch sprechen
3. reich sein

b. Zu spät! Hinterher ist man immer schlauer! (Plusquamperfekt Konjunktiv)

4. Ich habe zwei Stunden im Stau gestanden. (mit dem Zug fahren).
5. Karl ist durch die Prüfung gefallen. (mehr lernen)
6. Ich habe schreckliche Zahnschmerzen. (einen Stadtplan mitnehmen)

Aufgabe 6. Wer oder was ist das?

1. Das ist der Brief, Frau Bär übersetzt hat.
2. Das ist die Frau, er früher verliebt war.
3. Das ist der Schauspieler, meine Schwester geträumt hat.
4. Das ist der Mann, der Ferrari gehört.
5. Das sind die Studenten, der Professor sehr zufrieden ist.
6. Das sind die Häuser, Eigentümer jetzt im Gefängnis sitzt.
7. Das ist der Roman, Autor in unserem Land noch nicht so gut bekannt ist.

Aufgabe 7. Bilden Sie aus den Verben Partizipien.

1. das..... Problem (nicht lösen)
2. derTermin (vor einer Woche vereinbaren).
3. dasInteresse (wachsen)
4. die Kunden (warten)
5. dieKonferenz (bevorstehen)
6. dasVertrag (unterschreiben)

Aufgabe 8. Lesen Sie den folgenden Text und lösen Sie die Aufgaben.

Zur deutschen Unternehmens- und Arbeitskultur

Was ist typisch für ein deutsches Unternehmen? Ein Franzose würde vielleicht sagen: Entscheidungen werden demokratischer getroffen als in Frankreich. Ein Skandinavier könnte dagegen genau das Gegenteil behaupten, weil er findet: das Sie in der Anrede betont die Hierarchie im Unternehmen. Um also zu sagen, was typisch deutsch ist, muss man erst einmal herausfinden, was im eigenen Land wichtig ist. Arbeit und Privatleben werden in Deutschland relativ deutlich getrennt. Im Büro ist man pünktlich, **redet sich** mit Nachnamen **an**, trägt korrekte Kleidung und beachtet selbstverständlich die Hierarchien, also die Rangfolge der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Klare Regeln werden geschätzt. Improvisationstalent ist weniger gefragt: man plant auf lange Sicht, ist dabei systematisch,

gründlich und exakt. Entscheidungen werden schriftlich protokolliert. Dadurch geht die Arbeit nicht immer ganz schnell voran.

Wer Fachmann auf seinem Gebiet ist und effizient arbeiten kann, wird hoch geschätzt. Teamarbeit wird zwar **groß geschrieben**. Doch im Betrieb gibt es natürlich auch Konkurrenz untereinander. Und da sind Frauen auch nicht anders als ihre männlichen Kollegen. Auch der Konkurrenzkampf zwischen einzelnen Unternehmen ist normalerweise „**knallhart**“.

Ausländische Geschäftsleute stellen fest, dass ihre deutschen Partner gut vorbereitet in die Verhandlungen gehen, schnell zur Sache kommen und mit exakten und detaillierten Daten operieren. Manchmal können sie aber auch unflexibel auf dem eigenen Standpunkt verharren und die Konfrontation dramatisieren.

Texterläuterungen

1 (sich) anreden обращаться друг к другу

2 etwas groß schreiben придавать большое значение, занимать важное место

3 knallhart жёсткий, ожесточенный

Textarbeit

Welche Aussagen sind richtig, welche falsch?

	richtig	falsch
1. Die Unternehmens- und Arbeitskultur hat in jedem Land ihre Besonderheiten.		
2. Die Arbeitskollegen sagen im Büro meistens „du“ zueinander und reden sich mit Vornamen an.		
3. Die hierarchische Ordnung spielt in der Arbeitswelt eine große Rolle.		
4. Im Büro wird nicht oft über private Dinge gesprochen.		
5. Die Deutschen sind sehr spontan und mögen keine langfristigen Planungen.		
6. Hochqualifizierte Fachleute sind für das Unternehmen sehr wichtig.		
7. Es gibt harte Konkurrenz sowohl unter den Mitarbeitern einer Firma als auch zwischen Unternehmen.		
8. Frauen haben in der Berufswelt viele Privilegien.		
9. Die deutschen Geschäftsleute bereiten sich auf die Verhandlungen gründlich vor.		
10. Es ist immer leicht, die deutschen Partner zu überzeugen und mit ihnen zu einem Kompromiss zu kommen.		

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.1.

(Типовые вопросы для устного собеседования)

Sprechen Sie zum Thema „Geografie Deutschlands“ anhand der folgenden Fragen.

1. Wie groß ist das Territorium Deutschlands?
2. Wo liegt Deutschland geografisch?
3. Wie heißen die Nachbarländer Deutschlands?
4. Wie heißt die Hauptstadt Deutschlands?
5. In wie viele und welche Großlandschaften gliedert sich Deutschland?
6. Wie heißen die längsten Flüsse in Deutschland?
7. Wo befinden sich die höchsten Gebirge in Deutschland?

8. Wie heißt der höchste Berg / die höchsten Berge in den Alpen?
9. In welche Richtung fließen die meisten Flüsse in Deutschland?
10. Wie heißen die größten Städte in der BRD?
11. Wie heißen die größten Seen in Deutschland?
12. Aus wie viel Bundesländern besteht Deutschland?

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.2.
(Выступление с презентацией на заданную тему)

Wählen Sie einen der unten gegebenen Punkte zur Präsentation:

1. WAS IST DIE GESCHICHTE? GESTERN UND HEUTE.
2. DER NATIONALSOZIALISMUS.
3. VERBRECHEN DES NATIONALSOZIALISMUS.
4. FOLGEN DES ZWEITEN WELTKRIEGES FÜR DEUTSCHLAND UND EUROPA.
5. JAHRE DER TEILUNG.
6. DIE WIEDERVEREINIGUNG.
7. DEUTSCHLAND SEIT 1989.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.1
(Устное собеседование по заданной теме)

a. Sprechen Sie zum Thema „Politisches System der BRD“ anhand der folgenden Fragen.

1. Auf welchen Grundprinzipien basiert die Staatsordnung der BRD?
2. Was besagt jedes Prinzip?
3. Was versteht man unter der Gewaltenteilung?
4. Welche Verfassungsorgane gehören zu diesen Gewalten? Welche Aufgaben haben sie?
5. Wie funktioniert das Wahlsystem in der BRD?
6. Welche Parteien sind im Moment im deutschen Parlament vertreten?

b. Wählen Sie einen der deutschen Bundeskanzler und präsentieren Sie ihn in der Gruppe nach dem folgenden Plan.

- 1) kurze biographische Daten;
- 2) Amtszeit, politische und wirtschaftliche Situation in Deutschland;
- 3) politische Partei, die der Bundeskanzler vertreten hat;
- 4) Prioritäten seiner / ihrer Innen- und Außenpolitik.

c. Präsentation eine der größten politischen Parteien der BRD (die CDU, die CSU, die SPD, die FDP, die Linke, die Grünen, die AfD) nach dem folgenden Plan:

1. Gründungsjahr, Geschichte
2. Mitgliederzahl
3. Ergebnisse bei der letzten und vorletzten Bundestagswahl
4. Vorsitzende
5. Ziele (Wahlprogramm, Wahlsprüche)

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.2
(Написание типового официального письма)

Schreiben Sie an eine Zeitung einen Brief bzw. eine E-Mail (ca. 200 Wörter) zu einem der unten gegebenen Themen. Beachten Sie dabei die richtige Anrede, Textstrukturierung (Einführung ca. 10%,

Hauptteil ca. 80%, Schlussfolgerung ca. 10%) und Abschlussformel. Vergessen Sie nicht, dabei zu sagen, warum Sie schreiben, welche Meinung Sie zum Problem haben, argumentieren Sie Ihre Position (mit Beispielen oder Statistiken), geben Sie an, was in diesem Bereich momentan unternommen wird oder Gründe für diese Lage (mit Vor- und Nachteilen), welche Lösungswege / Maßnahmen würden Sie vorschlagen usw.

1. Der europäische Einigkeitsprozess hat an Kraft verloren.
2. Innerhalb von Deutschland verbreitet sich Unbehagen an der Globalisierung.
3. Der Umgang mit den Flüchtlingen aus dem Nahen und Mittleren Osten sowie Nordafrika ist eine Generationenaufgabe.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.2.

(Типовой лексико-грамматический тест)

1. Hören Sie das Interview mit Frau Dr. Wintermantel, der Präsidentin des Deutschen Akademischen Austauschdienstes und markieren Sie: Welche Aussagen sind richtig, welche falsch?

1. Die Zahl der ausländischen Stipendiaten, die in Deutschland studieren, muss aus finanziellen Gründen von 350.000 auf 250.000 gesenkt werden.
2. Einige Bundesländer haben die Studiengebühren zuerst eingeführt und dann wieder abgeschafft.
3. Das Studium an der Leipziger Hochschule für Musik und Theater soll nur für junge Leute aus der Europäischen Union kostenfrei sein.
4. Für die Qualität der Ausbildung an deutschen Unis sorgen unabhängige Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler.
5. Gegenwärtig studieren etwa 130.000 Deutsche an ausländischen Hochschulen und Universitäten.
6. Laut Strategie 2020 des DAAD müssen alle deutschen Studierenden entweder ein Bachelor- oder ein Masterstudium im Ausland absolvieren.

r	f

2. Ordnen Sie die Wörter und Wortgruppen den folgenden Verben zu. Gebrauchen Sie die Wortgruppen in einem Satz.

Beispiel: - Das Auswärtige Amt wirkt über seine Botschaften und Konsulate auf die Öffentlichkeit ein.

