

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от 24.12. 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПРОФИЛЮ
Б1. В. 21**

краткое наименование дисциплины – КР по профилю
по специальности 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: «государственно-правовая»

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Н.В. Кулешова

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

канд. юрид. наук, Раздьяконова Евгения Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	12
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	18
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
6.1 Основная литература	28
6.2 Дополнительная литература	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	29
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	29

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Курсовая работа по профилю» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 1	Владение навыками планирования и проектирования в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПКс – 1.1. ПКс – 1.3.	Способность на этапе планирования проекта, в деятельности органов публичной власти, добиться оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта, баланса интересов Способность определить состав участников проекта и осуществлять взаимодействие, исходя из типа проекта и поставленной цели
ПКс– 2	Готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс-2.2. ПКс-2.5.	Способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере Способность разрабатывать и апробировать собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
ПКс – 3	Способность использовать специальные познания при	ПКс-3.1.	Способность определить субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении

	разработке нормативных правовых актов, в том числе проведении правовой и антикоррупционной экспертизы	ПКс-3.3.	правовой и антикоррупционной экспертизы Способность применить специальные познания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
--	---	----------	---

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
— при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, об дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;	ПКс – 1.1.	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии проектной деятельности; <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно осуществить планирование проекта в рамках курсовой работы; <p>Владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в области публично правовых отношений.
— проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;	ПКс – 1.3.	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии проектной деятельности; - методики проведения научного исследования; - навыки коммуникаций; - сбор и распространение информации; - информационные технологии; <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно осуществить планирование проекта; - соблюдение алгоритма разработки проекта и проведения научного исследования; - разрабатывать проекты разных типов; - межличностного взаимодействия; <p>Владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в области публично правовых отношений. - выполнение научного исследования в рамках выбранной правовой проблемы.
— осуществлять		

<p>производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства;</p>	ПКс-2.2.	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологии; - систему принципов взаимодействия субъектов юридической деятельности; - формы консультативной демократии; - правила юридической техники; - методику сбора и анализа информации; - информационные технологии; - основы межличностной коммуникации; - нормы и принципы профессиональной этики, служебный этикет; - порядок рассмотрения обращений граждан к органам публичной власти. <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления документов правового характера; - анализа информации, размещенной на официальных сайтах органов публичной власти; <p>Владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации собственной позиции; - планирование научного исследования по государственно-правовой проблематике;
	ПКс-2.5.	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложившейся судебной и правоприменительной практики; - сбора информации; <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную практику, судебную статистику; - обобщать материалы судебной практики; - работы с информационными базами данных - следовать алгоритму выполнения курсовой работы и её последующей защиты <p>Владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации собственной позиции; - разработки собственной методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере; - проведение научных исследований
	ПКс-3.1.	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат института правовой и антикоррупционной экспертизы; - порядок аккредитации независимых экспертов; - правовые механизмы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение субъектов правотворческой деятельности, лиц, осуществляющих правовую и антикоррупционную экспертизу

		<p>Владений: - конституционно-правовой терминологией</p>
	ПКс-3.3.	<p>Знаний: - методики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; - коррупциогенные факторы; - правовые основы правовой и антикоррупционной экспертизы; - юридической терминологии;</p> <p>Умений: - действовать согласно алгоритму проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; - действовать согласно алгоритму проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Владений: - конституционно-правовой терминологией; - подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы; - формулирует предложения по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности.</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

- 4 ч. (4 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 68 часов;

Место дисциплины – Курсовая работа по профилю (Б1.В.21) разрабатывается в 6 и 9 семестрах очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения всех дисциплин обязательной части, а также следующих дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				КСР		
			л	лр	пз	КСР			
Очная форма обучения									
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы №1				1			4	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы №1				1			30	ПР
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
3	Тема 3. Методологический этап подготовки курсовой работы №2				1			4	ПР
4	Тема 4. Практический этап подготовки курсовой работы №2				1			30	ПР
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
Всего:		72			4			68	ак.ч.
		2							З.Е.
		54							ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: письменная работа (ПР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы № 1

Выбор объекта и предмета исследования.

