

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «24 » декабря 2021 г.

№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограни-
ченными возможностями здоровья**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

(Б1.В.03)

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

специализация: «Уголовно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Авторы – составители:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Епифанцев А.В.

Канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Раздьяконова Евгения Владимировна.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права канд. юрид. наук, доцент,
доцент А.В. Сигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б.1.В. ДВ. 05. 02 «Правовое обеспечение информационной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.5	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.5	<p>В области знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы делового этикета; - правила государственного языка; - правила деловой переписки. <p>В области умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать произведения разных стилей и жанров; <p>В области навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридические документы на государственном языке и иностранных языках <p>составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 42 часов (16 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

Заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 10 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов.

Место дисциплины –

Юридическая техника входит в дисциплины специальной подготовки учебного плана и изучается в течение летней и зимней сессии 3 курса по заочной форме обучения.

Дисциплина завершает формирование компетенции, реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.08	Иностранный язык
Б1.О.21	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.25	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	Л Р	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста	14	2		2		10	О – 1.1.; ПЗ – 1.1.
Тема 2.	Правотворческая техника	10	2		4		4	О – 1.2.; ПЗ – 1.2.
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов	16	2		4		10	О – 1.3.; ПЗ – 1.3.
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов	18	2		2		14	О – 2.1.; ПЗ – 2.1.
Тема 5.	Правореализационная техника	11	2		4		5	О – 2.2.; ПЗ – 2.2.
Тема 6.	Правоприменительная техника	11	2		4		5	О – 2.3; ПЗ – 2.3.
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника	8	2		2		4	О – 2.4; ПЗ – 2.4.
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники	10	2		4		4	О – 2.5; ПЗ – 2.5.
Промежуточная аттестация:								зачёт
Всего:		108	16		26		66	3 зач.ед.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	Л Р	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста		1		1		12	О – 1.1.; ПЗ – 1.1.
Тема 2.	Правотворческая техника		1		1		12	О – 1.2.; ПЗ – 1.2.
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов		1		1		12	О – 1.3.; ПЗ – 1.3.
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов		1		1		12	О – 2.1.; ПЗ – 2.1.
Тема 5.	Правореализационная техника				1		12	О – 2.2.; ПЗ – 2.2.
Тема 6.	Правоприменительная техника				1		10	О – 2.3; ПЗ – 2.3.
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника						12	О – 2.4; ПЗ – 2.4.
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники						12	О – 2.5; ПЗ – 2.5.
Промежуточная аттестация:							4	зачёт
Всего:		108	4		6		94	3 зач.ед.

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
РЗ решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач
ПЗ практическое задание	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Д доклад	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста

Понятие и виды юридической деятельности. Предмет юридической техники как вида деятельности. Значение юридической техники для юриста. Соотношение понятий юридической деятельности, юридической техники, юридической тактики (стратегии) и юридической технологии.

Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Показатели качества юридической техники. Уровень развития юридической техники как показатель качества правовой культуры, государства и общества. Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля.

Юридическая техника как учебная дисциплина, ее место и взаимосвязь с учебными курсами, направленными на формирование аналогичных компетенций. Методология юридической техники: общенаучные и специальные методы. Структура курса «Юридическая техника».

История развития юридической техники: древнее, традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества. Ф. Бэкон, Ш. Монтескье, И. Бентам, Р. Иеринг: вклад в развитие юридической техники. Сходство и различие юридической техники в деятельности юристов в различных правовых семьях. Основные тенденции развития и проблемы совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Общие правила составления юридических документов: содержательные, логические, структурные, языковые, реквизитные, процедурные. Общая и отраслевая юридическая техника. Особенности юридической техники в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Правотворческая техника

Понятие правотворчества. Процессы правотворчества осуществляемого непосредственно народом, государственными органами. Особенности корпоративного правотворчества.

Нормативная регламентация правотворческого процесса в России. Правила подготовки нормативных правовых актов. Подготовка концепции нормативного акта, выбор формы, содержания и структуры. Подготовка текста проекта нормативного акта и его обсуждение.

Определение оптимальной структуры и выбор способа изложения нормы права (нормативное построение). Отраслевая типизация норм права (определение предмета правового регулирования, помещение нормы в источник права. Правила структурирования нормативных правовых актов. Содержание нормативного правового акта.

Способы и приемы изложения положений норм права в нормативно - правовых актах. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Правотворческие ошибки: виды и причины. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий. Техника кодификации нормативных правовых актов.