- | | | |
|--|----|--------------|
| 1. auf die Öffentlichkeit | a) | angehören |
| 2. ausländische Regierungschefs | b) | arbeiten |
| 3. Auslandsvertretungen | c) | beschäftigen |
| 4. das positive Bild Deutschlands im Ausland | d) | diskutieren |
| 5. der politischen Abteilung | e) | einwirken |
| 6. die Auslandsreisen | f) | empfangen |
| 7. ehrenamtlich | g) | fördern |
| 8. einen intensiven Austausch | h) | informieren |
| 9. für die Außenpolitik | i) | kümmern |
| 10. gemeinsame Probleme | j) | pflegen |
| 11. internationale Beziehungen | k) | planen |
| 12. mehrere Referate | l) | treffen |
| 13. mit zivilgesellschaftlichen Partnern | m) | umfassen |
| 14. sich mit bestimmten Themen intensiv | n) | unterhalten |
| 15. sich über gemeinsame Probleme | o) | verfügen |

- | | |
|---|---------------------|
| 16. sich um bestimmte Regionen der Welt | p) vermitteln |
| 17. über 10 Abteilungen | q) zusammenarbeiten |
| 18. über die politischen Ereignisse | r) zuständig sein |

3. Ergänzen Sie: Präposition + Artikel, wenn nötig die Endung.

1. Aufgaben des Deutschen Auswärtigen Amtes gehört unter anderem ... Pflege ... auswärtig... Beziehungen.
2. Das Auswärtige Amt arbeitet viel... Kulturmittlerorganisationen zusammen.
3. Das Auswärtige Amt ist d... Gestaltung der Außenpolitik zuständig.
4. Das Auswärtige Amt pflegt ... international... Beziehungen und fördert ... Freiwilligendienst kulturweit.
5. Das Auswärtige Amt umfasst ... auswärtig... Dienst im Inland (in der BRD als Außenministerium) und im Ausland (diplomatische Vertretungen).
6. Das Pressereferat informiert die Journalisten d... aktuell... politisch... Ereignisse.
7. Das Protokoll sorgt reibungslos... Ablauf von Besuchen.
8. Die Länderreferate der politischen Abteilung befassen sich verschieden... Regionen und Staaten der Welt.
9. Die Mitarbeiter des Ministeriums des Auswärtigen müssen ... ein... anspruchsvoll... diplomatisch... Ausbildung verfügen.
10. Die Rechtsabteilung kümmert sich rechtlich.... Schutz der Deutschen im Ausland.

4. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Германская служба академических обменов стимулирует академическую мобильность немецких и иностранных студентов, поддерживает студенческий обмен и финансирует международные научные проекты. Наряду с другими культурными организациями и фондами, ДААД является партнером МИД Германии.
2. Дипломатическая служба ФРГ состоит из Центрального аппарата — Министерства иностранных дел и представительств за границей — посольств, генеральных консульств, консульств и представительств при международных организациях.
3. Как и любая организация, МИД ФРГ имеет свой профсоюз, который занимается защитой экономических и социальных интересов.
4. Министерство иностранных дел Германии — одно из важнейших министерств Германии, учреждено в 1870 году, возглавляется министром иностранных дел.
5. Министерство иностранных дел Германии планирует организовать "турне" по Германии и странам Европы для обсуждения с общественностью положения в Европе.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.1.

(Написание эссе)

Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema „Die Vereinten Nationen“. Beachten Sie dabei die richtige Strukturierung: Einführung in das zu bearbeitende Thema (Formulierung der Frage, Skizzierung des eigenen Standpunkts, Zitat aus der Forschung oder Forschungsmeinung), Hauptteil (Verteidigen Sie im Hauptteil des Essays Ihren in der Einleitung skizzierten Standpunkt argumentativ (mit Hilfe von Beispielen und Argumenten aus der Forschungsliteratur). Der argumentative Hauptteil eines Essays gliedert sich in „logische Blöcke“, d.h. Sie bauen ihre Argumentation über kürzere, in sich abgeschlossene Abschnitte auf, die optisch durch einen Absatz hervorgehoben werden. Wichtig: Benutzen Sie Redemittel zur Strukturierung des Essays. Jeder Absatz sollte mit einem einführenden Satz starten.) und Schlussfolgerung (Die Schlussfolgerung kann und sollte knapp sein. Wichtig: Die Schlussfolgerung muss sich zwingend und logisch aus dem vorher Gesagten ergeben. Formulieren Sie

ihren Standpunkt klar und eindeutig). Vergessen Sie das Literaturverzeichnis nicht. Gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein:

1. Ursachen für die Gründung der UNO;
2. Beispiele für positive Einflüsse der UNO auf dem internationalen Schauplatz;
3. Problemfelder der UNO;
4. Ihre Lösungsvorschläge für das bessere Funktionieren der UNO; usw.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.1.

(Письменное выполнение лексико-грамматического теста)

1. Wählen Sie die richtige Variante.

1. ... ist ein zurzeit inaktives Hauptorgan der Vereinten Nationen.
a) Der Sicherheitsrat b) Das Generalsekretariat c) Der Treuhandrat
2. Als ... bezeichnet man einen Zustand, der frei von unvertretbaren Risiken ist oder als gefahrenfrei angesehen wird.
a) Sicherheit b) Schutz c) Stabilität
3. Der ... ist ein Abschnitt oder Teil eines Textes, beispielsweise einer Verfassung.
a) Artikel b) Posten c) Titel
4. Als ... bezeichnet man einen Staat, der einen völkerrechtlichen Vertrag unterzeichnet.
a) Unterzeichnete b) Unterzeichner c) Unterzeichnende
5. Das Generalsekretariat ist der ... der UNO.
a) Beratungsapparat b) Verwaltungsapparat c) Entscheidungsapparat
6. ... ist der Gründungsvertrag der Vereinten Nationen.
a) Akte b) Charta c) Urkunde
7. Unter Pandemie versteht man eine länder- und kontinentübergreifende ... einer Krankheit, im engeren Sinn einer Infektionskrankheit.
a) Expansion b) Transformation c) Reduktion
8. ... der UN besteht aus 5 ständigen Mitgliedern und 10 wechselnden Mitgliedern.
a) Der Sicherheitsrat b) Das Generalsekretariat c) Der Treuhandrat
9. Der Wirtschafts- und Sozialrat ist das Lenkungs- und ... der UNO.
a) Kontrolleorgan b) Koordinationsorgan c) Entscheidungsorgan

2. Setzen Sie die passenden Verben ein.

werden – gestalten – unterzeichneten – blieb – beruht – stand – bietet – sind – gegründet – haben

1. Das GATT wurde 1947 von 23 Mitgliedern _____.
2. Bis zur Gründung der WTO _____ das GATT der einzige internationale Vertrag mit Regeln für den Welthandel.
3. In den Verhandlungen des GATT _____ der Abbau der Zölle und Beschränkungen im Vordergrund.
4. Im April 1994 _____ die Minister des GATT eine Vereinbarung, die die Schaffung der Welthandelsorganisation vorsah.
5. Die WTO _____ günstige Bedingungen für weltweiten Freihandel.
6. 2012 _____ der WTO Russland, Montenegro, Samoa und Vanuatu sowie 2013 Laos und Tadschikistan beigetreten.
7. Von den weiteren Ländern _____ wahrscheinlich Serbien, Bosnien-Herzegowina und Kasachstan noch 2013 in die WTO aufgenommen.
8. Die multilaterale Welthandelsordnung der WTO _____ auf einer Reihe von Grundprinzipien.
9. Alle WTO-Mitglieder _____ sich zur Einhaltung der rechtlichen Prinzipien der WTO verpflichtet.

10. Der Sinn dieser Prinzipien besteht darin, den Abbau von Handelsschranken für alle WTO – Mitglieder gleich zu _____.
3. Übersetzen Sie die in Klammern stehenden Wörter und Wortgruppen.
1. Die Welthandelsorganisation war (организация-преемник) des GATT.
 2. Eine der Aufgaben der WTO ist der Abbau von (торговые ограничения) aller Art.
 3. (Генеральный Совет) ist der höchste Entscheidungsträger der WTO.
 4. (Урегулирование споров) erfolgt auf der Basis der Vereinbarung zur Beilegung von Streitigkeiten.
 5. Drei Verträge bilden (правовая основа).
 6. Das Ziel der WTO ist unter anderem die Kontrolle über die Erfüllung von (торговые соглашения).
 7. (Режим наибольшего благоприятствования) ist eines der wichtigsten Prinzipien in der Tätigkeit der WTO.
 8. Der Allgemeine Rat betreut (вступление новых членов) zur Welthandelsorganisation.
 9. Drei Organe regeln (текущие дела) der Ministerkonferenz.
- Setzen Sie das Wort in der richtigen Form ein.
10. (Председательство в Совете) führen die Mitgliedsstaaten abwechselnd für sechs Monate.
 11. Die Generalversammlung ist das Plenum und (важнейшим совещательным органом) der Vereinten Nationen.
 12. Der Sicherheitsrat hat die Hauptverantwortung für (сохранение мира) und die internationalen Sicherheit.
 13. Zu den wichtigsten Aufgaben der Generalversammlung gehört die Prüfung und (утверждение бюджета) der Weltorganisation.
4. Übersetzen Sie ins Deutsche.
14. Многие из современных проблем не могут быть преодолены отдельными государствами в одиночку.
 15. ООН претендует на решение таких общемировых проблем, как пандемии, войны, изменение климата и т.д.
 16. Одной из целей присоединившихся к ООН государств является предотвращение мировых войн.
 17. После того, как хартия была ратифицирована, днем основания считается 24 октября 1945 года.
 18. Вновь созданная ООН уполномочена решать вопросы обеспечения мира.
 19. Цели и задачи ООН прописаны в Хартии ООН.
 20. Под термином «мир» ООН понимает не только отсутствие войны или ее бойкотирование, но и реализацию прав человека и социальной справедливости.
 21. ООН поставила перед собой цель – достигнуть существенного прогресса в областях обеспечения мира, борьбы с бедностью, защиты окружающей среды и т.д.
 22. ООН состоит из Генеральной ассамблеи, Совета безопасности, секретариата и прочих подведомственных ООН организаций.
 23. В Совете безопасности наряду с 10 непостоянными местами имеются пять постоянных членов.
 24. Индия и Бразилия стремятся получить постоянные места в Совете безопасности.
 25. В случае угрозы миру Совет безопасности обязан принимать контрмеры по урегулированию вопроса.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.2.
(Типовой текст для письменного реферирования)

Referieren Sie den Artikel.

