

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 24.12.2021 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.08

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация: «Гражданско-правовая»

квалификация: Юрист

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Сигарев Андрей Васильевич

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Кулешова Наталья Викторовна

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд.юрид.наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Раздьяконова Евгения Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	31
6.6. Другие источники	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Муниципальное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.4	Способен определить должностные обязанности государственного/муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКО ОС-6.4	Способен определить должностные обязанности государственного/муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>—соблюдать законодательство противодействию коррупции;</p> <p>—обеспечивать соблюдение действующего законодательства;</p> <p>—обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;</p>	ПКо ОС 6.4	<p>На уровне знаний: основные требования, предъявляемые к кандидату на должность государственного/муниципального служащего, его основные должностные обязанности, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, положения действующего законодательства РФ.</p> <p>На уровне умений: излагать свое мнение по вопросам обеспечения национальной безопасности</p> <p>На уровне навыков: - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. - владеть юридической терминологией</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 40 часов (16 часов лекций, 24 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 77 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Контроль 27 ч.

Муниципальное право изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.16	Конституционное право России
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.24	Уголовное право
Б1.О.26	Международное право

Заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических

(семинарских) занятий);
самостоятельную работу обучающихся – 121 часа.
Контроль – 9 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Муниципальное право изучается на 2 курсе (4 семестр) и 3 курсе (5 семестр) по заочной форме обучения.

Б1.О.16	Конституционное право России
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.24	Уголовное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации и аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	9	2		1		6	О, СЗ
Тема 3	Источники муниципального права	5			1		4	О, Т, СЗ
Тема 4	История местного самоуправления в России	5			1		4	О, СЗ
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	5			1		4	О, СЗ
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	8	2		2		4	О, Т, СЗ
Тема 8	Муниципальное избирательное право	5			1		4	О, СЗ
Тема 9	Органы местного самоуправления	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	6			2		4	О, СЗ

Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	6			2		4	О, СЗ
Тема 12	Муниципальные правовые акты	6			2		4	О, СЗ
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 14	Муниципальная служба	12	2		1		9	О, СЗ
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Промежуточная аттестация		экзамен						
Контроль:		27						
Всего:		144	16		24		77	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	12	1		1		10	О, Т, СЗ
Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	12	1		1		10	О, СЗ
Тема 3	Источники муниципального права	5					5	О, Т, СЗ
Тема 4	История местного самоуправления в России	5					5	О, СЗ
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	5					5	О, СЗ
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	9	1		1		7	О, СЗ
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	7	1		1		5	О, Т, СЗ

Тема 8	Муниципальное избирательное право	10					10	О, СЗ
Тема 9	Органы местного самоуправления	7	2				5	О, СЗ
Итого за 4 семестр:		72	6		4		62	
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	10			1		9	О, СЗ
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	11			1		10	О, СЗ
Тема 12	Муниципальные правовые акты	12			2		10	О, СЗ
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	10					10	О, СЗ
Тема 14	Муниципальная служба	10					10	О, СЗ
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	10					10	О, Т, СЗ
Итого за 5 семестр:		72	-	-	4	-	59	
Промежуточная аттестация		экзамен						
Контроль:		9						
Всего:		144	6		8		121	4 зач.ед.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
СЗ решение ситуационных задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач

Содержание дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление: понятие и признаки
Самоуправление как вид управленческой деятельности.

Научное осмысление местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Муниципальная власть и публичная власть: соотношение понятий. Уровни публичной власти.

Местное самоуправление как общественно-политический и публично-правовой институты. Конституционно-правовое закрепление местного самоуправления. Признаки, присущие местному самоуправлению в Российской Федерации.

Тема 2. Муниципальное право России: общие положения

Муниципальное право как наука. Понятие, предмет, методология науки муниципального права. Источники науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина: понятие, отличие от науки муниципального права.

Муниципальное право как отрасль права: понятие и характерные особенности. Комплексный характер отрасли муниципального права и ее место среди других отраслей. Муниципальное право и конституционное право. Муниципальное право и административное право.

