

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от 28.10.2021 №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.20

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

специализация Государственно-правовая

квалификация выпускника: Юрист

формы обучения: очная

год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса
Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	22
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Нормативные правовые документы	26
6.4. Интернет-ресурсы	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Очная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в государственной-правовой сфере	ПКс 2– 2.6	Способность оценить практики взаимодействия органов публичной власти в государственно-правовой сфере с позиций соблюдения прав и законных интересов граждан и принять правомочное решение

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
— разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан;	ПКс–2.6 Очная форма	<p>Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик планирования /проектирования - информационных технологий; - методологии научных исследований; - системы прав человека; - нормы действующего законодательства РФ, устанавливающие основания и меры юридической ответственности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц <p>Умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать алгоритму принятия управленческого решения. - подготовки отчета по практике. <p>Владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументации собственной позиции. - консультирования по вопросам соблюдения прав и свобод граждан

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Очная форма: 10 семестр -4 з.е. (144 а.ч.);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

лекции – 12 а.ч., практические занятия –16 а.ч., самостоятельная работа – 116 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оц.

Место дисциплины –

Исполнительное производство (Б1.В.20) изучается на 5 курсе (10 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ДВ.02.01	Судебная риторика
Б1.В.ДВ.02.02	Основы юридической аргументации
Б1.В. ДВ. 05.01	Образовательное право
Б1.В. ДВ. 05.02	Права человека
Б1.В. 04	Административный процесс
Б1.В.21	Курсовая работа по профилю
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальная организация публичной власти
Б1.В.ДВ.07.02	Сравнительное правоведение
Б1.В.05	Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти
Б1.В.11	Налоговое право
Б1.В.12	Служебное право
Б1.В.10	Конституционно-правовые основы участия населения в осуществлении публичной власти
Б1.В.09	Конституционно-правовая ответственность
Б1.В.16	Правовое регулирование противодействия экстремистской деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	62	4		8		50	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	31	2		4		25	О, Т
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	31	2		4		25	О,Т, СЗ
Раздел 2	Особенная часть	78	8		8		66	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	24	2		2		20	О, Т, СЗ
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	34	4		4		26	О, Т, СЗ
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	24	2		2		20	О, Т, СЗ
Промежуточная аттестация								ЗАЧЕТ с оценкой
Всего:		144	12		16		116	ак.ч.
		4						З.Е.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности

История развития исполнительного права в России

Место исполнительного права в системе российского права

Принципы исполнительного права

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства.

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 «Исполнительное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
проверка конспекта.
- при проведении занятий семинарского типа:
опрос; тестирование, выполнение ситуационного задания.

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	Устный/письменный опрос Тестирование
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	Устный/письменный опрос Тестирование Выполнение ситуационных заданий
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	Устный/письменный опрос Тестирование Выполнение ситуационных заданий
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Устный/письменный опрос Тестирование Выполнение ситуационных заданий
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	Устный/письменный опрос Тестирование Выполнение ситуационных заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия.
Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, заранее информировав обучающихся.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

№	Тема (раздел)	Типовые вопросы (задания)
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	<p>Расскажите историю становления и развития исполнительского дела в России (X – XX вв).</p> <p>Опишите значение принудительного исполнения судебных постановлений и актов иных лиц</p> <p>Опишите исполнительное право как особое правовое образование в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования исполнительного права.</p> <p>Укажите понятие и виды источников исполнительного права. Раскройте принципы исполнительного производства</p>
Тема 1.2	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	<p>Что такое исполнительные документы?. Порядок выдачи исполнительных документов. Утрата исполнительных документов и их восстановление. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p>Какие существуют акты (документы) судебного пристава-исполнителя?. Основания и порядок их составления.</p> <p>Каков порядок обжалование (оспаривание) постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов?</p> <p>Опишите отводы в исполнительном производстве.</p> <p>Каковы особенности защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу?</p>
Тема 2.1.	Порядок возбуждения исполнительного производства	<p>Каков порядок возбуждения исполнительного производства? Проверка соблюдения требований, предъявляемых к исполнительному документу.</p> <p>Опишите порядок объединения исполнительных производств. Назначение срока для добровольного исполнения.</p> <p>Опишите порядок разъяснения вопросов в случае неясности порядка исполнения или требований, содержащихся в исполнительном документе. Время совершения исполнительных действий. Место совершения исполнительных действий.</p> <p>Раскройте понятие исполнительных действий</p> <p>Опишите порядок розыска личности и имущества должника: субъекты и основные методы розыска. Осмотр помещения должника. Розыск ребенка.</p>

Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Опишите порядок обращения взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения (понятие, основания применения). Опишите арест имущества должника как особую обеспечительная мера в исполнительном производстве (понятие, порядок применения). Каков порядок обращения взыскания на имущество должника?. Очередность обращения взыскания. Дайте понятие объекта обращения взыскания. Имущественные иммунитеты. Что такое изъятие имущества должника: понятие, порядок и сроки?
Тема 2.3	Завершение исполнительного производства	Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей В каких случаях происходит возвращение исполнительного документа взыскателю? Основания, порядок, последствия. Опишите порядок прекращения исполнительного производства Основания, порядок, последствия. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Таблица 8

№	Тема (раздел)	Типовые ситуационные задания
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	Составьте сравнительную таблицу субъектов исполнительных правоотношений Составьте схему системы органов принудительного исполнения в РФ
Тема 1.2	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	Изобразите графически порядок поворота исполнения решения Составьте таблицу доказательств, применяемых при рассмотрении дела об освобождении имущества от ареста (исключения из акта описи)
Тема 2.1.	Порядок возбуждения исполнительного производства	Изобразите графически последовательность действий судебного пристава-исполнителя по розыску имущества должника
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника (как меры принудительного исполнения) Составьте таблицу имущественных иммунитетов для организаций-должников
Тема 2.3	Завершение исполнительного производства	Составьте таблицы распределения взысканных денежных средств и очередности удовлетворения требований взыскателей

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выберите один правильный ответ:

Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью:

* федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц²

финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должника по передаче суммы задолженности взыскателю
взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

2. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу запрещается быть представителем стороны в исполнительном производстве:

лицам, находящиеся в отношениях подчинённости и подконтрольности в отношении другой стороны

лицам, находящиеся в родственных отношениях с другой стороной

руководителям органов государственной власти

* работникам аппарата суда

3. Выберите один правильный ответ:

В случае принятия судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления (действий) судебного пристава-исполнителя, рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности:

* приостанавливается

прекращается

продолжается

завершается

4. Выберите один правильный ответ:

По иску об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований выступает:

* судебный пристав-исполнитель

взыскатель

казна Российской Федерации

должник

² Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9
Очная форма

Очная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность взаимодействовать различными субъектами юридической деятельности в государственной правовой сфере	ПКс 2– 2.6	Способность оценить практики взаимодействия органов публичной власти в государственной правовой сфере с позиций соблюдения прав и законных интересов граждан и принять правомочное решение

Таблица 10
Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс 2– 2.6	Способен оценить практики взаимодействия органов публичной власти в государственной правовой сфере с позиций соблюдения прав и законных интересов граждан и принять правомочное решение	Дает всестороннюю оценку деятельности органов публичной власти в государственной правовой сфере. Устанавливает учет прав и законных интересов граждан при принятии юридических решений (на всех стадиях от планирования до мониторинга и контроля) Принимает правомочное решение в конкретной ситуации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

Тестовые задания для проведения электронного тестирования в количестве 150 вопросов для использования в онлайн-курсе СДО Академия разрабатываются автором онлайн-курса и сопровождаются отдельными методическими рекомендациями в курсе.

