

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков и  
лингводидактики

Протокол от «24» сентября 2021 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(английский)**

Б1.О.01

краткое наименование дисциплины – Ин.яз

по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль): «Мировая политика»

квалификация: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы–составители:**

старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингводидактики Емельянова Елена Юльевна

кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики Бойко Е.Н.

кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков Захарова-Саровская М.В.

старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингводидактики Крылова Антонина Валерьевна

ассистент кафедры иностранных языков и лингводидактики Юрченко Маргарита Алексеевна

**И.о. заведующего кафедрой**

кандидат филологических наук Захарова-Саровская М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	59
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	71
6.1. Основная литература .....	71
6.2. Дополнительная литература. ....	72
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	74
6.4. Нормативные правовые документы. ....	74
6.5. Интернет-ресурсы.....	74
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	74

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.6	Способность использовать

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.7	<p>аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p> <p>Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК – 1.1</p> <p>ОПК – 1.2</p> <p>ОПК – 1.3</p> <p>ОПК – 1.4</p> <p>ОПК – 1.5</p>	<p>Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p> <p>Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p> <p>Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p> <p>Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.</p> <p>Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		ОПК – 1.6  ОПК – 1.7	решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1 ОПК – 1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает связи между различными лингвистическими и коммуникативными понятиями;</li> <li>- знает национальную специфику искусства и литературы разных стран;</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает собственный коммуникативный опыт и опыт других;</li> <li>- использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</li> <li>- анализирует предмет обсуждения и организует обсуждение.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен строить устную и письменную речь с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этических норм;</li> <li>- осуществляет профессиональную коммуникацию в письменной форме на иностранном языке;</li> <li>- способен поддерживать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</li> </ul>
	УК ОС – 4.2 ОПК – 1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности культурного наследия разных стран; особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемого языка.</li> </ul>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства;</li> <li>- оперирует эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства;</li> <li>- понимает специфику художественного образа.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен переводить аутентичные тексты научного и публицистического стиля с русского языка на иностранный и с иностранного на русский в письменной форме;</li> <li>- способен поддерживать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков, с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц;</li> <li>- способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения.</li> </ul>
	УК ОС – 4.3 ОПК – 1.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности оформления деловой презентации на иностранном языке; правила делового этикета.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает требования по оформлению деловой презентации;</li> <li>- подбирает корректное аудиовизуальное сопровождение к презентации в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен выступать с деловой презентацией с аудиовизуальным сопровождением на иностранном языке;</li> <li>- способен анализировать и реферировать иноязычные аутентичные тексты.</li> </ul>
	УК ОС – 4.4 ОПК – 1.4	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает набор устойчивых выражений соответствующей тематики и характерных для делового стиля.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>- понимает основное содержание речевых отрезков (диалогической и монологической речи) в профессиональной сфере, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи;</p> <p>- составляет чёткий план выступления с учётом лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- способен общаться на иностранном языке, поддержать беседу и аргументированно доказать собственную точку зрения;</p> <p>- способен публично выступать на иностранном языке с учётом соответствующих лексических, стилистических и грамматических особенностей языка деловой коммуникации стран изучаемого языка.</p>
	УК ОС – 4.5 ОПК – 1.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знает специфическую лексику высокого уровня для осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной речи,</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- строит грамотные монологические высказывания с соответствующим лексическим, грамматическим, фонетическим и стилистическим оформлением в профессиональной сфере;</p> <p>- понимает содержание аутентичных видео и аудио материалов, современных газетных статей и интернет ресурсов;</p> <p>- составляет собственное мнение об увиденном\услышанном.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- способен подготовить устные и письменные высказывания (тексты) различных стилей речей на иностранном языке;</p> <p>- способен критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков.</p>
	УК ОС – 4.6 ОПК – 1.6	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знает специальную терминологию для реферирования статьи, эссе, переводов в письменной и устной речи.</p> <p>на уровне умений:</p>



ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		<p>- умеет использовать новостные порталы, интернет ресурсы и аудио и видеоматериалы стран изучаемого языка для реферирования статей, презентаций, написания эссе на иностранном языке;</p> <p>- понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов высокого уровня сложности;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- способен составить собственное мнение об увиденном/услышанном и выразить его в устной и письменной форме с использованием лексики высокого уровня сложности;</p> <p>- способен осуществить иноязычную коммуникацию в виде эссе, кейсов, реферирования и переводов текстов, устного собеседования с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>
	УК ОС – 4.7 ОПК – 1.7	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знает особенности языка политики стран изучаемого языка, стилистические приёмы в политических текстах.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- применяет политические термины и стилистические приёмы при устной и письменной иноязычной коммуникации;</p> <p>- различает функциональные стили.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- способен адекватно переводить тексты политической тематики устно (последовательный перевод) и письменно с использованием специфической лексики высокого уровня сложности;</p> <p>- способен составлять деловую документацию на английском языке с учетом особенностей деловой культуры стран изучаемого языка.</p> <p>- способен бегло разговаривать с использованием сложных грамматических конструкций, с богатым вокабуляром и использованием профессиональных терминов.</p>

## 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 33 зачетные единицы, общее количество часов 1188.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 758 часов; на самостоятельную работу обучающихся – 322 часов; контроль - 108.

### Место дисциплины

- дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.01) изучается студентами очной формы обучения с 1 по 4 курсы в соответствии с учебным планом.
- дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами: на первом курсе «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04), и на протяжении всего срока обучения с дисциплиной «Иностранный язык 2» (Б1.О.02) в соответствии со схемой формирования компетенций.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Источники английской культуры</b>	<b>72</b>			<b>56</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1	Ранняя история Великобритании	36			28		8	УС
Тема 1.2	Средневековье. Эпоха Ренессанса.	36			28		8	П, ПР
<b>Раздел 2</b>	<b>Эпоха Просвещения. Романтизм</b>	<b>72</b>			<b>56</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1	Эпоха Просвещения.	36			28		8	УС, П, ПТ
Тема 2.2	Британский романтизм. Американский романтизм.	36			28		8	П, ПР
<b>Промежуточная аттестация (1)</b>								<b>Зачёт</b>

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), реферирование текста (РТ), реферирование статьи (РС), перевод текста с листа (ПТЛ), деловое письмо (ДП)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<b>Итого</b>		<b>144</b>			<b>112</b>		<b>32</b>	<b>4 ЗЕ</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Реализм.</b>	<b>95</b>			<b>57</b>		<b>38</b>	
Тема 3.1	Викторианский период	48			29		19	УС, П
Тема 3.2	Женщины-писатели. Американский реализм.	48			28		19	УС, П, Э
<b>Раздел 4</b>	<b>Современные тенденции в литературе англоговорящих стран.</b>	<b>94</b>			<b>57</b>		<b>37</b>	
Тема 4.1	Современные тенденции английской литературы..	47			29		18	УС, П
Тема 4.2	Модернизм с 1910 по 1945. Вопросы современной литературы.	47			28		19	П, ПР
<b>Промежуточная аттестация (2)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>216</b>			<b>114</b>		<b>75</b>	<b>6 ЗЕ</b>
<b>Раздел 5</b>	<b>Деловое общение. Навыки публичных выступлений.</b>	<b>90</b>			<b>56</b>		<b>34</b>	
Тема 5.1	Корпоративная культура. Начало презентации и ее структура.	45			28		17	УС
Тема 5.2	Правила работы с клиентами. Как приготовить эффективную презентацию.	45			28		17	ЛГТ, П
<b>Раздел 6</b>	<b>Конкурентоспособный продукт и успешная</b>	<b>90</b>			<b>56</b>		<b>34</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
	<b>карьера. Бизнес-презентация.</b>							
Тема 6.1	Описание продукта. Работа с визуальными средствами при подготовке презентации.	45			28		17	РТ
Тема 6.2	Навыки и умения для продвижения по карьерной лестнице. Способы организации последней части презентации.	45			28		17	ЛГТ, П
<b>Промежуточная аттестация (3)</b>								<b>Зачёт</b>
		<b>180</b>			<b>112</b>		<b>68</b>	<b>5 ЗЕ</b>
<b>Раздел 7</b>	<b>Правила составления договоров и ведения переговоров. СМИ.</b>	<b>95</b>			<b>57</b>		<b>38</b>	
Тема 7.1	Заключение договоров. Анализ газетной статьи.	47			28		19	ПТ
Тема 7.2	Место бизнес компании в современном обществе. Электронные СМИ.	48			29		19	ЛГТ
<b>Раздел 8</b>	<b>Международная торговля. Современные СМИ.</b>	<b>94</b>			<b>57</b>		<b>37</b>	
Тема 8.1	Риски и преимущества слияния и поглощения компаний. Язык электронных средств массовой коммуникации.	47			28		19	РТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					CP	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 8.2	Международные сделки и платежи. Создание печатного и телевизионного рекламного объявления.	47			29		18	ЛГТ
<b>Промежуточная аттестация (4)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>216</b>						<b>6 ЗЕ</b>
<b>Раздел 9</b>	<b>Глобализация</b>	<b>54</b>			<b>48</b>		<b>6</b>	
Тема 9.1	Современные возможности информационных технологий. Применение информационных технологий в политической жизни.	27			24		3	УС
Тема 9.2	Международная торговля. Международные экономические отношения	27			24		3	ПТ
<b>Раздел 10</b>	<b>Международные организации.</b>	<b>54</b>			<b>48</b>		<b>6</b>	
Тема 10.1	Формы сотрудничества международных организаций.	27			24		3	П
Тема 10.2	Международное право. Право международных конфликтов	27			24		3	ПТЛ, УС
<b>Промежуточная аттестация (5)</b>								<b>Зачёт 3 ЗЕ</b>
<b>Раздел 11</b>	<b>Современное общество.</b>	<b>76</b>			<b>62</b>		<b>14</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 11.1	Экологические проблемы в современном мире	38			31		7	ПТЛ
Тема 11.2	Проблемы здравоохранения в современном мире	38			31		7	УС
<b>Раздел 12</b>	<b>Социальные трансформации</b>	<b>77</b>			<b>62</b>		<b>15</b>	
Тема 12.1	Миграция	38			31		7	ЛГТ
Тема 12.2	Мультикультурализм	39			31		8	П
<b>Промежуточная аттестация (6)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>180</b>			<b>124</b>		<b>29</b>	<b>5 ЗЕ</b>
<b>Раздел 13</b>	<b>Язык политики</b>	<b>144</b>			<b>86</b>		<b>31</b>	<b>ПТ</b>
Тема 13.1	Политика. Язык пропаганды. Политическая корректность	58			43		15	П, РС
Тема 13.2	Дипломатия и международные отношения	59			43		16	ДП, УС
<b>Промежуточная аттестация (7)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен 4 ЗЕ</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>			<b>86</b>		<b>31</b>	
<b>Всего:</b>		<b>1188</b>			<b>758</b>	<b>108</b>	<b>322</b>	<b>ак.час.</b>
		<b>33</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>891</b>						<b>астр.час.</b>

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Источники английской культуры

Тема 1.1. Ранняя история Великобритании.

Изучение понятия «культура». Легенды о Короле Артуре и рыцарях Круглого стола. Т. Мэлори «Смерть Артура». Истоки английской культуры и роль английского языка в международной культуре. Органы речи и их работа. Принципы классификации и артикуляции согласных и гласных звуков английского языка. Категория времени: настоящее время. Категория вида: общий и продолженный виды. Видовременные формы: Present Simple, Present Continuous.

Тема 1.2. Средневековье. Эпоха Ренессанса.

Вильгельм Завоеватель. Дж. Чоссер «Кентерберийские рассказы». Магна Карта. Война Алой и Белой розы. Столетняя война Франции и Англии. События и выдающиеся личности в истории Англии. Династия Медичи. К. Марлоу. Изучение творчества У. Шекспира и его современников. Словообразование и слогоделение. Ассимиляция и аккомодация. Категория времени: прошедшее время. Категория вида: общий и продолженный виды. Видовременные формы: Past Simple, Past Continuous.

## **Раздел 2. Эпоха Просвещения. Романтизм**

Тема 2.1. Эпоха Просвещения.

Д. Дефо «Робинзон Крузо». Роман Дж. Свифта «Путешествие Гулливера». Творческое наследие писателей этого периода. Американская революция. Мыслители и философы эпохи Просвещения. Сильные и слабые формы. Ударение. Словообразование: суффиксы прилагательных. Видовременные формы: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect continuous.

Тема 2.2. Британский романтизм. Американский романтизм.

Д. Байрон, английские поэты-романтики: У. Вордсворт, С.Т. Кольридж, Р. Саути, У. Блейк. Период Просвещения в США. Творческое наследие Ф. Купера и Э.А. По. В. Ирвинг «Легенда о Сонной Лощине». Ритм и ритмические группы. Интонация и её функции. Формы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, be going to.

## **Раздел 3. Реализм.**

Тема 3.1. Викторианский период.

Викторианская и Эдвардианская эпохи. Романы Ч. Диккенса «Посмертные записки Пиквинского клуба», «Оливер Твист», «Жизнь и приключения Николаса Никльби». Романы О.Уальда, Л. Кэррола, К. Дойля. Future Tenses. Обобщение времён.

Тема 3.2. Женщины-писатели. Американский реализм.

Дж. Остин, сестры Бронте и их известные романы (Джейн Эйр, Грозовой перевал и др.), Дж. Элиот. М. Твен «Приключения Тома Сойера» и его влияние на литературу. Т. Драйзер «Сестра Керри», Г. Бичер-Стоу «Хижина дяди Тома». Действительный залог.

## **Раздел 4. Современные тенденции в литературе англоговорящих стран.**

Тема 4.1. Современные тенденции английской литературы.

Романы А. Мердок, У. Голдинга, Г. Грина. Э.М. Хемингуэя, Дж. Джойса. Дж. Оруэлл «1984». Страдательный залог.

Тема 4.2. Модернизм с 1910 по 1945. Вопросы современной литературы.

О. Хасли «Этот дивный новый мир». Английские и американские писатели-сатирики: Р. Шеридан, П.Г. Вудхауз, М. Спарк, К. Воннегут. С. С. Фитцджеральд «Великий Гэтсби». Б. Шоу «Пигмалион». А. Кристи, Т. Прэтчетт. Обобщение: действительный и страдательный залог. Закрепление и отработка пройденного материала.

## **Раздел 5. Деловое общение. Навыки публичных выступлений.**

Тема 5.1. Корпоративная культура. Начало презентации и ее структура.

Изучение понятия «корпоративная культура». Изучение лексики для делового общения. Изучение и отработка презентационных навыков: устойчивые фразы для начала презентации, изучение способов структурирования презентации. Косвенная речь: утвердительные предложения. Согласование времен.