Предмет отрасли муниципального права: понятие и структура. Метод муниципального права. Императивное регулирование в муниципальном праве. Диспозитивное регулирование в муниципальном праве. Метод гарантий в муниципальном праве. Метод рекомендательного регулирования.

Система муниципального права.

Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Объекты муниципально-правовых отношений. Содержание муниципально-правовых отношений.

Тема 3. Источники муниципального права

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура. Виды муниципально-правовых норм.

Система источников муниципального права. Конституция РФ в системе источников муниципального права. Международные договоры как источники муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления: понятие, сущность, содержание.

Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Нормативные правовые акты, принимаемые в субъектах Российской Федерации, как источники муниципального права.

Нормативные акты местного самоуправления как источники муниципального права.

Место и роль актов Конституционного Суда РФ в системе источников права.

Тема 4. История местного самоуправления в России

Управление на местах до 1864 года. Вечевая демократия. Губные, земские избы. Воеводско-приказное управление. Реформы местного самоуправления в XVIII в. Реформы первой половины XIX в.

Реформы самоуправления земств и городов. Положение о губернской и уездных земских учреждениях 1864 г. Городовое положение 1870 г. Органы земств и органы городского самоуправления. Положения 1890 г. и 1892 г. Реформы временного правительства.

Местное самоуправление в России после 1917 г. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Нормы Конституции СССР 1936 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции СССР 1977 г. и Конституции РСФСР 1978 г. о местной власти.

Реформы местной власти конца XX – начала XXI в. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная

концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.

Тема 5. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Законодательное определение местного самоуправления. Пространственные пределы местного самоуправления. Субъектный состав местного самоуправления.

Основы местного самоуправления: понятие и структура. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Местное самоуправление как основа конституционного строя.

Децентрализация и местное самоуправление.

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Виды муниципальных образований.

Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Установление и изменение границ муниципальных образований.

Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.

Тема 7. Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления.

Местный референдум. Голосование. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Опрос жителей. Собрание, конференция жителей. Сельские старосты.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.

Тема 8. Муниципальное избирательное право.

Понятие «муниципальные (местные) выборы». Виды выборов.

Система и источники муниципального избирательного права.

Муниципальная (местная) избирательная система: понятие и принципы. Принципы организации выборов. Принципы правового положения граждан в сфере выборов.

Избирательный процесс: понятие и стадии.

Гарантии реализации избирательных прав граждан.

Назначение выборов.

Образование избирательных округов и избирательных участков.

Образование и организация деятельности избирательных комиссий. Правовая природа комиссий. Формирование и компетенция комиссий, организация их деятельности.

Выдвижение и регистрация кандидатов. Выдвижение в составе списка кандидатов. Статус кандидатов и их доверенных лиц.

Информационное обеспечение выборов.

Финансирование выборов. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов.

Финансирование предвыборных кампаний кандидатов, избирательных объединений, блоков.

Организация голосования. Установление результатов голосования, выборов и их опубликование. Помещение для голосования. Порядок голосования на участке. Установление итогов голосования. Установление итогов выборов.

Тема 9. Органы местного самоуправления

Общая характеристика органов местного самоуправления. Понятие и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Основные модели организации муниципальной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Требования к законам о наделении полномочиями. Государственный контроль за исполнением отдельных государственных полномочий.

Тема 10. Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования

Общая характеристика представительного органа муниципального образования. Состав представительного органа муниципального образования и его формирование. Срок полномочий представительного органа. Компетенция представительного органа. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа. Президиум представительного органа. Комитеты (комиссии) представительного органа. Депутатские группы. Сессии (заседания) представительных органов местного самоуправления. Депутат представительного органа, член выборного органа местного самоуправления. Срок полномочий депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Формы деятельности и полномочия депутата и члена выборного органа местного самоуправления. Гарантии деятельности депутата, члена выборного органа. Контрольно-счетный орган муниципального образования: структура, полномочия, правовые основы деятельности.