Формулировка темы курсовой работы в соответствии предмету исследования.

Составление плана (содержания) работы.

Изучение специальной литературы по теме, сбор и анализ теоретического и практического материала.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы № 1

Обобщение результатов исследования.

Формулировка основных теоретических положений и выводов.

Изложение полученных результатов и оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка к защите курсовой работы.

Тема 3. Методологический этап подготовки курсовой работы № 2

Выбор объекта и предмета исследования.

Формулировка темы курсовой работы в соответствии предмету исследования.

Составление плана (содержания) работы.

Изучение специальной литературы по теме, сбор и анализ теоретического и практического материала.

Тема 4. Практический этап подготовки курсовой работы № 2

Обобщение результатов исследования.

Формулировка основных теоретических положений и выводов.

Изложение полученных результатов и оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка к защите курсовой работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 «Курсовая работа по профилю» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Методологический этап подготовки курсовой работы №1	Письменная работа
Тема 2.	Практический этап подготовки курсовой работы №1	Письменная работа
Тема 3	Методологический этап подготовки курсовой работы №2	Письменная работа
Тема 4.	Практический этап подготовки курсовой работы №2	Письменная работа

4.1.2. По дисциплине Б1.В.21 «Курсовая работа по профилю» предусмотрено выставление двух зачетов с оценкой, промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств).

Оценивание результата проводится комплексно:

- первая оценка (X1) выставляется по результатам проверки содержания проведенного исследования и его формы;

- вторая оценка (X2) выставляется по итогам процедуры защиты курсовой работы.

Каждая оценка выставляется по стобальной шкале.

Итоговая комплексная оценка определяется по формуле: $X1*0,6+X2*0,4$

Соответственно, оценка содержания курсовой работы составляет 60%, а оценка результатов защиты курсовой работы – 40% в итоговой комплексной оценке, которая в итоге переводится в пятибалльную оценку.

Защита курсовой работы проводится с применением следующих методов (средств): заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

Оценивание результатов проверки содержания проведенного исследования проводится в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6.

Показатели и критерии оценивания результатов проверки содержания курсовой работы

Показатели оценивания	Вес	Критерии оценивания
1. Степень соответствия текста курсовой работы обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, правильность выбранного метода исследования, процент заимствований	16-20	Текст полностью соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 30%
	11-15	Текст частично соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 30%
	6-10	Текст соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 30%
	0-5	Текст не соответствует структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 30%
2. Полнота охвата и качество использования литературных источников, нормативных актов, судебной практики и т.д.	6-10	Использованы свежие источники последних 3-5 лет выпуска, изучено актуальное законодательство, исследована судебная практика, характеризующая предмет исследования
	1-5	Использованы свежие и устаревшие литературные источники, изучено неактуальное законодательство, исследована судебная практика
	0	Использованы устаревшие литературные источники, изучено законодательство, утратившее силу, не исследована судебная практика
3. Глубина и полнота анализа материала	21-30	Проведен полноценный анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	11-20	В полной мере не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	6-10	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	0-5	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано недостаточное

		количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
4. Наличие самостоятельных разработок, выводов и предложений, их обоснованность	16-30	В исследовании присутствуют самостоятельные, целесообразные, оригинальные и обоснованные автором выводы по итогам исследования
	6-15	В исследовании присутствуют несамостоятельные, но целесообразные выводы автора по итогам исследования
	0-5	В исследовании практически отсутствуют обоснованные выводы автора по итогам исследования
5. Четкость, ясность, стиль и грамотность изложения материала, качество оформления работы	6-10	Работа, включая библиографический список, оформлена, согласно установленным требованиям, язык четкий, ясный, текст не содержит орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	1-5	Работа, включая библиографический список, оформлена не в полной мере соответствуя установленным требованиям, язык изложения понятный, текст содержит несколько орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	0	Работа, включая библиографический список, оформлена не в соответствии с установленными требованиями, язык изложения сумбурный, текст содержит множество орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
Итого	Максимум 100 баллов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

К материалам текущего контроля относятся указанные ниже темы (задания) для письменной работы. Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю.