Тема 5.2. Правила работы с клиентами. Как приготовить эффективную презентацию.

Изучение темы «Обслуживания клиентов». Изучение лексики для делового общения. Отработка способов задавать вопросы и давать инструкции. Решение проблем по телефону. Официальная и неофициальная переписка. Изучение набора клише необходимых для связи различных частей презентации между собой и логичного перехода от одной части к другой. Использование дополнительных визуальных средств для создания успешной презентации; устойчивые выражения для выделения наиболее важной информации; сравнения. Косвенная речь: вопросы, просьбы.

## **Раздел 6. Конкуентоспособный продукт и успешная карьера. Бизнес-презентации.**

Тема 6.1. Описание продукта. Работа с визуальными средствами при подготовке презентации.

Описание продукта. Особенности и характеристики. Проектная деятельность: «Пиццерия Большого Джека». Работа с визуальными средствами: описание различных видов графиков и таблиц. Описание цифровых данных – лексические и грамматические структуры по данной теме. Условные конструкции и рекомендации. Смешанные типы условных конструкций.

Тема 6.2. Навыки и умения для продвижения по карьерной лестнице. Способы организации последней части презентации.

Составление резюме; подготовка к успешному прохождению собеседования на работу. Обсуждение навыков и умений необходимых для продвижения по карьерной лестнице. Изучение способов организации последней части презентации. Ключевые вопросы, необходимые включить в заключение. Устойчивые выражения и фразы необходимые для написания эффективного заключения. Работа с вопросами после презентации: необходимые навыки для вежливых вопросов и ответов, перефразирование вопросов. Придаточные предложения и устойчивые словосочетания.

## **Раздел 7. Правила составления договоров и ведения переговоров. СМИ.**

Тема 7.1. Заключение договоров. Анализ газетной статьи.

Заключение договоров. Ведение переговоров. Анализ газетных статей и заголовков. Составление плана и написание газетной статьи. Отработка навыков проведения интервью. Артикли: сложности в употреблении артиклей с географическими названиями, названиями организаций и учреждений; исключения и устойчивые выражения.

Тема 7.2. Место бизнес-компании в современном обществе. Электронные СМИ.

Подготовка информации о компании и видах ее деятельности. Влияние крупных компаний на инфраструктуру регионов их расположения. Язык журнальной статьи и обложки. Стилистические приемы. Язык электронной переписки. Структурирование и написание статьи для журнала.

## **Раздел 8. Международная торговля. Современные СМИ.**

Тема 8.1. Риски и преимущества слияния и поглощения компаний. Язык электронных средств массовой коммуникации.

Риски и преимущества слияния и поглощения компаний. Эффективность бизнеса. Подготовка финансовой информации. Язык электронных средств массовой коммуникации. Необходимые клише для возможности попросить и дать уточнения и разъяснения. Прилагательные для распространения и расширения текста. Многозначные слова. Разговорный язык. Структурирование и написание блога. Создание подкаста. Особенности употребления модальных глаголов.

Тема 8.2. Международные сделки и платежи. Создание печатного и телевизионного рекламного объявления.



Международные сделки и платежи. Дипломатический язык. Фразовые глаголы. Переговоры – дипломатия. Просьбы и напоминания. Язык слоганов: способы убеждения. Создание печатного и телевизионного рекламного объявления. Необходимый вокабуляр для телевизионного рекламного ролика. Создание рекламного продукта. Модальные глаголы.

## **Раздел 9 Глобализация**

Тема 9.1 Современные возможности информационных технологий. Применение информационных технологий в политической жизни.

Фейк ньюз. Информационная безопасность и хакерские атаки. Особенности глобальной информационной среды. Цензура. Перевод текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Тема 9.2 Международная торговля. Международные экономические отношения

Экспорт и импорт крупнейших акторов МО. Влияние МЭО на уровень жизни в государстве. Торговые операции на государственном уровне.

## **Раздел 10 Международные организации.**

Тема 10.1 Формы сотрудничества международных организаций.

Типы международных отношений: межгосударственные, межправительственные и неправительственные организации. Роль их деятельности в условиях глобализации ООН. Цели и задачи деятельности международных организаций. Практика перевода текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Тема 10.2 Международное право. Право международных конфликтов

Источники, предмет, субъекты международного права. Суверенность государств. Механизмы регуляции международных конфликтов.

## **Раздел 11 Современное общество.**

Тема 11.1 Экологические проблемы в современном мире

Современные проблемы экологии и методы их решения в разных странах мира. Охрана биоразнообразия. Борьба с изменением климата.

Тема 11.2 Проблемы здравоохранения в современном мире

Влияние глобализации на сферу здравоохранения. Деятельность международных организаций в сфере здравоохранения. Глобальные болезни современности: ковид, ВИЧ/СПИД, ЗППП. Практика перевода текстов по специальности с английского языка на русский язык.

## **Раздел 12 Социальные трансформации.**

Тема 12.1 Миграция

Факторы и причины миграции. Последствия миграции населения для стран-источников и стран-приемников. Практика перевода текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Тема 12.2 Мультикультуризм

Определение мультикультурализма. Типы мультикультурализма. Проблемы мультикультурализма и способы их решения.

## **Раздел 13. Язык политики**

Тема 13.1. Политика. Язык пропаганды. Политическая корректность.

Политика: основные определения и теории. Пропаганда: истоки, цели и задачи пропаганды. Методы пропаганды. Современные виды пропаганды и влияние масс-медиа на политику. Использование doublespeak и его видов в средствах массовой информации, образовании, бизнесе, политике. Политкорректность: определение, истоки, цели и задачи. Полит. корректная терминология. Политкорректность и современные проблемы масс-медиа.

Изучение реферирования и его структуры. Практика перевода текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Тема 13.2. Дипломатия и международные отношения.

Дипломатия – истоки, задачи, роль дипломата во внешней политике государства. Современные вызовы дипломатии – глобализация. Язык дипломатии. Аудирование аутентичных фрагментов новостных и научно-популярных передач по темам курса «Язык политики». Реферирование статей зарубежной прессы. Практика перевода текстов по специальности с русского языка на английский язык.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.1. «Иностранный язык» (английский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

<b>Раздел (тема)</b>		<b>Методы текущего раздела успеваемости</b>
Раздел 1	Источники английской культуры	Устное собеседование по заданной теме
Тема 1.1	Ранняя история Великобритании	Выступление с презентацией на заданную тему Проектная работа на заданную тему
Тема 1.2	Истоки английской культуры	
Раздел 2	Эпоха Просвещения. Романтизм	Устное собеседование по заданной теме Выступление с презентацией на заданную тему Перевод текста с русского на английский
Тема 2.1	Эпоха Просвещения.	Выступление с презентацией на заданную тему Проектная работа на заданную тему
Тема 2.2	Британский романтизм. Американский романтизм.	Выступление с презентацией на заданную тему Проектная работа на заданную тему
Раздел 3	Реализм.	Устное собеседование по заданной теме Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.1	Викторианский период	Написание эссе на заданную тему Устное собеседование по заданной теме Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.2	Женщины-писатели. Американский реализм.	

<b>Раздел (тема)</b>		<b>Методы текущего раздела успеваемости</b>
Раздел 4	Современные тенденции в литературе англоговорящих стран	Устное собеседование по заданной теме Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.1	Современные тенденции английской литературы.	Выступление с презентацией на заданную тему Проектная работа на заданную тему
Тема 4.2	Модернизм с 1910 по 1945. Вопросы современной литературы	Устное собеседование по заданной теме
Раздел 5	Деловое общение. Навыки публичных выступлений	
Тема 5.1	Корпоративная культура. Начало презентации и ее структура.	Устное собеседование по заданной теме
Тема 5.2	Правила работы с клиентами. Как приготовить эффективную презентацию.	Выступление с презентацией на заданную тему. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 6	Конкурентоспособный продукт и успешная карьера. Бизнес-презентация.	
Тема 6.1	Описание продукта. Работа с визуальными средствами при подготовке презентации.	Письменное реферирование текста по заданной теме
Тема 6.2	Навыки и умения для продвижения по карьерной лестнице. Способы организации заключительной части презентации.	Выступление с презентацией на заданную тему. Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 7	Правила составления договоров и ведения переговоров. СМИ.	
Тема 7.1	Заключение договоров. Анализ газетной статьи.	Устный перевод текста с английского языка на русский
Тема 7.2	Место бизнес компании в современном обществе. Электронные СМИ.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 8	Международная торговля. Современные СМИ	
Тема 8.1	Риски и преимущества слияния и поглощения компаний. Язык электронных средств массовой коммуникации.	Устное реферирование текста
Тема 8.2	Международные сделки и платежи. Создание печатного и телевизионного рекламного объявления.	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 9	Глобализация	
Тема 9.1	Современные возможности информационных технологий.	Устное собеседование по заданной теме

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
	Применение информационных технологий в политической жизни.	
Тема 9.2	Международная торговля. Международные экономические отношения	Письменный перевод текста с английского языка на русский
Раздел 10	Международные организации	
Тема 10.1	Формы сотрудничества международных организаций.	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 10.2	Право международных конфликтов	Устное собеседование по теме, перевод текста с листа
Раздел 11	Современное общество	
Тема 11.1	Экологические проблемы в современном мире	Перевод текста с листа
Тема 11.2	Проблемы здравоохранения в современном мире	Устное собеседование по заданной теме
Раздел 12	Социальные трансформации	
Тема 12.1	Миграция	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Тема 12.2	Мультикультурализм	Выступление с презентацией на заданную тему
Раздел 13	Язык политики	
Тема 13.1	Что такое политика? Язык пропаганды	Устное реферирование текста по теме, презентация
Тема 13.2	Бюрократический язык. Политическая корректность.	Устное собеседование по теме, составление делового письма

4.1.2. Промежуточная аттестация. Зачет проводится после 1, 3, 5, семестров с применением оценочных средств (устная беседа с преподавателем на заданную тему, лексико-грамматический тест, аудирование). Экзамен проводятся после 2, 4, 6, 7 семестров с применением оценочных средств в виде устной беседы с преподавателем, защиты презентации или реферирования текста.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

##### ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 1.1.

###### *Prepare the answers to the following questions:*

1. What emperor did the British see in Arthur?
2. Who build Hadrian's Wall?
3. Who were the first invaders?
4. Who began to attack Britain after Great Migration?
5. What led to the fall of Roman Empire?

6. How did Romans call Celts?
7. What were Druids and what did they do?
8. How can you characterize Romans and Celts as warriors?
9. What contribution did Anglo-Saxons make into the country?
10. Why do they consider the Magna Carta the cornerstone of British liberties?
11. Who fought in the Hundred Years War?
12. Why was the War of Roses called so?
13. What was the contribution of William Caxton into the life of Britain?
14. What does Renaissance mean? What kind of period was it?
15. What invention allowed for improved communication throughout Europe?

### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 1.2.

#### *Choose one topic for your presentation.*

1. King Arthur's legends and the Knights of the Round Table.
2. Significant events of early history of Great Britain.
3. Great authors of Middle Ages of Great Britain.
4. Great scientists of the Renaissance.
5. The Renaissance in Russia.

#### *Project work*

1. Study the period of early history of Great Britain and complete the tasks. Work in small groups. Share the results of your researches with your group. Discuss them in a class.

*Group 1.* Make a research of Druids and their culture. Study the main legends of this group and make a presentation for your groupmates.

*Group 2.* Study the legends about King Arthur. How many of them have you heard or read before? What moments were the most surprising for you? Make a short presentation for your groupmates.

2. Study The Canterbury Tales by G. Chaucer. Work in small groups or pairs.

*Group 1.* Study the tales of the first fragment and prepare short presentation for your groupmates.

*Group 2.* Study the tales of the second fragment and prepare short presentation for your groupmates.

*Group 3.* Study the tales of the third fragment and prepare short presentation for your groupmates.

3. The Renaissance means not only cultural changes but also economical ones. To understand the importance of finance in historical change use the Internet to make a research and complete the tasks. Share the results of your researches with your group. Discuss them in a class.

*Group 1.* Generate a list of economic changes that occurred during the Renaissance (examples include letter of credit, gold florin, or holding company). Connect them to modern interactions (how is the letter of credit like a credit card? of what does a holding company remind you?).

*Group 2.* Study the Medici family and their contributions to banking. In what ways did the Medicis use banking and financial management to push the Renaissance.

### ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 2.1.

#### *Answer the questions:*

- 1) What ideas might refer to the Enlightenment?
- 2) What emphasis did the Enlightenment make on?
- 3) What attitude to the Enlightenment did the French have?

- 4) What great philosophers of the period of Enlightenment are great ones?
- 5) Why is Encyclopedia supposed to be the most influential publication?
- 6) What other scientific publications made an influence on the Enlightenment?
- 7) Where did the philosophers discuss their works and ideas?
- 8) Who brought ideas back to Philadelphia?
- 9) Who were called “the Lake Poets”?
- 1) What Coleridge’s work is famous for its backstory?
- 2) What distinguished Byron from other poets of that time?
- 3) Who is “the Byronic hero”?
- 4) Why kings were known as absolute monarchs?
- 5) What does “the divine right” mean?
- 6) What was the main idea of Thomas Hobbes?

***Choose one topic for your presentation.***

- 1) Great philosophers of the Age of Enlightenment.
- 2) The age of Enlightenment in Great Britain.
- 3) Significant Writers of British Romanticism.
- 4) British art in the Era of Romanticism.
- 5) American Romanticism in art.

***Translate the text***

**Бенджамин Франклин** (1706-1790) – выдающийся ученый и общественный деятель, одна из самых ярких фигур американского просвещения. Он учился в школе всего два года, но, благодаря упорному труду, стал ученым, труды которого получили всемирное признание. Он был избран членом нескольких академий, в том числе Российской академии наук. Особенно известны его работы в области электричества, экономики, философии.

В литературе Франклин использовал сатиры и пародии, что позволяло ему критиковать недостатки общества.

Франклин был настоящим просветителем, то есть всеми способами помогал провещать своих сограждан: выпускал газету, календари, основал многие образовательные учреждения (колледж, философское общество, публичную библиотеку).

Самыми известными произведениями Франклина считаются «Автобиография» и «Альманах Простака Ричарда». Этот «Альманах» представлял собой своего рода энциклопедию для простых людей. Она публиковалась в виде календаря. В то время календари, наряду с Библией, были единственным чтением для многих людей. Они содержали сведения по астрономии, математике, денежных системах разных стран, философии, а также знакомили американцев с биографиями великих людей.

**ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 2.2.**

***Project work***

1. Read the book “Robinson Crusoe” by D.Defoe and do tasks below. Work in small groups.  
Group 1. Study the personal traits of Robinson Crusoe. Which of them helped him to survive? Fill the gaps on the picture with these traits.