Язык права. Юридические термины и правовые дефиниции. Сущность и виды оценочных понятий, их роль и проблемы использования в праве. Лексические свойства слов в праве. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Юридическая конструкция в отраслях права. Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов. Нормативное изложение. Обязывание, запрет, дозволение. Основные категории нормативного изложения. Структуризация нормативных положений.

Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Особенности логики права. Логико-языковые приемы формулирования юридических норм. Стилль права. Правовые тексты. Особенности законодательной стилистики. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Техничко-юридические критерии качества нормативных актов.

Опубликование нормативных актов, способы вступления их в силу. Понятие и признаки корпоративного права. Общие и специальные принципы создания корпоративных и локальных актов. Техника создания корпоративных и локальных актов. Ошибки при принятии корпоративных и локальных актов.

Тема 3. Техника систематизации и интерпретации нормативных актов и иных правовых документов.

Понятие систематизации, ее причины и значение. Характеристика объекта, предмета, субъектов систематизации. Принципы и правила систематизации. Кодификация, консолидация, инкорпорация, учет как виды систематизации. Технические средства систематизации.

Классификация: понятие, логическая и правовая природа, использование при систематизации. Виды юридических классификаций. Значение классификаций в праве.

Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах, актах применения норм права, а также при их систематизации.

Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний. Положительные и отрицательные стороны использования примечаний в юридической деятельности. Использование примечаний в нормативных правовых актах, а также при их систематизации.

Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений.

Оговорки в нормативных актах. Модельные, рамочные и т.п. акты и их использование при систематизации.

Техника толкования и методы достижения смысла нормативного акта. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 4. Техника интерпретации правовых документов

Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы. Юридическая техника и юридическая герменевтика. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Приемы (способы) толкования норм права. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное). Техника неофициального толкования права. Техника и официального толкования в соотношении с его разновидностями. Техника толкования права по аналогии. Техника создания и оформления актов толкования права. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права. Акты конституционного толкования права и правовые позиции Конституционного Суда РФ: юридико-технический аспект. Техника европейской конвенционной юстиции.

Тема 5. Правореализационная техника

Правореализационные документы: понятие и виды. Основные требования к правореализационной технике. Техника создания правореализационных актов. Ошибки в правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юридикотехнические особенности. Типовая структура договора. Нормативная регламентация технической стороны договоров. Стадии договорной работы (подготовка и заключение договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов.

Техника доведения до сведения третьих лиц правоприменительных актов.

Тема 6. Правоприменительная техника

Понятие, формы и виды правоприменения. Акт применения норм права: композиция, технико - юридические требования, техника доведения до сведения третьих лиц.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Виды судебных актов. Нормативное регулирование правил составления, структуры и содержания судебных актов.

Логические приемы в юриспруденции. Правила обеспечения логики в судебной деятельности и судебных актах. Языковые правила и специфика языка судебных актов.

Факторы, влияющие на правосудие. Ошибки в судебных актах и способы их устранения.

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы. Нормативно - правовая основа проведения экспертиз. Понятие общественной экспертизы, её значение для становления правового государства. Сущность и значение экспертизы, проводимой государственными органами.

Содержание и оформление экспертного заключения по результатам проведенной юридической экспертизы.

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

Правовые презумпции как основа конструирования текста юридической нормы. Роль правовых презумпций в процессе правоприменения.

Правовая аксиома. Значение правовых аксиом в законодательной, правоприменительной и интерпретационной технике.

Правовые фикции. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве. Законодательное оформление фикций. Фикция и юридический факт. Использование правовых фикций для устранения юридического конфликта.

Правовая преюдиция. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе. Преюдиция как средство упрощения производства по юридическому делу. Факторы недопустимости правовых преюдиций.

Правовые символы как средства юридического контроля. Символ социальный и правовой. Право как знаково-символическая система. Законодательное закрепление правовых символов. Факторы, обуславливающие использование символов в праве. Требования к юридическим символам.