Шкалы оценивания в онлайн-курсе совпадают с представленными в данной рабочей программе.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий
5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий
7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).
8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.
9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество
10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
12. Опишите порядок исполнения содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей
14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. . Выберите правильный ответ

Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью:

* федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц
финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должника по передаче суммы задолженности взыскателю
взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

2. . Выберите правильный ответ

В ФЗ «Об исполнительном производстве» отсутствует упоминание о принципе: принцип уважения чести и достоинства гражданина

* принцип неотвратимости исполнения
принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

3. . Выберите правильный ответ

Руководство Федеральной службой судебных приставов осуществляет:

Министр юстиции РФ
* Главный судебный пристав РФ
Старший судебный пристав РФ
Верховый Судебный пристав РФ

4. . Выберите правильный ответ

Специальным (отдельно указываемым в доверенности) полномочием представителя в исполнительном производстве является полномочие на:

* заключение мирового соглашения
ознакомление с материалами исполнительного производства
заявление отвода судебному приставу-исполнителю
подачу заявления об изменении способа и порядка исполнения

5. . Выберите правильный ответ

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается:

заключением мирового соглашения с должником
* частичным исполнением исполнительного документа должником
признанием долга должником
смертью должника.

6. . Выберите правильный ответ

Обжалование постановлений (действий) должностных лиц службы судебных приставов происходит:

в судебном порядке
* в порядке подчинённости
в претензионном порядке
в административном порядке

7. . Выберите правильный ответ

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий может быть обжаловано:

* старшему судебному приставу
главному судебному приставу субъекта РФ
главному судебному приставу РФ
прокурору района

8. . Выберите правильный ответ

Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении:

не влечёт правовых последствий
* является основанием для окончания исполнительного производства
является основанием для вынесения старшим судебным приставом постановления о продлении сроков
является основанием для подачи заявления о продлении срока

9. . Выберите правильный ответ

Решение вопроса об отложении исполнительных действий находится в исключительной компетенции:

только судебного пристава-исполнителя
только суда
* суда и судебного пристава-исполнителя

только старшего судебного пристава

10. . Выберите правильный ответ

Исполнительский сбор взыскивается по исполнительным документам:

о применении судом обеспечительных мер

содержащим требования о принудительном выдворении за пределы РФ иностранных граждан

содержащим требования об отбывании обязательных работ

* об отобрании или о передаче ребенка

11. . Выберите правильный ответ

Для совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, судебный пристав-исполнитель должен получить разрешение:

* старшего судебного пристава

главного судебного пристава субъекта РФ

суда

органа, выдавшего исполнительный документ

12. . Выберите правильный ответ

Если лицо, доставляющее извещение, не застанет вызываемого гражданина по месту его жительства, то извещение передается:

органу федеральной связи

* членам семьи

уполномоченному лицу органа местного самоуправления

местному отделу службы судебных приставов для принудительного привода

13. . Выберите правильный ответ

Арест заложенного имущества в целях обеспечения иска взыскателя, не имеющего преимущества перед залогодержателем в удовлетворении требований

допускается с согласия залогодержателя

не допускается без внесения на депозит залоговой суммы

допускается на основании решения суда

* не допускается

14. . Выберите правильный ответ

Эмитент (управляющая компания, управляющий) в случае наступления срока платежа или погашения принадлежащих должнику ценных бумаг, на которые наложен арест, зачисляет денежные средства, составляющие сумму выплаты по указанным ценным бумагам, на депозитный счет суда

на счёт взыскателя

на счёт должника

* на депозитный счет подразделения судебных приставов

15. . Выберите правильный ответ

Если имущество должника не было реализовано на вторичных торгах то:

* его предлагают взыскателю по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены

сразу возвращают имущество должнику

уменьшают цену на пятнадцать процентов

проводят дополнительные торги

16. . Выберите правильный ответ

При исполнении уголовного наказания в виде штрафа, суд направляет судебному приставу:

копию приговора, распоряжение об исполнении приговора.

копию приговора, исполнительный лист;

исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора;

* копию приговора, исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора.

