

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой управления персоналом

Протокол от «10» ноября 2021 г.

№ 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ  
ЭТИКЕТ  
(Б1.О.12)**

не устанавливается

*краткое наименование дисциплины*

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: «Уголовно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021 г.

**Автор – составитель:**

К. соц. н., доцент кафедры управления персоналом

И.Ю. Парфенова

Заведующий кафедрой управления персоналом, к. психол. н., доцент

И.В. Доронина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	10
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	18
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.012 «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями, с учетом этапа (для всех форм обучения):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами.	ОПК ОС-2.2	Способность анализировать морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Способность соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению
ОПК ОС –9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия.	ОПК ОС-9.1	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие



1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Обобщенная трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>выявление, пресечение преступлений, расследование и разрешение уголовных дел, в том числе с применением специальных познаний участие в судебном разбирательстве</p>	ОПК ОС-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и принципы профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать конкретные ситуации и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом морально-этических и правовых норм и принципов</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического мышления</li> <li>- аргументации собственной позиции</li> </ul>
	ОПК ОС-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных требований к служебному поведению;</li> <li>-регламентации требований к служебному поведению;</li> <li>-способов предотвращения нарушений требований к поведению</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять понятийный аппарат, определяющий этические требования при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>-осуществлять честное, разумное и добросовестное поведение при выполнении своих должностных обязанностей;</li> <li>-обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>- На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов;</li> <li>-самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при</li> </ul>

		<p>осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>-по определению порядка действий по выявлению угроз законности и правопорядка в соответствии с правовыми положениями данных органов и организаций</p>
	ОПК ОС-9.1	<p><b>На уровне знаний:</b> необходимые для разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействия с использованием оптимальных приемов и методов.</p> <p><b>На уровне умений:</b> эффективное осуществлять профессиональное общение и взаимодействие.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - по осуществлению профессионального общения и взаимодействия в конструктивном формате с учетом временных и контекстных ограничений и возможностей;</p> <p>- по использованию психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

На очной форме обучения: на контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часов (16 академических часов лекции, 16 академических часов практические занятия) и 76 академических часов на самостоятельную работу обучающихся;

На заочной форме обучения: на контактную работу с преподавателем выделено 10 академических часов (4 академических часов лекции, 6 академических часов практические занятия), 94 академических часа на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа контроль.

### Место дисциплины

«Профессиональная этика и служебный этикет» (Б1.О12) изучается

- студентами очной формы обучения на первом курсе обучения (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на первом курсе обучения (1 и 2 семестры).

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, <sup>2</sup> дот <sup>2</sup>	лр/эо, <sup>3</sup> дот <sup>3</sup>	пз/эо, <sup>3</sup> дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	40	4		4		32	
Тема 1	Мораль – основной регулятив отношений	20	2		2		16	Устный опрос
Тема 2	Система категорий этики	20	2		2		16	Выступление с докладом, устный опрос
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	68	10		10		48	
Тема 1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	22	4		4		14	Решение кейсов
Тема 2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	24	4		4		16	Практическое задание
Тема 3	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	22	4		4		14	Выступление с докладом, устный опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,4</b>		<b>0,4</b>		<b>2,2</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>57</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

<sup>2</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом



## Заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>3</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, <sup>4</sup> дот <sup>4</sup>	лр/эо, <sup>3</sup> дот <sup>3</sup>	пз/эо, <sup>3</sup> дот <sup>3</sup>	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	40	2		2		26	
Тема 1	Мораль – основной регулятив отношений	20	2				18	Устный опрос
Тема 2	Система категорий этики	20			2		18	Выступление с докладом, устный опрос
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	64	2		4		58	
Тема 1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	22	2		2		18	Решение кейсов
Тема 2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	22			2		20	Практическое задание
Тема 3	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	20					20	Выступление с докладом, устный опрос
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,1</b>		<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>2,6</b>	<b>з.е.</b>
		<b>81</b>	<b>3</b>		<b>4,5</b>	<b>3</b>	<b>70,5</b>	<b>ас.ч.</b>

<sup>3</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

<sup>4</sup> При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
РЗ решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач
ПЗ практическое задание	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Д доклад	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад

## Содержание дисциплины

### Тема 1.1. Мораль – основной регулятив отношений

*Мораль как специфический тип регуляции отношений людей. Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления. Сущность и структура морали. Функции морали. Мораль и право в системе юридических знаний. Единство и различие правовых и нравственных норм. Взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм. Мораль и право как социальные явления и формы общественного сознания. Мораль и право как ценности.*

### Тема 1.2. Система категорий этики

*Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Добро и зло как основные философские категории. Добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий. Моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание как наиболее общие категории.*

## Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста

*Этика и деловой этикет. Этикетные правила на государственной службе. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований. Этикет и служебная дисциплина. Этикет приема граждан юристами. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее. Подарки в деловых отношениях. Этикет и культура речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.*

## Тема 2.2. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий

*Судейская этика. Этические и нравственные основы деятельности прокурора. Присяга прокурора. Этические требования в деятельности следователя. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел. Кодекс этики для работников пенитенциарной системы. Этические и нравственные основы деятельности судебного пристава. Адвокатская этика. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы.*