Предполагается, что тема курсовой работы по профилю соотносится с темой выпускной квалификационной работой студента как частное и общее. Поэтому, как правило, студент выбирает тему в рамках своих научных интересов.

Если же по каким-то причинам тема курсовой не была определена таким образом, возможно выбрать тему курсовой из тематики по базовым профильным дисциплинам. Полный список предлагаемых тем курсовых работ по профилю находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю.

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы

Определите объект и предмет вашего исследования в рамках выбранной темы курсовой работы по профильным дисциплинам, составьте план (содержание) курсовой работы и сформируйте первоначальный вариант библиографического списка для согласования его с научным руководителем.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы

В результате обобщения результатов исследования и написания первоначального варианта текста курсовой работы сформулируйте основные теоретические положения и выводы и на их основе сформируйте текст доклада для защиты курсовой работы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ №1

Конституционное право России

1. Пересмотр Конституции Российской Федерации: проблемы конституционно-правового регулирования и перспективы осуществления.
2. Референдумы и иные виды голосований населения по вопросам государственной важности в современной России: проблемы соотношения.
3. Конституционное Собрание: предназначение, дискуссии о природе, составе, организации работы.
4. Идеологическое многообразие и политический плюрализм в конституционном строе РФ.
5. Институт гражданства Российской Федерации: эволюция и современное состояние.
6. Конституционные основы собственности и экономической деятельности в Российской Федерации.
7. Конституционный принцип равноправия в статусе человека и гражданина в РФ.
8. Конституционно-правовое регулирование свободы манифестаций в РФ.
9. Избирательная система Российской Федерации: понятие и основные принципы.
10. Парламентская ответственность Правительства в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
12. Конституционный принцип независимости судей: гарантии и проблемы реализации в российском и зарубежном законодательстве
13. Смысл и социальная значимость Конституции в истории и современности.
14. Конституционная и законодательная модели разграничения полномочий между Россией и субъектами Федерации: проблемы соотношения и эволюции
15. Законодательный процесс в РФ
16. Порядок внесения поправок и пересмотр конституции в отдельных зарубежных странах.
17. Институт гражданства в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
18. Особенности закрепления прав и свобод личности в конституционном законодательстве зарубежных стран.
19. Особенности республиканской формы правления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
20. Особенности президентской формы республиканского правления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
21. Особенности парламентской формы республиканского правления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
22. Особенности смешанной формы республиканского правления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
23. Особенности монархической формы правления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
24. Статус главы государства в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).

25. Структура, порядок формирования, функции и полномочия парламента в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
26. Судебная власть в отдельных зарубежных странах. Система органов, порядок их формирования.
27. Конституционный контроль и конституционное правосудие в зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).
28. Конституционные основы организации местного самоуправления в отдельных зарубежных странах (на выбор или в сравнительном отношении).

Административное право

1. Система административного права. Тенденция развития современного административного права РФ.
2. Административно-правовое регулирование использования иностранной рабочей силы в РФ.
3. Аттестационно-квалификационные комиссии при органах государственной власти: теория и практика функционирования
4. Нормативно-правовая регламентация порядка рассмотрения обращений в органах государственной власти и органах местного самоуправления
5. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
6. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
7. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
8. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Правовое регулирование государственного управления в сфере экономического развития.
10. Правовое регулирование государственного управления в сфере здравоохранения.
11. Правовое регулирование государственного управления в сфере образования.
12. Правовое регулирование государственного контроля и надзора.
13. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
14. Система и виды органов исполнительной власти, и принципы ее построения.
15. Административно-правовой статус общественных объединений.
16. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
17. Административно-принудительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
18. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
19. Понятие и виды административных наказаний.
20. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
21. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.
22. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.