Deutschland in der EU

Ob Europaparlament, Europäische Kommission oder Rat der EU: Die "Brüsseler Politik" spielt eine wichtige Rolle bei Gesetzen und Rechtsakten. An deren Entstehung wirken Deutschland und die anderen Mitgliedsstaaten mit.

Die Bundesrepublik ist Mitglied in einer Vielzahl von internationalen Organisationen und Vertragspartner einer ganzen Reihe von Abkommen. Das vielleicht wichtigste außenpolitische Engagement der Bundesrepublik vollzieht sich aber im Rahmen einer ganz besonderen Organisation: der Europäischen Union (EU).

Sie ist eine Institution "sui generis", also ganz eigener Art und ohne historisches Vorbild. Die Bundesrepublik Deutschland war eines der sechs Gründungsmitglieder der EU. Zusammen mit Belgien, Frankreich, Italien, Luxemburg und den Niederlanden gründete sie 1951 die Europäische Gemeinschaft für Kohle und Stahl, aus der sich später die Europäische Gemeinschaft und die Europäische Union entwickelten. Mittlerweile hat die EU 27 Mitgliedsstaaten.

In der EU haben die Mitgliedsstaaten eine Reihe ursprünglich nationalstaatlicher Entscheidungsbefugnisse freiwillig auf diese Organisation und ihre Organe übertragen. In einer wachsenden Zahl von Politikfeldern werden immer mehr Entscheidungen auf der Ebene der Europäischen Union getroffen. Richtlinien, Verordnungen und Entscheidungen von EU-Organen sind oft unmittelbar geltendes Recht in der Bundesrepublik oder werden durch die Parlamente auf Landes- und Bundesebene in nationales Recht umgesetzt. Um dieses zu ermöglichen, ist 1992 der Artikel 23 des Grundgesetzes (GG) dahingehend geändert worden, dass eine Übertragung von Hoheitsrechten unter Zustimmung von Bundestag und Bundesrat möglich ist. Um zu koordinieren und zu garantieren, dass die Bürger und deren gewählte Vertreter nicht übergangen werden, hat der Bundestag zum Beispiel einen Europaausschuss eingerichtet, der für diese Fragen zuständig ist. Ihm gehören neben Mitgliedern des Bundestages auch deutsche Abgeordnete des Europäischen Parlamentes an.

Es gilt, dass keine Entscheidung, die maßgeblich in das Leben der Bürger eines Mitgliedsstaates eingreift, ohne Beteiligung der Mitgliedsstaaten selbst getroffen wird. Die Bundesrepublik hat hier eine starke Vertretung in den verschiedenen EU-Gremien. So verfügt die Bundesrepublik über 29 Stimmen im Rat der Europäischen Union, in dem die Fachminister der Mitgliedsstaaten beraten. Damit hat die Bundesrepublik zusammen mit den größten Nachbarländern den relativ höchsten Stimmenanteil im Rat. Dieser ist gemeinsam mit dem Europäischen Parlament entscheidend am Gesetzgebungsverfahren in der EU beteiligt.

Deutschland entsendet derzeit mit 99 von insgesamt 754 (Stand 2013) auch die höchste Anzahl an EU-Parlamentariern in das Europaparlament. Infolge der Ratifizierung des Vertrags von Lissabon wird sich die Anzahl der deutschen Abgeordneten bei der nächsten Wahl zum Europaparlament 2014 auf 96 Mitglieder verringern. Weiterhin wird aber gewährleistet, dass die Bürger des bevölkerungsreichsten Landes der EU auch ein großes Maß an Mitbestimmung genießen – entweder über direkt gewählte Vertreter oder über die Vertreter des Bundestages und der Bundesregierung. Da viele der EU-Entscheidungen auf kommunaler Ebene und Landesebene wirksam werden, ist an der Übertragung von EU-Recht auch der Bundesrat maßgeblich beteiligt.

Es gibt neben den Befürwortern der europäischen Integration auch Kritiker. Manche befürchten zum Beispiel, dass die Teilnahme an einem gemeinsamen Binnenmarkt, Arbeitsplätze in Deutschland gefährden könne. Die Befürworter verweisen hingegen auf die Chancen, die ihrer Meinung nach in

der Zollunion, dem Binnenmarkt, der gemeinsamen Währung und einer vereinheitlichten Beschäftigungspolitik liegen. Auch verweisen sie auf die Möglichkeiten, die eine gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik und die polizeiliche und justizielle Zusammenarbeit für die Sicherheit aller Unionsbürger bedeuten können.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.2.

(Письменное выполнение лексико-грамматического теста)

1. Wählen Sie die richtige Variante.

- 1) ... des Europa-Parlaments sind Repräsentanten ihrer Regierungen und Mitgliedstaaten.
a) die Mitglieder b) dem Mitglieder c) der Mitglieder
- 2) Der Rat der EU setzt sich aus einem Minister ... zusammen.
a) jede Mitgliedstaates b) jeden Mitgliedstaates c) jedes Mitgliedstaates
- 3) Ein Großteil ... fließt in die Agrarpolitik.
a) des EU-Haushalt b) des EU-Haushalten c) des EU-Haushaltes
- 4) Die Europäische Kommission besteht aus
a) vielen Mitglieder b) vielen Mitgliedern c) vieler Mitglieder
- 5) An der Spitze der Europäischen Kommission steht
a) des Präsidenten b) dem Präsidenten c) der Präsident

2. Setzen Sie das Wort in der richtigen Form ein.

- 6) Die Europäische Kommission hat (представительства во всех странах-членах) der EU.
- 7) Das Europäische Parlament (принимает решения) in Fragen der Freizügigkeit mit.
- 8) Der Rat der Europäischen Union ist (законодательная власть).
- 9) (Штаб-квартирой) der Europäischen Kommission ist Brüssel.
- 10) Das Europäische Parlament ist (контролирующий орган ЕС).
- 11) Die Europäische Union ist (союз государств) mit 28 Mitgliedstaaten.
- 12) Die Europäische Kommission bringt (проекты законов) ein.
- 13) Die Europäische Kommission (контролировать) die Einhaltung der Verträge der EU.
- 14) Die Abgeordneten des Europäischen Parlaments (представлять) die Interessen der EU-Bürger.

3. Setzen Sie das passende Wort aus dem Kasten ein.

Beitritt – Bruttoinlandsprodukt – Erweiterung – Flagge – Gesetzgebung – Haushalt – Sitz –
Mitgliedsstaaten – Parlament – Standorte – Verträge – Zusammenschluss

- 15) Derzeit gibt es sieben Länder, die den ... zur EU beantragt haben.
 - 16) Man spricht von der ... der EU, wenn neue Länder Mitglieder der EU werden.
 - 17) Das Europäische Parlament hat seinen ... in Straßburg.
 - 18) Die EU bildet mit einem ... von 12629 Milliarden Euro den größten Binnenmarkt weltweit.
 - 19) Die Europäische Union ist ein umfassender ... von 27 europäischen Staaten.
 - 20) 1957 unterzeichneten 6 Länder die ... zur Gründung der Europäischen Gemeinschaft.
 - 21) Das Europäische Parlament ist für die ... der EU verantwortlich.
 - 22) Die Europäische Union hat 28
 - 23) Die ... des Europarates zeigt einen Kreis von zwölf goldenen Sternen vor blauem Grund.
 - 24) 754 Abgeordnete aus 28 Ländern gehören dem Europäischen ... an.
 - 25) Das Europäische Parlament legt den ... der EU fest.
 - 26) Die größten ... der Europäischen Kommission befinden sich in Brüssel und Luxemburg.
4. Lesen Sie den Text² und lösen Sie die unterstehende Aufgabe.

Die Europäische Union

²Die Europäische Union / URL: <https://de.scribd.com/document/257207317/Europaische-Union/> (letzter Zugriff am 09.06.2018).

Die Europäische Union ist ein Staatenverbund mit 28 Mitgliedstaaten in Europa. Ihre Bevölkerung umfasst über eine halbe Milliarde Einwohner. Der von den EU-Mitgliedstaaten gebildete Europäische Binnenmarkt ist der größte gemeinsame Markt der Welt. Seit dem Vertrag von Lissabon besitzt die Europäische Union eine eigene Rechtspersönlichkeit und verfügt über ein Rede- und Einsichtsrecht bei den Vereinten Nationen.

Die Anfänge der EU gehen auf die 1950er Jahre zurück, als zunächst sechs Staaten die Europäischen Gemeinschaften gründeten. Eine gezielte wirtschaftliche Vernetzung sollte nach dem Zweiten Weltkrieg neue militärische Konflikte für die Zukunft unmöglich machen und durch den größeren Markt das Wirtschaftswachstum beschleunigen. In den folgenden Jahrzehnten traten weitere Staaten den Gemeinschaften bei. Mit dem Vertrag von Maastricht gründeten die EG-Mitgliedstaaten 1992 die Europäische Union.

Innerhalb der EU bilden 18 Staaten die Europäische Wirtschafts- und Währungsunion. Sie haben seit 1. Januar 2002 eine gemeinsame Währung, den Euro, der 1999 eingeführt worden war. Mit dem Ziel eines europaweiten Raums der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts arbeiten die EU-Mitgliedstaaten auch in der Innen- und Justizpolitik zusammen. Die Europäische Union hat Beobachterstatus in der G8, ist Mitglied in der G20 und vertritt ihre Mitgliedstaaten in der WTO.

Kreuzen Sie an: richtig, falsch oder keine Informationen?

27. Die Europäische Union ist ein Länderbündnis.
28. Der Europäische Binnenmarkt ist der zweitgrößte Markt in Europa.
29. Das Freizügigkeitsrecht ist für alle EU-Bürger gewährleistet.
30. Die EU bekennt sich zu einem multilateralen System, in dessen Zentrum starke und handlungsfähige Vereinte Nationen stehen.
31. Die Idee der Vereinigung Europas entstand in den 50-er Jahren.
32. Das Ziel der Schaffung der EU war wirtschaftliche Vernetzung.
33. Der Euro wurde zur gemeinsamen Währung in 18 Staaten.
34. Die EU wirkt unter anderem in den Bereichen Innen- und Justizpolitik.

richtig	falsch	keine

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО РАЗДЕЛУ 14

(Типовой лексико-грамматический тест)

Testen Sie sich.