## Тема 2.3. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика

*Понятие профессионально-нравственной деформации. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. Условия и факторы возникновения и развития коррупции. Пути формирования антикоррупционной устойчивости. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов*

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональная этика и этикет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **по очной форме обучения**

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Раздел 1	Теоретические основы профессиональной этики	

Тема 1	Мораль – основной регулятив отношений	Устные ответы на вопросы
Тема 2	Система категорий этики	Представление доклада в устном виде Устные ответы на вопросы
Раздел 2	Этикет и прикладная профессиональная этика	
Тема 1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	Работа в группе по выполнению кейсового задания
Тема 2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Работа в группе по выполнению практического задания
Тема 3	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика	Представление доклада в устном виде Устные ответы на вопросы

<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Предоставление доклада-презентации	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.

	<p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Решение задач	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Решение задач, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Решение задач, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение задач, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **Типовые вопросы для проведения устного опроса:**

##### **(Тема 1.1 «Мораль – основной регулятив отношений»)**

Раскройте основные моральные принципы деятельности правоохранительных органов.

Каковы современные тенденции закрепления моральных норм в праве?

Как соотносятся правовые и моральные нормы?

Как соотносятся власть и мораль в деятельности юриста?

##### **(Тема 1.2 «Система категорий этики»)**

- Определите взаимосвязь понятий: правосознание, правовое воспитание, правовая культура, правовой нигилизм

- Определите взаимосвязь понятий: добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий.

-В чем заключаются особенности профессиональной этики правоохранительных органов?

##### **(Тема 2.3 «Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика»)**

- Раскройте правила служебного этикета и культуры поведения юристов на службе и во вне ее.

- Раскройте понятие профессионально-нравственной деформации.

- Дайте определение конфликту интересов: понятие, причины и способы разрешения.

## **Типовые темы докладов на семинарских занятиях**

### **(Тема 1.2. Система категорий этики)**

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Сущность и особенности профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел.
4. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
5. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности, их природа, виды, формы проявления и пути преодоления.
6. Парадокс моральной оценки.
7. Нравственная свобода выбора.
8. Понятие толерантности и культуры в работе юриста.
9. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.

### **(Тема 2.3. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика)**

1. Конфликты и способы их преодоления.
2. Основные проявления профессиональной деформации.
3. Коррекция профессиональной деформации.
4. Конфликт интересов: понятие, причины и способы разрешения.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.

## **Типовые кейсовые задания**

### **(Тема 2.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста)**

Прочитайте отрывок интервью с директором Федеральной службы исполнения наказаний Ю. Калининым, опубликованного в газете «Известия» 25 мая 2006 г. Подготовьте письменные ответы (не более 2000 слов) на вопросы: Какую роль в профилактике конфликтов играют средства массовой информации? Литература? В целом искусство? Ваше отношение к тем проблемным вопросам, которые поднимаются в этом материале. Как защитить человека от тюрьмы?

### **Директор Федеральной службы исполнения наказаний Юрий Калинин: «ЧЕЛОВЕКА ОТ ТЮРЬМЫ ЗАЩИЩАТЬ НАДО»**

В России до начала XIX столетия тюрем было очень мало – обычным делом считались смертная казнь и порки на городских площадях. Петропавловскую крепость, Бутырскую тюрьму, Владимирский централ – как мрачные символы эпохи – подарил царской России XIX век. ГУЛАГ века двадцатого вживил в народное подсознание мудрость: «Половина страны уже отсидела, а другая собирается». С тех пор нравы сменились, как и эпоха. 15 лет назад говорили о гуманизации системы наказания. Стало понятно, что без реформирования этой государственной службы до Евросоюза точно не дотянуть. Что сегодня изменилось в огромном, во всю российскую географию, хозяйстве Федеральной службы исполнения наказаний? Ее директор генерал Юрий Калинин ответил на этот и другие вопросы специального корреспондента «Известий» Ларисы Каллиомы.

Известия: Сегодня для 850 тысяч наших сограждан тюрьма – «дом родной». Так что в нем есть? Возможность учебы, работы, лечения?

Калинин: В первую очередь хочу подчеркнуть, что тюрьма – это не завод и не фабрика. Это то место, где исполняется уголовное наказание. За годы, проведенные там, осужденный должен стать социально ориентированным и готовым к жизни на свободе. А это означает, что мы должны вернуть обществу полноценного человека – образованного, профессионально обученного, способного и желающего жить в соответствии с законом, иметь семью и ходить на работу. Сегодня мы вновь открываем начальные классы, закрытые в 80-е годы. Многие поступающие к нам сегодня не умеют ни

читать, ни писать. Многие не имеют никаких специальностей и вообще не умеют работать. Сегодня мы открываем производственные и лечебно-производственные мастерские. Во времена Советского Союза в уголовно-исполнительной системе создавали мощную производственную базу. Производство в нашей системе составляло существенную долю в народном хозяйстве. Но сегодня жизнь расставила иные акценты, и производство из цели превратилось в средство по возвращению человека в общество. В этом смысле можно сказать, что мы уходим от социалистического наследия. И если кое-где в местах лишения свободы еще существуют государственные унитарные предприятия, рожденные десятки лет назад, то это не совсем правильно, потому что это не соответствует сегодняшним целям и задачам, стоящим перед нашей системой.