Тема 11. Глава муниципального образования. Местная администрация

Глава как высшее должностное лицо муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Основания для досрочного прекращения полномочий. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава местной администрации, модели наделения его полномочиями. Полномочия местной администрации. Аппарат местной администрации. Структура местной администрации. Юридическая служба (управление, отдел). Организационный (организационно-аналитический) отдел. Общий отдел. Приемная по личным вопросам граждан. Органы управления, создаваемые местной администрацией и находящиеся в ее ведении: комитеты, управления, отделы, секторы (службы). Комитет по экономике (экономической политике), финансовый отдел (управление), комитет по землепользованию и экологии, комиссии местных администраций.

Тема 12. Муниципальные правовые акты

Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: характер, требования к содержанию, порядок принятия и внесения изменений. Регистрация устава муниципального образования. Акты выборных должностных лиц местного самоуправления. Акты представительного органа. Акты должностных лиц представительного органа. Акты главы муниципального образования. Акты главы местной администрации. Иные муниципальные правовые акты.

Муниципальное правотворчество. Требования к проектам муниципальных правовых актов.

Тема 13. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления

Общая характеристика правонарушения и ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности в муниципальных отношениях. Деликт в муниципальном праве.

Ответственность органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Отзыв должностных лиц. Основания отзыва. Процедура отзыва.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедура.

Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.

Тема 14. Муниципальная служба

Понятие и правовая природа муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Должность муниципальной службы. Группы должностей. Квалификационные требования.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Права муниципального служащего. Обязанности и ответственность муниципальных служащих. Запреты и ограничения на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу, основания для ее прекращения.

Тема 15. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Управление муниципальным имуществом.

Местный бюджет. Расходы и доходы местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Понятие и этапы (стадии) муниципального бюджетного процесса: Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Исполнение бюджета. Отчет об исполнении бюджета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная и заочная форма обучения

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Местное самоуправление: понятие и признаки	О, Т, СЗ

Тема 2	Муниципальное право России: общие положения	О, СЗ
Тема 3	Источники муниципального права	О, Т, СЗ
Тема 4	История местного самоуправления в России	О, СЗ
Тема 5	Основы местного самоуправления в Российской Федерации	О, СЗ
Тема 6	Территориальные основы местного самоуправления	О, СЗ
Тема 7	Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия	О, Т, СЗ
Тема 8	Муниципальное избирательное право	О, СЗ
Тема 9	Органы местного самоуправления	О, СЗ
Тема 10	Представительный и контрольно-счетный органы муниципального образования	О, СЗ
Тема 11	Глава муниципального образования. Местная администрация	О, СЗ
Тема 12	Муниципальные правовые акты	О, СЗ
Тема 13	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	О, СЗ
Тема 14	Муниципальная служба	О, СЗ
Тема 15	Экономическая основа местного самоуправления	О, Т, СЗ

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Решение ситуационных задач	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных

	<p>преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
--	--

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Экзамен для студентов заочной формы обучения состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1. Местное самоуправление: понятие и признаки

1. Укажите признаки местного самоуправления как основы конституционного строя и формы народовластия.
2. Поясните преимущество организации местной власти на принципах самоуправления.
3. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы выработки концептуального определения местного самоуправления в юридической науке.
4. Раскройте понятие системы местного самоуправления.
5. Поясните, в чем состоят основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.

Тема 2. Муниципальное право России: общие положения

1. Раскройте содержание научных представлений о понятии и особенностях муниципального права.
2. В чем проявляется проблема определения места муниципального права в системе российского права.
3. Поясните дискуссионные вопросы комплексной природы муниципального права.
 4. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы классификации субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Раскройте особенности норм муниципального права (классификация норм) и проблему становления системы институтов муниципального права в юридической науке.
6. Приведите аргументы, доказывающие возможность и целесообразность выделения муниципального права в самостоятельную отрасль права. Назовите основные особенности муниципального права.
7. Определите что общего у муниципального права с конституционным и административным правом.
8. Сформулируйте свою точку зрения относительно проблемы становления и развития науки муниципального права и проблемы периодизации в науке муниципального права.
9. Раскройте этапы эволюции науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права на современном этапе.

10. Раскройте соотношение системы отрасли, науки и учебной дисциплины «Муниципальное право России».