1. Die Globalisierung trifft für mehrere ... zu.
 - a) Lebensbereiche
 - b) Lebensstandarte
 - c) Lebensbedingungen
2. Das Land, das sich im Prozess der Industrialisierung befindet, nennt man ein
 - a) Industrieland
 - b) Agrarland
 - c) Schwellenland
3. Eines der Merkmale der Globalisierung ist die ... der internationalen Märkte.
 - a) Vernetzung
 - b) Verbreitung
 - c) Veränderung
4. Die Globalisierung hat sowie positive, als auch negative
 - a) Ausnahmen
 - b) Auswirkungen
 - c) Ausgaben
5. Durch die Öffnung der Märkte werden ... für den weltweiten Handel beseitigt.
 - a) Finanzkrisen
 - b) Austauschmöglichkeiten
 - c) Hindernisse
6. Viele Unternehmen suchen im Ausland günstige
 - a) Produktionsstandorte
 - b) Produktionsgenossenschaften
 - c) Produktionsverhältnisse
7. Die Zahl der multinationalen Unternehmen ... ständig an.
 - a) steckt
 - b) steigt
 - c) schafft

4. Schwerpunkte deutscher Außenpolitik: Beispiele für außenpolitische Herausforderungen, die sich nur gemeinsam mit den europäischen Partnern lösen lassen, sind die aktuelle Flüchtlingskrise oder die Gestaltung der Globalisierung. Der Umgang mit den Flüchtlingen aus dem Nahen und Mittleren Osten sowie Nordafrika ist eine Generationenaufgabe. Diese Frage stellt das geeinte Europa vor eine ungeahnte Kraftprobe und testet unseren Zusammenhalt. Deshalb setzt sich Deutschland für eine stärker integrierte europäische Asyl-, Flüchtlings- und Migrationspolitik ein, die auf Solidarität und Menschlichkeit gründet. Um dieses Ziel zu erreichen, macht Deutschland sich stark für die Einführung eines verbindlichen Quotensystems, das für eine faire Verteilung von Flüchtlingen in Europa sorgt.

5. Aus der Rede von Außenminister Frank-Walter Steinmeier bei der Eröffnung der Botschafterkonferenz 2016: Wir können uns ein unübersehbar schwieriger gewordenen Russland nicht einfach weiter weg wünschen. Wir müssen vielmehr einen Weg finden, um aus einer Phase der Konfrontation und der wachsenden Spannungen wieder zu einem belastbaren Verständnis gemeinsamer Sicherheit zu gelangen. Wir waren da - die Älteren erinnern sich - in Europa schon mal weiter. Die Konferenz über Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa (KSZE) und die Schlussakte von Helsinki spiegeln ja die Erfahrung wider, dass eigene Sicherheit sich auf Dauer nicht ohne oder gegen die regionalen Nachbarn organisieren lässt. Und diese Erfahrung sollten wir nicht leichtfertig aufgeben. In dieser Welt gefährlicher und komplexer Konfliktlagen ist sie vielleicht heute sogar aktueller denn je. Innerhalb und außerhalb Europas!

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 14.1
(Типовой текст для письменного реферирования)

Referieren Sie den Artikel.

Mit zunehmender Globalisierung in allen Bereichen der Wirtschaft, Technik, Umwelt und Kultur steigen auch die Risiken mit globalen Auswirkungen, darunter sind Staatszerfall, Ressourcenknappheit, der (religiöse) Terrorismus, Verbreitung von Massenvernichtungswaffen, Bedrohungen und Angriffe aus dem Internet usw.

Zerfallene Staaten können eine Bedrohung sowohl regionaler als auch globaler Sicherheit darstellen. Der Zerfall staatlicher Strukturen kann durch Probleme innerhalb (endogen) und außerhalb (exogen) eines Landes und einer Region verursacht werden. Zu den endogenen Faktoren gehören bspw. eine schlechte politische Führung, unterschiedliche nationale und internationale Machtinteressen, als ungerecht empfundene Friedensregelungen nach einem Konflikt, Korruption, Ausbeutung und große soziale Ungleichheit. Exogene Faktoren wie die Globalisierung, militärische Interventionen oder eine fehlerhafte Entwicklungspolitik tragen dazu bei, dass sich in bezogenen Staaten keine stabilen staatlichen Strukturen etablieren können.

Mögliche Folgen staatlicher Zerfallsprozesse sind unter anderem der Zusammenbruch des Wirtschafts-, Sozial- und Bildungssystems sowie der Infrastruktur bis hin zur Zerstörung staatlicher Strukturen. Der Staat kann Recht und Ordnung und damit die Sicherheit der Bevölkerung nicht mehr gewährleisten. Migration als Folge des Staatszerfalls: Tausende Flüchtlinge verlassen ihre Heimatländer aufgrund staatlicher Zerfallsprozesse, ökonomischer Unsicherheit und der Hoffnung auf Frieden und Wohlstand.

Ressourcenknappheit: Die Weltbevölkerung wächst und hat die Marke von sieben Milliarden Menschen überschritten. Öl, Gas und Kohle sind wichtige Energieträger für Industrie, Transport, Verkehr und den Privatverbrauch. Auf der Erde sind diese Rohstoffe nur in begrenzter Menge vorhanden, während der Bedarf an Energie weiter rasant wächst.

Vom Terrorismus geht Gefahr für Frieden und Sicherheit aus. Mit ihren Anschlägen wollen Terroristen die Zivilgesellschaft einschüchtern und das Vertrauen in den Staat und seine Regierung

zerstören. Terroristen haben nicht nur das Ziel, möglichst viele Menschen zu töten oder zu verletzen. Sie wollen auch Angriffsziele mit Symbolcharakter treffen: Botschaften, Flughäfen, Einkaufszentren, Museen oder Badeorte. Dabei soll eine möglichst breite und erschreckend öffentliche Wirkung erzielt werden.

Dem ideologisch-religiösen Spektrum des Terrorismus werden die Gewalttaten von al-Qaida zugeordnet. Sie finden Gehör, indem sie sich die Missgunst der armen gegen die reichen Länder zu Nutze machen. Viele junge Menschen ohne Arbeit und Perspektive schließen sich ihnen an. Menschen, die ihre Orientierung verloren haben und nach Ersatzwerten suchen, sowie diejenigen, die im Fremden ihren Feind sehen. Mit steigender Mobilität und besseren Kommunikationsmöglichkeiten hat sich der religiöse Terrorismus vernetzt und ist somit internationaler geworden.

Durch neue Krisen und Kriege bleiben Massenvernichtungswaffen eine Bedrohung für die Menschen. Atomare, biologische und chemische Kampfmittel werden als Massenvernichtungswaffen (MVW) bezeichnet, weil sie sehr viele Menschen gleichzeitig töten können. Mehrere Gruppen von Staaten verfügen über Massenvernichtungswaffen. Dazu zählen die fünf offiziellen Atommächte USA, Russland, Großbritannien, Frankreich und China, die den Atomwaffensperrvertrag unterzeichnet haben und sich unter die Kontrolle der Internationalen Atomenergie-Organisation (IAEO) stellen. Auch Israel wird inoffiziell zu dieser Gruppe gezählt. In Ländern, in denen staatliche Strukturen fehlen, ist eine Verwendung von atomaren, chemischen und biologischen Kampfmitteln schwer zu kontrollieren.

Aber auch schädliche Stoffe wie Viren, Bakterien oder radioaktives Material können durch den beschleunigten globalen Austausch von Waren und Dienstleistungen sowie durch die zunehmende Mobilität der Menschen unkalkulierbar verbreitet werden. Sie sind zu einer Gefährdung geworden, die schwer zu kontrollieren ist.

Seit der Jahrtausendwende sind Angriffe auf Computernetzwerke bekannt. Im Jahr 2010 wurden mit dem Programm Stuxnet gezielt Steuerungssysteme von Siemens in Deutschland infiziert. 2011 haben sich Hacker einen Zugriff auf geheime Militärdaten des US-Verteidigungsministeriums verschafft. Je mehr Steuerungssysteme zentralisiert und vernetzt werden, desto anfälliger werden sie für einen Angriff. Es können Stromversorgungssysteme betroffen sein, Kommunikationsnetze, Steuerungssysteme für Waffensysteme und Flugzeuge oder auch Überwachungsanlagen. Dadurch kann das öffentliche Leben empfindlich gestört und lebenswichtige Infrastruktur lahmgelegt werden.

Полный перечень оценочных средств для текущего контроля находится на кафедре иностранных языков в папке УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.

	иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудиовизуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.7	Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.

ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК – 1.1	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.
		ОПК – 1.2	Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.
		ОПК – 1.3	Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		ОПК – 1.4	Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.
		ОПК – 1.5	Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.
		ОПК – 1.6	Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.
		ОПК – 1.7	Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК ОС – 4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.	Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.	Устное выступление Лексико-грамматический тест Устное собеседование

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
		Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.	
УК ОС – 4.2 Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.	Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оперировать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.	Устное выступление, презентации. Лексико-грамматический тест Устное собеседование

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
<p>УК ОС – 4.3 Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации; Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>	<p>Лексическо-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)</p>
<p>УК ОС – 4.4 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.</p>	<p>Выполняет все перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.</p>	<p>Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров Деловое письмо Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).</p>
<p>УК ОС – 4.5 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе,</p>	<p>Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе,</p>	<p>Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об увиденном\услышанном</p>	<p>Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
доклады, переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	м на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	т.ч. по вопросам к зачету).
УК ОС – 4.6 Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об увиденном\услышанном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Реферирование аутентичной статьи Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).
УК ОС – 4.7 Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических,	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных	Осуществляет деловую коммуникацию в устной (выступления, презентации, переговоры, доклады) и письменной (деловая переписка, заявления, заявки, контракты) форме на иностранных языках, учитывая все перечисленные особенности;	Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с английского языка на русский Письменный перевод документа/делового