Повторюсь, наша задача – дать человеку специальность и подготовить его к свободе, а не выдать производственный план на-гора. К тому же не все осужденные могут работать по состоянию здоровья. С каждым годом увеличивается количество поступающих к нам больных туберкулезом, ВИЧ-инфицированных, людей с первой и второй группами инвалидности. Они вообще не могут работать. К сожалению, для некоторых из них тюрьма превращается в усыпальницу. Это происходит оттого, что за последние три года суды снизили планку условно-досрочного освобождения. Такой осужденный подает заявления, а судья – как правило, женщина – смотрит на него только как на преступника, а не глубоко больного человека.

«Криминал действует на свободе»

Известия: Кинематограф и литература вооружили нас понятиями «красная» и «черная» зоны. Ваше отношение к этому разделению?

Калинин: Это – условное деление по степени влияния администрации и криминалитета на контингент. Авторитетно заявляю: во всех учреждениях должный порядок поддерживает администрация. Но противостояние администрации и криминала было, есть и будет всегда. Если бы криминал был только внутри колоний, все эти авторитеты ничего бы не смогли сделать. Но криминальное сообщество действует и на свободе. У них есть коррумпированные связи во многих структурах, о чем недавно говорил президент.

В традициях криминалитета оказывать заключенным материальную помощь из так называемого общака. Но гораздо страшнее другое – они пытаются воздействовать на сотрудников учреждений, запугивать их. Были случаи нападения на наших сотрудников в Тюменской, Архангельской, Мурманской, Московской областях, в Кабардино-Балкарии и Чечне. В Дагестане хотели расстрелять начальника колонии, убили сына. А совсем недавно, 17 мая, в результате бандитского нападения был убит начальник СИЗО города Черкесска полковник Хасан Джанаев. Криминальные группировки пытаются доказать свое превосходство. Но все-таки в целом мы обстановку контролируем и стараемся защищать своих людей.

Еще раз повторю – «черных» зон нет. Пусть это останется на совести наших писателей и сценаристов. Кстати, сейчас любой канал включи – везде стрельба, и кровь, а бандиты – ну, просто герои нашего времени. Мне кажется, что в погоне за рейтингами и рекламными деньгами кто-то не хочет думать о том, какой вред наносится этой телечернухой обществу. В прошлую среду на правительственном часе в Государственной думе министр внутренних дел Рашид Нургалиев говорил, что арестованная недавно группа молодых подонков призналась – технологию совершенных ими убийств они увидели по телевизору! Консультируют такие фильмы ранее судимые люди, хоть они и скрывают это. У вас что – нет других тем для фильмов? И почему в американских фильмах всегда побеждает полицейский, армия и государство? А у нас – если чекист или милиционер, то негодяй. И как только пытаешься заикнуться об этом, моментально правозащитники поднимают крик, мол, давление на СМИ, авторитаризм, цензура... Мне кажется, что настоящий правозащитник в первую очередь думает о людях, об обществе – то есть защищает право людей. А как же могут быть защищены эти права без гарантий безопасности гражданина?! Многие же правозащитники как-то очень выборочно понимают право на защиту. Вот вы слышали, чтобы кто-нибудь заговорил о правах потерпевших – ограбленных, обворованных, избитых, потерявших близких? Что-то ни один правозащитник не обеспокоился этой стороной человеческого общества!

Между прочим, через правозащитные структуры в последнее время легализируются криминальные авторитеты. Мы сплошь и рядом сталкиваемся с тем, что правозащитники ратуют за права заключенных, их здоровый быт, а между делом проводят «подрывную» работу.

Известия: Но вы же не станете отрицать, что правозащитники выполняют роль парламентариев?



Калинин: Очень специфических парламентариев, в своих интересах. Приведу свежий пример. Недавно арестован Андрей Маяков – заместитель Андрея Бабушкина, руководителя правозащитного комитета. Арестован за мошенничество – они брали деньги с родственников заключенных в изоляторах. Обещали, что повлияют на вынесение приговора, и собирали деньги под видом помощи. Возмущенные родственники написали письмо в прокуратуру. Знаем мы и об иных их неприглядных делах. Но, к сожалению, популяризируя насилие во всех его формах, наше телевидение продолжает формировать у граждан комплекс жертвы, вбивая в головы, что борьба с насилием бесполезна, а зло всеильно и вездесуще: «оборотни в погонах», «коррупцированный суд». Порой даже преступник выставлен на экране более привлекательно, чем задержавший его милиционер! Кто раскручивает мельницу криминализации и в чьих интересах? Правозащитники пытаются убедить всех в том, что во всех проблемах роста преступности виновато исключительно общество, обеляют криминалитет – неужели это никого не настораживает?!