Административный процесс

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
2. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

3. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
4. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры.
5. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
6. Лицензионно-разрешительное производство.
7. Регистрационное производство: понятие, особенности, стадии.
8. Экзаменационно-конкурсное производство.
9. Производство по призыву на военную службу.
10. Наградное производство
11. Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
12. Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
13. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
14. Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
16. Суд как участник исполнительного производства.
17. Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
18. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
19. Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
20. Представительство в административном судопроизводстве.
21. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
22. Меры предварительной защиты по административному иску.
23. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
24. Стадии административного судопроизводства.
25. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.
26. Упрощенное производство по административным делам.

Муниципальное право

1. Муниципальное право в системе российского права: эволюция и современное состояние
2. Местное самоуправление как институт публичной власти в Российской Федерации.
3. Территориальная организация местного самоуправления, ее особенности.
4. Муниципальное образование и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
5. Территории местного самоуправления со специальным административно-правовым режимом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, приграничных территориях и др.
6. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус, основания досрочного прекращения полномочий
7. Представительные органы муниципального образования: понятие, функции, способы образования, место в системе органов местного самоуправления.
8. Устав муниципального образования: содержание, значение, порядок принятия, внесения изменений и регистрации.

9. Муниципальные правовые акты, их система, особенности подготовки, вступления в силу и отмены.
10. Основные теории местного самоуправления и их содержание.
11. Основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания и конференции граждан).
12. Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
13. Конституционный Суд РФ как гарант прав местного самоуправления.
14. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления
15. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
16. Территориальное общественное самоуправление: порядок создания и регистрации, полномочия.
17. Собрание и сходы граждан: порядок проведения, полномочия.
18. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Этапы бюджетного процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ №2

Службное право

1. Противодействие коррупции на государственной службе как приоритетное направление административной реформы России.
2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.
3. Служебный контракт: содержание, стороны, значение
4. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
5. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы.
6. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства.
7. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования
8. Правовое регулирование социальных и правовых гарантий на службе в правоохранительных органах
9. Государственная служба в органах Федеральной службы безопасности
10. Государственная служба в Федеральной службе охраны
11. Государственная служба в Федеральной фельдъегерской связи
12. Должностные регламенты государственных гражданских служащих – практика применения. Проблемы и пути их решения.
13. Технологии разрешения конфликта интересов на государственной службе.
14. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих
15. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и государственных гражданских служащих.
16. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах.

Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

1. Правительство Российской Федерации: современные проблемы организации, и функционирования.
2. Федеральные министерства в условиях совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти.
3. Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ.
4. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (региональный аспект)
5. Защита информации (или информационная безопасность) в органах государственной власти от несанкционированного доступа
6. Поручения и акты Правительства как инструменты государственного управления (анализ проблем подготовки и контроля исполнения).

7. Обеспечение взаимодействия Правительства с федеральными органами государственной власти, предпринимательскими структурами и общественными организациями.
8. Пути повышения эффективности подготовки и согласования проектов решений федерального органа исполнительной власти.
9. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти и повышение эффективности их практической реализации.
10. Административно-правой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовая ответственность

1. Конституционно-правовая ответственность: понятие, доктринальные подходы.
2. Конституционно-правовая ответственность как институт конституционного права.
3. Конституционно-правовая ответственность Президента РФ.
4. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.
5. Конституционно-правовая ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.
6. Конституционно-правовая ответственность Федерального Собрания РФ.
7. Конституционно-правовая ответственность политической партии, общественного объединения.
8. Конституционно-правовая ответственность и иные виды юридической ответственности.
9. Роль решений Конституционного Суда РФ в становлении и развитии института конституционно-правовой ответственности в РФ.