*Group 2.* Study the challenges the Robinson had to face. What helped him to overcome them? Find as much examples as you can and complete a table:

<i>Challenge</i>	<i>Methods and solution</i>

*Group 3.* During his life on the island, Crusoe had to create his own devices and inventions. What were the inventions and what did they replace? Make a short scheme.

2. There are several periods of British Romanticism. Study them and do the tasks below. Work in small groups.

*Group 1.* Find the information about the first period of British Romanticism on the Internet. Prepare the presentation for your groupmates. Tell about the main writers, coteries and two or three famous publications.

*Group 2.* Find the information about the second period of British Romanticism on the Internet. Prepare the presentation for your groupmates. Tell about the main writers, coteries and two or three famous publications.

*Group 3.* Your groupmates are going to give presentations on two periods of British Romanticism. Find the information about the main points of this topic and prepare questions to both groups.

3. Find an information about Edgar Allan Poe on the Internet. Discuss his biography in class. What was the most surprising thing for you?

Now you are going to work in groups. Choose a group according to your interests.

*Group 1.* Find the original text of “The Fall of the House of Usher”. Prepare a short review of a story. Find any interesting facts connected to it.

*Group 2.* Find the original text of “The Murders in the Rue Morgue”. Prepare a short review of a story. Find any interesting facts connected to it.

*Group 3.* Find the original text of “The Cask of Amontillado”. Prepare a short review of a story. Find any interesting facts connected to it.

### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 3.1

#### *Answer the questions:*

1. What is realism?
2. What was the reason of comfortable life at the end of the 19<sup>th</sup> century?
3. How did people spend their time in the Victorian period?
4. What facts of Queen Victoria’s life are known to you?
5. What are the main beliefs of the Victorian Era?
6. What women writers do you know?
7. What do you know about the love affair between Lewes and G. Eliot?

8. Why did women writers have to use a male pseudonym?
9. What main representatives of the American Realism can you enumerate?
10. What is abolitionist literature like?
11. What Th. Dreiser's novels are famous?
12. How can you describe the American Realism?
13. What is the ancestor of the American Realism?
14. How can you describe Gaskell according to the text?
15. Whom did Dickens invite to contribute to his magazine "Household Words"?

**Choose one topic for your presentation:**

1. Life and Works of Oscar Wilde.
2. Life and Works of Charles Dickens.
3. Life and Works of Jane Austen.
4. Life and Works of Charlotte *Brontë*.
5. Life and works of Theodore Dreiser.

**Project work**

1. Read the text about "10 Facts You Don't Know About Queen Victoria". Choose from the sentences (A-H) below those which fit the gaps (1-8) in the text. Discuss in groups what facts seem to you the most interesting and important. Share with your groupmates. How much can you tell about English kings and queens? Discuss your ideas in a class.

1) Born in Kensington Palace on May 24, 1819, Queen Victoria was originally named Alexandrina Victoria, after her godfather, Tsar Alexander I, but always preferred to go by her second name. (1) \_\_\_\_\_.

2) She was the first member of the royal family to live at Buckingham Palace. (2) \_\_\_\_\_. Victoria put in the work, adding an entirely new wing, and years later, the palace continued to serve as a place of royal business and the London residence of Queen Elizabeth II.

3) She became Queen when she was 18, after the death of her uncle, King William IV.

4) Growing up, she was under constant supervision. Victoria's mother, Duchess Victoria, was prepared to rule alongside her daughter if Victoria's uncle died and she ascended to the throne before she was officially of age. (3) \_\_\_\_\_. Known as the "Kensington System", it involved a strict timetable of lessons to improve Victoria's morality and intellect. Princess Victoria was under constant adult supervision and was also made to share a bedroom with her mother until she became Queen.

5) She was multilingual. (4) \_\_\_\_\_. Her mother and governess both had German roots, so Victoria grew up speaking the language. Later she used it speaking to her German husband, Prince Albert. The Queen also studied French, Italian, and Latin. At the end of her reign she learnt many Hindu and Urdu phrases from her servants from India.

6) She survived at multiple assassination attempts. There were several, but all of them unsuccessful.

7) She proposed to her husband. At her 17<sup>th</sup> birthday party, then-Princess Victoria met her first cousin, Prince Albert of Saxe-Coburg and Gotha. 4 years later, Victoria, now the monarch, proposed to Prince Albert and they were married in 1840. (5) \_\_\_\_\_.

8) She and her husband had nine children. (6) \_\_\_\_\_.

9) (7) \_\_\_\_\_. It's a blood clotting disorder, which, because of Victoria's vast lineage, was passed on to the members of royal and noble families across Europe, including the Romanovs, the members of the Russian royal family.

10) She was the first monarch to ride a train. It happened in 1842. The ride from Slough, near Windsor Castle, to Paddington in West London took about 30 minutes to complete. (8) \_\_\_\_\_ A. For this reason, Victoria's mother used a strict code of discipline to shape the Queen-to-be.



- B. Their sons and daughters later married into several European monarchies and produced the Queen's 42 grandchildren.
- C. The 23-year-old Queen found the ride delightful and said the "motion was very slight, and much easier than a carriage—also no dust or great heat."
- D. The young queen was an adept linguist, fluent both in English and German.
- E. Victoria was deeply in love with Albert and wrote in her diary that she was extremely happy in her marriage.
- F. She became the first known carrier of hemophilia, known as the "Royal disease".
- G. The palace at that time was in need of extreme renovations if it was going to be a family home.
- H. At birth, Victoria was fifth in the line of succession for the British crown behind four eldest sons of George III, including her three uncles and her father Edward.

2. Read the opening chapter from Austen's most famous novel "Pride and Prejudice" (1813). Answer the questions before each extract. Surf the Internet and find out the information about what noted actors and actresses have played in the film "Pride and Prejudice". Why were they casted for this or that role in the film?

*a) This opening of the novel may act as a statement of the theme. Which one? What do you expect to read about?*

It is a truth universally acknowledged, that a single man in possession of a good fortune must be in want of a wife.

However little known the feelings or views of such a man may be on his first entering a neighborhood, this truth is so well fixed in the minds of the surroundings families, that he is considered as the rightful property of someone or other of their daughters.

*b) Comment on the attitudes of Mr. and Mrs. Bennet. How do their words characterize them? Imagine the scene as if on a stage: are the two characters sitting or standing? Where? Are they doing anything else but talking?*

"My dear Mr. Bennet," said the lady to him one day, "have you heard that Netherfield Park is let at last?"

Mr. Bennet replied that he had not.

"But it is," returned she; "for Mrs. Long has just been here, and she told me all about it."

"Do you want to know who has taken it?" cried his wife impatiently.

"You want to tell me, and I have no objection to hearing it."

*c) What kind of "design" are they talking about? Whose design is it?*

This was invitation enough.

"Why, my dear, you must know. Mrs. Long says that Netherfield is taken by a young man of large fortune from the North of England; that he came down on Monday in a chaise and four to see the place, and was so much delighted with it that agreed with Mr. Morris immediately; that he is to take possession before Michaelmas, and some of his servants are to be in the house by the end of next week."

"What is his name?"

"Bingley."

"Is he married or single?"

"Oh! Single, my dear, to be sure! A single man of large fortune; four or five thousand a year. What a fine thing for our girls!"

"How so? How can it affect them?"

"My dear Mr. Bennet," replied his wife, "'how can you be so tiresome? You must know that I am thinking of his marrying one of them."

"Is that his design in settling here?"

*d) Does Mr. Bennet really mean that the girls should go by themselves? Does he flatter Mrs. Bennet?*

“Design! Nonsense, how can you talk so! But it is very likely that he may fall in love with one of them, and therefore you must visit him as soon as he comes.”

“I see no occasion for that. You and the girls may go, or you may send them by themselves, which perhaps will be still better; for, as you are as handsome as any of them, Mr. Bingley might like you the best of the party.”

“My dear, you flatter me.”

e) *In reading the text you will come across a word that is spelt differently or its meaning has changed slightly since the 19<sup>th</sup> century. Can you translate them into contemporary English? (e.g. “she was of little information”).*

Glossary:

*chaise and four*– a coach with four horses

*Michaelmas*– the Feast of St. Michael (29<sup>th</sup> September)

3. Read “The Story of the Bad Little Boy” and “The Story of the Good Little Boy” by Mark Twain. These two stories are sharp satire, criticizing typical features of literature for children at that time in America. Find out and write down what the requirements for children’s literature in Mark Twain’s epoch were. Compare the stories from case-study with “The Adventures of Tom Sawyer”. Find out differences between them and discuss them with your groupmates. Surf the Internet and find out the information about Tom Sawyer as a good and obedient boy, his attitude to his aunt and a desire to become better and clear up his act.

#### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 4.1

##### ***Answer the questions:***

- 1) What are the main directions in the literature of the XX century?
- 2) What spheres was Charles Snow famous in?
- 3) What writers tackled social themes in American literature?
- 4) Why was anti-colonial theme especially significant for English literature?
- 5) What were the main themes of Graham Green?
- 6) Who wrote philosophical novels?
- 7) What writers were called “the lost generation”?
- 8) What writers depicted the events of World War II?
- 9) Who belonged to the group “Angry young men”?
- 10) Who was the main representative of the Theater of the Absurd?
- 11) What did you find out about G. Greene’s family?
- 12) Why did he make several attempts of suicide while studying at school?
- 13) What did G. Kanin lose with Thornton Wilder’s death?
- 14) What could help G. Kanin to write about T. Wilder some day?
- 15) How does this interview characterize both T. Wilder and G. Kanin?

##### ***Choose one topic for your presentation:***

- 1) Life and Works of Graham Green.
- 2) Life and Works of Theodore Dreiser.
- 3) American dream and its impact on people’s lives.
- 4) Nobel Prize Winners in Literature (1950-2020).
- 5) Issues of Modern Literature.

##### ***Project work***

George Orwell once said that England was the most class ridden country in the world. This was in the year 1941. The WWII had an impact on the class distinctions. Everyone, the rich and the poor, the educated and the uneducated, suffered from the hardships of war, or killed during air raids or while fighting at home or abroad during WWII. Can you think of anything else to put in the left hand column that might have been changed by the war? Find out in what works of English writers class distinctions were tackled.

In groups, fill in the chart.

Items	Before	After
Class system		
Education		
Political situation		
England as a world power		

2. Theater from Shaw to Pinter via Becket (The time period of the 1910s - 1960-s). Work in groups, placing the following names from the world of British and Irish theatre on a timeline: Oscar Wilde, John Osborne, William Shakespeare, Thomas Sterns Eliot, Harold Pinter, Samuel Becket, George Bernard Shaw. Discuss their works in a class. Comment on the types of plays (tragedies, comedies or historical plays) that are typical for the period and the writer. Do you know any other British or Irish dramatists? Discuss with your groupmates why theatre has always been so popular in Great Britain, while in the USA dramatic art began to develop only in the XX century. Discuss the difference between repertory theaters and theaters on Broadway.

3. Find out what outstanding people of our time think about the future of books, their role in people's life. What point of view is similar to yours? Find out how the role of books has been changing with time. Share your findings with your groupmates.

#### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.1

##### *Answer the questions:*

1. What are the main parts of a typical business presentation?
2. What are the key techniques for an attention-grabbing beginning of your presentation?
3. What are the main rules of the correct body language during your business presentation?
4. What presentation tools do you know?
5. What is "the Rule of Six"?

#### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 5.2

##### *1. Fill in the gaps with the following words and phrases.*

TAKEN OVER \\ESCALATE \\SUCCESSOR \\SWEATSHOP \\SUBSIDIARY

- 1) George w. Bush was \_\_\_\_\_ to bill Clinton as president of the US.

- 2) The company was \_\_\_\_\_ by one of its rivals.
- 3) Their business has been bought out, and is now a \_\_\_\_\_ of a major corporation.
- 4) You should make sure that the conditions in your factory are adequate so that no one accuses you of running a \_\_\_\_\_.
- 5) In case the marketing manager does not do any action before the due date, \_\_\_\_\_ the task to the general manager.

**2. Complete the sentences with appropriate prepositions.**

- 1) She phoned the office and told her boss she was ill, but he knew she was skiving \_\_\_\_\_.
- 2) The medicine turned \_\_\_\_\_ to save her life.
- 3) The new book can revolutionise the way you run your business \_\_\_\_\_ a day-to-day basis.
- 4) He was able to liaise confidently \_\_\_\_\_ users and other support staff.
- 5) Volunteers worked \_\_\_\_\_ professional builders in a massive reconstruction programme. And their cooperation was really fruitful.

**3. Read the article on being a customer service advisor and answer the questions.**

Being a customer service advisor in a call centre in India is not sweatshop work. It is highly-skilled and not easy to do well. Advisors need to be educated and able to master complex areas such as motor insurance and to be able to deal with many different English accents. Not everyone can cope with this. Some just learn the standard responses and repeat these without real understanding and this causes problems when something unusual or difficult occurs.

Compared with working conditions in other industries in India, the working environment in call centres is extremely good and the wages are high. There is fierce competition for jobs and the best companies attract the best people. Advisors often see working in a call centre as a step up the corporate ladder to a management position or to another job, having worked on their language and customer care skills. Having dealt with the high pressure of taking non-stop calls from the UK in the middle of the night, advisors have proved themselves capable of dealing with a heavy workload.

The job is not an easy one but then many jobs are difficult. Compared with coal mining or industrial manufacturing, the kind of pressures are completely different and different people can cope with different pressures.

Working in a call centre is not just answering the phone. It's being able to cope with many different problems and situations. It is a real skill to be able to sound patient and understanding with equally stressed customers who many have been on hold for a long time and who are calling because they have a problem which needs to be solved.

- 11) What skills and knowledge do you need to be a good customer service advisor?
- 12) What advantages does an experienced customer service advisor have?
- 13) What essential practical skill have experienced service advisors shown?
- 14) How are the jobs in call centres characterized?
- 15) What is the most important skill for a customer service advisor when he\she talks to a customer?

**4. Choose one topic for your presentation.**

- 1) Russian company's structure.
- 2) Foreign company's structure.
- 3) Russian company's corporate culture.
- 4) Foreign company's corporate culture.
- 5) Customer support service – key to success.

## ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.1

### ***Render the article.***

#### *The Five Things Product Packaging Must Do*

*This article is by Simon Preece, director of effectiveness stuff at Elmwood, a brand design consultancy whose clients include Fairway Supermarkets, Kimberly-Clark and Nestle.*

Consumer products brand design is wrongly predicated on the notion that shoppers make rational, informed decisions. In truth, most are purely instinctive and reactive. Eye-tracking studies show that consumers read on average only seven words in an entire shopping trip, buying instinctively by color, shape and familiarity of location. Best sellers succeed by appealing to the reptilian brain, which decides before logic has a chance.