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
культурологическими особенностями стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.	языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.	Адекватно переводит тексты в устной (последовательный перевод) и письменной форме политической тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.	о письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики
ОПК – 1.1 Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.	Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей. Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
ОПК – 1.2 Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.	Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах	Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах	Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	<p>и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>и произведениях искусства Оперировать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	
<p>ОПК – 1.3 Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации;</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой</p>	<p>Лексическо-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.	презентации и делового этикета стран изучаемых языков.	
ОПК – 1.4 Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.	Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.	Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.	Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).
ОПК – 1.5 Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
ОПК – 1.6 Способность понимать и кратко излагать статью на	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных	Реферирование аутентичной статьи Эссе

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
иностранным языке.	новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	статьей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об увиденном\услышанном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).
ОПК – 1.7 Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.	Студент понимает текст на слух и может интерпретировать услышанное; письменно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; письменно переводит текст с рус. яз. на англ. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; устно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода. Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Владеет	Высокий уровень понимания текста на слух, в том числе его деталей (правильные ответы на 13-15 вопросов) Демонстрация переводческих компетенций на двух языках и выполнение перевода без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, а также стилистики предлагаемого текста, проявление творческого подхода к решению переводческих задач. Демонстрация способности понимать и кратко излагать	Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с английского языка на русский Письменный перевод документа/делового письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	навыками достижения цели коммуникативного общения, навыками проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, письменных и устных переводов	статью на англ. языке; ответ соответствует структуре данного вида деятельности и насыщен типичными клише; речь беглая, отсутствуют грамматические, лексические, фонетические, стилистические ошибки. Заданная тема раскрыта полно; речь беглая, отличается сложными грамматическими конструкциями, богатым вокабуляром и наличием профессиональных терминов; отсутствуют грамматические, лексические, фонетические или стилистические ошибки	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык 2» проводится в форме трех зачётов и четырёх экзаменов.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, и 5 семестрах. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента во 2, 4, 6 и 7 семестрах. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовой билет к зачёту (1 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe dazu.
2. Sprechen Sie zum Thema "Meine Person". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Lesen Sie den Text vor und übersetzen Sie ihn ins Russische.

Типовой билет к экзамену (2 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Meine Essgewohnheiten". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Schreiben Sie eine E-Mail zu der gegebenen Situation.

Типовой билет к зачёту (3 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
3. Sprechen Sie zum Thema "Geld und Konsum". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

Типовой билет к экзамену (4 семестр)

Билет 1.

1. Sprechen Sie zum Thema "Umweltschutz". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.
2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung zum Gelesenen.
3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu dem angegebenen Problem (zu einem Thema)

Типовой билет к зачёту (5 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben dazu.
3. Sprechen Sie zum Thema "Hochschultypen in Deutschland". Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

Типовой билет к экзамену (6 семестр)

Билет 1.

7. Schreiben Sie einen offiziellen Brief zu einer angegebenen Situation.
8. Beschreiben Sie die statistischen Angaben.
9. Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über das Thema „Was liest die Jugend von heute? Werden elektronische Bücher in der nächsten Zukunft klassische gedruckte Bücher ersetzen?“

Типовой билет к зачёту (7 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Deutsches Auswärtiges Amt". Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über die von der Lehrerin vorgeschlagenen Fragen.
3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu einem der angegebenen Themen.

Типовой билет к экзамену (8 семестр)

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Mitgliedschaft der BRD in den Vereinten Nationen".

Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

3. Fassen Sie kurz den Inhalt des Artikels zusammen. Äußern Sie Ihre Meinung zum Gelesenen.

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта, отсутствие логики высказывания. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками и смысловой незавершенностью.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Презентация выполнена с умеренным количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических,

	лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык 2» проводится по окончании 1, 3 и 5 семестров в форме зачёта, 2, 4, 6 и 7 семестров - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, 5 семестрах. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 2,4,6 и 7 семестров и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (1 СЕМЕСТР).

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgabe dazu.

1. Hören Sie den Dialog zweimal und ergänzen Sie Martins Terminkalender.

	Was macht Manfred?
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag	Er geht ins Kino.

2. Wann hat Manfred endlich Freizeit?

2. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. Prüfers

1. Meine Person
2. Meine Familie.
3. Mein Arbeitstag.
4. Meine Freizeit.
5. Meine Lieblingsjahreszeit.

6. Mein Freund (Meine Freundin)

3. Lesen Sie den Text vor und übersetzen Sie ihn ins Russische.

Junge Paare und Kinder

Wenn junge Paare heute heiraten, dann wollen sie meistens nicht sofort Kinder bekommen. Eine Untersuchung der Universität Bielefeld hat gezeigt, dass nur 10 Prozent der jungen Ehepaare gleich nach der Heirat Kinder wollen. 30 Prozent haben keine klare Meinung. Eigentlich möchten sie Kinder, aber sie finden, dass Beruf, Karriere, Reisen und Anschaffungen in den ersten Ehejahren genauso wichtig sind. 60 Prozent wollen am Anfang der Ehe frei sein und das Leben genießen. Sie sind der Meinung, dass berufliche Karriere und Anschaffungen wichtiger sind. Kinder sollen erst später oder überhaupt nicht kommen.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (2 СЕМЕСТР).

Билет 1.

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.
2. Sprechen Sie zum Thema "Meine Essgewohnheiten". Beantworten Sie die Fragen des der Prüferin bzw. des Prüfers.
3. Schreiben Sie eine E-Mail zu der gegebenen Situation.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (2 СЕМЕСТР)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Wer sagt was: Herr Noske oder Herr Weber? Kreuzen Sie an.

1. Ich gehe gern mit meiner Familie im Park spazieren.
2. Interessieren Sie sich für Musik oder Theater?
3. Ich gehe lieber ins Kino.
4. Die Filme von Wim Wenders sind interessant.
5. Hitchcock-Filme gibt es oft im Fernsehen.
6. Ich sehe im Fernsehen nur Fußball und Nachrichten.
7. Ich bin sportlich ziemlich aktiv.
8. Im Sommer fahre ich gern Rad.
9. Zweimal pro Woche jogge ich.
10. Ich lese die Zeitung gern.
11. Meine Lieblingsautoren sind Heinrich Böll, Christa Wulf und Patrick Süskind.

Herr Noske	Herr Weber

2. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen des der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Mahlzeiten in meiner Familie.
2. Essgewohnheiten in Russland in Deutschland.
3. Meine Wohnung.
4. Beim Arzt.
5. Mein Studium am sibirischen Institut für Verwaltung.
6. Gesunde Lebensweise.
7. Sport in meinem Leben.

3. Schreiben Sie eine E-Mail zu der gegebenen Situation.

Seit einer Woche mieten Sie eine neue Wohnung. Sie sind sehr zufrieden, aber die Wohnung ist noch nicht ganz gemütlich, und Sie haben noch viel zu tun. Sie schreiben an Ihre Freundin /Ihren Freund eine E-Mail und sollen die folgenden Punkte ansprechen:

1. Beschreiben Sie Ihre neue Wohnung: Lage, Umgebung, Haus.
2. Was ist in der Wohnung noch zu machen? Welche Möbel möchten Sie noch kaufen?
3. Laden Sie Ihren Freund /Ihre Freundin ein.

Ihre E-Mail soll 12-15 Sätze enthalten, inklusive Anrede und Grußformel.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (3 СЕМЕСТР).

Типовой билет к зачёту (3 семестр)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Hören Sie ein Gespräch und am Bankschalter. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Was möchte Juan auf der Bank?	<input type="checkbox"/> ein Konto	<input type="checkbox"/> einen Kredit
Juan möchte sich	<input type="checkbox"/> ein Auto kaufen	<input type="checkbox"/> eine Wohnung kaufen
Juan hat jeden Monat	<input type="checkbox"/> hohe Ausgaben	<input type="checkbox"/> hohe Einnahmen
Wie viel Geld braucht Juan?	<input type="checkbox"/> 40 000 Euro	<input type="checkbox"/> 14 000 Euro
Bekommt Juan das Geld?	<input type="checkbox"/> vielleicht	<input type="checkbox"/> ganz sicher

2. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Homeshopping?

Zehn Millionen Deutsche haben es schon getan, fünf Millionen tun es immer wieder: Sie rufen einen Fernsehsender an und bestellen ein Produkt. Sie tun genau das, was der freundliche Herr im Fernsehen gesagt hat: "Rufen Sie uns an und bestellen Sie dieses wunderschöne Produkt!" Richtig, wir reden über Einkaufen im Fernsehen. Neudeutsch auch Homeshopping genannt.

Früher hatte diese Art des Einkaufens kein gutes Image, aber die Zeiten haben sich geändert. Seit zehn Jahren hat der Wirtschaftszweig Homeshopping stark gewachsen – jedes Jahr um 50 Prozent. Im letzten Jahr hat das Telegeschäft zum ersten Mal einen Umsatz von einer Milliarde Euro gemacht. Täglich kann man auf diesen Fernsehkanälen 24 Stunden lang Kosmetik, Schmuck, Haushaltsgeräte oder Reisen kaufen, immer nett präsentiert von lächelnden Moderatoren.

Doch wer kauft im Fernsehen ein? Die meisten Käufer beim Homeshopping sind weiblich, verheiratet und nicht mehr jung. Das Durchschnittsalter liegt bei 53 Jahren.

Gemütlich zu Hause im Sessel einkaufen – das kann man natürlich auch im Internet. Immer mehr junge Bundesbürger nutzen das Internet für einen Bummel durch die Online-Kaufhäuser. Das beliebteste Produkt beim Online-Einkauf sind Bücher. 43 Prozent der Käufer haben in den letzten 12 Monaten Bücher per Internet bestellt. Auf dem zweiten Platz folgen CDs mit 34 Prozent, auf dem dritten Platz Angebote von Auktionsfirmen wie eBay.

3. Sprechen Sie zum einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Beliebte Hobbys unter den russischen Jugendlichen.
2. Meine Freizeitaktivitäten.
3. Mein Lieblingsschriftsteller (Dichter, Schauspieler, Maler, Komponist)
4. Einkäufe.
5. Rund um das Geld.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (4 СЕМЕСТР)

1. Geben Sie kurz den Inhalt des Textes wieder. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Stephanie Tanner, 25, ledig, kommt aus den USA. Sie ist Schiffbauingenieurin und macht hier ein Berufspraktikum.