Конституционно-правовые основы участия населения в осуществлении публичной власти

1. Выборы как один из способов легитимации публичной власти.
2. Нормативное правовое регулирование института народной правотворческой инициативы законами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.
3. Консультативная демократия как диалог публичной власти и общества
4. Публичные слушания как стадия правотворческого процесса
5. Юридическая ответственность в системе гарантий народовластия.
6. Пределы ограничения права на участие в осуществлении публичной власти в РФ
7. Конституционный Суд РФ - гарант народовластия в России.
8. Обращения граждан как форма взаимодействия органов публичной власти с населением

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс - 1	Владение навыками планирования и проектирования в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПКс – 1.1. ПКс – 1.3.	Способность на этапе планирования проекта, в деятельности органов публичной власти, добиться оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта, баланса интересов Способность определить состав участников проекта и осуществлять взаимодействие, исходя из типа проекта и поставленной цели
ПКс– 2	Готовность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственно-правовой сфере	ПКс-2.2. ПКс-2.5.	Способность выявить и проанализировать необходимость взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи, самостоятельно формировать знания о субъектах юридической деятельности, с которыми необходимо взаимодействовать при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере Способность разрабатывать и апробировать собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере
ПКс – 3	Способность использовать специальные познания при разработке нормативных правовых актов, в том числе проведении правовой и антикоррупционной экспертизы	ПКс-3.1. ПКс-3.3.	Способность определить субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы Способность применить специальные познания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов

--	--	--	--

Таблица 8.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1.1.	Способен при разработке концепции проекта в деятельности органов публичной власти добиться оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта, баланса интересов	Правильно определяет концепцию проекта в деятельности органов публичной власти. Демонстрирует соблюдение оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта. Прогнозирует учет баланса интересов всех участников проекта
ПКс – 1.3.	Способен определить состав участников проекта и осуществлять взаимодействие, исходя из типа проекта и поставленной цели	Правильно формирует состав участников проекта в зависимости от типа проекта и поставленной цели Грамотно выстраивает взаимодействие внутри команды проекта
ПКс-2.2.	Демонстрирует знания правового статуса субъектов юридической деятельности. Определяет направления взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи	Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи

ПКс-2.5.	Демонстрирует способность разрабатывать и апробировать собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере.	Разрабатывает собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере. Анализирует материалы судебной и иной правоприменительной практики, обобщает и систематизирует полученную информацию, формулирует собственную позицию
ПКс-3.1.	Способен определить субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы	Правильно определяет субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы. Демонстрирует знания предъявляемых требований к экспертам
ПКс-3.3.	Способен применить специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов	Правильно применяет специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Определите проектную составляющую вашей курсовой работы и определите особенности вашей работы на всех этапах жизненного цикла проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).
2. Определите срок реализации всех этапов жизненного цикла вашей курсовой работы как проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).
3. Какие практические кейсы (проблемные конкретные ситуации) вы рассматривали в вашей курсовой работы и с какой целью?
4. Какие договорные конструкции вы разбирали в ходе изучения предмета вашего исследования?
5. Определите статусы субъектов предпринимательской деятельности, исследуемых в вашей курсовой работе.

6. Какая деятельность субъектов предпринимательской деятельности была исследована в вашей курсовой работе?

7. Назовите цели и задачи консультирования субъектов предпринимательской деятельности, деятельность которых была исследована в вашей курсовой работы, по вопросам взаимодействия с государственными и муниципальными органами и организациями.

8. Какие варианты стратегий поведения субъектов вы исследовали в вашей курсовой работе?

9. Определите цели субъектов которые были изучены в ходе написания курсовой работы? Все ли экономические цели являются правомерными?

10. Определите направления и виды действий субъектов деятельности, необходимые для достижения их правомерных экономических целей.

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100- балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*	
		A	Excellent
95 – 100	Отлично «5»	B	Very Good
85 – 94		C	Good
75 – 84	Хорошо «4»	D	Satisfactory
65 – 74		E	Sufficient
51 - 64	Удовлетворительно «3»	F	Fail
0 -50	Неудовлетворительно «2»		

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Таблица 9.