«Всегда держать в поле зрения»

Известия: Опыт других стран, к примеру, Швеции, показывает, что вовсе не обязательно «вор должен сидеть в тюрьме». Существует практика, когда осужденный, даже за тяжкие преступления, отбывает наказание дома, на нем постоянно специальные электронные кандалы или браслеты. И полицейский в любой момент может его проверить...

Калинин: Уже несколько лет внимательно присматриваемся к опыту зарубежных коллег. Изучали опыт США, Англии, той же Швеции. Считаем, что и эту технологию наказания надо внедрять. Вот, предположим, по приговору суда человек получает альтернативный вид наказания (не связанный с лишением свободы. – «Известия») или же он находится в нашей системе, но на «бесконвойке» в колонии-поселении. Эти электронные устройства – будут это браслеты, чипы или пейджеры – дадут возможность всегда держать его в поле зрения. Конечно, это очень дорогостоящая программа. Но есть соглашения с Европейской комиссией, и мы получим от них грант в три миллиона евро на проведение эксперимента. Теперь мы будем разрабатывать техническое задание. Это, знаете, целая процедура. После этого будет проведен тендер, где и выяснится, кто будет исполнять наш заказ. Сейчас с уверенностью можно сказать только одно – их будет делать отечественный производитель. В июне будет выбран один из регионов Центральной России, где в качестве эксперимента мы и попробуем эти браслеты.

Известия: Знаю, что опыт разрешения конфликтной ситуации в Лыговской колонии, когда десятки заключенных взбунтовались, да и других случаев массовых беспорядков недавно был обобщен в специальной методичке с грифом «Для служебного пользования». Там есть рекомендации психологов сотрудникам ФСИНа, как вести себя с контингентом колоний и даже с журналистами, которые освещают эти события. Расскажите подробнее об этом документе.

Калинин: Так он же «секретный», вы же сами это сказали! Но если серьезно, то действительно, есть специальные рекомендации и методички для наших сотрудников. Они касаются ситуаций, связанных с захватом заложников. У нас есть специальные люди – переговорщики, которые умеют вести себя так, чтобы никто не пострадал, в том числе и сам захватчик. Кстати, в большинстве случаев все эти события в колониях, о которых рассказывали СМИ, массовыми беспорядками назвать никак нельзя. Есть шантажное поведение отдельных людей, которые сами себе наносят увечья лезвиями от одноразовых бритвенных станков, – мы теперь их по новому закону обязаны обеспечивать. Вот некоторые осужденные и вынимают лезвия и царапают себя, благо неглубоко...

Вот что вызывает нашу озабоченность – появление каких бы то ни было родственников и представителей СМИ до начала событий. Так было, к примеру, в колонии в Рязанской области. Самого события – акции еще не произошло, а телевизионная группа уже стояла у ворот колонии.

«Вменено по закону – придется выполнять»

Известия: Про «главного» сидельца России Ходорковского нельзя не задать вопрос, хотя подозреваю, что коллеги-журналисты уже замучили вас.

Калинин: Есть такое дело.

Известия: Что же на самом деле произошло, что за инцидент, после которого Ходорковского поместили в отдельную камеру в колонии?

Калинин: Истинные причины нападения на Ходорковского – личный конфликт с другим заключенным. В данном случае, значит, царапнули его по носу. Мы вынуждены были разбираться. И на время, для обеспечения его безопасности и в соответствии с законом, поместили его в камеру. Сейчас он снова находится в отряде. С точки зрения права и закона мы делали все совершенно верно. И все

спекуляции адвокатов на эту тему носят, по-моему, больше пиаровский характер, чем правовой. Вообще вся история с Ходорковским, как мне кажется, для многих адвокатов больше собственный пиар, чем реальная забота о клиенте.

Известия: Но в прессе полно информации, прочитав которую человек, незнакомый с пиар-кухней, понимает – делается все, чтобы ухудшить положение осужденного Ходорковского.

Калинин: Никаких действий в направлении ухудшения положения осужденного Ходорковского мы не делали и не делаем. Просто, видимо, у него еще силен синдром «большого хозяина» и он пытается подстроить под себя порядок колонии. Заявляю: все, что ему положено, он получает, а все, что ему вменено по закону в обязанности, – придется выполнять. И мы будем этого от него требовать.

Известия: Юрий Иванович, вот сейчас улучшаются условия пребывания заключенных в тюремных заведениях. А какова теперь площадь средняя на одного человека?

Калинин: Ну, улучшения связаны не только с камерной площадью в изоляторах, это в первую очередь. Еще есть изменения в медицинском обеспечении и питании. В прошлом году вышло постановление правительства, которое улучшило нормы питания, теперь пища более сбалансированная. Выделено дополнительно полтора миллиарда рублей. В среднем один заключенный в день съедает сегодня продуктов на 34 рубля. Что касается «камерных» площадей: мы в прошлом году построили новых учреждений на 18 тысяч мест, но этого, понятное дело, недостаточно. И сегодня в среднем где-то 3,6 – 3,7 квадратных метра жилой площади приходится на человека. А в некоторых областях и того меньше – 2 метра. Но полметра, как было еще несколько лет назад, – такого больше нигде нет.