Юридические конструкции. Оценочные понятия. Техника установления и реализации правового режима.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Юридическая техника используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Для проведения занятий по очной форме обучения

№ п/п	тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста	Опрос, тест
Тема 2.	Правотворческая техника	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 3.	Техника систематизации нормативных актов и иных правовых документов	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 4	Техника интерпретации правовых документов	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 5.	Правореализационная техника	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 6.	Правоприменительная техника	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 7.	Юридическая техника экспертного заключения Договорная юридическая техника	Опрос, тест, решение практических задач
Тема 8.	Особые средства и приемы юридической техники	Опрос, тест, решение практических задач

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Предоставление доклада-презентации	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Решение задач	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Решение задач, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Решение задач, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение задач, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1. Понятие и сущность юридической техники. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста

1. Понятие и виды юридической деятельности.
2. Предмет юридической техники как вида деятельности. Значение юридической техники для юриста.
3. Соотношение понятий юридической деятельности, юридической техники, юридической тактики (стратегии) и юридической технологии.
4. Юридическая техника как учебная дисциплина, ее место и взаимосвязь с учебными курсами, направленными на формирование аналогичных компетенций.
5. История развития юридической техники: древнее, традиционное, индустриальное, постиндустриальное общества.
6. Общие правила составления юридических документов: содержательные, логиче-

ские, структурные, языковые, реквизитные, процедурные. Общая и отраслевая юридическая техника. Особенности юридической техники в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Правотворческая техника

1. Понятие правотворчества. Процессы правотворчества осуществляемого непосредственно народом, государственными органами. особенности корпоративного правотворчества.
2. Правила подготовки нормативных правовых актов.
3. Правотворческие ошибки: виды и причины.
4. Язык права. Юридические термины и правовые дефиниции.
5. Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика.
6. Опубликование нормативных актов, способы вступления их в силу.
7. Понятие и признаки корпоративного права. Общие и специальные принципы создания корпоративных и локальных актов.

Тема 3. Техника систематизации и интерпретации нормативных актов и иных правовых документов.

1. Понятие систематизации, ее причины и значение.
2. Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней.
3. Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний.
4. Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений.
5. Оговорки в нормативных актах. Модельные, рамочные и т.п. акты и их использование при систематизации.
6. Техника толкования и методы достижения смысла нормативного акта. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 4. Техника интерпретации правовых документов.

1. Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы.
2. Юридическая техника и юридическая герменевтика. Приемы (способы) толкования норм права.
3. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права.
4. Техника толкования норм права.
5. Техника создания и оформления актов толкования права. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика. Техника толкования Конституции РФ и конституционного толкования текстов (источников) права.

Тема 5. Правореализационная техника

1. Правореализационные документы: понятие и виды. Основные требования к правореализационной технике. Техника создания правореализационных актов.
2. Договорная юридическая техника. Виды договоров и их юридико-технические особенности.
3. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов.
4. Техника доведения до сведения третьих лиц правоприменительных актов.

Тема 6. Правоприменительная техника

1. Понятие, формы и виды правоприменения. Акт применения норм права: композиция, технико - юридические требования, техника доведения до сведения третьих лиц.

2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Виды судебных актов. Нормативное регулирование правил составления, структуры и содержания судебных актов.
3. Логические приемы в юриспруденции. Правила обеспечения логики в судебной деятельности и судебных актах. Языковые правила и специфика языка судебных актов.
4. Факторы, влияющие на правосудие. Ошибки в судебных актах и способы их устранения.

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

1. Понятие юридической экспертизы, виды экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы.
2. Содержание и оформление экспертного заключения по результатам проведенной юридической экспертизы.

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

1. Правовые презумпции как основа конструирования текста юридической нормы.
2. Правовая аксиома.
3. Правовые фикции. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве.
4. Правовая преюдиция. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе.
5. Правовые символы как средства юридического контроля.
6. Юридические конструкции. Оценочные понятия. Техника установления и реализации правового режима.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2. Правотворческая техника

Проанализируйте и охарактеризуйте (письменно) юридико-техническую состоятельность извлечения из нормативного правового акта; поясните, о каких приемах нормотворческой лексики здесь говорится и почему критикуется решение законодателя: «в статьях 266 и 267 ГК РФ используются как идентичные понятия «гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения земельным участком» и «владелец земельного участка».

Ключ:

правила составления дефиниций, синонимы

Тема 5. Правореализационная техника

В соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации" составьте от имени ПАО "Ростелеком" письмо гражданину Смолякову Игорю Сергеевичу, проживающему в г. Новосибирске (ул. Кропоткина, д.75, кв.17), который обратился в связи с перебоем в работе домашнего телефона. Письмо направляется с целью уточнения характера перебоев, их времени и длительности, а также для согласования прибытия специалиста для диагностики.

Документ оформите на угловом бланке письма с центрированы расположением реквизитов. Себя укажите в качестве исполнителя.