Тема 4. История местного самоуправления в России

1. Раскройте проблему периодизации развития местного самоуправления в России.
2. Укажите исторические и политические предпосылки, обусловившие начало реформирования местного управления.
3. Раскройте роль институтов самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века.
4. Назовите основные предпосылки российских реформ второй половины XIX века.
5. Какие преобразования были осуществлены на уровне сельской общины, уезда, губернии, города?
6. В чем причины и сущность контрреформ 90-х годов XIX века?

Тема 6. Территориальные основы местного самоуправления

1. Охарактеризуйте основные направления реформы местного самоуправления.
2. Перечислите признаки территории муниципального образования как публично правовой категории.
3. Укажите, в чем влияние особенностей территорий на формирование муниципальных образований.
4. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления
5. Дайте понятие муниципального образования и выделите его основные признаки. Назовите виды муниципальных образований и особенности, отличающие их друг от друга.

Тема 7. Население и местное самоуправление: формы непосредственного осуществления и формы участия

1. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
2. Перечислите нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми проводятся муниципальные выборы.
3. Перечислите стадии избирательного процесса на муниципальных выборах.
4. Кто имеет право выдвигать кандидатов на выборах в органы местного самоуправления?
5. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
6. Перечислите особенности проведения референдума по вопросам изменения территории муниципального образования.
7. Укажите юридическое значение решений, принятых гражданами на собраниях, сходах, конференциях.
8. Что понимается под территориальным общественным самоуправлением?
9. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
10. Что общего и чем отличаются инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Ситуационная задача 1.

Решением Заозерновского городского Совета депутатов от 27.01.2009 N 7-29р утверждено Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, в соответствии с п. 2.4 которого передача недвижимых объектов в аренду без конкурса и

аукциона может быть произведена по распоряжению главы города, в качестве предоставления муниципальной помощи, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности.

В соответствии с п. 2.6 Положения, право сдачи арендованных площадей в субаренду предоставляется арендатору с разрешения главы города. При заключении договоров субаренды размер арендной платы устанавливается с учетом вида деятельности субарендатора.

Вопросы:

1. Обладают ли органы местного самоуправления правом предоставления муниципального имущества в аренду третьим лицам?
2. Какие требования предъявляются действующим законодательством к муниципальным правовым актам?
3. Дайте оценку Положению о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, утвержденному Решением Заозерновского городского Совета депутатов от 27.01.2009 N 7-29р.

Ключ:

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами. Таким образом, органы местного самоуправления обладают правом предоставления муниципального имущества в аренду третьим лицам.

В соответствии с п. 4. Ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Согласно п. 13 ч. 1 ст. 19 ФЗ "О защите конкуренции" государственные или муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании правовых актов федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов органа или организации с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с ч. 1 ст. 15 ФЗ "О защите конкуренции" запрещается принимать акты и (или) осуществлять действия (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, в частности запрещаются введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров; необоснованное препятствование осуществлению деятельности хозяйствующими субъектами, в том числе путем установления не

предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к товарам или к хозяйствующим субъектам; предоставление государственной или муниципальной преференции в нарушение требований, установленных главой 5 ФЗ "О защите конкуренции"; создание дискриминационных условий.

Таким образом, введение условия, определяющего передачу недвижимых объектов в аренду без конкурса и аукциона в качестве предоставления муниципальной помощи с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - предпринимателей, осуществляющих приоритетные виды деятельности, может привести к ограничению, устранению, недопущению конкуренции, поскольку предприниматели, осуществляющие иные виды деятельности, соответствующие целям, указанным в части 1 статьи 19 ФЗ "О защите конкуренции", могут быть ограничены в предоставлении муниципальной преференции в форме предоставления без торгов в аренду муниципального имущества. Положению о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, утвержденному Решением Заозерновского городского Совета депутатов от 27.01.2009 N 7-29р подлежит отмене как не соответствующее требованиям ФЗ "О защите конкуренции".

Ситуационная задача 2.

На голосовании по вопросу преобразования муниципального образования, объединения территорий двух муниципальных образований в одну и преобразования двух муниципальных образований в одного население сельского поселения высказалось против преобразования, а население городского поселения за объединение.