17. . Выберите правильный ответ

При исполнении требования об освобождении земельного участка (об обязанности должника освободить земельный участок) снос, расположенных на нём строений производится если: взыскатель берёт на себя расходы по сносу

должник отказывается демонтировать их добровольно

без сноса освободить земельный участок невозможно

* о сносе прямо указано в исполнительном документе

18. . Выберите правильный ответ

При невозможности исполнения решения суда о передаче ребенка без ущерба его интересам:

* ребенок может быть временно помещен в организацию для детей-сирот

исполнительное производство приостанавливается

исполнительное производство прекращается

к участию в исполнительном производстве привлекается орган опеки и попечительства

19. . Выберите правильный ответ

По итогам рассмотрения дела о признании решения иностранного суда (арбитража), взыскатель предоставляет в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства:

решение суда РФ о признании иностранного решения

определение суда РФ о признании иностранного решения

решение иностранного суда с отметкой суда РФ о признании

* российский исполнительный лист

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64			E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Зачет с оценкой

Очная форма

Зачет с оценкой	Критерии оценки
2	<p>Не может дать всестороннюю оценку деятельности органов публичной власти в государственно-правовой сфере.</p> <p>Не учитывает права и законные интересы граждан при принятии юридических решений (на всех стадиях от планирования до мониторинга и контроля).</p> <p>Допускает ошибки при принятии решения в конкретной ситуации, не соответствует законодательству</p>
3	<p>Дает поверхностную оценку деятельности органов публичной власти в государственно-правовой сфере.</p> <p>Ошибается при учете прав и законных интересов граждан при принятии юридических решений (на всех стадиях от планирования до мониторинга и контроля)</p> <p>С трудом принимает правильное решение в конкретной ситуации</p>
4	<p>Дает оценку деятельности органов публичной власти в государственно-правовой сфере, допускает неточности</p> <p>Устанавливает учет прав и законных интересов граждан при принятии юридических решений (на всех стадиях от планирования до мониторинга и контроля)</p> <p>Принимает правомочное решение в конкретной ситуации</p>
5	<p>Дает всестороннюю оценку деятельности органов публичной власти в государственно-правовой сфере.</p> <p>Устанавливает учет прав и законных интересов граждан при принятии юридических решений (на всех стадиях от планирования до мониторинга и контроля)</p> <p>Принимает правомочное решение в конкретной ситуации</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

При устной сдаче зачёта ответы на теоретические вопросы даются в устной форме, выполнение практических заданий проводится в письменной форме, при этом студент дает пояснения и отвечает на вопросы.

При сдаче зачета в письменной форме студент отвечает на вопросы и выполняет практические задания письменно с максимально подробными письменными пояснениями.

При сдаче экзамена и зачета путем тестирования студент на платформе СДО Академия отвечает на 150 тестовых вопросов, соответствующих типовым тестовым вопросам в данной рабочей программе.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение ситуационных заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере гражданского права очень часто обновляются.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к занятиям по всем разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере гражданского права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для гражданского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Выполнение ситуационных заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере гражданского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Зиновьев, К. С. Исполнительное производство : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / К. С. Зиновьев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. - 169 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : https://site-siu.ranepa.ru/Зиновьев_КЛ_Исппроизв_27_11_18.pdf , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой ; Сарат. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.. - Москва : Юрайт, 2019. - 450 с. - Доступ из БЭС изд-ва «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/59B87284-EA19-4F62-B211-A63303AD5925>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманит. ун-т, 2018. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22459>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Мамыкин. – Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2019. - 418 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>, требуется. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2018. - 455 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450448&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Исаенкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1366>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 302 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8761>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Селезнев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Селезнев, А. Д. Пронякин. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2018. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10689>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Чашин, А. Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2019. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9719> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Статут, 2018. - 455 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450448&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. – Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2019. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. -1993. -25 дек.

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для

- Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета. -2002. -27 июля.
 4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532.
 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.
 7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410.
 8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.
 9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340.
 10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. - № 1 (ч. 1). -Ст. 3.
 11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357.
 12. Об органах принудительного исполнения: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590.
 13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // Рос.газ., 2007, 6 октября.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://www.fssp.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по иностранным языкам (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры, оснащенные гарнитурами (наушники и микрофон); колонки; проектор; экран; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение для лингафонного кабинета «Линко».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.