

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и
процесса

Протокол от 28.10.2021 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЧАСТНОГО ПРАВА

Б1.В.ДВ.09.02

краткое наименование дисциплины – Разработка ППЗ по вопросам ЧП
по специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: «Гражданско-правовая»

квалификация: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.П. Войтович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	13
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1 Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5 Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Разработка проектов правовых заключений по вопросам частного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -2	Способен к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере предпринимательских отношений	Очная форма ПКс -2.4	Способен принимать оптимальные управленческие решения.
		Заочная форма ПКс -2.5	Способен оценить предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта, и спрогнозировать результативность запланированных результатов проекта.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма ПКс -2.4	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов и способов взаимодействия с различными субъектами юридической деятельности в сфере предпринимательских отношений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать типичные проблемные ситуации правовыми средствами - содействовать обеспечению законности взаимодействия сторон. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления юридических документов, опосредующих процесс и результат взаимодействия сторон
	Заочная форма ПКс -2.5	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных технологий проектной деятельности; - методики проведения научного исследования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты разных типов; - соблюдать алгоритм прохождения практики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты в области публично правовых отношений. - выполнения научного исследования в рамках выбранной правовой проблемы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

- общая трудоемкость дисциплины в **зачетных единицах: 3 з.е;**
- на очной форме количество академических часов, выделенных на работу обучающихся: 22 часов контактной работы, из них: 10 часов лекций, 12 часов практических занятий, 86 часов самостоятельной работы;
- на заочной форме количество академических часов, выделенных на работу обучающихся: 8 часов контактной работы, из них: 4 часа лекций, 4 часа практических занятий, 96 часов самостоятельной работы, 4 часа – контроль.

Место дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02 «Разработка проектов правовых заключений в соответствии с учебным планом изучается на 5 курсе очной формы обучения, на 6 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина при формировании компетенции предшествует либо сопутствует изучению дисциплин:

Б1.В.ДВ.07.01	Энергетическое право
Б1.В.ДВ.07.02	Правовое обеспечение закупок
Б1.В.ДВ.08.01	Правовое обеспечение национальной безопасности в сфере охраны здоровья граждан
Б1.В.ДВ.08.02	Правовое обеспечение национальной безопасности в сфере обращения лекарственных средств

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
			Всего	л	лр	пз			КСР
<i>Очная форма обучения</i>									
Тема 1	Правовое заключение: понятие и виды	21	2		2		17	О – 1 ПЗ – 1	
Тема 2	Структура правового заключения	21	2		2		17	О – 2 ПЗ – 2	
Тема 3	Подготовка правового заключения	21	2		2		17	О – 3 ПЗ – 3	
Тема 4	Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора	21	2		2		17	О – 4 ПЗ – 4	
Тема 5	Особенности подготовки правового заключения в различных сферах	24	2		4		18	О – 5 ПЗ – 5	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	предпринимательской деятельности						
Промежуточная аттестация							зачет
Всего		108	10		12		86 ак.ч.
		3					з.е.
		81					ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час. Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
			<i>Заочная форма обучения</i>					
Тема 1	Правовое заключение: понятие и виды	23	2		2		19	О – 1 ПЗ – 1
Тема 2	Структура правового заключения	19					19	О – 2 ПЗ – 2
Тема 3	Подготовка правового заключения	19					19	О – 3 ПЗ – 3
Тема 4	Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора	23	2		2		19	О – 4 ПЗ – 4
Тема 5	Особенности подготовки правового заключения в различных сферах предпринимательской деятельности	20					20	О – 5 ПЗ – 5
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
ПЗ практическое задание	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое заключение: понятие и виды

Правовое заключение как форма юридической консультации. Правовое заключение как Legal opinion. Правовое заключение как документ. Отличие правового заключения от экспертного заключения. Соотношение правового заключения и результата криминалогической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Правовое заключение как результат юридического консалтинга.

Условия (ситуации), в которых необходима подготовка правового заключения.

Тема 2. Структура правового заключения

Информация о заказчике, информация о том, кому адресовано заключение, информация о составителе, информация о задании, которое поставлено перед составителем.

Общее изложение исследуемых документов или других фактических или юридических вопросов, которые рассматривались составителем при оформлении правового заключения, а также информация о различных допущенных оговорках.

Непосредственно само правовое заключение юриста, в том числе: исследование фактов, трактование фактов на предмет их законности или потенциально возникающих рисков, анализ и оценка рассматриваемой ситуации.

Оговорки, допущения (презумпции) в правовом заключении.

Вывод и рекомендации составителя, основанные на проведенном исследовании.

Документы, подтверждающие вывод составителя.

Дата и подпись составителя правового заключения, иные требования к оформлению.

Тема 3. Подготовка правового заключения

Изучение представленных документов, вопросов и пояснений.