«Человек выходит на свободу никому не нужный»

Известия: Сейчас будет неудобный вопрос. Про побег. На памяти громкие случаи: побег в Приморском крае, когда часовой на вышке за 30 тысяч рублей «не увидел» беглецов, ну и самый известный случай – побег заключенных из «Бутырки». Почему люди бегут?

Калинин: Основные причины, думаю, это естественное стремление человеческой души к свободе. Наверное, любой нормальный человек мечтает об этом. А вот каким путем выйти на свободу – освободиться досрочно или попытаться убежать – это выбор каждого. В прошлом году по всей стране было 17 побегов из-под охраны. Все пойманы. В этом году у нас совершен один побег. В Новороссийске повезли заключенного в больницу, а он оттуда убежал, естественно, ненадолго. Вообще же хочу сказать, что случаев, когда сбежавшие не были бы обнаружены и задержаны, у нас за последние годы не было. Но мы работаем над тем, чтобы снизить риск побегов: сейчас внедряются новые технологии, принципиально новые системы видеонаблюдения, тем самым повышается надежность охраны.

Известия: В Америке и в Европе каждый налогоплательщик знает, что сидеть в тюрьме – это дорогое «удовольствие», для канны накладно.

Калинин: Материальная сторона, безусловно, важна, но она не главная. Затратность в нашей системе огромная, строить новые тюрьмы и изоляторы очень дорого. Но моральный ущерб для общества важнее. Руководство стран поставило перед нами задачу: гуманизация условий отбывания наказаний, включая расширение применения альтернативных лишению свободы мер наказания. Мы должны помнить, что среди отбывающих наказание на сегодняшний день – две трети попали в места лишения свободы впервые. И мы должны обеспокоиться, чтобы они туда не вернулись. К сожалению, за время срока человек, как правило, теряет семью, все свои социально полезные связи и выходит на свободу никому не нужный. Что ему делать? Идти в криминал. Многие осознанно делают этот выбор, продолжают свой криминальный опыт и восстанавливают связи с преступными группировками. Человека от тюрьмы защищать надо – как бы парадоксально это ни звучало.

«...наши позиции гораздо сильнее, чем у западных партнеров»

Известия: Идеальная модель уголовно-исполнительной системы – какая она, по-вашему? Другими словами, к чему вы хотели бы привести свою службу?

Калинин: Тюрьма должна стать социальным центром, где оступившийся человек адаптируется, социализируется и готовится к свободе. Хотелось бы уйти от тюрьмы традиционного представления – камеры, решетки. Использование новых технологий позволяет, например, осужденным получать дистанционное образование, а интегрированная система охраны сделает наши тюрьмы более безопасными.

## **Типовые практические задания:**

**(Тема 2.2 «Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий»)**

А) Патриотизм – важное нравственное качество. Как вы думаете, быть патриотом – это:

- гордиться символикой своей страны;
- считать все своё лучшим, чем заграничное;
- вести счёт боевым победам своего государства;
- любить свой народ;
- “раньше думать о Родине, а потом о себе”

Обоснуйте свой ответ.

Б) Если всё можно измерить деньгами, то какую, по-вашему сумму вы заплатили бы обиженному /или пожертвовали на благотворительность/, чтобы избавиться от чувства вины за:

- нарушенное обещание в бизнесе;
- ложь, приведшую к потере бизнеса другого человека;
- прежнее невнимание к матери, которая умерла;
- беспричинную грубость с зависящим от вас сотрудником.

Обоснуйте свой ответ.

В) На упадок нравственности сейчас жалуются очень сильно. В чем он, по-вашему, выражается в наибольшей степени:

- в озлобленности людей друг против друга;
- в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
- в эгоизме /”каждый сам за себя”/;
- в росте преступности;
- в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
- в исчезновении элементарной культуры поведения;
- в том, что прервалась связь поколений;
- в распространении порнографии.

Обоснуйте свой ответ.

Г) “Золотое правило нравственности” гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

- два предпринимателя спорят по поводу торговой сделки;
- старый человек нуждается в помощи молодого;
- вор крадёт имущество разбогатевшего нечестным путем;
- голодный крадёт кусок хлеба;
- подружки /друзья/ “перемывают косточки” знакомым;
- гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли “золотое правило”? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

Д) Насилие безнравственно в этическом плане. Но на практике часто приходится его применять. Определите, в каком случае приходится его применять Вам, если потребуется:

- для обуздания преступности;
- для проведения полезных реформ;
- для завоевания и удержания власти;
- для отпора внешнему врагу;
- в целях воспитания;

- в целях бизнеса.

Е) Примените единую нравственную норму “Уважай старших” в различных обстоятельствах:

- в пригородном автобусе, где у вас билет с местом, а у пожилого человека – без места;
- старший уважаемый сотрудник просит отказаться от выходного и помочь ему с отчетом;
- начальник в беседе высказывает заведомо неверное мнение;
- преподаватель обещал автоматический зачет, а теперь отказывается от своих слов;

Напишите свой вариант ответа.

Ж) Добро многообразно. Поищите разные варианты “доброго поведения” в таких ситуациях:

- Ваш начальник несправедливо сердится;
- Ваш приятель в компании беззастенчиво врет.