Instinctive reactions can be designed into packaging through the application of biomotive triggers. These are sensory cues that affect our subconscious, generating emotion and action before the conscious part of our brain can respond. There are lots of triggers, and we have identified 16 key combinations that are interconnected. Understanding these primal cues can help brands connect emotionally with consumers, build defensible assets and sell more products.

To be successful, every brand must have a distinctive point of view and be able to express this clear and unique reason for being. Effective packaging makes it easy to understand at a glance, who I am, what I am, and why I am relevant to your life. Naturally, the product has to deliver on its promise to ensure repeat purchase.

1. Stand out.
2. Be Simple.
3. Pass the five-year-old test. If you can describe your brand to a five-year-old, send them into a store to find it, and actually get it, your packaging creates an iconic connection. Consumers will come back week after week looking for it.
4. Trigger emotional engagement.
5. Create iconic assets.

At a time when many consumers actively screen out marketing messages, the surest place for CMOs to make a bigger impact is at the point of consideration. This can be done consciously when Biomotive Triggers are designed into packaging. The creativity conversation shifts from subjective likes and dislikes to the science underlying attraction, which allows design to be accountable for quantifiable sales uplift. That way, manufacturers and retailers can make more informed choices that make more money.

## ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 6.2

### ***1. Rewrite the sentences using reported speech.***

- 1) "I think we are going to be late", - said the reporter.
- 2) "What have you told him about the photo shoot?" – demanded John.
- 3) "How is she getting to the setting tonight?" – he asked.
- 4) "Last year our magazine was announced the best of the year." – added the editor.
- 5) "Will Jane report to you on Monday?" – wondered Peter.

### ***2. Underline the most suitable verb form in each sentence.***

- 6) I wish Peter *doesn't live / didn't live / wouldn't live* so far away from the town centre.  
We'll have to take a taxi.
- 7) I'm sorry I missed your birthday party. I really wish I *come / came / had come / would come*.

- 8) If it is /will be fine tomorrow, we go /will go to the coast.
- 9) If I phone /will phone /phoned you tonight, are you /will you be /would you be in?
- 10) If Ann wasn't driving /didn't drive /hadn't driven so fast yesterday, her car didn't crash /wouldn't crash /wouldn't have crashed into a tree.

**3. Read the article on job interviews and the sentences below. For each sentence mark one letter (A, B, C or D).**

It makes sense to interview no more than six candidates because of the cost and time involved. After the short-listing process of reviewing CVs or application forms against the job description and person specifications, preparation for the interviews can be started.

The aim of the interview is to collect information about the suitability of the candidate for a particular post, not to find out if the candidate is likeable. Individual interviews can be useful, but panel interviews can help protect against individual bias, though they are more expensive. Too many people on the panel can be intimidating: three seems to be a good number, with one chairperson. The interviewers should review the job description, person specification and applications, and be familiar with the requirements of the job. They should make notes of the key areas and discuss these with their colleagues. It should be clear before the interviews start who will ask which questions, because a free-for-all can be confusing for the candidate.

The interview should have a clear structure and this should be explained to the candidate at the very start. The chairperson should link between the phases of the interview and between the panelists. This is especially true for telephone interviews.

There are five phases to the interview. An introduction to the interviewers helps to settle the candidate. Then the structure of the interview should be explained.

The main phase is the questioning of the candidate to obtain the information necessary to make a good decision. Questions should focus on the past, not the future and the panel should avoid hypothetical questions. General questions should lead to more focused questions which are looking for evidence of what the candidate did in certain situations. You will use the CV or application form as the basis for this stage. You are looking for concrete answers which highlight learning experiences and achievements. You should also explore the candidate's background, expertise, knowledge and skills as well as what they think of as their strengths and weaknesses. You are also checking to see if there are any inconsistencies between what the application and the candidate says.

- 11) Why does the writer suggest that exactly six people should be interviewed?
- 12) What does the writer suggest about the interview panel in the second paragraph?
- 13) What should the interviewers decide before they start?
- 14) What is important to do at the beginning of an interview to settle the candidate?
- 15) What should be the basis for the questioning phase?

**4. Choose one topic for your presentation.**

- 1) Innovations in product packaging.
- 2) Product range of one of the international enterprises.
- 3) New approaches for developing your career prospects.
- 4) Career prospects in global enterprises.
- 5) Best techniques for a successful conclusion of your presentations from international experts.

### ***Translate the text***

News services began in Europe during the 1820s and 1830s. One of the first was Reuters. It was founded by German-born Baron de Reuter, who began spreading the news in 1849. Reuter transmitted information mainly by telegraph. He used pigeons to carry news where telegraph lines did not go. In 1851, he officially opened the Reuters News Service based in London, England. Its earliest service provided only financial news. The first major news event that Reuters covered was America's Civil War. Today, along with Reuters, the Associated Press (AP) and United Press International (UPI) are two of the world's largest news-gathering services. The AP is a nonprofit group. It was founded in 1848 by six New York City newspapers. Today, it is owned and run by more than 1,500 daily presses. U.S. radio and television stations—as well as foreign news media—also subscribe to the service. Modern news services provide newspapers, radio and TV stations, cable networks, and news magazines with daily reports, photographs, and artwork. They've come a long way from relying on pigeons and telegraph wires! Around the clock, today's news stories are rapidly transmitted worldwide via satellite and more frequently internet!

### **ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 7.2**

#### **1. Put in the or a where necessary.**

- 1) I'm fed up with doing same thing every day. \_\_\_\_\_.
- 2) Room 25 is on second floor. \_\_\_\_\_.
- 3) Moon goes round earth every 27 days. \_\_\_\_\_.
- 4) UK consists of Great Britain and Northern Ireland. \_\_\_\_\_.
- 5) Seychelles are a group of islands in Indian Ocean. \_\_\_\_\_.

#### **2. Match the words with their definitions.**

- 6) Tabloidese -
  - 7) Tabloids -
  - 8) Broadsheets -
  - 9) Compact -
  - 10) Slant -
- a) The quality press of a smaller size.
  - b) The language of headlines in English that contains strange vocabulary, unusual grammar, wordplay and cultural references.
  - c) The popular press that tend to be more sensationalist and light-hearted.
  - d) A particular way of presenting information so that it appeals to certain groups in society.
  - e) The quality press that is considered more serious and intellectual.

#### **3. Read the text and answer the questions.**

In 1984, Roberto Goizueta, then Chairman and CEO of The Coca-Cola Company, established The Coca-Cola Foundation. Over the past three decades, The Foundation has grown from a local foundation into a global philanthropic organization. The Coca-Cola Company is committed to giving back 1 percent of its prior year's operating income annually. This commitment is made through The Coca-Cola Foundation and company donations. In 2015, The Coca-Cola Company and The Coca-Cola Foundation gave back more than \$117 million to directly benefit nearly 300 organizations across more than 70 countries and territories.

Since its inception, the Foundation has supported learning inside and outside the classroom. However, addressing critical community challenges and opportunities is an evolving process. In 2007,

the Foundation broadened its support to include global water stewardship programs, fitness and nutrition efforts and community recycling programs. Today, our strategies align with the Company's Sustainability platform and include women's empowerment and entrepreneurship.

#### Priority Areas

- Women: economic empowerment and entrepreneurship
- Water: access to clean water, water conservation and recycling.
- Well-Being: education, youth development and other community and civic initiatives.

In addition, the Foundation supports many local community programs such as arts and culture, community and economic development programs in the United States, as well as HIV/AIDS prevention and awareness programs in Africa and Latin America.

Our community commitment is shared across The Coca-Cola system. When natural disasters strike, The Coca-Cola Foundation and the entire Coca-Cola system respond to offer emergency relief. Through the Coca-Cola Matching Gifts Program, eligible employees make personal contributions to qualified organizations and The Coca-Cola Foundation matches those contributions on a 2-for-1 basis.

11) How long has it taken The Coca-Cola Foundation to grow from a local foundation into a global philanthropic organization?

12) What regions does The CCF help?

13) Does The CCF help individuals?

14) What are the key priority areas?

15) How does The Coca-Cola system respond to natural disasters?

### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.1

#### ***1. Render the article***

##### *Britain has second thoughts about foreign takeovers*

##### *A lack of big multinational companies does not bode well for the post-Brexit economy*

ONE question prompted by Kraft Heinz's failed \$160bn bid for Unilever is whether Britain still wants to be the world's entrepot for buying and selling companies. For decades it has been more open to mergers and acquisitions than any other big economy. Britain accounts for 3% of global GDP and its firms make up just 5% of global market capitalisation, but the latter have been involved in a quarter of cross-border M&A activity since 1997, either as buyers or as targets, according to Dealogic, a data firm.

Now Blighty is getting cold feet. The government frowned on the Kraft bid, aware, probably, of the dwindling number of large British firms that are left. Another proposed deal, the \$11bn takeover of the London Stock Exchange by Deutsche Börse, its German rival, is on the rocks, partly because of the British firm's insistence that the headquarters be in London, not Frankfurt.

Brexiters promise that Britain is on the verge of a new, golden age of global commerce. But many of its captains of industry fret that its past wide-open policy on takeovers means that it now has too few big firms to hold its own. To understand the country's predicament, go back to the early 1980s. The legacy of empire left Britain as the world's second-most-powerful force in multinational business, with 14% of the global stock of foreign direct investment. But that figure masked deep weakness. Many supposedly global firms were crusty colonial relics; at home British industry was decaying. Margaret Thatcher's medicine was a strong dose of competition, by means of privatisation, takeovers, an influx of foreign capital and managers, and plenty of deregulation. These policies have been in place ever since.



The market for corporate control was a concern secondary to Mrs Thatcher's main goals of helping consumers and boosting productivity, but the general plan was for it to work like free trade. So UK PLC would get bigger where it had a comparative advantage and retreat where it was weak. A wave of foreign takeovers followed: since 1997, over 50 firms that would today qualify for the FTSE-100 index of big firms have been snapped up by foreign rivals. Until a decade ago, comparative advantage seemed to work. In the spirits business, for example, a puny firm, Allied Domecq, was bought, and a strong one, Diageo, expanded abroad. Britain's inefficient carmakers were shut down or bought, but two pharma firms, GSK and AstraZeneca, became global players.

After 2007, however, things became lopsided. Britain's share of the stock of multinational investment fell (it is 6% today). In eight of the past ten years, there has been an M&A deficit, with foreigners laying out more on buying British firms than British firms spent on M&A abroad.

## ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 8.2

### **1. Correct the sentences where necessary.**

- 1) We have plenty of time. We don't need hurry. \_\_\_\_\_.
- 2) You must keep it a secret. You mustn't tell anybody else. \_\_\_\_\_.
- 3) I'll be all right. You needn't to worry about me. \_\_\_\_\_.
- 4) You mustn't wait for me. You go on and I'll join you late r. \_\_\_\_\_.
- 5) You don't need to keep these emails. You can delete t hem. \_\_\_\_\_.

### **2. Translate the sentences into English.**

- 6) Мы не можем себе позволить запланировать такой бюджет для рекламной кампании.
- 7) Рекламщики используют многообразные приемы, чтобы сделать ролик более впечатляющим.
- 8) Я слышал, что на встрече они говорили о высоких стандартах качества.
- 9) Я хотела бы подвести итог недавнего собрания.
- 10) Короткий слоган более эффективен для привлечения внимания.

### **3. Read the text and answer the questions.**

International trade is the exchange of goods, services and capital across national borders. It is a multi-trillion dollar activity, central to the GDP of many countries, and it is the only way for people in many countries to acquire resources they require. Absent trade, consumers and suppliers are forced to either develop substitute goods or devote a large percentage of their income to acquiring products where demand is inelastic and domestic supply is inadequate.

Two of the key concepts in the economics of international trade are specialization and comparative advantage.

It seems readily apparent that countries can benefit from trade if each country does something better than the other (i.e. can produce goods or services at a lower cost). What if one company is more efficient in every good? This situation is called absolute advantage.

Even in situations of absolute advantage, though, there can be benefits to trade. As long as a country is not equally superior in producing all goods, there will be different relative costs for producing various goods. This is where comparative advantage comes in; so long as the two countries have different relative efficiencies, the two countries can benefit from trade – the country with absolute advantage will still benefit by directing its resources to those goods where it is most productive and trading for the others.

Specialization refers to this process; countries (as well as individual businesses) can maximize their welfare by specializing in the production of those goods where they are most efficient and enjoy the largest advantages over rivals.

- 11) How can the concept of international trade be defined?

- 12) What are the key concepts in the economics of international trade?
- 13) What situation can be called absolute advantage?
- 14) What is comparative advantage?
- 15) How countries (as well as individual businesses) can maximize their welfare?

### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 9.1.

#### *Answer the questions:*

1. Give the definition of IT development. What aspects are included into the process?
2. Describe the process of identifying the needs of IT development.
3. What skills do you need to develop to become an experienced user?
4. What types of security systems can you name?
5. What advantages and disadvantages of using the Internet can you name?

### ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 9.2

#### **Translate the text with a dictionary.**

International trade is economic transactions that are made between countries. Among the items commonly traded are consumer goods, such as television sets and clothing; capital goods, such as machinery; and raw materials and food. Other transactions involve services, such as travel services and payments for foreign patents (see service industry). International trade transactions are facilitated by international financial payments, in which the private banking system and the central banks of the trading nations play important roles.

International trade and the accompanying financial transactions are generally conducted for the purpose of providing a nation with commodities it lacks in exchange for those that it produces in abundance; such transactions, functioning with other economic policies, tend to improve a nation's standard of living. Much of the modern history of international relations concerns efforts to promote freer trade between nations. This article provides a historical overview of the structure of international trade and of the leading institutions that were developed to promote such trade.

#### Historical overview

The barter of goods or services among different peoples is an age-old practice, probably as old as human history. International trade, however, refers specifically to an exchange between members of different nations, and accounts and explanations of such trade begin (despite fragmentary earlier discussion) only with the rise of the modern nation-state at the close of the European Middle Ages. As political thinkers and philosophers began to examine the nature and function of the nation, trade with other countries became a particular topic of their inquiry. It is, accordingly, no surprise to find one of the earliest attempts to describe the function of international trade within that highly nationalistic body of thought now known as mercantilism.

#### Mercantilism

Mercantilist analysis, which reached the peak of its influence upon European thought in the 16th and 17th centuries, focused directly upon the welfare of the nation. It insisted that the acquisition of wealth, particularly wealth in the form of gold, was of paramount importance for national policy. Mercantilists took the virtues of gold almost as an article of faith; consequently, they never sought to explain adequately why the pursuit of gold deserved such a high priority in their economic plans.