Критерии оценки процедуры защиты

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<p>Не может определить концепцию проекта в деятельности органов публичной власти.</p> <p>Не демонстрирует соблюдение оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта.</p> <p>Не может самостоятельно составить прогноз учет баланса интересов всех участников проекта.</p> <p>Не может правильно формировать состав участников проекта в зависимости от типа проекта и поставленной цели</p> <p>Не умеет грамотно выстраивать взаимодействие внутри команды проекта</p> <p>Затрудняется в характеристике правового статуса субъектов юридической деятельности.</p> <p>Ошибается при определении направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи</p> <p>Не умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи</p>

	<p>Не может разработать собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере.</p> <p>Не может анализировать материалы судебной и иной правоприменительной практики, обобщает и систематизирует полученную информацию, формулирует собственную позицию</p> <p>Не может правильно определить субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Не знает предъявляемых требований к экспертам</p> <p>Не может применить специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>
<p>удовлетворительно (51 – 64 баллов)</p>	<p>С ошибками определяет концепцию проекта в деятельности органов публичной власти.</p> <p>Затрудняется с соблюдением оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта.</p> <p>Ошибается при учете баланса интересов всех участников проекта</p> <p>Формирует состав участников проекта в зависимости от типа проекта и поставленной цели, но с не большими ошибками</p> <p>Выстраивает взаимодействие внутри команды проекта, но с сложностями.</p> <p>Затрудняется в даче подробной характеристики правового статуса субъектов юридической деятельности.</p> <p>Допускает неточности при определении направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи</p> <p>Определяет субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи, но не может правильно подобрать аргументацию</p> <p>Не может самостоятельно разработать собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере.</p> <p>Анализирует материалы судебной и иной правоприменительной практики, обобщает и систематизирует полученную информацию, но не может формулировать собственную позицию</p> <p>Ошибается при определении субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Демонстрирует поверхностные знания предъявляемых требований к экспертам</p> <p>Применяет специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>
<p>хорошо (65 – 84 баллов)</p>	<p>Правильно определяет концепцию проекта в деятельности органов публичной власти, с не значительными неточностями.</p> <p>Демонстрирует соблюдение оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта, допускает ошибки в расчетах</p> <p>Не может точно спрогнозировать учет баланса интересов всех участников проекта</p> <p>Ошибается при формировании состава участников проекта в зависимости от типа проекта и поставленной цели</p> <p>Выстраивает взаимодействие внутри команды проекта, но допускает ошибки в подборе участников</p>

	<p>Характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет правильно определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи. С аргументацией испытывает затруднения. Разрабатывает собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере, но с ошибками. Анализирует материалы судебной и иной правоприменительной практики, обобщает и систематизирует полученную информацию, формулирует собственную позицию Правильно определяет субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы. Демонстрирует поверхностные знания предъявляемых требований к экспертам Правильно применяет специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>
<p>отлично (85-100 баллов)</p>	<p>Правильно определяет концепцию проекта в деятельности органов публичной власти. Демонстрирует соблюдение оптимального соотношения цели, времени, стоимости проекта. Прогнозирует учет баланса интересов всех участников проекта Правильно формирует состав участников проекта в зависимости от типа проекта и поставленной цели Грамотно выстраивает взаимодействие внутри команды проекта Точно и подробно характеризует правовой статус субъектов юридической деятельности. Правильно определяет направления взаимодействия с определенными субъектами юридической деятельности для решения конкретной задачи Умеет правильно и аргументировано определять субъектов, взаимодействие с которыми необходимо для решения конкретной профессиональной задачи Разрабатывает собственные методики взаимодействия с субъектами юридической деятельности при решении профессиональных задач в государственно-правовой сфере. Анализирует материалы судебной и иной правоприменительной практики, обобщает и систематизирует полученную информацию, формулирует собственную позицию Правильно определяет субъектов, обладающих полномочиями применения специальных знаний при разработке нормативных правовых актов, проведении правовой и антикоррупционной экспертизы. Демонстрирует знания предъявляемых требований к экспертам Правильно применяет специальные знания при проведении правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине «Курсовая работа по профилю» предусмотрен зачет с оценкой.
Вместе с оценкой содержания самой курсовой работы (приложение 1) оценивается

и её защита.