Напишите свои варианты поведения.

З) Заповедь “не сделай себе кумира” первоначально была направлена против языческих идолов. А в чем нравственный вред любых кумиров? И не кумир ли сам Христос? Обоснуйте свой ответ.

И) Записано: “Не убивай”. На кого, по вашему мнению, не распространяется эта норма:

- на комаров;
- на всех животных;
- на инопланетян;
- на врагов Отечества;
- на моих личных убийц.

Обоснуйте свой ответ.

### **Типовые темы контрольных работ**

1. Этика как система нравственных учений, этических теорий и направлений.
2. Взаимосвязь морали и права.
3. Мораль как знак, символ, миф.
4. Основные базисные категории нравственности и морали.
5. Структура и функции морали.
6. Мораль и право как ценности.
7. Определение понятий: правовое воспитание, правовая культура, правовой нигилизм.
8. Взаимоотношение правовой культуры и правового воспитания.
9. Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры.
10. Правовая культура государственных служащих как условие эффективной и качественной профессиональной деятельности.
11. Нравственный идеал в развитии правосознания.
12. Главные идеи А. Ф. Кони в области права и нравственности.
13. Правосознание и нравственность в теории права Л. И. Петражицкого.
14. Профессиональная этика юриста: понятие, структура, содержание.
15. Этические категории и их значение в практике юриста.
16. Социальный характер моральных норм.
17. Сущность и характеристика нравственного сознания.
18. Проявление нравственного в поведении и деятельности юриста.
19. Нравственное содержание правовых норм.

20. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
21. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
22. Социально-нравственная основа профессионального общения юриста.
23. Профессиональный имидж юриста.
24. Специфика этикета в профессиональной деятельности юриста.
25. Принципы и правила в этической деятельности представителей юридических профессий.
26. Этика правоприменительной деятельности.
27. Нравственно-правовая культура сотрудника правоохранительных органов.
28. Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.
29. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
30. Принципы делового общения.
31. Культура спора в профессиональной деятельности юриста.
32. Этические основы правосудия и судебного разбирательства.
33. Духовно-нравственное формирование личности сотрудников правоохранительных органов.
34. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
35. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
36. Моральный фактор и его проявление в правоохранительной деятельности.
37. Соотношение общей и профессиональной этики.
38. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины, структура и виды.
39. Пути формирования антикоррупционной устойчивости у сотрудников правоохранительных органов.
40. Профилактика профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и	ОПК ОС-2.2	Способность анализировать морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

	правовыми нормами и принципами.		
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Способность соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению
ОПК ОС –9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия.	ОПК ОС-9.1	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК ОС-2.2 Способность анализировать морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.	Анализирует морально-этические и правовые нормы и принципы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.	Продемонстрирован системный анализ морально-этических норм и принципов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

ОПК ОС-7.1 Способность соблюдать требования, предъявляемые к служебному поведению	Соблюдает требования, предъявляемые к служебному поведению.	Соблюдены требования, предъявляемые к служебному поведению.
ОПК ОС-9.1 Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие	Определяет особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия. Учитывает влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию.	Определены особенности профессионального общения и отличает его от межличностного взаимодействия. Учтено влияние невербального общения на эффективную профессиональную коммуникацию.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

#### Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, предмет и содержание дисциплины «Профессиональная этика и этикет» для юристов.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Общечеловеческие начала этики.
4. Понятие и содержание основных категорий этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Сущность, функции и структура морали.
8. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
9. Моральное сознание и моральная практика.
10. Нравственное содержание правовых норм.
11. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
12. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. «Золотое правило нравственности» и его роль в современном обществе.
15. Этикет и его функции в обществе.
16. Основные критерии профессиональной пригодности юриста.
17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
19. Сущность и структура нравственных отношений юриста.
20. Особенности культуры речи юриста.

21. Особенности внешнего облика юриста.
22. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
23. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.
24. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
25. Особенности культуры поведения сотрудников органов внутренних дел.
26. Роль общения в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
27. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
28. Правила взаимоотношений начальника и подчиненного.
29. Структурные элементы нравственно-правовой культуры личности сотрудников правоохранительных органов.
30. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
31. Нравственные основы деятельности судьи.
32. Нравственные основы деятельности прокурора.
33. Этика производства следственных действий.
34. Нравственное содержание судебных прений.
35. Этика обвинительной речи прокурора.
36. Этика речи защитника.
37. Нравственные основы деятельности следователя.
38. Нравственные основы деятельности адвоката.
39. Профессионально-нравственная деформация юриста: понятие и виды.
40. Профилактика профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

### **Типовые задания для подготовки к зачету**

Надеемся, Вы поддерживаете принцип “не убивай”. Исходя из каких мотивов нельзя убивать:

- потому что попадешь в тюрьму;
- потому что в ответ могут убить меня;
- потому что жизнь человека священна;
- потому что никакое преступление не стоит жизни;
- потому что я никого не могу воскресить.

Дайте ответ на каждое утверждение.