Определение сути проблемы и постановка вопроса для разрешения по существу правового заключения.

Изучение научных работ, научно-практических комментариев, судебной практики, действующего законодательства Российской Федерации.

Аргументация и правовое обоснование позиции.

Подготовка проекта правового заключения и его оформление.

Тема 4. Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора

Анализ проекта гражданско-правового договора на предмет выявления нарушений гражданского законодательства. Направления выявления нарушений.

Этапы составления заключения по итогам анализа проекта гражданско-правового договора.

Содержание заключения (анализ исходных данных, исследование применимого права, проверка контрагента, рекомендации по снижению правовых рисков или наступивших последствий, учет регламентов документооборота, маркетинговой политики организации, гарантийных писем, перспективы применения санкций и т.д.)

Тема 5. Особенности подготовки правового заключения в различных сферах предпринимательской деятельности

Подтверждение статуса собственника (владельца) недвижимости

Проверка законности операций с акциями (долями) корпораций, условия и сроки совершения сделок с имуществом корпораций, подтверждение для организации-эмитента ценных бумаг соответствие требованиям регулятора и действующего законодательства

Утверждение порядка перехода имущества от наследодателя к наследникам, определение стратегии распределения собственности при наследовании.

Определение финансовой нагрузки налогоплательщика, виды обязательных к уплате налогов, условия проведения их оплаты.

Защита права использования объекта через оформление патента или товарного знака, перспективы изменения финансовой и корпоративной стоимости использования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере частного права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовое заключение: понятие и виды	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий
Тема 2. Структура правового заключения	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий
Тема 3. Подготовка правового заключения	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий
Тема 4. Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий
Тема 5. Особенности подготовки правового заключения в различных сферах предпринимательской деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Письменный ответ на вопросы	
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Правовое заключение: понятие и виды (О-1)

1. Понятие правового заключения.
2. Отличие разработки проекта правового заключения от экспертизы.
3. Соотношение правового заключения и криминологической экспертизы проектов НПА.

Тема 2. Структура правового заключения (О-2)

1. Какие вопросы составитель должен задать заказчику для постановки задачи?
2. Кто может выступать заказчиком и составителем правового заключения?
3. Какие источники, как правило, используются для проверки законности установленных фактов?

Тема 3. Подготовка правового заключения (О-3)

1. На что надо обратить внимание при выявлении сути проблемы для составления правового заключения?
2. Какими способами можно провести правовое обоснование позиции?
3. Каким образом отбирается судебная практика при составлении конкретного правового заключения?

Тема 4. Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора (О-4)

1. Назовите типичные нарушения гражданского законодательства, часто выявляемые при исследовании проектов гражданско-правовых договоров?

2. В каких случаях особое значение имеет вопрос о применимом праве в договоре?
3. Как может повлиять установленный в корпорации регламент документооборота на содержание и заключение гражданско-правового договора?

Тема 5. Особенности подготовки правового заключения в различных сферах предпринимательской деятельности (О-5)

1. Какими документами можно подтвердить статус собственника (владельца) недвижимости?
2. Какие ограничения, установленные действующим законодательством, надо учитывать при совершении сделок юридическими лицами?
3. Какую информацию необходимо обнаружить либо затребовать, чтобы определить объем финансовой нагрузки налогоплательщика?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Правовое заключение: понятие и виды (ПЗ-1)

1. Выявите и изобразите схематично наиболее типичные условия (ситуации), в которых российским субъектам предпринимательской деятельности необходима подготовка правового заключения.
2. Заполните таблицу «Сравнительный анализ правового и экспертного заключения»

Тема 2. Структура правового заключения (ПЗ-2)

1. Изучите текст, представленный ниже, и определите, к какому разделу (части) правового заключения он относится:

«1. Мы не даем заключение по вопросу об очередности удовлетворения обеспечительных прав, создаваемых Договором залога движимого имущества. В Российской Федерации нет эффективной системы регистрации залогов, кроме системы государственной регистрации ипотеки. В связи с этим невозможно установить факт существования других залогов или других обеспечительных интересов, а также определить очередность удовлетворения обеспечительных интересов, создаваемых данным Договором залога движимого имущества.

2. По нашему мнению, буквальное толкование ст. 28 Закона о валютном регулировании, приведенное в данном Заключении, является обоснованным. Однако следует иметь в виду, что не существует единообразной судебной практики или официальных разъяснений относительно применения данной статьи. Поэтому мы не можем исключать, что органы валютного контроля и (или) российские суды будут придерживаться более широкого толкования ст. 28 Закона о валютном регулировании, которое описывается ниже».