Mercantilism was based on the conviction that national interests are inevitably in conflict—that one nation can increase its trade only at the expense of other nations. Thus, governments were led to impose price and wage controls, foster national industries, promote exports of finished goods and imports of raw materials, while at the same time limiting the exports of raw materials and the imports

of finished goods. The state endeavoured to provide its citizens with a monopoly of the resources and trade outlets of its colonies.

The trade policy dictated by mercantilist philosophy was accordingly simple: encourage exports, discourage imports, and take the proceeds of the resulting export surplus in gold. Mercantilists' ideas often were intellectually shallow, and indeed their trade policy may have been little more than a rationalization of the interests of a rising merchant class that wanted wider markets—hence the emphasis on expanding exports—coupled with protection against competition in the form of imported goods.

A typical illustration of the mercantilist spirit is the English Navigation Act of 1651, which reserved for the home country the right to trade with its colonies and prohibited the import of goods of non-European origin unless transported in ships flying the English flag. This law lingered until 1849. A similar policy was followed in France.

#### Liberalism

A strong reaction against mercantilist attitudes began to take shape toward the middle of the 18th century. In France, the economists known as Physiocrats demanded liberty of production and trade. In England, economist Adam Smith demonstrated in his book *The Wealth of Nations* (1776) the advantages of removing trade restrictions. Economists and businessmen voiced their opposition to excessively high and often prohibitive customs duties and urged the negotiation of trade agreements with foreign powers. This change in attitudes led to the signing of a number of agreements embodying the new liberal ideas about trade, among them the Anglo-French Treaty of 1786, which ended what had been an economic war between the two countries.

#### Adam Smith

After Adam Smith, the basic tenets of mercantilism were no longer considered defensible. This did not, however, mean that nations abandoned all mercantilist policies. Restrictive economic policies were now justified by the claim that, up to a certain point, the government should keep foreign merchandise off the domestic market in order to shelter national production from outside competition. To this end, customs levies were introduced in increasing number, replacing outright bans on imports, which became less and less frequent.

In the middle of the 19th century, a protective customs policy effectively sheltered many national economies from outside competition. The French tariff of 1860, for example, charged extremely high rates on British products: 60 percent on pig iron; 40 to 50 percent on machinery; and 600 to 800 percent on woolen blankets. Transport costs between the two countries provided further protection.

A triumph for liberal ideas was the Anglo-French trade agreement of 1860, which provided that French protective duties were to be reduced to a maximum of 25 percent within five years, with free entry of all French products except wines into Britain. This agreement was followed by other European trade pacts.

#### Resurgence of protectionism

A reaction in favour of protection spread throughout the Western world in the latter part of the 19th century. Germany adopted a systematically protectionist policy and was soon followed by most other nations. Shortly after 1860, during the Civil War, the United States raised its duties sharply; the McKinley Tariff Act of 1890 was ultraprotectionist. The United Kingdom was the only country to remain faithful to the principles of free trade.

But the protectionism of the last quarter of the 19th century was mild by comparison with the mercantilist policies that had been common in the 17th century and were to be revived between the two world wars. Extensive economic liberty prevailed by 1913. Quantitative restrictions were unheard of, and customs duties were low and stable. Currencies were freely convertible into gold, which in

effect was a common international money. Balance-of-payments problems were few. People who wished to settle and work in a country could go where they wished with few restrictions; they could open businesses, enter trade, or export capital freely. Equal opportunity to compete was the general rule, the sole exception being the existence of limited customs preferences between certain countries, most usually between a home country and its colonies. Trade was freer throughout the Western world in 1913 than it was in Europe in 1970.

The “new” mercantilism

World War I wrought havoc on these orderly trading conditions. By the end of the hostilities, world trade had been disrupted to a degree that made recovery very difficult. The first five years of the postwar period were marked by the dismantling of wartime controls. An economic downturn in 1920, followed by the commercial advantages that accrued to countries whose currencies had depreciated (as had Germany’s), prompted many countries to impose new trade restrictions. The resulting protectionist tide engulfed the world economy, not because policy makers consciously adhered to any specific theory but because of nationalist ideologies and the pressure of economic conditions. In an attempt to end the continual raising of customs barriers, the League of Nations organized the first World Economic Conference in May 1927. Twenty-nine states, including the main industrial countries, subscribed to an international convention that was the most minutely detailed and balanced multilateral trade agreement approved to date. It was a precursor of the arrangements made under the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) of 1947.

However, the 1927 agreement remained practically without effect. During the Great Depression of the 1930s, unemployment in major countries reached unprecedented levels and engendered an epidemic of protectionist measures. Countries attempted to shore up their balance of payments by raising their customs duties and introducing a range of import quotas or even import prohibitions, accompanied by exchange controls.

From 1933 onward, the recommendations of all the postwar economic conferences based on the fundamental postulates of economic liberalism were ignored. The planning of foreign trade came to be considered a normal function of the state. Mercantilist policies dominated the world scene until after World War II, when trade agreements and supranational organizations became the chief means of managing and promoting international trade.

#### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.1

*Choose one topic for your presentation:*

1. The types of international unions.
2. The United Nations Organization
3. International charity organizations
4. International military organizations
5. International trade organizations

#### ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 10.2

*Answer the questions:*

1. Give the definition of International law.
2. What are the sources of international law?
3. What methods are used to enforce international law?
4. What do you know about the history of international law?
5. What do you know about the International Court of Justice?

***Give sight translation of the text.***

There is an informal understanding that the seats will be distributed by geographic regions so that there are five seats for Western countries, three for African states (including one judge of francophone civil law, one of Anglophone common law and one Arab), two for Eastern European states, three for Asian states and two for Latin American and Caribbean states.<sup>[6]</sup> The five permanent members of the United Nations Security Council (France, Russia, China, the United Kingdom, and the United States) always have a judge on the Court, thereby occupying three of the Western seats, one of the Asian seats and one of the Eastern European seats. The exception was China, which did not have a judge on the Court from 1967 to 1985 because it did not put forward a candidate.

Article 6 of the Statute provides that all judges should be "elected regardless of their nationality among persons of high moral character" who are either qualified for the highest judicial office in their home states or known as lawyers with sufficient competence in international law. Judicial independence is dealt with specifically in Articles 16–18. Judges of the ICJ are not able to hold any other post or act as counsel. In practice, Members of the Court have their own interpretation of these rules and allow them to be involved in outside arbitration and hold professional posts as long as there is no conflict of interest. A judge can be dismissed only by a unanimous vote of the other members of the Court.<sup>[7]</sup> Despite these provisions, the independence of ICJ judges has been questioned. For example, during the *Nicaragua* case, the United States issued a communiqué suggesting that it could not present sensitive material to the Court because of the presence of judges from Eastern bloc states.

**ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 11.1**

***Give sight translation of the text.***

Our environment is constantly changing. There is no denying that. However, as our environment changes, so does the need to become increasingly aware of the problems that surround it. With a massive influx of natural disasters, warming and cooling periods, different types of weather patterns and much more, people need to be aware of what types of environmental problems our planet is facing.

Global warming has become an undisputed fact about our current livelihoods; our planet is warming up and we are definitely part of the problem. However, this isn't the only environmental problem that we should be concerned about. All across the world, people are facing a wealth of new and challenging environmental problems every day. Some of them are small and only affect a few ecosystems, but others are drastically changing the landscape of what we already know.

**ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 11.2**

***Discuss with the teacher.***

1. The major issues in global health today.
2. The importance of global health.
3. Health issues that transcend national boundaries and governments and therefore require collaborative research
4. Factors for the increased risk of global health concerns spreading in developed VS developing countries.
5. COVID-19.
6. HIV/AIDS.

7. STDs.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.1

*Answer the questions.*

1. What is migration?
2. What are the pulling factors of migration?
3. What pushing factors of migration do you know?
4. What are the effects of migration for the source countries?
5. What are the effects of migration for the destination countries?

**I. Give definitions to the following words:**

- 1) asylum seeker
- 2) smuggling
- 3) remittances
- 4) brain drain
- 5) internally displaced person

**II. Fill in prepositions in the gaps:**

- 1) There are many US citizens \_\_\_ European descent.
- 2) Asian immigrants were viewed \_\_\_ suspicion.
- 3) Globalization has a huge impact \_\_\_ local cultures.
- 4) They immense \_\_\_ a new culture without noticing.
- 5) People are often disdainful \_\_\_ anti-immigration activities.

**III. Paraphrase the underlined words:**

- 1) By the turn of the 20<sup>th</sup> century nearly 10 percent of world's population was migrating.
- 2) A number of prominent writers migrated to the USA to seek safety.
- 3) Illegal entry is prohibited in most countries.
- 4) What factors draw migrants to a new location and make the leave home?
- 5) Still, there are some benefits for sending states and destination countries.
- 6) All his attempts to cross the border failed.
- 7) Migration is not a petty issue; it should be discussed at every opportunity.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 12.2

*Choose one topic for your presentation.*

1. The Idea of Multiculturalism.
2. American Melting Pot.
3. Canadian Mozaic.
4. European Tolerance.
5. The Main Problems of Multicultural Societies.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ТЕМЕ 13.1

***Render the article:***

*The Guardian.*

***BREXIT LAYS BARE THE BRUTAL REALITY FOR THE UK'S IMMIGRANTS.***

*Nesrine Malik*

First they were anomalies: the reports of European citizens legally living in the UK, but caught in some dystopian drama with the Home Office after the Brexit vote. Perhaps they were just administrative mix-ups, we might have reasoned: straightforward cases that ran into misinformed, computer-says-no immigration officials. Now the stories are becoming regular. We hear tales of Europeans – some of whom were even born in the UK and have lived here all their lives, or are married to British citizens and have children born in Britain – being forced to regularise their status, appealing to the Home Office for some stability and reassurance via naturalisation.

What they face is not a machinery that seeks to understand their plight or has regard to the sensitivities. Instead, they are confronted by a dysfunctional instrument made blunt and crude by historically inconsistent government policy on immigration – and that, since the EU referendum, has been rendered even more incomprehensible and inhumane by the lack of any coherent government plan for Brexit.

Not only is the Home Office understaffed and under-resourced as the result of public sector cuts, it is also under pressure to deliver whatever results the government needs to stand any chance of meeting its immigration targets. The result is that, for up to 3 million EU nationals worried by the political hiatus, seeking reassurance from the Home Office is like running towards a cliff to flee a predator.

Hitherto, the focus has been on non-EU citizens: on efforts to keep their numbers down both in terms of the right to remain and naturalisation. That has been behind the spasmodic witch-hunts of certain groups regardless of how much they contribute to the British economy. NHS doctors one day, overseas students the next – anyone who is above the radar and good for a headline. The guiding Home Office principle seems to be reject first, ask questions later, and in the meantime hope the applicant does not have the connections or resources to appeal. Immigration lawyers have told me that officials were at one point being incentivised, on the basis of how many applications they rejected, with Marks & Spencer vouchers.

But immigration targets and Brexit are a toxic mix that changes everything: how else to explain yesterday's baldly expressed admission from the Home Office that it now sees EU citizens in Britain, previously exempt from having to prove residency rights, as "negotiating capital"?

***Choose one topic for your presentation.***

1. Popular Methods of Propaganda
2. Types of doublespeak
3. Logical Fallacies in Propaganda
4. Art and Propaganda

**ТИПОВОЕ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ПО ТЕМЕ 13.2**

***Write an essay "Diplomacy: traditions vs challenges". Give arguments and counterarguments. Make your conclusion.***

***Discuss with the teacher***

1. The concepts of diplomacy and diplomatic relations.
2. The role and functions of diplomatic missions.
3. The Ministry of Foreign Affairs, its agencies and functions.
4. The functions and composition of consulates.
5. Diplomatic documents.
6. Diplomatic privileges and immunities.

Полный перечень заданий находится на кафедре иностранных языков в составе УМК-Д.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на иностранном языке.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудиовизуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникацию в устной (презентации, сообщения) и письменной (переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня
		УКОС – 4.6	



Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.7	<p>сложности.</p> <p>Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p> <p>Способность определять особенности языка политики стран изучаемого языка и его использования для осуществления иноязычной коммуникации в устной и письменной форме.</p>
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК – 1.1</p> <p>ОПК – 1.2</p> <p>ОПК – 1.3</p> <p>ОПК – 1.4</p> <p>ОПК – 1.5</p> <p>ОПК – 1.6</p> <p>ОПК – 1.7</p>	<p>Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p> <p>Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p> <p>Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p> <p>Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.</p> <p>Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.</p> <p>Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.</p> <p>Способность осуществлять точный перевод текста с листа без</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			СМЫСЛОВЫХ И ЯЗЫКОВЫХ ОШИБОК.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК ОС – 4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.	Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.	Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей.  Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.  Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.	Устное выступление Лексико-грамматический тест Устное собеседование
УК ОС – 4.2 Способность различать особенности культурного наследия разных	Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в	Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в	Устное выступление, презентации. Лексико-грамматический тест

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
<p>стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p>	<p>литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>литературных текстах и произведениях искусства Оперировать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	<p>Устное собеседование</p>
<p>УК ОС – 4.3 Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике; Составляет план выступления; (При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение; Соблюдает требования к языку деловой презентации;</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике; план четкий, ориентирован на достижение цели; аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности</p>	<p>Лексическо-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)</p>

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
без него) на иностранных языках.	Соблюдает требования по оформлению деловой презентации; Выступает с соблюдением правил делового этикета.	языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.	
УК ОС – 4.4 Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.	Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках.	Выполняет все перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические, стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.	Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров Деловое письмо Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).
УК ОС – 4.5 Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады, переводы) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
УК ОС – 4.6 Способность использовать аутентичные материалы разного	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных	Реферирование аутентичной статьи

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
<p>характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>статьей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).</p>
<p>УК ОС – 4.7 Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной (выступления, презентации, переговоры, доклады) и письменной (деловая переписка, заявления, заявки, контракты) форме на иностранных языках, учитывая все перечисленные особенности; Адекватно переводит тексты в устной (последовательный перевод) и письменной форме политической тематики без лексических, стилистических и грамматических искажений.</p>	<p>Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с английского языка на русский Письменный перевод документа/делового письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики</p>