Вопросы:

Дайте правовую оценку ситуации.

Какой субъект и в каком порядке должен принять окончательное решение по вопросу?

Ключ

Согласно п. 2 ст. 13 ФЗ № 131 Преобразование муниципальных образований осуществляется законами субъектов Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом. Инициатива населения о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

3. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

Ст. 24

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12 и частью 5 статьи 13 настоящего Федерального закона.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. При этом положения федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

Итак, можно предположить, что население городского поселения больше, и они проголосовали за преобразование, то большинство голосов получено и мнение населения выражено, а, следовательно можно издавать закон субъекта о преобразовании поселений появлении нового.

Практические задания

Заполните сравнительную таблицу.

Элементы сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
Понятие отрасли права			
Предмет			
Основные институты			
Субъекты			
Методы			
Источники			

Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Название теории	Время появления теории	Представители	Основные	
			достоинства	недостатки
Теория свободной общины				
Хозяйственная теория				
Государственная теория				
Теория юридических лиц				
Теория дуализма				
Социальная теория				

Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки	Самоуправление		Местное самоуправление в советский период
	Земское с 1864 по 1918 гг.	Городское с 1870 по 1918 гг.	
Нормативные основы			
Территориальные единицы			
Виды органов			
Порядок формирования органов самоуправления			
Полномочия органов			

самоуправления			
Реформа (контрреформа)			

Приведите примеры источников муниципального права, заполнив следующую таблицу:

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ
Законы субъектов РФ	Указы президентов республик, нормативные акты руководителей иных субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ, нормативные акты администраций краев и областей.
Нормативные акты представительного органа муниципального образования	Нормативные акты главы муниципального образования	Нормативные акты исполнительного органа муниципального образования

Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	
	перед государством	перед населением
Основания ответственности		
Виды ответственности		

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС - 6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС – 6.4	Способен определить должностные обязанности государственного/муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>Очная форма обучения</i>		
ПКо ОС – 6.4 Способен определить должностные обязанности государственного/муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Способен определить должностные обязанности государственного/муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Верно определяет должностные обязанности государственного / муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<i>Заочная форма обучения</i>		
ПКо ОС – 6.4 Способен определить должностные обязанности	Способен определить	Верно определяет должностные обязанности

государственного/ муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности государственного/ муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	государственного / муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
---	---	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Раскройте содержание предмета и метода муниципального права.
3. Раскройте понятие, виды и субъекты муниципально-правовых отношений.
4. Дайте характеристику муниципально-правовых норм (понятие, классификация, особенности).
5. Опишите источники муниципального права Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте российское муниципальное права как науку.
7. Дайте понятие местного самоуправления в трех аспектах: социальный, функциональный, институциональный.
8. Перечислите и раскройте принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
9. Опишите функции местного самоуправления.
10. Охарактеризуйте основные теории местного самоуправления.
11. Укажите основные этапы истории развития местного самоуправления в дореволюционной России.
12. Опишите организацию местной власти в советский период.
13. Дайте общую характеристику англо-саксонской модели местного самоуправления.
14. Укажите характерные черты континентальной (французской) модели местного самоуправления.
15. Дайте характеристику смешанной (германской) модели местного самоуправления.
16. Дайте характеристику территориальных основ местного самоуправления: понятие и содержание.
17. Охарактеризуйте законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении (понятие, система, предметы регулирования).
18. Раскройте порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.
19. Опишите ассоциации и союзы муниципальных образований.
20. Дайте понятие, укажите организационно-правовые формы деятельности территориально-общественного самоуправления.
21. Укажите порядок избрания, структуру, основные формы работы представительного органа муниципального образования:

22. Укажите особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
23. Назовите полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
24. Раскройте понятие, порядок замещения должности, полномочия и роль в осуществлении местного самоуправления главы муниципального образования.
25. Опишите структуру и организацию работы исполнительного органа муниципального образования.
26. Раскройте понятие и принципы муниципальной службы.
27. Дайте понятие муниципальной должности. Укажите категории и виды муниципальных должностей.
28. Опишите соотношение прав и обязанностей муниципального служащего.
29. Раскройте понятие, систему, соотношение юридической силы муниципальных правовых актов
30. Раскройте содержание и значение устава муниципального образования.
31. Укажите значение и порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
32. Раскройте понятие местного референдума, укажите его виды и раскройте порядок проведения.
33. Опишите собрания, конференции и сходы граждан как форму муниципальной демократии.
34. Опишите правотворческую инициативу населения и обращений граждан в органы местного самоуправления.
35. Укажите предметы ведения местного самоуправления.
36. Сформулируйте свою точку зрения относительно концепции развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.
37. Раскройте понятие, значение и содержание экономической основы местного самоуправления.
38. Укажите способы формирования и состав муниципальной собственности.
39. Укажите и опишите способы управления и распоряжения муниципальной собственностью.
40. Раскройте понятие и структуру местных бюджетов. Муниципальный бюджет.
41. Охарактеризуйте местные налоги и сборы.
42. Опишите бюджетный процесс в муниципальном образовании.
43. Дайте характеристику доходной части местного бюджета.
44. Дайте понятие и состав собственных доходов местных бюджетов.
45. Дайте характеристику расходной части местного бюджета.
46. Раскройте значение муниципальных заимствований.
47. Раскройте принципы межбюджетных отношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
48. Перечислите и раскройте средства бюджетного регулирования.
49. В чем состоит участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях?
50. Раскройте понятие и виды гарантий местного самоуправления.
51. Дайте характеристику судебной защиты права на местное самоуправление.
52. Опишите компетенцию представительного органа муниципального образования.
53. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
54. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.
55. Назовите полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, обороны.

56. Назовите полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.
57. Раскройте порядок приватизации муниципальной собственности.
58. Раскройте порядок удаления главы муниципального образования в отставку.
59. Назовите полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
60. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
61. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области охраны прав и свобод граждан.
62. Назовите полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
63. Раскройте понятие, принципы и порядок проведения муниципальных выборов.
64. Укажите виды государственных гарантий осуществления местного самоуправления и дайте их характеристику.
65. Раскройте порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
66. Дайте характеристику ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
67. Укажите основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц местного самоуправления.
68. Дайте характеристику ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
69. Раскройте принципы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
70. Дайте общую характеристику Европейской Хартии местного самоуправления.
71. Дайте характеристику конституционных основ местного самоуправления в Российской Федерации.
72. Раскройте содержание правовой основы местного самоуправления: понятие и содержание.
73. Дайте общую характеристику организационных основ местного самоуправления.
74. Раскройте особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
75. Раскройте особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.
76. Назовите основания и порядок досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.
77. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
78. Удаление главы муниципального образования в отставку: основания и процедуры.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (для студентов очной и заочной формы обучения)

Практическое задание 1.

При заключении договора аренды помещений магазина, находящегося в муниципальной собственности, по требованию управления по делам муниципальной собственности администрации Майского городского поселения в договор было внесено условие о том, что арендатор обязуется сохранить в прежнем объеме торговлю молочными и хлебобулочными изделиями в данном магазине.

Спустя полгода в магазине продавали только ликероводочную продукцию. На поступившее из администрации предупреждение арендатор заявил, что предусмотренное в договоре условие является незаконным, ограничивающим его право на свободную торговлю. В случае досрочного расторжения договора аренды он намерен в судебном порядке требовать от администрации города возмещения причиненных ему убытков.

Кто прав в сложившейся ситуации?

Свой ответ обоснуйте.

Практическое задание 2.

Городская дума приняла положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

Кроме того, депутаты приняли решение объявить строгий выговор директору городского центра социального обслуживания за регулярные жалобы от жителей города.

Оцените принятые городской думой решения с точки зрения соответствия их законодательству

Практическое задание 3.

Жители микрорайона, состоящего из 25 частных домов в сельском поселении, решили создать ТОС «Северный», провели конференцию на территории микрорайона, приняли устав, выбрали председателя и обратились в администрацию своего сельского поселения с просьбой зарегистрировать ТОС. Председатель получил отказ с мотивировкой, что территория, где находятся их дома, входит в состав действующего ТОС «Весенний». При этом администрация предложила договориться с ТОС «Весенний» и переделе территории и провести перерегистрацию ТОС «Весенний» с новой территорией, а также в последующем зарегистрировать ТОС «Северный».