Л) Записано: “не кради”. В законодательстве всех стран предусмотрены суровые кары за экономические преступления. Означает ли это, что в данных случаях выдерживается нравственная норма “не кради” и возможна ли данная норма в сфере бизнеса? Обоснуйте свой ответ.

М) Если украл “по необходимости”, попользовался и вернул, считается ли это кражей?

Обоснуйте свой ответ с точки зрения нравственности.

Н) Часто можно слышать выражение “ложь во благо”. Разделяете ли Вы эту точку зрения? Как это можно соотносить с заповедью “не произноси ложного свидетельства...”

Обоснуйте свой ответ.

О) Есть выражение “резать правду-матку” и “говорить всю правду в глаза”. Но известно, что такая правда часто бывает оскорбительной. Как сочетать правдивость и деликатность? Какая норма кажется вам наиболее важной? Обоснуйте свой ответ.



П) Запрет на ложь – один из самых древних в истории культуры. Какую ложь Вы осудите в большей степени:

- утверждение обратного правде;
- рассказы, не связанные с действительностью;
- утаивание части правды;
- самообман;
- ложь во спасение;
- маленькая ложь для достижения большого блага;
- ложь для удовольствия лгать.

Обоснуйте свою точку зрения.

Р) Условием моральной свободы является моральная вменяемость. Кого бы Вы сочли морально невменяемым субъектом:

- маленького ребенка;
- человека в сильном гневе;
- сумасшедшего;
- непроходимого дурака;
- человека, поставленного в безвыходное положение.

Обоснуйте свой ответ по каждому из предложенных вариантов.

С) Приведите примеры ситуаций из вашей жизни, где приведенные ниже конфликтогены вызвали конфликтную ситуацию.

- Незаслуженные и унижительные упреки.
- Негативные обобщения, «навешивание ярлыков».
- Настойчивые советы, предписания по поводу того, как другому человеку следует себя вести.
- Указания на факты, которые не имеют отношения к теме разговора или изменить которые собеседник не в состоянии.
- Решительное установление границ разговора, «закрытие» определенных тем для обсуждения.
- Неуместная ирония, сарказм.
- Ругательства, проклятия, оскорбительные высказывания, имеющие целью «выпустить пар».

Таблица 3

Наименование раздела	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Теоретические основы профессиональной этики	ОПК ОС 2.2, ОПК ОС 7.1, ОПК ОС9.1	Владеет понятийным аппаратом по вопросам сущности и категорий профессиональной этики и этикета, формулирует правила этики и этикета в конкретных ситуациях профессиональной деятельности	Выделяет основные признаки и раскрывает сущность категорий и принципы этики юриста. Способен сформулировать правила этики в конкретных ситуациях профессиональной деятельности. Сравнивает и оценивает альтернативные подходы к определению категорий профессиональной этики, четко выражает свои мысли. Раскрывает вопросы с использованием практических примеров.	Зачтено (51-100)

			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по темам модуля	Не зачтено (0-50)
Этикет и прикладная профессиональная этика	ОПК ОС 2.2, ОПК ОС 7.1, ОПК ОС9.1	Понимает сущность этикета в профессиональной деятельности юриста, этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.	Умеет определять этические и нравственные основы деятельности сотрудников различных юридических профессий. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Понимает причины и факторы нравственно-профессиональная деформация личности юриста, знает пути и методы ее профилактики. Владеет методами разрешения и предотвращения конфликта.	Зачтено (51-100)
			Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках тем модуля.	Не зачтено (0-50)

### Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации**

##### **Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Целью самостоятельной работы студентов является:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

– формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– изучение дополнительного учебного материала;

– подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;

– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;

– выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает

правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **Методические рекомендации по решению кейсов**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное присутствие в этом процессе генерации идей.

Проблемный анализ основывается на понятии «проблема». По сути дела проблемный анализ предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения. Технология проблемного анализа предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

Причинно-следственный анализ основывается на причинности; ее основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Технология причинно-следственного анализа включает в себя следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;
- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;
- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;
- объяснение причинностью изучаемых явлений и процессов.

Прагматический (праксеологический) анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают

- «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами;
- «результативность» – способность достигать поставленную цель;

- «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

Ситуационный анализ имеет особое значение при использовании метода case-study. Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Рекомендательный анализ играет особую роль в системе взаимодействия исследователя и практика. Он обеспечивает внедрение результатов исследования в жизнь. Основной проблемой этого анализа является проблема взаимодействия и общности языка исследователя и практика-управленца. Исследователь должен не только разрешить проблему теоретически, но и выработать рекомендации для совершенствования деятельности управленца, изложив их в категориях понятного управленцу языка. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

Программно-целевой анализ представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

### **Требования к содержанию реферата (контрольной работы)**

Контрольная работа предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений права и морали, изучения и анализа нормативного материала, судебной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи), а также морали.

### **Методические указания к выполнению контрольных работ.**

Контрольная работа является зачетной работой данного курса.

Тему работы студент выбирает самостоятельно из списка примерных тем контрольных работ.

Целью написания работы является обобщение слушателем материала по избранной теме и его самостоятельный комментарий.