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
<p>ОПК – 1.1 Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении.</p>	<p>Способен анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением. Способен осуществлять деловое общение в устной и письменной форме. Способен поддержать беседу на иностранном языке на бытовые темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>Использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей.  Владеет деловой перепиской, жанрами устного делового общения.  Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	<p>Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).</p>
<p>ОПК – 1.2 Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран.</p>	<p>Способен понимать и интерпретировать национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Способен использовать эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Способен понимать специфику художественного образа</p>	<p>Понимает и интерпретирует национальную специфику культуры разных стран, проявляющуюся в литературных текстах и произведениях искусства Оценивает эстетическими категориями при оценке явлений литературы и искусства. Понимает специфику художественного образа. Понимает собеседника, логично и</p>	<p>Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
	<p>Способен строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения</p> <p>Способен поддержать беседу на русском и иностранном языках на темы, связанные с культурным наследием стран изучаемых языков с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц.</p>	<p>аргументировано отвечает на поставленные вопросы о культурном наследии стран изучаемого языка и задает их при необходимости, речь грамотная без (или с незначительным количеством) грамматических, лексических и фонетических ошибок.</p>	
<p>ОПК – 1.3</p> <p>Способность, определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.</p>	<p>Подбирает исходный материал по заданной тематике;</p> <p>Составляет план выступления;</p> <p>(При необходимости) Создает корректное аудиовизуальное сопровождение;</p> <p>Соблюдает требования к языку деловой презентации;</p> <p>Соблюдает требования по оформлению деловой презентации;</p> <p>Выступает с соблюдением правил делового этикета.</p>	<p>Материал соответствует заданной тематике;</p> <p>план четкий, ориентирован на достижение цели;</p> <p>аудиовизуальное сопровождение отвечает требованиям к оформлению деловой презентации; при выступлении соблюдает особенности языка деловой презентации и делового этикета стран изучаемых языков.</p>	<p>Лексическо-грамматический тест</p> <p>Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету)</p>
<p>ОПК – 1.4</p> <p>Способность понимания текста на слух, в том числе его деталей.</p>	<p>Способен выступить с докладом, презентацией;</p> <p>поддержать беседу;</p> <p>провести переговоры;</p> <p>составить деловое письмо или др.</p>	<p>Выполняет <u>все</u> перечисленные виды деятельности сознательно, самостоятельно, используя четкий план и соответствующие лексические,</p>	<p>Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров</p> <p>Лексико-грамматический тест</p>

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
	документацию на иностранных языках.	стилистические и грамматические особенности языка деловой коммуникации стран изучаемых языков.	Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к экзамену).
ОПК – 1.5 Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач.	Способен понять и критически проанализировать содержание аутентичных видео и аудио материалов; способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (презентация, обсуждение) \письменной (эссе, сообщение) форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали аутентичных аудио и видео материалов после двукратного предъявления; самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету).
ОПК – 1.6 Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке.	Способен понять и критически проанализировать содержание газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов. Способен составить свое мнение об увиденном\услышанном и выразить его в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы)	Понимает общее содержание и необходимые для дальнейшего анализа детали газетных статей, сообщений новостных порталов и интернет ресурсов стран изучаемых языков; аутентичных видео и аудио материалов после двукратного предъявления. Самостоятельно формулирует свое мнение об услышанном\увиденном на иностранном	Реферирование аутентичной статьи Эссе Перевод текста с русского языка на английский Перевод текста с английского языка на русский Лексико-грамматический тест Устное собеседование (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену).



<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
	форме, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	языке в устной и письменной форме с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.	
ОПК – 1.7 Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.	Студент понимает текст на слух и может интерпретировать услышанное; письменно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; письменно переводит текст с рус. яз. на англ. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; устно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода. Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Владеет навыками достижения цели коммуникативного общения, навыками проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, письменных и устных переводов	Высокий уровень понимания текста на слух, в том числе его деталей (правильные ответы на 13-15 вопросов) Демонстрация переводческих компетенций на двух языках и выполнение перевода без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, а также стилистики предлагаемого текста, проявление творческого подхода к решению переводческих задач. Демонстрация способности понимать и кратко излагать статью на англ. языке; ответ соответствует структуре данного вида деятельности и насыщен типичными клише; речь беглая, отсутствуют грамматические, лексические, фонетические, стилистические ошибки. Заданная тема раскрыта полно; речь беглая, отличается	Устная беседа (в т.ч. по вопросам к зачету и экзамену) Устный перевод текста с листа Письменный перевод с английского языка на русский Письменный перевод документа/делового письма с русского языка на английский Реферирование статьи научно-популярной тематики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
		сложными грамматическими конструкциями, богатым вокабуляром и наличием профессиональных терминов; отсутствуют грамматические, лексические, фонетические или стилистические ошибки	

**Зачет** выставляется по результатам работы в 1, 3, 5, семестрах. По итогам зачёта в ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

**Экзамен** по дисциплине служит для оценки работы студента во 2, 4, 6 и 7 семестрах. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### *Типовой билет к зачёту (1 семестр)*

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic. The Roots of English Culture. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text №11 from English into Russian.

##### *Типовой билет к экзамену (2 семестр)*

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: The 19<sup>th</sup> Century Literature. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Translate the text №1 from Russian into English.

##### *Типовой билет к зачёту (3 семестр)*

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Translate the text into Russian.
3. Give a presentation “Products and Packaging”.

##### *Типовой билет к экзамену (4 семестр)*

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Render the text №1.
3. Speak on the given topic: Mergers and Acquisitions. Be ready to discuss it with the

teacher.

**Типовой билет к зачёту (5 семестр)**

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Read the text №1 and answer the questions.
3. Speak on the given topic: The Source of International Law. Be ready to discuss it with the teacher.

**Типовой билет к экзамену (6 семестр)**

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Render the article №1 from English newspaper.
3. Speak on the given topic: Migration in the Era of Globalization. Be ready to discuss it with the teacher.

**Типовой билет к экзамену (7 семестр)**

*Билет 1.*

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Give sight – translation of the text №3 from English into Russian.
3. Render the article №10.
4. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher “Propaganda”.

Д. Полный перечень заданий находится на кафедре иностранных языков в составе УМК-

**Шкала оценивания**

Таблица 6

<b>Зачет</b>	<b>Экзамен (5-балльная шкала)</b>	<b>Критерии оценки</b>
не зачтено	2	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Презентация не подготовлена или подготовлена с ошибками. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	3	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.

Зачет	Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
	4	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Презентация выполнена с небольшим количеством ошибок, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.
	5	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Презентация выполнена грамотно, с учетом изученных правил оформления и смысловой завершенностью.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончании 1, 3, 5 семестров в форме зачёта, 2, 4, 6, 7 семестров - экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1, 3, 5 семестрах. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 2,4,6,7 семестров и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (1 СЕМЕСТР).

##### 1. *Listen to the text and insert the correct words.*

Shakespeare's sonnets are a (1) \_\_\_\_\_ of 154 poems that deal with such themes as love, beauty, politics and morality. The (2) \_\_\_\_\_ under which the sonnets were published were unclear. The book was (3) \_\_\_\_\_ to "Mr. W.H.". It is not known who this man was, though there are many (4) \_\_\_\_\_. In (5) \_\_\_\_\_, it is not known whether the publication of the sonnets was (6) \_\_\_\_\_ by Shakespeare.

In addition to his sonnets, Shakespeare (7) \_\_\_\_\_ several longer poems.

Shakespeare's (7) \_\_\_\_\_ on theatre cannot be overestimated. He not only (8) \_\_\_\_\_ some of the most admired plays, but also transformed English (9) \_\_\_\_\_. Previously, the most popular forms in theatre were the Tudor (10) \_\_\_\_\_ plays. The characters and the plot were (11) \_\_\_\_\_. At the Universities, academic plays were staged in (12) \_\_\_\_\_. The changes in the theatre were (13) \_\_\_\_\_ with Thomas Kid and Christopher Marlow. Shakespeare took these changes to a new (14) \_\_\_\_\_. He explored the (15) \_\_\_\_\_ elements of what it meant to be human.

2. ***Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.***

1. Literature for Children.
2. England in Ancient Times.
3. Alfred the Great.
4. Roman Invasion.
5. English Folklore.
6. Legends about King Arthur.

3. ***Translate the text with a dictionary.***

Poet Geoffrey Chaucer was born circa 1340, most likely at his parents' house on Thames Street in London, England. Chaucer's family was of the bourgeois class, descended from an affluent family who made their money in the London wine trade. According to some sources, Chaucer's father, John, carried on the family wine business. Geoffrey Chaucer is believed to have attended the St. Paul's Cathedral School, where he probably first became acquainted with the influential writing of Virgil and Ovid. In 1357, Chaucer became a public servant to Countess Elizabeth of Ulster, the Duke of Clarence's wife, for which he was paid a small stipend—enough to pay for his food and clothing. In 1359, the teenage Chaucer went off to fight in the Hundred Years' War in France, and at Rethel he was captured for ransom. Thanks to Chaucer's royal connections, King Edward III helped pay his ransom. After Chaucer's release, he joined the Royal Service, traveling throughout France, Spain and Italy on diplomatic missions throughout the early to mid-1360s. For his services, King Edward granted Chaucer a pension of 20 marks. In 1366, Chaucer married Philippa Roet, the daughter of Sir Payne Roet, and the marriage conveniently helped further Chaucer's career in the English court. By 1368, King Edward III had made Chaucer one of his esquires. When the queen died in 1369, it served to strengthen Philippa's position and subsequently Chaucer's as well. From 1370 to 1373, he went abroad again and fulfilled diplomatic missions in Florence and Genoa, helping establish an English port in Genoa. He also spent time familiarizing himself with the work of Italian poets Dante and Petrarch along the way. By the time he returned, he and Philippa were prospering, and he was rewarded for his diplomatic activities with an appointment as Comptroller of Customs, a lucrative position. Meanwhile, Philippa and Chaucer were also granted generous pensions by John of Gaunt, the first duke of Lancaster.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (2 СЕМЕСТР)

***1. Listen to the text and fill in the gaps.***

The picture of English and American literature in the 20<sup>th</sup> century is (1) \_\_\_\_\_. We usually speak about such trends as social, philosophical, anti-colonial, satirical (2) \_\_\_\_\_.

The social novel is (3) \_\_\_\_\_ by Charles Snow, the writer, scientist, politician. He wrote quite a lot of novels: the series about (4) \_\_\_\_\_, professors of Cambridge university. His most famous novel is "Corridors of Power". The title is often used to (5) \_\_\_\_\_ government, state power. Being a minister of the British government, Ch. Snow knew all the secrets of this (6) \_\_\_\_\_.

The social themes made a (7) \_\_\_\_\_ part of American literature in the 1920-40s. The names of Theodore Dreiser, Sinclair Lewis, John Steinbeck, Robert Penn Warren are known to the (8) \_\_\_\_\_ public.

The so-called anti-colonial novel tackles two main problems: the national-liberation (9) \_\_\_\_\_ of colonial countries and moral problems of those whose families for (10) \_\_\_\_\_ worked to strengthen the position of the British Empire (Rudyard Kipling, Basil Davidson).

**2. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.**

1. Geoffrey Chaucer.
2. Shakespeare's Creative Work.
3. Epoch of Renaissance.
4. Enlightenment.
5. Representatives of Enlightenment.
6. Henry Fielding and the Theory of Novel.

**3. Translate the text with a dictionary.**

XVIII век вошел в историю общественной мысли как эпоха Просвещения, как век разума. Разум и Просвещение — основные лозунги эпохи. В то же время это и «галантный век» (Франция). Франция стала центром духовной жизни Европы, а просветительские идеи охватили также Англию, Германию, Италию, Россию. Кризис абсолютизма, буржуазные революции, распространение философских знаний подготовили рождение новой культуры. Это выражалось в новом понимании самого человека, которого, как считали просветители, можно изменить к лучшему.

Отличительная черта идеологии Просвещения — надежда на человеческий разум и гармонию общества через просвещение людей и развитие их творческого начала.

Авторитет науки и знания поднимается эпохой Просвещения на небывалую раннее высоту. Великие французские просветители — Вольтер, Дидро, Руссо дали новое толкование философско-эстетических категорий, таких как красота, гармония, вкус. Эти философы дали образцы всеобъемлющего анализа художественного процесса, отдельных видов и жанров искусства. Эстетический фактор во всех аспектах художественной культуры становится определяющим.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (3 СЕМЕСТР).**

**1. Listen to the lecture and do some tasks:**

**a) answer the following questions:**

1. What is the lecture be about?
2. What is the goal of business ethics?
3. What is the difference between stakeholders and shareholders?
4. Is determining ethical behavior a simple task in a business? Why?

**b) choose the topics discussed by the speaker:**

- the goals of business ethics and CSR;
- business ethics in Europe;
- the impact of corruption;
- ethical work environment;
- peculiarities of managerial business.

**b) Complete the following sentences**

1. A lot of people are stakeholders in ...
2. A company needs to consider ...

3. Developing a sense of corporate responsibility and ethics is ...
4. It looks like business leaders today ...
5. You've all seen the news reports of corporate ...

**2. Translate the text into Russian.**

Russian businesspeople place greater emphasis on the spoken word than do professionals in the United States. While American businesspeople do much of their business via written communication such as email, letter or fax, Russian professionals prefer to hear things directly from people they trust. Face-to-face meetings are usually more productive than written correspondence because they allow participants to more fully discuss and explain issues. Russian businesspeople also demonstrate much less body language than American professionals, especially in meetings. They might listen silently without even nodding in agreement, confusing their American counterparts who rely on visual cues such as eye contact and posture.

In Russia, meetings are formal, serious gatherings, and casual behavior is considered a sign of disrespect. Decisions are usually made in advance, either one on one or in small groups of decision-makers, with meetings held solely to share information and give direction. In contrast, in the United States meetings are slightly less formal, with participants interacting casually and frequently debating and discussing issues. Russian businesspeople value personal relationships and trust, and tend to be suspicious of strangers. As a result, they usually work in small teams where people know each other well. Instead of forming a new team for each project, these teams often work together regularly. By contrast, in America teams are often created on a project basis, and the participants frequently have not previously met.

**3. Be ready to give a presentation on one of the topics.**

1. Corporate Culture.
2. Customer Support.
3. Products and Packaging.
4. Careers.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (4 СЕМЕСТР).

**1. Listen to the lecture, agree or disagree with the following statements. Prove your point of view**

1. Corruption has a big impact on business and the economy.
2. The effects of corporate corruption can't go well beyond the company's immediate stakeholders.
3. A survey in 2002 found that 70 % of U. S. investors felt that concerns about corporate corruption were hurting U. S. investments a lot.
4. This lack of investments hurts only the company.
5. Scandal can't actually hurt the economy.

**2. Listen to the lecture again and complete the sentences**

1. There is the obvious impact on the stakeholders — especially the employees and shareholders who lose...
2. Entire communities can be affected when ...  
People are not willing to invest their money if...
3. This lack of investment hurts not only the company, but ...
4. When potential investors question the ethics of a company, they don't ...
5. Reports of corporate corruption have led many employees to ...