Ключ:

При подготовке документа используется терминология Федерального закона от 7 июля

2003 года № 126-ФЗ "О связи", а также Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи» (вместе с "Правилами оказания услуг телефонной связи")

Тема 7. Юридическая техника экспертного заключения

Дайте письменное заключение о степени соответствии конституционным требованиям юридической техники взаимосвязанных положений ч. 3 ст. 237 и ч. 3 –7 ст. 109 УПК РФ, как позволяющих правоохранительным органам, обеспечивающим привлечение лиц, виновных в совершении преступлений, к уголовной ответственности, а также судам устанавливать и продлевать сроки содержания под стражей таких лиц в связи с определенными фактическими обстоятельствами предварительного расследования

Ключ:

Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2015 г. No 22-П

Тема 8. Особые средства и приемы юридической техники

С использованием ресурсов <https://sudact.ru>; <https://sudrf.ru> ознакомиться с решениями судов, где установлены факты преюдициального характера. Кратко опишите значение для дела установленных фактов и их влияние на окончательное решение

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.5	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

УК ОС-4.5	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Полноценно осуществляет коммуникацию в рамках общения на русском и иностранном языках. Грамотно составляет документы на русском языке и иностранном языке (ах) для выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей
-----------	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и структура учебной дисциплины «Юридическая техника». Место учебной дисциплины «Юридическая техника» в системе учебных юридических дисциплин
2. Понятие, сущность и виды юридической техники.
3. Виды юридической деятельности и значение юридической техники для юриста.
4. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и др. методы)
5. История развития научных представлений о понятии и видах юридической техники.
6. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
7. Роль и значение языка в юридических документах
8. Понятие и виды правовых аксиом. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования
9. Понятие и виды терминов в праве. Правила использования юридических терминов
10. Правовые аксиомы
11. Юридические конструкции
12. Способы установления правовых режимов
13. Понятие презумпции в праве
14. Понятие правовой фикции. Фикция и аналогия в праве
15. Понятие правового символа. Классификация и функции правовых символов
16. Понятие и функции правовой оговорки
17. Понятие законодательного процесса. Основные стадии и правила законодательного процесса
18. Ведомственный правотворческий процесс
19. Элементы структуры нормативного правового акта. Реквизиты. Заголовок, преамбула, разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы
20. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов
21. Структура основной части нормативного правового акта и структура правовой нормы
22. Заключительные и переходные положения нормативного правового акта
23. Общие требования к воспроизведению в нормативном правовом акте положений других нормативных правовых актов
24. Правила применения отсылочной техники
25. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты

26. Техника признания утратившими силу нормативных правовых актов
27. Техника изложения перечней
28. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы
29. Правила составления экспертного заключения
30. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
31. Независимая антикоррупционная экспертиза
32. Коллизии в праве: понятие, виды
33. Способы разрешения правовых коллизий
34. Понятие и необходимость толкования (интерпретации) норм права
35. Способы (приемы) толкования норм права
36. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования
37. Понятие систематизации нормативных правовых актов и документов. Субъекты систематизации
38. Понятие и значение учета правовых документов
39. Понятие и порядок осуществления кодификации правовых актов
40. Инкорпорация и правила ее проведения
41. Консолидация и правила ее проведения
42. Порядок, источники опубликования и способы вступления в силу нормативных правовых актов
43. Техничко - юридические особенности договоров
44. Техника ведения договорной работы
45. Правила подготовки и оформления судебных актов
46. Техника ведения судебной работы
47. Принципы и правила создания корпоративных и локальных актов
48. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами
49. Фиксация и удостоверение юридических фактов
50. Техника доведения до сведения третьих лиц правореализационных и правоприменительных актов

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Выберите один правильный ответ¹

1. Юридическая техника — это совокупность _____, _____ и _____, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства...

*методов, средств и приемов

2. Перечислите элементы юридической техники

законы

* методы

* правила,

* приемы

* средства

3. Методы юридической техники

*методы-принципы

*общенаучные

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

диалектический
исторический
*частнонаучные

4. Правила юридической техники

*языковые
*логические
*гносеологические
диалектические
исторические

5. Виды юридической техники

*законодательная (правотворческая) техника
* техника индивидуальных актов
диалектическая
историческая

6. Виды юридических терминов

*общеупотребляемые
*специальные технические
*специальные юридические
официальные
нормативные