Защита курсовой работы представляет собой представление оформленного текста – результата исследования, заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий теме курсовой работы понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курсовая работа – самостоятельное студенческое научное исследование по одной или нескольким базовым дисциплинам образовательной программы (является важным этапом в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы), как правило, включающее теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по определенному вопросу, и аналитическую (практическую) часть, содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, правовой коллизии, социальной группы).

При работе над курсовой работой следует соблюдать требования локальных документов, размещенных на сайте: «Стандарт оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»; «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС», «Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС».

Студенты выбирают любую тему курсовой работы из представленного списка. Темы и тексты курсовых работ в пределах группы, как правило, не должны повторяться.

При желании работать над своей индивидуальной темой студент должен её предварительно согласовать с руководителем образовательной программы.

Структура курсовой работы включает: титульный лист, содержание, обозначения и сокращений (при наличии), введение, 2-3 главы, каждая из которых должна иметь деление на 2-3 параграфа (так называемый основной текст), заключение (краткие выводы и предложения), библиографический список, приложения (необязательный элемент).

При передаче курсовой работы на проверку научному руководителю студент к работе обязательно прилагает распечатанную справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований системы Антиплагиат, проведенной в личном кабинете студента РАНХиГС (подшивает после титульного листа). До предоставления справки преподаватель вправе работу не проверять.

В содержании указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования.

Каждая курсовая работа должна иметь свои отличительные особенности, вытекающие из объекта исследования, требований научного руководителя и возможности

студента в получении необходимой информации. В курсовой работе студент должен проанализировать систему правоотношений между субъектами права.

Курсовая работа должна включать следующие элементы. Ниже в таблице 10 приводится методологический УСЛОВНЫЙ пример построения курсовой работы, исходя из которого можно строить содержание работы по любой теме.

Таблица 10.

Построение содержания курсовой работы (методологический подход)

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение.....	3
Глава 1. Теоретические положения правового регулирования предмета исследования.....	5
1.1. Понятие, сущность и правовая природа предмета исследования.....	5
1.2. Генезис развития исследуемого института (явления) в историческом аспекте правового регулирования.....	9
1.3. Действующее законодательство, регулирующее объект исследования в целом и предмет исследования в частности.....	13
Глава 2. Практическая реализация правоотношений в исследуемой сфере	17
2.1. Субъекты правоотношений в исследуемой сфере.....	17
2.2. Направления (способы, виды) взаимодействия субъектов по поводу объекта в исследуемой сфере.....	21
2.3. Особенности реализации исследуемых правоотношений (в сравнении с иными областями и объектами).....	25
Глава 3. Проблемы правового регулирования правоотношений в исследуемой сфере	28
3.1. Проблемы практики правоприменения в исследуемой сфере.....	28
3.2. Проблемы законодательного регулирования в исследуемой сфере.....	31
Заключение.....	34
Библиографический список.....	36
Приложения.....	41

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. Объем введения - 3-4 страницы.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта). Основной текст курсовой работы состоит из глав или параграфов. Объем основной части 25-30 страниц текста.

Стоит начать писать работу с введения, но в любом случае его придется корректировать по ходу работы, так как поставленные задачи могут измениться.

Главное в процессе работы над текстом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов и особенностей правового регулирования. Сначала излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, выводы - обоснованными. Следует стремиться к ясности языка, четкости стиля.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата (статистические данные, пример из практики и т.д.) должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник

нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично.

При завершении параграфа надо сформулировать выводы, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к уточнению введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке.

Полученный результат должен соответствовать цели исследования, поставленной во введении.

Завершающим этапом является подготовка заключения. Заключение - самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе. Объем заключения 2-4 страницы.

Завершают работу библиографический список и приложения. Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д. Также в приложениях приводятся материалы и неопубликованные документы, которые автор использует в своей работе, но на которые нельзя сделать ссылку и/или которые нецелесообразно помещать в основной части вследствие большого объема или описательного, а не аналитического характера.