## **2. Render the text №1.**

### *International Trade and Economic Growth.*

The issues of international trade and economic growth have gained substantial importance with the introduction of trade liberalization policies in the developing nations across the world. International trade and its impact on economic growth crucially depend on globalization. As far as the impact of international trade on economic growth is concerned, the economists and policy makers of the developed and developing economies are divided into two separate groups.

One group of economists is of the view that international trade has brought about unfavorable changes in the economic and financial scenarios of the developing countries. According to them, the gains from trade have gone mostly to the developed nations of the world. Liberalization of trade policies, reduction of tariffs and globalization have adversely affected the industrial setups of the less developed and developing economies. As an aftermath of liberalization, majority of the infant industries in these nations have closed their operations. Many other industries that used to operate under government protection found it very difficult to compete with their global counterparts.

The other group of economists, which speaks in favor of globalization and international trade, come with a brighter view of the international trade and its impact on economic growth of the developing nations. According to them developing countries, which have followed trade liberalization policies, have experienced all the favorable effects of globalization and international trade. China and India are regarded as the trend-setters in this case.

There is no denying that international trade is beneficial for the countries involved in trade, if practiced properly. International trade opens up the opportunities of global market to the entrepreneurs of the developing nations. International trade also makes the latest technology readily available to the businesses operating in these countries. It results in increased competition both in the domestic and global fronts. To compete with their global counterparts, the domestic entrepreneurs try to be more efficient and this in turn ensures efficient utilization of available resources. Open trade policies also bring in a host of related opportunities for the countries that are involved in international trade.

## **3. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.**

1. Making Deals.
2. Companies and Communities.
3. Mergers and Acquisitions.
4. International Trade.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЁТЕ (5 СЕМЕСТР).

1. **Watch the video presentation of a new Samsung Smart TV and do some tasks.**
  - a) *answer the questions below:*
    1. Who defines the future of Samsung Smart TV?
    2. What new features does it have?
    3. What functions are included in multitasking?
  - B) *Watch the video again and outline presentation techniques that the speaker uses (positive words, intonation, gestures, etc.). Which of them are the most convincing?*

## **2. Read the text №1 and answer the questions.**

The idea of multiculturalism in contemporary political discourse and in political philosophy is about how to understand and respond to the challenges associated with cultural and religious diversity. The term “multicultural” is often used as a descriptive term to characterize the fact of diversity in a society, but in what follows, the focus is on its prescriptive use in the context of Western liberal



democratic societies. While the term has come to encompass a variety of prescriptive claims, it is fair to say that proponents of multiculturalism reject the ideal of the “melting pot” in which members of minority groups are expected to assimilate into the dominant culture in favor of an ideal in which members of minority groups can maintain their distinctive collective identities and practices. In the case of immigrants, proponents emphasize that multiculturalism is compatible with, not opposed to, the integration of immigrants into society; multiculturalism policies provide fairer terms of integration for immigrants.

Modern states are organized around the language and cultural norms of the dominant groups that have historically constituted them. Members of minority cultural groups face barriers in pursuing their social practices in ways that members of dominant groups do not.

1. Do you agree that the term “multicultural” is focused on its prescriptive use in the context of Western liberal democratic societies?

2. Multiculturalism policies provide fairer terms of integration for immigrants, don't they?

3. Why do members of minority cultural groups face barriers in pursuing their social practices?

4. How do you understand the term “multiculturalism”?

**3. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.**

1. IT Development in the Globalizing World.

2. The Key Effects of Mass Media.

3. International Unions.

4. Environmental Issues.

5. Migration.

6. Multiculturalism.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (6 СЕМЕСТР).

**1. Watch a US news programme about the South Ossetia conflict and answer the questions.**

1. How is information presented?

2. Was it presented similarly in Russia?

3. What media effects did you notice?

4. Can this case be defined as information warfare?

**2. Render the article №1 from English newspaper.**

*The Economist*

*Here, There and Everywhere*

*After decades of sending work across the world, companies are rethinking their offshoring strategies, says Tamzin Booth.*

EARLY NEXT MONTH local dignitaries will gather for a ribbon-cutting ceremony at a facility in Whitsett, North Carolina. A new production line will start to roll and the seemingly impossible will happen: America will start making personal computers again. Mass-market computer production had been withering away for the past 30 years, and the vast majority of laptops have always been made in Asia. Dell shut two big American factories in 2008 and 2010 in a big shift to China, and HP now makes only a small number of business desktops at home.

The new manufacturing facility is being built not by an American company but by Lenovo, a highly successful Chinese technology group. Founded in 1984 by 11 engineers from the Chinese

Academy of Sciences, it bought IBM's ThinkPad personal-computer business in 2005 and is now by some measures the world's biggest PC-maker, just ahead of HP, and the fastest-growing.

Lenovo's move marks the latest twist in a globalisation story that has been running since the 1980s. The original idea behind offshoring was that Western firms with high labour costs could make huge savings by sending work to countries where wages were much lower (see article). Offshoring means moving work and jobs outside the country where a company is based. It can also involve outsourcing, which means sending work to outside contractors. These can be either in the home country or abroad, but in offshoring they are based overseas. For several decades that strategy worked, often brilliantly. But now companies are rethinking their global footprints.

**3. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.**

1. International Trade.
2. Global Enterprises.
3. International Labour.
4. The Issue of Sovereignty.
5. The Law of Armed Conflict.
6. International Human Rights Law.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ (7 СЕМЕСТР)

**1. Be ready to speak on one of the following topics and discuss it with the teacher.**

1. What is Politics?
2. Propaganda
3. Political Correctness
4. . Functions of a Diplomat.
5. Diplomatic Missions and Instruments.

**2. Render the article**

INDEPENDENT

***Brexit turmoil for Tory leadership contenders as negotiations shut down and no-deal vote on the horizon***

Candidates to replace Theresa May as prime minister have suggested they could secure a new deal by the Halloween deadline

Andrew Woodcock Political Editor

Contenders to replace Theresa May as prime minister have been dealt a double blow to their hopes of persuading voters that they can deliver a better Brexit.

European Commission president Jean-Claude Juncker flatly rejected any renegotiation of the withdrawal agreement struck with Ms May last November.

And House of Commons speaker John Bercow set up a constitutional clash with potential future prime ministers like Boris Johnson by insisting that MPs will have an opportunity to block a no-deal Brexit.

Leadership front-runners including Mr Johnson and Dominic Raab have made clear that they want to renegotiate Ms May's deal, but are ready to leave without agreement on the Brexit deadline of 31 October if necessary.

Mr Johnson has vowed that the UK will leave on Halloween "deal or no deal". And Mr Raab has said that there is still time to change the controversial backstop arrangements for the Irish border and negotiate a legally binding route for the UK to leave unilaterally.

Meanwhile, foreign secretary Jeremy Hunt said he was ready to form a new negotiation team taking in figures like the DUP's Arlene Foster and European Research Group chair Jacob Rees-Mogg to persuade Brussels that an amended deal could get through parliament.

But an exasperated Mr Juncker gave short shrift to such plans, telling reporters at a Brussels summit: "I was crystal clear. There will be no renegotiation."

The agreement between the EU and Ms May to delay Brexit until Halloween included a commitment not to seek a renegotiation of the deal. And there is no appetite for further talks from a team of EU officials whose term in office comes to an end in November, when chief negotiator Michel Barnier is slated as a potential replacement for Mr Juncker as commission president.

Meanwhile, Mr Bercow said that any suggestion a no-deal Brexit could be engineered by simply running down the clock to the end of October was "for the birds".

Liberal Democrats have warned that a no-deal Brexiteer in Downing Street could even suspend Commons sittings for the vital period this autumn to prevent MPs from finding a way to stop the UK crashing out.

And the Institute for Government has warned that, with the death of Ms May's Withdrawal Agreement Bill – which Downing Street has now accepted will not be tabled in parliament – MPs may have no procedural path to stand in the way of no deal.

But the speaker told a US think tank: "The idea that parliament is going to be evacuated from the centre stage of debate on Brexit is unimaginable."

He agreed leaving without a deal was the default position, but added: "There is a difference between a legal default position and what the interplay of different political forces in parliament will facilitate."

### ***3. Give sight-translation of the text from English into Russian.***

The UK needs direct investment and bright minds from India, London's mayor said, slamming the government's "hostile" immigration policies and calling for "preferential treatment" for former subjects of the British empire.

Last July, the UK made changes to its immigration rules, making it easier for Chinese students to enroll and study at British universities. To ease the process of obtaining a student visa, the government dropped the requirement to provide evidence of finances and English language proficiency. While China was added to the list of beneficiaries, India was not awarded the same benefit, despite being ruled by the British from 1858 to 1947.

"The government has made some changes to make it easier for China, and I welcome that, but also India deserves the same sort of preferential treatment," Khan, whose parents came from Pakistan, said.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по организации процесса освоения дисциплины**

Иностранный язык(английский) играет важную роль в подготовке студентов в психологической экономической безопасности, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают

соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на английском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

*Самостоятельная работа студентов* осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на английском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по английскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

### **Методические рекомендации по формам текущего контроля**

#### **Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических тестов**

Для успешного выполнения лексико-грамматического теста студентам необходимо предварительно обратиться к учебной, справочной литературе, конспектам, сделанным на практических занятиях и повторить теоретический материал (грамматику и лексику), который предполагается тестировать в данном модуле, т.к. каждый лексико-грамматический тест контролирует освоение каких-то определенных навыков, формируемых в рамках данного модуля: как языковых, так и профессиональных.

Тематика и степень сложности текстов, используемых в тестовых заданиях, варьируются в зависимости от программы обучения и соответствующего модуля обучения.

На занятиях по «Процессам глобализации и интеграции в современном мире» и «Языку политики» студенты изучают новые лексические единицы, термины, фразы и учатся использовать их в различных контекстах и в различных грамматических конструкциях, поэтому дома после каждого занятия необходимо закреплять пройденный материал выполнением домашнего задания и составлением личного тематического словаря (глоссария по теме), что также способствует подготовке к промежуточному и итоговому контролю.

При изучении иностранного языка используются следующие виды тестовых заданий:

- Перекрестный выбор (matching) – задание заключается в подборе пар из двух блоков по тем или иным признакам;
- Альтернативный выбор (true-false)
- Множественный выбор (multiple choice) – задание заключается в выборе правильного ответа из трех и более вариантов;
- Упорядочение (rearrangement) – используется для проверки умения составить связных текст из отдельных частей или предложения из данных слов;
- Завершение (completion) – учащимся предлагается самостоятельно закончить предложение, руководствуясь смыслом;
- Подстановка (substitution) – выполнение задания предусматривает изменение формы слова или структуры предложения в целом;
- трансформация – выполнение задания предусматривает изменение предложения согласно образцу;

- внутриязыковое перефразирование – суть задания состоит в передачи своими словами содержания текста;
- межъязыковое перефразирование – предполагает умение учащихся найти эквивалентную форму для передачи содержания текста, выраженного средствами изучаемого языка.

• Клоуз-тесты (cloze-test) – предполагает восстановление пропущенных слов в тексте. С его помощью проверяют общий уровень владения языком.

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семидесяти ошибок (64% -51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

### **Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Студентам необходимо помнить, что лучшее устное выступление, презентация – это подготовленное выступление. Поэтому необходимо уделить достаточно времени подготовке этого выступления в самостоятельной работе, что также позволит сохранить время и для остальных устных выступлений студентов на занятии.

Важно выработать эффективный план действий, который состоит из четырех последовательных шагов.

- 1) определить конкретную цель выступления, которая адекватна составу и интересам аудитории и соответствует ситуации;
- 2) собрать, проанализировать и оценить материал, используемый в речи;
- 3) организовать и изложить материал с учетом специфики аудитории;
- 4) отрепетировать выступление.

*Тема выступления.* Первостепенной задачей оратора является выбор темы выступления: ее можно найти, проанализировав потребности и интересы аудитории. Здесь возможны различные ситуации. Нередко тема речи является заданной: либо предлагается выступить на определенную тему, либо тема определяется рабочей ситуацией. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.

Однако нередко тему выступления приходится выбирать самостоятельно. При этом следует исходить из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Важно, чтобы тема представляла интерес и для выступающего, и для слушателей. Тема не должна быть перегружена проблемами, не должна быть слишком широкой: достаточно рассмотреть два-три вопроса, объединенных одной идеей.

*Название выступления.* Выбрав тему, необходимо продумать ее формулировку. Название выступления должно по возможности кратким. Оно должно отражать содержание

выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Следует избегать длинных формулировок, названий, включающих незнакомые слова. Общие названия также требуют освещения многих вопросов, чего не в состоянии сделать выступающий оратор.

*Цель публичного выступления* заключается в том, чтобы определить, какой реакции оратор хочет добиться от аудитории.

Варианты целей:

- информирование аудитории — изложение фактов, пробуждение у слушателей интереса к проблеме;
- формирование убеждений, представлений, которые могут стать мотивами поведения;
- формирование отношения аудитории к высказанным идеям и фактам;
- достижение однозначного понимания проблем оратором и аудиторией;
- оказание эмоционального воздействия на слушателей для создания у них определенного состояния или побуждения к определенным действиям, призыв к действию;
- обретение доверия аудитории. Доверие — это показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, честного, обаятельного;
- развлечение аудитории, приятное времяпрепровождение.

Чаще всего цели перекрещиваются, например, выступление может быть направлено на информирование слушателей и на воздействие на них. Отсюда вытекают и задачи оратора: привлечь внимание слушателей, удержать его на протяжении всего выступления, захватить своей речью, зажечь их, дать информацию, знания, призвать слушателей к действию, а в итоге — сформировать модель поведения.

Способы определения цели публичного выступления следующие.

Записать примерную цель речи, выражающую желаемую реакцию слушателей.

Составить полное предложение, характеризующее реакцию слушателей, сформулировать ожидания оратора.

Обозначить идею речи: цель обязательно должна выражать только одну идею.

Выдвинуть тезис; тезис — это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели; в тезисе представлена цель выступления, сформулированная в одном предложении.

Сбор и оценка материала публичного выступления необходимы оратору для того, чтобы найти и проанализировать имеющуюся информацию по теме выступления. Цель поисков — высококачественная информация, которая должна отвечать двум требованиям: 1) раскрывать конкретную цель выступления; 2) быть адекватной уровню подготовки аудитории. Оратору необходимо знать, где и что конкретно искать, уметь цитировать то, что он нашел. Можно использовать официальные документы; научную, справочную, научно-популярную, публицистическую литературу; иногда можно привлекать и художественную литературу и др.

Рекомендуются следующие основные формы работы над выступлением:

1. Полный текст.
2. Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными.
3. Тезисы: краткий конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами и т. п.
4. Развернутый план с цитатами.
5. Краткий план.
6. Речь без обращения к письменному тексту.