Obwohl sie große Ähnlichkeiten zwischen der deutschen und amerikanischen Arbeitswelt sieht, ist sie doch erstaunt, wie groß hier die soziale Sicherheit besonders für Mütter mit Kleinkindern ist. „Bei uns gibt es kein Erziehungsgeld, keine Reservierung von Arbeitsplätzen für Mütter mit Kleinkindern. Eine Mutter kann höchstens drei Monate zu Hause bleiben, dann muss sie zurück in den Job. Zwar wollen die meisten amerikanischen Männer immer noch, dass ihre Frau zu Hause bleibt, aber das ist vorbei. Es ist wie hier, auch bei uns brauchen viele Familien ein zweites Einkommen und die Frauen wollen nicht mehr nur auf die Kinder aufpassen.“ Gut findet sie auch, dass die deutschen Frauen meistens den gleichen Lohn wie die Männer bekommen und dass sie im Beruf leichter Karriere machen können als in den USA, „Der deutsche Mann ist als Kollege etwas toleranter als der Amerikaner. Toll sind auch die langen Urlaubszeiten. Wir haben nur zwei freie Wochen pro Jahr und das ist für eine Familie einfach zu wenig.“ Noch etwas gefällt ihr in Deutschland: die freundlichen und saubereren Städte. „Hier kann man selbst in den Großstädten Rad fahren. Bei uns sind die Straßen immer noch nur für die Autos da. Toll finde ich auch das Umweltbewusstsein der Deutschen. Wie sehr wir in den USA die Natur kaputtmachen, ist mir erst in Deutschland aufgefallen. Hier wird man sogar komisch angeguckt, wenn man Papier auf die Straße wirft.“

2. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Eine Dienst- oder Studienreise nach Deutschland.
2. Mein Traumland.
3. Moderne Verkehrsmittel: Vorteile und Nachteile.
4. Ein sympathischer Mensch.
5. Tiere und Pflanzen in unserem Leben. .
6. Umweltschutz.

3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu dem angegebenen Problem (zu einem Thema)

a. Mit den meisten Freunden ist man durch Gemeinsamkeiten verbunden, zum Beispiel durch ein Hobby, durch die gleichen Interessen, Alter etc.

Wenn Sie aber einen Freund haben, der zu einer anderen Generation oder einer anderen Kultur gehört, eine andere Mentalität hat, kann es eine unglaubliche Bereicherung sein. Ein solcher Freund hilft uns, unseren Horizont zu erweitern.

Was halten Sie davon, einen Freund bzw. eine Freundin zu haben, der entweder viel älter als Sie ist oder aus einer ganz anderen kulturellen und sozialen Welt stammt. Erzählen sie über Ihren Freund bzw. Ihre Freundin.

b. Reise alleine! Alleine ist man mit anderen Augen unterwegs. Wenn man nicht ständig jemanden zum Reden hat, nimmt man mehr auf, ist aufmerksamer. Außerdem kannst du dir deine eigenen Reiseziele und Reisegeschwindigkeit setzen und so lange an Orten bleiben wie du magst, ohne den Erwartungen eines anderen entsprechen zu müssen. Und wirklich alleine ist man sowieso fast nie – alleine lernt so viel mehr andere Menschen kennen.

Was halten Sie von dieser Meinung? Haben Sie alleine schon eine Reise unternommen? Wie, womit und mit wem bevorzugen Sie zu reisen? Erzählen Sie über eine Ihrer Reisen oder Ihre Traumreise.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (5 СЕМЕСТР).

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

a. Beim ersten Mal. a. Hören Sie sich den Text über die Goethe-Universität in Frankfurt am Main an. Welche Aussagen sind richtig bzw. falsch?

Aussagen	richtig	falsch
1. Der weltbekannte deutsche Dichter und Naturforscher J. W. Goethe hat an der Universität in Frankfurt studiert.		
2. Nach einem internationalen Ranking gehört die Goethe-Universität zu den hundert besten Hochschulen der Welt.		
3. Für das Studium müssen die Studenten hohe Studiengebühren zahlen.		
4. Nach der Anzahl der Studierenden nimmt die Goethe-Universität den dritten Platz in Deutschland ein.		
5. Mit der Goethe-Card können die Studenten der Universität billig in der Mensa essen und den Stadtverkehr kostenlos benutzen.		
6. Alle Studierenden arbeiten neben dem Studium bei Banken oder großen Unternehmen Frankfurts.		

b. Beim zweiten Mal. Hören Sie sich den Text noch einmal an und ergänzen Sie die fehlenden Informationen.

1. Die Universität trägt den Namen von J. W. Goethe seit _____.
2. Die Goethe-Universität in Frankfurt hat _____ Fakultäten, wo man _____, _____ und _____ studieren kann.
3. _____ ist an der Universität in Frankfurt auf einem sehr hohen Niveau. Die Studenten beginnen sehr früh an wissenschaftlichen Projekten teilzunehmen.
4. Frankfurt am Main hat alles, damit sich die Studenten in der Stadt wohl fühlen, und zwar: _____, _____, _____.

2. Lesen Sie den Text und lösen Sie die Aufgaben dazu.

Studentenjobs in Deutschland

Die meisten Studierenden in Deutschland werden noch von ihren Eltern finanziell unterstützt oder können über das so genannte Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) finanzielle Unterstützung beantragen. Studierende erhalten die BaföG-Leistungen in der Regel zur Hälfte als Zuschuss und zur zweiten Hälfte als ein zinsloses staatliches Darlehen, das erst nach dem Studium zurückgezahlt werden muss.

Dennoch arbeiten viele neben dem Studium ungefähr zehn Stunden pro Woche. In den meisten Universitätsstädten hat sich auch schon die Wirtschaft auf das große Angebot billiger und qualifizierter Arbeitskräfte eingestellt und so bereitet es in der Regel wenige Schwierigkeiten, hier einen Studenten-Job zu finden.

Man trifft kaum einen Studenten in Deutschland, der im Verlauf seines Studiums nicht einmal Kaffee ausgeschenkt, Crepes gebacken oder Bier gezapft hat. Die Jobs in der Gastronomie bieten Studierenden viele Vorteile: die Arbeitszeiten in Cafes, Bars und Restaurants kann man leicht mit dem Stundenplan an der Uni vereinbaren und sie sind durch die in Deutschland üblichen 10 Prozent Trinkgeld auch in finanzieller Hinsicht interessant.

Doch auch die Universität bietet Studenten die Möglichkeit noch etwas dazu zu verdienen. Als wissenschaftliche Hilfskraft (kurz "Hiwi") kann man in vielen Bereichen der Universität arbeiten. Die

Hiwi-Jobs bieten den Studierenden die Möglichkeit, Abläufe innerhalb der Universität kennenzulernen, an wissenschaftlichen Projekten mitzuarbeiten und vor allem nützliche Kontakte zu knüpfen. Leider werden die Hiwi-Jobs im Allgemeinen relativ schlecht bezahlt: Abhängig von Bundesland, bzw. Universität erhalten Hiwis ungefähr sieben Euro pro Stunde.

Damit die Studierenden neben dem Studium jobben und nicht neben dem Jobben noch ein bisschen studieren, gelten auch hier offizielle Regeln. Für ausländische Studierende, die nicht aus einem EU-Land kommen, gilt, dass sie im Studienjahr offiziell nicht mehr als 180 halbe Arbeitstage oder 90 ganze Tage arbeiten dürfen. Einschränkungen gibt es auch beim Einkommen. Man darf höchstens 400 Euro im Monat verdienen. Jeder, der mehr als 400 Euro im Monat verdient, muss Steuern an den deutschen Staat zahlen.

Texterläuterungen

Babysitten – работать няней, сидеть с ребёнком

das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) – закон о поддержке лиц, получающих образование

die BAföG-Leistungen – здесь: деньги, выплачиваемые на основании этого закона

als Zuschuss – в виде субсидии (дотации)

Srepes – разновидность булочек

zapfen – разливать

a. Die Wörter links erklären die Wörter aus dem Text (rechts). Ordnen Sie zu.

a) etwa, rund	1) j-n unterstützen
b) positive Seiten	2) üblich
c) j-m helfen	3) die Hälfte
d) bekommen	4) höchstens
e) 50%	5) vor allem
f) arbeiten	6) Abläufe
g) in erster Linie	7) Vorteile
h) Prozesse	8) jobben
i) typisch, normal, gewöhnlich	9) ungefähr
j) maximal	10) erhalten

b Antworten Sie auf die Fragen zum Text.

1. Wie finanzieren die meisten Studenten ihr Studium? (mindestens 3 Quellen)
2. Können die Studenten leicht einen Job finden?
3. Was sind die typischen Studenten-Jobs?
4. Welche Vorteile hat man, wenn man als Hiwi an der Uni arbeitet?
5. Welche Einschränkungen gibt es für Ausländer, die in Deutschland studieren und arbeiten?

3. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Beantworten Sie die Fragen der Prüferin bzw. des Prüfers.

1. Schulsystem in Deutschland und in Russland.
2. Hochschultypen in Deutschland.
3. Präsenz- oder Onlineunterricht: Vorteile und Nachteile
4. Strategien beim Sprachenlernen.
5. Faktoren, die die Berufswahl beeinflussen. Muss man an seine berufliche Karriere schon während des Studiums denken?
 7. Faktoren, die die Chancen der Bewerber auf dem Arbeitsmarkt erhöhen.