7. Условия рационального использования юридической терминологии

*единство
*общепризнанность
*устойчивость
законность
гуманность

8. Приемы юридической техники по способу изложения элементов юридической нормы

*прямой
*отсылочный
*бланкетный
диверсионный
общепризнанный

9. Средства юридической техники

*средства юридического выражения воли законодателя
*средства словесно-документального изложения текста документа
*правовые презумпции
*правовые фикции
*правовые аксиомы
правовые фигуры
средства финансовые

10. Правовая презумпция - это

домысел знахаря

*предположение достоверное, подтвержденное предшествующим опытом
аксиома

11. Понятие правовой аксиомы

положения, требующие в юридическом процессе доказательств

положения, высказанные экстрасенсами

*положения, не требующие в юридическом процессе доказательств

12. Понятие правовой фикции

мнимое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

воображаемое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

*несуществующее положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

13. Понятие правовой оговорки

несуществующие положения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

предположения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

*термины и логико-языковые конструкции, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

14. Правила юридической техники – это ...

методы юридической техники

* конкретные требования, предъявляемые к процессу выработки правового акта, основанные на методах юридической техники

устранение ошибок

15. Перечислите группы правил юридической техники

исторические

правовые

*языковые

*логические

*гносеологические

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ

1.

Гражданин С. Обратился к Президенту Российской Федерации с пакетом предложений по борьбе с коррупцией. Согласно этому пакету Президент Российской Федерации: во-первых, должен издать закон об Антикоррупционном Чрезвычайном Судебно-Следственном Комитете (АЧССК), подчиненном только Президенту Российской Федерации, которому было бы предоставлено право судить коррупционеров и приводить приговор в исполнение; во-вторых, издать постановление об особом судопроизводстве по делам о коррупции, которым запрещалось бы обжалование приговора АЧССК; в-третьих, обязать Верховный Суд передать имеющиеся дела по коррупционным преступлениям из системы судов общей юрисдикции в АЧССК. Перечислите правовые ошибки, допущенные гражданином С. в пакете предложений, и исправьте их. Ошибки и правильные ответы занесите в таблицу.

Ошибка	Правильный ответ

2.

Статья 49 Конституции Российской Федерации устанавливает: «Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого». Как называется базовое правовое положение, закрепленное в этой статье? Охарактеризуйте это средство юридической техники.

3.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа решило принять новый основной закон автономного округа — конституцию. В конституции редакторы проекта решили закрепить государственный язык автономного округа — чукотский язык, который должен быть единственным официальным языком, который может использоваться в органах государственной власти, местного самоуправления и в государственных учреждениях автономного округа. Укажите на допущенные ошибки и исправьте их.

4.

Установите соответствие между нормативным предписанием и видом норм. Ответы (в виде соответствующих букв) занесите в таблицу.

1. Не убий.

2. Убийство клиентов противоречит принципам нашей фирмы.

3. Убивать нехорошо.

4. Убивать некрасиво.

5. Люди убивают себе подобных.

6. Убийство, т.е. умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

А. Норма права.

Б. Религиозная норма.

В. Норма морали.

Г. Норма обычая.

Д. Корпоративная норма.

Е. Эстетическая норма.

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Шкала оценивания

Таблица 7.

Зачет с оценкой	Критерии оценки
Зачтено (0-50)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ логически и лексически грамотно изложен, содержательный и аргументированный, подкрепленный знанием литературы и источников по теме опроса; - умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; - незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании ответа, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции; - неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; - незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании ответа, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.
Не зачтено (51-100)	<ul style="list-style-type: none"> - в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании ответа, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; - существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании ответа, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; - полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании ответа, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Юридическая техника» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу «Юридическая техника» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. За-

тем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере конституционного права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Бэкон Фрэнсис. Новый Органон наук / Под редакцией Г. Тымянского. Пер. С. Красиленкова, вступления и предисловия Я. Боровского. - М.: «Канон +» РООИ «Реабилитация», 2016. - 352 с.
2. Давыдова, М. Л. Юридическая техника: общая часть : учебник / М. Л. Давыдова. — Москва : Проспект, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-392-27012-5. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (корпоративное и договорное нормотворчество) : учебное пособие / Т. В. Кашанина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-91768-018-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
4. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
5. Рудольф фон Иеринг: Юридическая техника / Сост. А.В. Поляков. - Статут, 2008. - 231 с.
6. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-4499-0494-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
7. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – 144.

Акты судебных органов

6.5. Интернет-ресурсы

2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ksrf.ru
3. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/ru/activity/development>
4. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
5. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.