После завершения работы над текстом курсовой работы студент проводит проверку текста в системе Антиплагиат, формируя справку Антиплагиата и вставляя ее в текст курсовой работы, после чего направляет работу на проверку преподавателю, а сам приступает к подготовке текста доклада для защиты курсовой работы.

В тексте курсовой работы допускается не более 30% заимствований.

Руководитель курсовой работы контролирует ход выполнения работы, проверяет законченную работу и дает на нее рецензию (приложение 1). В рецензии отмечаются достоинства и недостатки работы, исходя из установленных критериев оценки качества работы.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ руководитель дает рекомендации по ее исправлению и возвращает ее для доработки и устранения недостатков.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

1. Логинова, Н. П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты : учебно-методическое пособие / Н. П. Логинова, М. В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868>. – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> .
3. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю.В. Францифоров. - Москва : Проспект, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373647/reading>. - Текст: электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Подготовка и защита курсовых проектов : метод. рекомендации / РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. ; сост.: Е. А. Дорожинская, В. И. Крупницкая, Н. А. Лактионова, А. В. Сигарев. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. — 72 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Выполнение курсовых работ по дисциплинам кафедры гражданского права и процесса юридического факультета СибАГС : метод. рекомендации / сост. Е. А. Дорожинская, Н. А. Лактионова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. — 88 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Нет

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.
3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>, свободный.
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.

7. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.

9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.

6.6.Иные источники

1. Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по иностранным языкам (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры, оснащенные гарнитурами (наушники и микрофон); колонки; проектор; экран; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты

лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение для лингафонного кабинета «Линко».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа «Государственно-правовая специализация»

**РЕЦЕНЗИЯ
о курсовой работе обучающегося**

ТЕМА

_____ (тема курсовой работы)

обучающегося ___курса, _____ группы _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент курсовой работы: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Показатели оценивания	Вес	Критерии оценивания	Баллы курсовой работы
1. Степень соответствия текста курсовой работы обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, правильность выбранного метода исследования, процент заимствований	16-20	Текст полностью соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 30%	
	11-15	Текст частично соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 30%	
	6-10	Текст соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 30%	
	0-5	Текст не соответствует структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 30%	
2. Полнота охвата и качество использования литературных источников, нормативных актов, актов судебной практики и т.д.	6-10	Использованы свежие источники последних 3-5 лет выпуска, изучено актуальное законодательство, исследована судебная практика, характеризующая предмет исследования	
	1-5	Использованы свежие и устаревшие литературные источники, изучено неактуальное законодательство, исследована судебная практика	
	0	Использованы устаревшие литературные источники, изучено законодательство, утратившее силу, не	

		исследована судебная практика	
3. Глубина и полнота анализа материала	21-30	Проведен полноценный анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы	
	11-20	В полной мере не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы	
	6-10	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы	
	0-5	Не проведен анализ теории и практики правоприменения в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано недостаточное количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы	
4. Наличие самостоятельных разработок, выводов и предложений, их обоснованность	16-30	В исследовании присутствуют самостоятельные, целесообразные, оригинальные и обоснованные автором выводы по итогам исследования	
	6-15	В исследовании присутствуют несамостоятельные, но целесообразные выводы автора по итогам исследования	
	0-5	В исследовании отсутствуют обоснованные выводы автора по итогам исследования	
5. Четкость, ясность, стиль и грамотность изложения материала, качество оформления работы	6-10	Работа, включая библиографический список, оформлена, согласно установленным требованиям, язык четкий, ясный, текст не содержит орфографических, пунктуационных и речевых ошибок	
	1-5	Работа, включая библиографический список, оформлена не в полной мере соответствуя установленным требованиям, язык изложения понятный, текст содержит несколько орфографических, пунктуационных и речевых ошибок	
	0	Работа, включая библиографический список, оформлена не в соответствии с установленными требованиями, язык изложения сумбурный, текст содержит множество орфографических, пунктуационных и речевых ошибок	
Итого			

ВЫВОДЫ:

_____ (подпись рецензента)

« ____ » _____ 20__ г