Прежде чем приступить к написанию работы необходимо самостоятельно выбрать тему, исходя из своих профессиональных или научных интересов. В программе представлен примерный перечень тем для контрольных работ, что предполагает изменение какой-либо темы в зависимости от научного или практического интереса слушателя. Данное изменение должно быть согласовано с преподавателем.

При выборе темы важно учитывать разработанность ее в научной литературе, обеспеченность нормативной базой, доступ к практическому материалу. Тема должна быть актуальной и представлять практический интерес.

После выбора темы следует составить план работы. Для этого можно использовать монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, учебники и учебные пособия

по данной проблематике. План работы по теме контрольной работе желательно согласовать с преподавателем.

Состояние изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с информационными изданиями, в которых дается оперативная информация о содержании публикаций по интересующим вопросам. В данных изданиях, как правило, отмечается новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать необходимые для написания контрольной работы документы.

Изучение научной литературы. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись фрагмента текста контрольной работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является наиболее ценной и полезной. Не нужно стремиться к заимствованию материала. Следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли.

Нужно обязательно следить за тем, чтобы содержание вашей работы четко соответствовало заявленной теме.

При выполнении работы слушатель обязан использовать все нормативно-правовые акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику по выбранной теме.

Важным элементом работы является ее оформление, где демонстрируется уровень методической подготовки студента. Структура письменной работы выглядит следующим образом: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список нормативных правовых актов и литературы.

Все страницы нумеруются, а в оглавлении должны быть указаны номера страниц по главам и параграфам. Используемые источники должны быть изданы в последние 5 лет, а нормативные акты должны быть указаны с последними изменениями и дополнениями.

На используемые источники обязательны ссылки, которые необходимо производить по ГОСТ Р 7.0.5.2008.

Объем работы составляет 20 - 25 страниц машинописного (компьютерного) текста шрифта 14 Times New Roman с интервалом 1,5, поля: левое – 30 мм, верхнее, правое и нижнее - по 20мм.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа, выполненная самостоятельно либо по произвольной теме (не из списка), не зачитывается. В этом случае учащемуся предлагается выполнить новый вариант по не занятым темам из списка.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданной теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением установленных требований, возвращается на доработку (переработку) с указанием причин. Также не принимаются работы, скачанные из Интернета.

В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вновь выполненная контрольная работа представляется на повторную проверку (рецензирование) вместе с текстом первоначальной рецензии (замечаниями) на незачтенную работу.

В случае незачета работы студент не допускается к зачету, как не выполнивший требования учебного плана.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

### **6.1. Основная литература.**

1. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин ; Российский государственный



- педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с. – ISBN 978-5-8064-2741-1. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597> (дата обращения: 17.02.2021). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под ред. Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95253.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  3. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие / В. М. Артемов, Ю. А. Чернавин, М. Ш. Гунибский [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Чернавин ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-392-28843-4. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570827> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
  4. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101247.html> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.
  5. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/456686> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
  6. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/457525> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

## 6.2. Дополнительная литература.

1. *Аминов, И.И.* Профессиональная этика судебного пристава : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Правоохран. деятельность" / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. : ил. - Библиогр.: с. 199-200 и в подстроч. примеч. - ГРИФ\*. - На пер. авт. не указаны. - ISBN 978-5-238-02546-9.
2. *Житкевич, А. В.* Современный профессиональный этикет: сущность, содержание, современные концепты / А. В. Житкевич // Соц.-гуманитар. знания. - 2014. - № 3. - С. 320-325. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> , требуется авторизация (дата обращения : 12.04.2016). - Загл. с экрана.
3. *Камардина, А. А.* Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Камардина. – Электрон. дан. - Оренбург : Изд-во Оренбург. гос. ун-та, 2013. -

167 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). - Загл. с экрана.

### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Росс. газета, № 67, 05.04.1995.
2. О гражданских и политических правах: Международный Пакт от 16.12.1966 // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994.
3. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принят 17.12.1979 Резолюцией 34/169 на 106-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов.- М.: Юридическая литература, 1990. С. 319 - 325.
4. Моральный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих).
5. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества (принят 28 октября 1988 г. Советом коллегий адвокатов и юридических обществ Европейского союза в Страсбурге) // URL: [www.law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1131942](http://www.law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1131942).
6. Основные принципы и руководящие положения, касающиеся права на правовую защиту и возмещение ущерба для жертв грубых нарушений международных норм в области прав человека и серьезных нарушений международного гуманитарного права: Приняты 25.07.2005 Резолюцией 2005/30 на 36-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН.
7. О Европейском кодексе этики для работников пенитенциарной системы: Рекомендация N CM/Rec(2012)5 Комитета министров Совета Европы (принята 12.04.2012 на 1140-ом заседании заместителей министров).
8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
9. О системе государственной службы Российской Федерации: федерал. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Парламентская газета», № 98, 31.05.2003.
10. О противодействии коррупции: федерал. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Парламентская газета, № 90, 31.12.2008.
11. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) // Росс. газета, № 152, 15.08.2002.
12. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) // Официальные документы в образовании, № 36, декабрь, 2011.

### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-правовая система «Право.ру» - <http://docs.pravo.ru/>
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.