6. Deutschland: Geographie und Landschaften.
7. Bevölkerung der BRD.
8. Nachkriegsgeschichte Deutschlands.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (6 СЕМЕСТР)

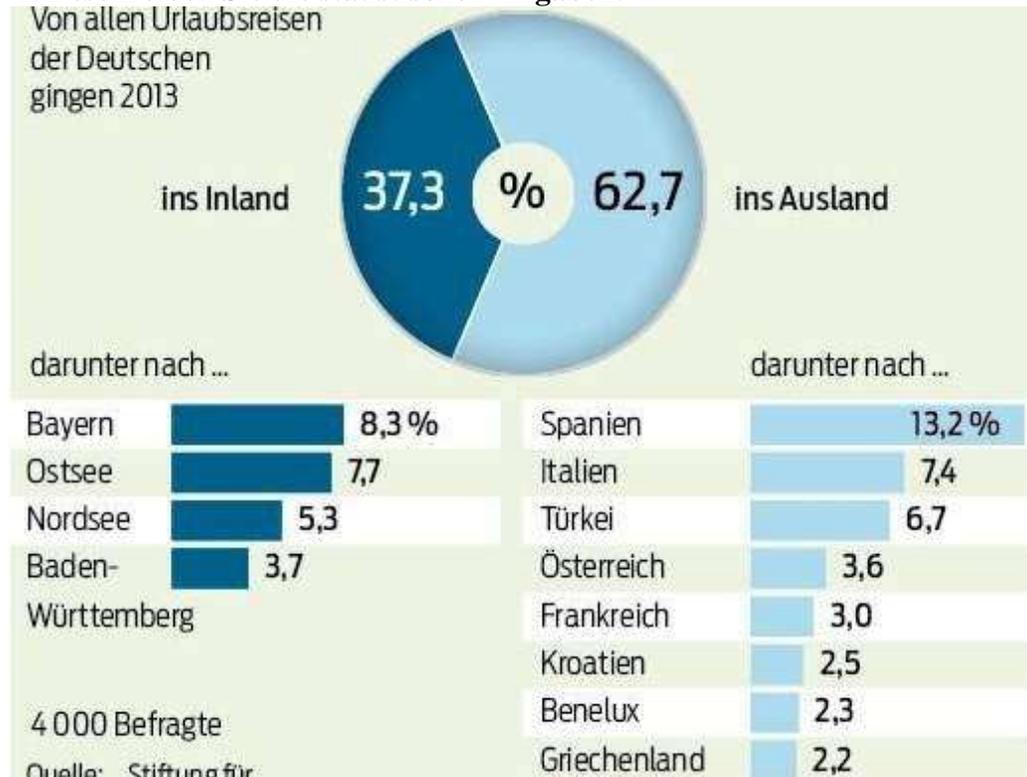
1. Schreiben Sie einen offiziellen Brief zu einer angegebenen Situation.

Sie wollen zum Thema Ihrer Diplomarbeit in Deutschland an der Universität in Düsseldorf forschen. Schreiben Sie an die Leitung der Universität. Stellen Sie sich kurz vor: Ihre Universität und Ihr Studium, Ihre Interessen und Kenntnisse, die Thematik Ihrer Diplomarbeit.

Begründen Sie, warum ein Forschungsaufenthalt in Deutschland für Sie sehr wichtig ist und warum gerade die Universität in Düsseldorf Ihnen passt. Bitten Sie um Unterstützung.

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
 - Studierenden- und Prüfungsverwaltung -
 Universitätsstraße 1
 40225 Düsseldorf

2. Beschreiben Sie die statistischen Angaben.



3. Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über eines der folgenden Themen (Problemen):

1. Welche Faktoren beeinflussen die Berufswahl? Muss man an seine berufliche Karriere schon als Student (während des Studiums) denken?
2. Was halten Sie davon, dass viele Studenten arbeiten? Welche Studentenjobs sind jetzt populär?
3. Welche Bedeutung haben die sozialen Netzwerke für die heutigen Jugendlichen? Welche

Vorteile und Nachteile hat die Unterhaltung im Internet?

4. Was liest die Jugend von heute? Werden elektronische Bücher in der nächsten Zukunft klassische gedruckte Bücher ersetzen?

5. Warum verlassen viele Hochschulabsolventen unser Land? Was könnte man unternehmen, um die Abwanderung der besten Fachleute zu verhindern?

6. Welche Faktoren erhöhen die Chancen der Bewerber auf dem Arbeitsmarkt? Welche Fachleute sind jetzt gefragt?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (7 СЕМЕСТР)

1. Hören Sie sich den Text an und lösen Sie die Aufgaben.

Hören Sie den Text und wählen Sie die richtige Variante.

1. In Folge der ... verliert die Europäische Union an Zustimmung.

- a) Finanzkontrolle b) Finanzkrise c) Finanzhoheit

2. Die EU wurde seit ihrer Schaffung

- a) kalibriert b) kollektiviert
c) kritisiert

3. Nicht alle Bürger sind für

- a) Gemeinschaftswährung b) Gemeinschaftswaren
c) Gemeinschaftssprache

4. Früher gab es ... EU-Befürworter als Gegner.

- a) weniger b) mehr
c) größer

5. Nach einer Umfrage im Mai ... sind nur ... Prozent für die EU.

- 2003 ... 45 a) 2013 ... 45 b)
c) 2013 ... 54

6. Viele Bürger ... sich EU-kritischen Bewegungen

- ... ein c) schließen ... an a) söhnen ... aus b) schwören

7. Die Partei Alternative für Deutschland ... immer mehr Anhänger.

- verliert a) findet b)
c) sucht

8. Das Problem ist das ... der Bürger zurückzugewinnen.

- Verfahren a) Verbot b)
a) erprobt c) Vertrauen

b) erklärt c) erkannt

9. Professor Kühnhardt ist der Meinung, dass die Regeln in der EU besser ... werden müssen.

10. Um die Menschen für die EU zu begeistern, sollten besondere ... organisiert werden.
a) Aktionen
b) Funktionen c) Präsentationen

a) Figur

b) Fackel

c) Fahne

11. Nach Kühnhardt könnten die Mannschaften bei den Olympischen Spielen hinter der europäischen ...
12. Für die jungen Menschen ist es selbstverständlich ... zu sein.

a) Deutsche

b) Europäer

c) Italiener

2. Sprechen Sie zu einem der folgenden Themen. Diskutieren Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner über die von der Lehrerin vorgeschlagenen Fragen.

1. Das politische System der BRD und der RF im Vergleich.
2. Staatsorgane der BRD und ihre Aufgaben.
3. Deutschland in der Weltwirtschaft.
4. Die letzte Bundestagswahl.
5. Das Auswärtiges Amt der BRD.
6. Beruf Diplomat.

3. Schreiben Sie einen Diskussionsbeitrag zu einem der folgenden Themen (Problemen) Führen Sie dabei Ihre Argumente an.

1. Was spricht für oder gegen den Bundesstaat?
2. Der europäische Einigungsprozess hat an Kraft verloren
3. Welches sind gegenwärtig die wichtigsten Probleme in Deutschland, die die Politik in den nächsten Jahren lösen muss?

Полный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации находится на кафедре иностранных языков в папке УМК-Д.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины

Немецкий язык играет важную роль в подготовке студентов, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться

говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на немецком языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на немецком языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по немецкому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации по формам текущего контроля

Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических тестов

Для успешного выполнения лексико-грамматического теста студентам необходимо предварительно обратиться к учебной, справочной литературе, конспектам, сделанным на практических занятиях и повторить теоретический материал (грамматику и лексику), который предполагается тестировать в данном модуле, т.к. каждый лексико-грамматический тест контролирует освоение каких-то определенных навыков, формируемых в рамках данного модуля: как языковых, так и профессиональных.

Тематика и степень сложности текстов, используемых в тестовых заданиях, варьируются в зависимости от программы обучения и соответствующего модуля обучения.

На занятиях по иностранному языку студенты изучают новые лексические единицы, термины, фразы и учатся использовать их в различных контекстах и в различных грамматических конструкциях, поэтому дома после каждого занятия необходимо закреплять пройденный материал выполнением домашнего задания и составлением личного тематического словаря (глоссария по теме), что также способствует подготовке к промежуточному и итоговому контролю.

При изучении иностранного языка используются следующие виды тестовых заданий:

- Перекрестный выбор (matching) – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;
- Альтернативный выбор (true-false)
- Множественный выбор (multiple choice) – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;
- Упорядочение (rearrangement) – используется для проверки умения составить связных текст из отдельных частей или предложения из данных слов;
- Завершение (completion) – учащимся предлагается самостоятельно закончить предложение, руководствуясь смыслом;
- Подстановка (substitution) – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры предложения в целом;
- трансформация – выполнение задания предусматривает изменение предложения согласно образцу;
- внутриязыковое перефразирование – суть задания состоит в передачи своими словами содержания текста;
- межязыковое перефразирование – предполагает умение учащихся найти эквивалентную форму для передачи содержания текста, выраженного средствами изучаемого языка.
- Клоуз-тесты (cloze test) – предполагает восстановление пропущенных слов в тексте. С его помощью проверяют общий уровень владения языком.

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Студентам необходимо помнить, что лучшее устное выступление, презентация – это подготовленное выступление. Поэтому необходимо уделить достаточно времени подготовке этого выступления в самостоятельной работе, что также позволит сохранить время и для остальных устных выступлений студентов на занятии.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов.

1) определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации;

2) собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи;

3) организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории;

4) отрепетировать выступление.

Тема выступления. Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

Название выступления. Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

Цель публичного выступления заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории.

Варианты целей:

- информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;
- формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;
- формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;
- достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;
- оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;
- обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;
- развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие.

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т.п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

При необходимости составить компьютерную презентацию. Слайды не должны быть перегружены информацией, которая изложена мелким шрифтом. Для полноценной презентации достаточно оформить 7-10 слайдов, которые акцентируют внимание на важной информации, дополняют Ваше выступление фактами и цифрами, дают зрительное представление о том, что Вы сообщаете в своем выступлении.

Анализируя свою подготовленность к публичному выступлению, оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Репетиция публичного выступления поможет заранее выявить слабые места и позволит своевременно внести необходимые изменения либо в текст выступления, либо в компьютерную презентацию.

Методические рекомендации по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение, посвященное какой-либо значимой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе, как правило, предлагает преподаватель в соответствии с изучением определенного материала в данном модуле или на отвлеченную тему. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорить о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические рекомендации по подготовке кейса (case study)

Анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные ситуации – кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

- учебные ситуации – кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути её решения с анализом наличных ресурсов;

- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть представлены в различной форме: от нескольких предложений на одной странице до множества страниц. Как, правило, кейсы представляются в печатном виде или на электронных носителях, однако включение в текст фотографий, диаграмм, таблиц делает его более наглядным для студентов. Разработка case-study предполагает разработку заданий для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий учащихся и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в немецком и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен немецкого, а также слепому сохранению конструкции немецкого предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Переводческий анализ текста – это активная деятельность переводчика, направленная на глубокое понимание переводимого текста, на определение его коммуникативного задания и стратегии перевода.