При необходимости составить компьютерную презентацию. Слайды не должны быть перегружены информацией, которая изложена мелким шрифтом. Для полноценной презентации достаточно оформить 7-10 слайдов, которые акцентируют внимание на важной информации,

дополняют Ваше выступление фактами и цифрами, дают зрительное представление о том, что Вы сообщаете в своем выступлении.

Анализируя свою подготовленность к публичному выступлению, оратор должен ответить на восемь главных вопросов:

Что говорить — информационный аспект сообщения.

Как говорить — коммуникационный аспект сообщения.

Кто говорит — личностный аспект произнесения публичной речи.

Кому говорит — ориентация на аудиторию.

Зачем говорить — решение актуальных проблем, ориентация на потребности и интересы аудитории.

Где говорить — оформление пространства аудитории.

Когда говорить — учет времени суток, времени года.

Сколько говорить — учет количества времени.

Репетиция публичного выступления поможет заранее выявить слабые места и позволит своевременно внести необходимые изменения либо в текст выступления, либо в компьютерную презентацию.

### **Методические рекомендации по подготовке кейса (case-study)**

Анализ конкретных учебных ситуаций (case-study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

- учебные ситуации – кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

- учебные ситуации – кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути её решения с анализом наличных ресурсов;



- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть представлены в различной форме: от нескольких предложений на одной странице до множества страниц. Как, правило, кейсы представляются в печатном виде или на электронных носителях, однако включение в текст фотографий, диаграмм, таблиц делает его более наглядным для студентов. Разработка case-study предполагает разработку заданий для студентов и возможных вопросов для ведения дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий, учащихся и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

### **Методические рекомендации к устному собеседованию**

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления, презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

### **Методические указания к письменному переводу текста**

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в английском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов английского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно

прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

Переводческий анализ текста – это активная деятельность переводчика, направленная на глубокое понимание переводимого текста, на определение его коммуникативного задания и стратегии перевода.

Сбор внешних сведений о тексте: автор текста, время его создания и публикация, откуда взят текст (будет ли это отрывок из романа, статья из энциклопедии или журнала, газетная заметка, рекламный буклет и т. д.). Все эти внешние сведения сразу скажут о том, что можно и чего нельзя будет допускать в переводе.

Необходимо указать источник текста, реципиента, коммуникативное задание, стиль, жанр, указать виды информации в тексте, образность речи автора, цитаты

Важно выбрать стратегию перевода:

- однозначные эквивалентные соответствия;
- варианты соответствия;
- выбрать необходимые лексико-грамматические трансформации.

#### **Методические рекомендации по реферированию текстов и газетных статей**

Студенты старших курсов обучаются такому виду речевой деятельности как – реферирование устных выступлений, а также газетных и журнальных статей. Для этого студенту необходимо овладеть навыками использования клишированных выражений, используемых в этом виде речевой деятельности, знать социально-политическую терминологию и уметь логично и связно построить высказывание. При этом студенты могут широко пользоваться всемирной сетью интернет для поиска публицистических статей в таких интернет источниках как: “The Times”, “New York Times”, “The Guardian”, BBC News и т.д.

Для умения ясно, логически верно и аргументировано строить устную речь в соответствующей профессиональной области необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- определить цель разговора;
- провести подготовительную работу по уточнению дополнительной информации о компании в которой работает(ют) участник(и) переговоров и ее специализации;
- составить план разговора;
- подобрать необходимые языковые единицы для его осуществления и характерные для делового стиля;
- построить грамотные монологические (диалогические) высказывания с соответствующим фонетическим оформлением по профессиональной тематике;
- выбрать аргументы для убеждения оппонента;
- мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий.

#### **Методические рекомендации по составлению делового письма на иностранном языке**

Составление любого делового письма на английском языке подчиняется общим правилам.

- Весь текст разделяется на абзацы без использования красной строки.

- В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
- Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
- Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
- Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
- Главная мысль письма может начинаться с причины обращения: “I am writing to you to ...”
- Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности (“Thank you for your prompt help...”) и приветствием “Yours sincerely”, если автор знает имя адресата и “Yours faithfully”, если нет.
- Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
- Подпись автора ставится между приветствием и именем.

*Образец письма:*

Mr Nikolay Roshin

ABC-company

Office 2002, Entrance 1B

Tverskaya Street

Moscow

RUSSIA

20 June 2021

Dear Nikolay,

I'm writing to you in regard of your enquiry. Please find enclosed our information pack which contains our brochures and general details on our schools and summer centres.

In England we have two schools, Brighton and Bath, both beautiful locations which I am sure you and your students will like. Our schools are located in attractive premises in convenient, central positions. Brighton is a clean and safe town with a beautiful bay and countryside nearby. Bath is one of the most famous historic cities in England, famous for its Georgian architecture and Roman Baths.

Accommodation is provided in host families chosen for the ability to provide comfortable homes, a friendly welcome and a suitable environment, in which students can practice English and enjoy their stay. We have full-time Activities Organisers responsible for sports, cultural activities and weekly excursions.

Please complete and return the enclosed registration form in order to receive more brochures and other promotional materials.

I look forward to hearing from you and later hope to welcome your students to our schools and summer centres.

Yours sincerely,

Tomas Green, Managing Director

### **Методические рекомендации по проведению дебатов**

*Формат дебатов предусматривает:*

- участие двух команд, состоящих из трех человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его;
- участники заранее знакомятся с ролями и регламентом (на уроке дебаты идут по сокращенному регламенту);

- команды имеют право на 5-минутный тайм-аут для консультации друг с другом перед своим выступлением (тайм-аут можно использовать либо частями, либо полностью сразу);
- роли и регламент определены заранее.

*Порядок проведения дебатов*

<b>Порядок выступлений</b>	<b>Спикер</b>	<b>Время выступления</b>	
1	Первый спикер утверждающей команды. (P1)	4 мин.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представляет утверждающую команду;</li> <li>– формулирует тему дебатов;</li> <li>– объясняет ключевые понятия;</li> <li>– заявляет позицию своей команды;</li> <li>– представляет все аргументы команды;</li> <li>– заканчивает четкой формулировкой общей линии.</li> </ul>
2	Третий спикер отрицающей команды (O3) задает вопросы первому спикеру утверждающей команды (P1) (1 раунд вопросов).	1,5 мин.	O3 задает перекрестные вопросы с целью принизить значение аргументов P1; P1 отвечает.
3	Третий спикер отрицающей команды (O1)	4 мин.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляет команду;</li> <li>– отрицает тему, формулирует тезис отрицания;</li> <li>– принимает определение, предложенное утверждающей командой;</li> <li>– опровергает аргументы и выдвигает контраргументы;</li> <li>– заканчивает четкой формулировкой общей линии команды.</li> </ul>
4	Третий спикер утверждающей команды (P3) задает вопросы первому спикеру отрицающей команды (O1) (2 раунд вопросов).	1,5 мин.	P3 задает перекрестные вопросы O1 с целью принизить значение аргументов O1; O1 отвечает.
5	Второй спикер утверждающей команды (P2).	3 мин.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опровергает аргументы, выдвинутые O1;</li> <li>– приводит новые доказательства в защиту</li> </ul>

<b>Порядок выступлений</b>	<b>Спикер</b>	<b>Время выступления</b>	
			аргументов команды (новых аргументов не приводит).
6	Первый спикер отрицающей команды (O1) задает вопросы второму спикеру утверждающей команды (P2) (3 раунд вопросов)	1,5 мин.	O1 задает перекрестные вопросы P2 с целью принизить значение аргументов и доказательств P2; P2 отвечает на вопросы.
7	Второй спикер отрицающей команды (O2)	3 мин.	– опровергает аргументы, представленные утверждающей командой; – восстанавливает аргументы своей команды; – представляет новые доказательства (новые аргументы не приводятся).
8	Первый спикер утверждающей команды (P1) задает вопросы второму спикеру отрицающей команды (O2) (4 раунд вопросов).	1,5 мин	P1 задает перекрестные вопросы O2 с целью принизить значение аргументов и доказательств; O2 отвечает.
9	Третий спикер утверждающей команды (P3)	3 мин.	– акцентирует основные моменты дебатов, следуя своим аргументам; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему аргументы утверждения более убедительны; – не приводит новых аргументов; – делает эффективное заключение.
10	Третий спикер отрицающей команды (O3).	3 мин.	– акцентирует узловые моменты, следуя структуре отрицающего кейса; – проводит сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам; – объясняет, почему приводимые его командой

<i>Порядок выступлений</i>	<i>Спикер</i>	<i>Время выступления</i>	
			аргументы более убедительны; – делает эффективное заключение.

- за соблюдением регламента игры следит таймкипер (Time-Keeper), который показывает спикерам, сколько времени осталось до конца выступления или тайм-аута (у него карточки: 2 min, 1 min, 30 sec)
- дебаты судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это преподаватели и обучающиеся других классов/групп). По ходу дебатов они заполняют особые протоколы. По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют чьи аргументы и способ доказательства были наиболее убедительными;
- команда, набравшая большее количество голосов судей, побеждает;
- остальные обучающиеся класса/группы в период подготовки к игре помогают составлять кейс своей команде (все материалы к игре), а во время игры – они болеют за свою команду.

Продуктивны на уроках английского языка следующие форматы дебатов: экспресс-дебаты, дебаты как форма работы с письменным или устным текстом, «скоростные» или мини-дебаты и др.

### **Методические рекомендации по переводу с листа**

Перевод с листа (ПСЛ) – это такой способ устного перевода, при котором информация – материальна (т.е. находится на бумажном или электронном носителе), НО переводится УСТНО.

При самостоятельной подготовке к переводу с листа 1) внимательно прочитайте дома заданный Вам текст с целью ознакомления содержания и снятия трудностей понимания, 2) выделите в нём ключевую информацию, которая подлежит переводу 3) потренируйтесь и будьте готовы устно передать эту информацию на русский языка аудиторно, соблюдая логику изложения, опуская слова-паразиты и избыточные элементы и нулевую информацию.

Существует ряд факторов, усложняющих задачу для устного перевода с листа:

- а. необходимость сохранять равномерный темп речи говорения, избегая лишних пауз, повторений или исправлений;
- б. необходимость обеспечить повышенную скорость чтения (около 200 слов в минуту при средней скорости говорения – 100 слов в минуту);
- в. необходимость одновременно читать, переводить и проговаривать свой перевод;
- г. необходимость членить текст при чтении на такие отрезки, которые могут быть успешно переведены.

Однако, существуют также факторы, которые значительно облегчают задачу устного переводчика с листа:

- а. наличие зрительной опоры, позволяющей воспринимать следующий отрезок оригинала, самостоятельно, определяя его величину;
- б. зрительное восприятие прецизионных слов, значительно облегчающее их перевод;
- в. возможность самостоятельно определять темп перевода.

Студент должен обладать набором специфических умений, чтобы успешно справиться с поставленной задачей:

а. умение быстро переключаться на язык перевода при широком использовании полуавтоматической подстановки готовых соответствий;

б. умение совмещать проговаривание перевода с чтением следующего отрезка оригинала;

в. умение быстро читать про себя.

Среди часто встречающихся ошибок студентов можно выделить следующие: пропуск фактов, ошибки в передаче смысловых структур, добавления (из категории «понимание»); лексические ошибки (например: сочетаемость, неправильный подбор эквивалента и др.), грамматические ошибки (например: несогласование частей речи и др.), стилистические ошибки, самоисправления и повторы, незаконченные фразы (из категории «выражение») и излишне тихий/громкий голос и паузы и медленный темп и манера говорения (из категории «поведение»).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations: The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]

2. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1): учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10866-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455995>.

3. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437111>.

4. Рузавина, А.К. Иностраный язык (английский): культура и литература Великобритании и США: учеб. пособие / А.К. Рузавина, Е.Н. Бойко, Е.Ю. Емельянова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. Ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2021. – 116 с. + 2 электрон. опт. диска (DVD-ROM). — ISBN 978-5-8036-1010-6.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>.

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-08043-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480>.

## 6.2. Дополнительная литература.

Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>.

Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>.

Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452041>.

Громогласова Т. И. Globalization and international integration = [Глобализация и международная интеграция]: учеб. Пособие / Т.И. Громогласова. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. - 75, [1] с.

Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455648>.

Ковалева М. И. Средства массовой информации. The Media: метод. рекомендации для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности/направлению "Связи с общественностью", "Междунар. отношения" / М. И. Ковалева, А. В. Волгина; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2011. - 36 с.

Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + доп. материалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450569>.

Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448382>.

Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448381>.

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451966>.



Carter, Matt. *Designing Science Presentations: A Visual Guide to Figures, Papers, Slides, Posters, and More*, Elsevier Science & Technology, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=1068440>]

Clandfield L. *Global Pre-Intermediate*. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.

Clandfield L. *Global Intermediate*. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.

Clandfield L. *Global Upper Intermediate*. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.

Davis, Martha, et al. *Scientific Papers and Presentations: Navigating Scientific Communication in Today's World*, Elsevier Science & Technology, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=943707>]

English for Academic Purposes: Approaches and Implications, edited by Paul Thompson, and Giuliana Diani, Cambridge Scholars Publishing, 2015. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=4534871>]

Foley M. *My GrammarLab: Intermediate B1/B2: with key suitable for self study* / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate: Pearson, 2012. - 396 p.

Hart, Steve. *Expand Your English: A Guide to Improving Your Academic Vocabulary*, Hong Kong University Press, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=5218541>]

Жюева А. *Insights into Politics and the Language of Politics: a Course of English: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 031001 "Филология" и направлению подгот. 031000 "Филология"* / А. Жюева. - М.: КноРус, 2010. - 383, [1] с.

Mardyks, Stephan, et al. *Leading in English: A Guide for International Professionals*, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=4816491>]

Morton, Simon. *The Presentation Lab: Learn the Formula Behind Powerful Presentations*, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=1658823>]

Murphy R. *English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers* / R. Murphy. - 4th ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.

Rudanko J. *Infinitives and Gerunds in Recent English*. - Palgrave Macmillan, Cham 2017 <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-46313-1#toc>

Sword, Helen. *Stylish Academic Writing*, Harvard University Press, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=3301112>]

Wallwork Adrian. *English for Presentations at International Conferences* 2nd edition, Publisher: Springer, 2016. - 284 p. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26330-4>]

Wallwork A. *English for Academic Correspondence* Springer; 2nd ed. - 2016 [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26435-6#toc>]

Wallwork A. *Top 50 Grammar Mistakes. How to Avoid Them*. - Springer International Publishing AG 2018. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-70984-0#toc>]

Wallwork A. *English for Academic Research: Grammar Exercises*. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-4289-9#toc>]

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС Консультант Плюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в

электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.