2. Изучите текст, представленный ниже, и определите, к какому разделу (части) правового заключения он относится:

«При составлении заключения мы исходили из того, что:

1. Каждое лицо, подписавшее или выдавшее тот или иной документ, обладало необходимыми полномочиями на это.
2. Заключение и исполнение договора были надлежащим образом одобрены каждой из его сторон.
3. Каждое лицо, заключившее или подписавшее Договор от имени любой стороны, осознавало свои действия и контролировало их на момент заключения или подписания.
4. Договор не был заключен под влиянием ошибки, с помощью обмана, принуждения или угрозы и не связан с преступным сговором между представителем одной стороны с другой.
5. Заседания, упомянутые в Протоколах, были созваны и проведены в установленном порядке, на каждом из них велся Протокол, и все они были проведены при наличии кворума; решения, указанные в Протоколах, были приняты в установленном порядке в

соответствии с требованиями и процедурами, установленными законодательством, учредительными документами и другими внутренними документами Общества».

Тема 3. Подготовка правового заключения (ПЗ-3)

1. Приведите не менее 5 конкретные примеры научных работ, научно-практических комментариев, актов судебной практики, позволяющих обосновать позицию правового заключения.

Тема 4. Особенности подготовки правового заключения на проект гражданско-правового договора (ПЗ-4)

1. Составьте схему «Этапы составления правового заключения по итогам анализа проекта гражданско-правового договора».

Тема 5. Особенности подготовки правового заключения в различных сферах предпринимательской деятельности (ПЗ-5)

1. Составьте проект лицензионного договора о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца вместе с проектом правового заключения на текст данного договора, четко отразив структуру заключения.

2. Составьте проект корпоративного договора, включающего всех участников корпорации, вместе с проектом правового заключения на текст данного договора, четко отразив структуру заключения.

3. Составьте правовое заключение по вопросу риска применения налоговым органом ст. 40 Налогового Кодекса РФ по договору аренды между взаимозависимыми лицами для конкретной ситуации.

Описание ситуации:

Индивидуальный предприниматель является собственником отдельно стоящего здания производственного назначения. Документы на собственность и на земельный участок имеются.

Индивидуальный предприниматель применяет УСН, с уплатой 6% от всех видов доходов.

ИП сдал здание в аренду юридическому лицу, которое находится на общей системе налогообложения и является плательщиком налога на прибыль, по договору аренды.

Договор аренды относится ежемесячно на затраты, уменьшая налогооблагаемую прибыль.

Учредителем ООО с долей 90% уставного капитала, а также генеральным директором является этот же индивидуальный предприниматель.

Постановка правовых вопросов:

— Может ли компания арендатор признавать в качестве расходов арендные платежи по договору аренды, в котором Генеральный директор и 90% учредитель компании-арендатора, одновременно является Индивидуальным предпринимателем-арендодателем?

— Может ли быть признан ничтожным указанный договор аренды по иску налогового органа, в частности, в связи с аффилированностью арендатора и арендодателя?

— Какие основания должны быть у налогового органа для обращения с иском о признании указанного договора аренды недействительным?

— Может ли налоговый орган осуществить контроль за правильностью цены в договоре аренды и пересчитать налоги сторон исходя из реальных рыночных цен, определенных им самостоятельно?

— Какая судебная практика имеется по вышеуказанным вопросам?

4. Составьте проект договора аренды муниципального имущества индивидуальным предпринимателем либо коммерческой корпорацией вместе с проектом правового заключения на текст данного договора, четко отразив структуру заключения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс -2	Способен к взаимодействию с различными субъектами юридической деятельности в сфере предпринимательских отношений	Очная форма ПКс -2.4	Способен принимать оптимальные управленческие решения.
		Заочная форма ПКс -2.5	Способен оценить предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта, и спрогнозировать результативность запланированных результатов проекта.

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Очная форма ПКс - 2.4 – Способен принимать оптимальные управленческие решения.	Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Квалифицированно применены нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
Заочная форма ПКс -2.5 – Способен оценить предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта, и спрогнозировать результативность запланированных результатов проекта.	Способен объективно оценить предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта Способен грамотно составить прогноз результатов выполнения профессиональной задачи и оценить результативность запланированных результатов проекта	Правильно оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта Способен составить прогноз результатов выполнения профессиональной задачи; аргументирует достижение запланированных результатов проекта, в том числе полноту и своевременность выполнения поставленных задач.