Сбор внешних сведений о тексте: автор текста, время его создания и публикация, откуда взят текст (будет ли это отрывок из романа, статья из энциклопедии или журнала, газетная заметка, рекламный буклет и т. д.). Все эти внешние сведения сразу скажут о том, что можно и чего нельзя будет допускать в переводе.

Необходимо указать источник текста, реципиента, коммуникативное задание, стиль, жанр, указать виды информации в тексте, образность речи автора, цитаты

Важно выбрать стратегию перевода:

- однозначные эквивалентные соответствия;

- варианты соответствия;
- выбрать необходимые лексико-грамматические трансформации.

Методические рекомендации по реферированию текстов и газетных статей

Студенты старших курсов обучаются такому виду речевой деятельности как – реферирование устных выступлений, а также газетных и журнальных статей. Для этого студенту необходимо овладеть навыками использования клишированных выражений используемых в этом виде речевой деятельности, знать социально-политическую терминологию и уметь логично и связно построить высказывание. При этом студенты могут широко пользоваться всемирной сетью интернет для поиска публицистических статей в таких интернет источниках как: “Spiegel”, “Focus”, “Die Zeit”, “Frankfurter Allgemeine” и т.д.

Для умения ясно, логически верно и аргументировано строить устную речь в соответствующей профессиональной области необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель разговора;
- Провести подготовительную работу по уточнению дополнительной информации о компании в которой работает(ют) участник(и) переговоров и ее специализации;
- Составить план разговора;
- Подобрать необходимые языковые единицы для его осуществления и характерные для делового стиля;
- Построить грамотные монологические (диалогические) высказывания с соответствующим фонетическим оформлением по профессиональной тематике;
- Выбрать аргументы для убеждения оппонента
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

Методические рекомендации по составлению делового письма на иностранном языке

Составление любого делового письма на немецком языке подчиняется общим правилам.

- Весь текст разделяется на абзацы без использования красной строки.
- В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
- Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
- Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
- Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
- Главная мысль письма может начинаться с причины обращения.
- Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности и приветствием.
- Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
- Подпись автора ставится между приветствием и именем.

Образец письма:

Unternehmen Muster GmbH, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt
 06.10.2015
 Vorlagen AG
 Herr Müller
 Kundenstr. 2
 54321 Kundenstadt

Musterstadt, den

Telefonnr.: 0842 2457158
E-Mail: müller@vorlagen-ag.de
Internet: www.vorlagen.ag.de

Zusendung der gewünschten Unterlagen

Sehr geehrter Herr Müller,

Anbei senden wir Ihnen die gewünschten Unterlagen.

Hierbei handelt es sich um:

- 1x Infobroschüre für Paket A
- 2x Infobroschüre für Paket B
- 5x Flyer für Startups

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit den Unterlagen.
Bei Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Herzliche Grüße, Ihr Team von Muster GmbH

i.A. Sarah Becker

Методические рекомендации по проведению дебатов

Формат дебатов предусматривает:

- участие двух команд, состоящих из трех человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его;
- участники заранее знакомятся с ролями и регламентом (на уроке дебаты идут по сокращенному регламенту);
- команды имеют право на 5-минутный тайм-аут для консультации друг с другом перед своим выступлением (тайм-аут можно использовать либо частями, либо полностью сразу);
- роли и регламент определены заранее.

Порядок проведения дебатов

Порядок выступлений	Спикер	Время выступления	
1	Первый спикер утверждающей команды. (P1)	4 мин.	<ul style="list-style-type: none">– Представляет утверждающую команду;– формулирует тему дебатов;– объясняет ключевые понятия;– заявляет позицию своей команды;– представляет все аргументы команды;– заканчивает четкой формулировкой общей линии.

Порядок выступлений	Спикер	Время выступления	
2	Третий спикер отрицающей команды (ОЗ) задает вопросы первому спикеру утверждающей команды (Р1) (1 раунд вопросов).	1,5 мин.	ОЗ задает перекрестные вопросы с целью принизить значение аргументов Р1; Р1 отвечает.
3	Третий спикер отрицающей команды (О1)	4 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – представляет команду; – отрицает тему, формулирует тезис отрицания; – принимает определение, предложенное утверждающей командой; – опровергает аргументы и выдвигает контраргументы; – заканчивает четкой формулировкой общей линии команды.
4	Третий спикер утверждающей команды (РЗ) задает вопросы первому спикеру отрицающей команды (О1) (2 раунд вопросов).	1,5 мин.	РЗ задает перекрестные вопросы О1 с целью принизить значение аргументов О1; О1 отвечает.
5	Второй спикер утверждающей команды (Р2).	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – опровергает аргументы, выдвинутые О1; – приводит новые доказательства в защиту аргументов команды (новых аргументов не приводит).
6	Первый спикер отрицающей команды (О1) задает вопросы второму спикеру утверждающей команды (Р2) (3 раунд вопросов)	1,5 мин.	О1 задает перекрестные вопросы Р2 с целью принизить значение аргументов и доказательств Р2; Р2 отвечает на вопросы.
7	Второй спикер отрицающей команды (О2)	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – опровергает аргументы, представленные утверждающей командой; – восстанавливает аргументы своей команды; – представляет новые доказательства (новые аргументы не приводятся).
8	Первый спикер утверждающей команды (Р1) задает вопросы второму	1,5 мин	Р1 задает перекрестные вопросы О2 с целью принизить значение аргументов и доказательств;

Порядок выступлений	Спикер	Время выступления	
	спикеру отрицающей команды (О2) (4 раунд вопросов).		О2 отвечает.
9	Третий спикер утверждающей команды (Р3)	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – акцентирует основные моменты дебатов, следуя своим аргументам; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему аргументы утверждения более убедительны; – не приводит новых аргументов; – делает эффектное заключение.
10	Третий спикер отрицающей команды (О3).	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> – акцентирует узловые моменты, следуя структуре отрицающего кейса; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему приводимые его командой аргументы более убедительны; – делает эффектное заключение.

- за соблюдением регламента игры следит таймкипер (Time-Keeper), который показывает спикерам, сколько времени осталось до конца выступления или тайм-аута (у него карточки: 2 min, 1 min, 30 sec)

- дебаты судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это преподаватели и обучающиеся других классов/групп). По ходу дебатов они заполняют особые протоколы. По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют чьи аргументы и способ доказательства были наиболее убедительными;

- команда, набравшая большее количество голосов судей, побеждает;
- остальные обучающиеся класса/группы в период подготовки к игре помогают составлять кейс своей команде (все материалы к игре), а во время игры – они болеют за свою команду.

Продуктивны на уроках немецкого языка следующие форматы дебатов: экспресс-дебаты, дебаты как форма работы с письменным или устным текстом, «скоростные» или мини-дебаты и др.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Животрева, А. Ю. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 37.03.01 - Психология; 38.03.01 - Экономика; 38.03.02 - Менеджмент; 38.03.03 - Управление персоналом; 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление; 40.03.01 - Юриспруденция; 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью; 41.03.05 - Международные отношения / А. Ю. Животрева, Л. С. Шевченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 223 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 215 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0903-2.

2. Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10632-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430951>.

3. Семенюк, О. В. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения / О. В. Семенюк; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. - 248 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 213-214 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-8036-0943-8

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451666>.

5. Buscha, A. Begegnungen : Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau A1+ / A. Buscha, S. Szita. - Leipzig : Schubert-Verlag, 2013. - 238 p. + 2 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Hueber Verlag. Ismaning, Deutschland, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 265 S.

2. **Buscha A./ Szita S.** Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1. Leipzig: Schubert-Verlag, 2013. – 268 S.

3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов (С1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02575-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452542> (дата обращения: 19.11.2020).

4. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык (B1), учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2017, Московский

государственный институт международных отношений (Университет) МИД России
<https://www.biblio-online.ru/viewer/BE44F391-64CB-4D8C-BB78-660590F280EF>

5. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450169>.

6. Катаева А.Г. Грамматика немецкого языка: учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 118 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8084-4. <https://www.biblioonline.ru/book/FE21944D-CA21-456A-89BC-6B63B4A9FEE5>

7. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень В2-С1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/18BD2544-1C35-4344-AB7D-807CF1EA9131>

8. Лытаева М.А. Немецкий язык для делового общения + CD: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. 37 - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3508-0. <https://www.biblioonline.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52>

9. Geschäftskommunikation. Verhandlungssprache. Hrsg. von A.Buscha und G.Linthout. 2. Auflage. 2013, Max Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland

10. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1-A2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.

11. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1-B2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.

12. Lehr- und Übungsgrammatik der deutschen Grammatik. Hrsg. von Dreyer und Schmitt. 3. Auflage. 2013, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland

13. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Hrsg. von P.Rusch und H.Schmitz. München: Klett-Langenscheidt, 2013.

14. Lextra – Grammatik aktiv: Üben, Hören, Sprechen. Übungsgrammatik mit Audio-CD. Jin, F.; Voß, U. Cornelsen-Verlag, Berlin, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гильфанов, Р.Т. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / Р. Т. Гильфанов. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20294 38

2. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей. [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Л. А. Лысакова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 373 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20260

3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452360>.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Переводные онлайн словари Lingvo. – URL: <http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp>

2. Ресурсы для изучающих грамматику немецкого языка
<http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten> и
<http://www.udoklinger.de/Deutsch/Grammatik/Frame1.htm>

3. Словарь синонимов <http://synonyme.woxikon.de/>
4. Литература для чтения на немецком языке <http://www.derweg.org/personen/kultur/literarsammlung.html>
5. Упражнения по грамматике (от уровня А1 до уровня С2) http://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm
6. Немецкоязычные образовательные сайты о Германии и немецком языке <http://www.scheptikin.narod.ru/deutschlinks2.html>; www.deutschland.de; www.tatsachen-ueberdeutschland.de
7. Журнал «Spiegel» <http://www.spiegel.de>
8. Журнал «Fokus» <http://www.fokus.mns.de>
9. www.goethe.de/russland/deutschundberuf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.