4.3.2. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие правового заключения.
2. Отличие разработки проекта правового заключения от экспертизы.
3. Соотношение правового заключения и криминологической экспертизы проектов НПА.
4. Какие вопросы составитель должен задать заказчику для постановки задачи?
5. Кто может выступать заказчиком и составителем правового заключения?
6. Какие источники, как правило, используются для проверки законности установленных фактов?
7. На что надо обратить внимание при выявлении сути проблемы для составления правового заключения?
8. Какими способами можно провести правовое обоснование позиции?
9. Каким образом отбирается судебная практика при составлении конкретного правового заключения?
10. Назовите типичные нарушения гражданского законодательства, часто выявляемые при исследовании проектов гражданско-правовых договоров?
11. В каких случаях особое значение имеет вопрос о применимом праве в договоре?
12. Как может повлиять установленный в корпорации регламент документооборота на содержание и заключение гражданско-правового договора?
13. Какими документами можно подтвердить статус собственника (владельца) недвижимости?
14. Какие ограничения, установленные действующим законодательством, надо учитывать при совершении сделок юридическими лицами?
15. Какую информацию необходимо обнаружить либо затребовать, чтобы определить объем финансовой нагрузки налогоплательщика?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Документ, в котором излагается мнение специалиста в области юриспруденции по поставленному перед ним вопросу:

*Правовое заключение

Экспертное заключение

Пояснительная записка.

2. Центральный Банк РФ является субъектом разработки проектов правовых заключений по законопроектам о соглашениях о разделе продукции и законопроектам о внесении изменений в соответствующий федеральный закон о соглашении о разделе продукции; в случае, если законопроект содержит вопросы, связанные с финансированием выплат за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации

*если законопроект касается выполнения Центральным банком Российской Федерации своих функций

3. Правовая экспертиза – это деятельность, направленная на исследование НПА:

*на его соответствие Конституции РФ, законам и требованиям юридической техники

на его соответствие законодательству

на его соответствие Конституции РФ и федеральным законам

4. При проведении правовой экспертизы соблюдение правил юридической техники:

*оценивается всегда
анализируется только в исключительных случаях
оценивается только по запросам органов прокуратуры

5. К требованиям юридической техники относится:

*наличие необходимых реквизитов НПА

процедурные вопросы

этапы нормотворческого процесса

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания

Таблица 8

Баллы	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Неквалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности либо не применяет вообще Неправильно оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта либо не в состоянии их оценить Не способен составить прогноз результатов выполнения профессиональной задачи; не может аргументировать достижение запланированных результатов проекта, в том числе полноту и своевременность выполнения поставленных задач
Зачтено 51-100	Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Правильно оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта Способен составить прогноз результатов выполнения профессиональной задачи; аргументирует достижение запланированных результатов проекта, в том числе полноту и своевременность выполнения поставленных задач

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выбор формы тестирования осуществляет преподаватель, о чем сообщает студентам на консультации. Тестирование проводится на платформе СДО «Академия».

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса Б1.В.ДВ.09.02 «Разработка проектов правовых заключений по вопросам частного права» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, гражданский кодекс РФ. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере гражданского права очень часто обновляются.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине определяются преподавателем. При оформлении письменных работ студентов следует руководствоваться положениями Стандарта оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – Филиала РАНХиГС.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с

использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1 Основная литература

1. *Кашанина, Т. В.* Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить : учебник : [16+] / Т. В. Кашанина. – Москва : Проспект, 2018. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494367> – ISBN 978-5-392-21914-8. – Текст : электронный.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6>. — ЭБС Юрайт
3. Правовые заключения в деловом обороте / Артур Норман Филд; пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 284 с. ISBN 5-9614-0217-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002918>. – Режим доступа: по подписке.
4. *Решетникова, И. В.* Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>.
5. *Хазова, О. А.* Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488759>

6.2. Дополнительная литература

1. *Броди С.Л.* Подготовка юридических документов / С.Л. Броди, Д. Рутерфорд, Л.А. Виетцен, Д.Л. Дернах/ Материалы семинара "Практическое образование" (30 апреля 4 мая 1997 г.). М., 1997. – 268 с.
2. *Мамитова Н. В.* Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxу.ranepa.ru:2443/catalog/product/1178109>. – Режим доступа: по подписке.
3. *Раздьяконова, Е. В.* Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. *Сенин, И. Н.* Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
5. *Скворцов, О. Г.* Перевод деловой и юридической документации : учебное пособие / О. Г. Скворцов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та Москва : ФЛИНТА, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859916>. – Режим доступа: по подписке.
6. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455519>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кашанина, Т. В. Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить : учебник : [16+] / Т. В. Кашанина. – Москва : Проспект, 2018. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494367> – ISBN 978-5-392-21914-8. – Текст : электронный.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – № 144.
2. Об обязательных требованиях в Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 31 июля 2020 г. № 0001202007310002
3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609
4. О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов: указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 года № 528 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 20 - ст. 2000.
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.
6. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 21.09.2015) // Бюллетень Минюста Российской Федерации. – 2013. – № 1.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
3. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>
4. Открытое правительство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://большоеправительство/oren.gov/>
5. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
6. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nso.ru>
7. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

1. Как писать простые и понятные правовые заключения (вебинар) [Электронный ресурс]
URL: /<https://www.youtube.com/watch?v=Xri0JGCe1ak>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.