Дайте правовую оценку ситуации.

В какой организационно-правовой форме должен быть зарегистрирован ТОС по действующему законодательству?

Практическое задание 4.

В ряде детских дошкольных учреждений городского поселения были зафиксированы случаи массового заболевания детей дизентерией. Родители детей, посещавших указанные детские дошкольные учреждения, обратились к главе администрации городского поселения с предложением ввести в этих учреждениях карантин. Глава администрации ответил, что подобное решение не входит в его компетенцию.

Соответствует ли законодательству заявление главы администрации городского поселения?

Какие вопросы в сфере здравоохранения входят в компетенцию органов местного самоуправления?

Практическое задание 5.

В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса?

Каков порядок решения данного вопроса?

Полный перечень практических заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

Шкала оценивания

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*		Бинарная шкала
95 – 100	Отлично «5»	A	Excellent	Зачтено/ Passed
85 – 94		B	Very Good	
75 – 84	Хорошо «4»	C	Good	
65 – 74		D	Satisfactory	
51 – 64	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient	Не зачтено/ Not passed
0 – 50	Неудовлетворительно «2»	F	Fail	

*Интерпретация оценок ECTS:

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям;

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Таблица 11

По очной и заочной форме обучения

Экзамен	Критерии оценки
2	Обучающийся не обладает знаниями по муниципальному праву; компетенция не усвоена; не может определить должностные обязанности государственного / муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
3	Обучающийся обладает поверхностными знаниями по муниципальному праву; компетенция усвоена не в полном объеме; ошибается при определении должностных обязанностей государственного / муниципального служащего, связанных с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
4	Обучающийся обладает знаниями по муниципальному праву; компетенция усвоена; обучающийся допускает ошибки при определении должностных обязанностей государственного / муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
5	Обучающийся обладает глубокими знаниями по муниципальному праву; компетенция им усвоена в полном объеме; определяет должностные обязанности государственного / муниципального служащего, связанные с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается преподавателем. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование

дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Муниципальное право » применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Студенты, обучающиеся на заочной форме обучения также как и студенты, обучающиеся на очной форме, работают на платформе СДО «Академия» и MS Times. Согласно учебному плану студентам читаются лекции (MS Times), а на платформе СДО «Академия» размещаются задания, итоговое тестирование. Преподаватель наполняет свой курс в СДО «Академия» (система оценивания, аннотация, РПД, задания и презентационный материал, итоговое тестирование, словарь , список литературы, методические и справочные материалы, форум для обратной связи и др.). По календарному учебному графику студенты выполняют задания, проходят итоговое тестирование.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров, А. Т. Карасев [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-449667> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Муниципальное право Российской Федерации : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь, А. А. Джагарян, Н. В. Джагарян [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-451876> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
3. Муниципальное право Российской Федерации : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь, А. А. Джагарян, Н. В. Джагарян [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2-451877> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-4499-0021-0. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500643 (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.
2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/466234> (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904> (дата обращения: 13.03.2021).
4. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447789>
5. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — URL: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-449667>

rossii-praktikum-450269 (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 31. Ст. 4398.
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // Народный депутат. - 1993. - № 11.
3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 15. — Ст. 1695.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. — № 49. — Ст. 5497
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - ст. 1152.
7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года №2265 // Собр. актов Президента и Правительства Российской Федерации. -1993. - № 52. - Ст.5071.
8. Об основных положениях Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года: указ Президента РФ от 22.07.1994 № 1535 // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1994. - № 13. - ст. 1478.
9. О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций: постановление Правительства № 212 от 15 апреля 2006 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 17 (2 ч.). - Ст. 1869.
10. О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность: постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 11. — Ст. 995.
11. О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1992. - № 3. - Ст. 89.
12. О порядке передачи жилого фонда, жилищно-эксплуатационных и ремонтно-строительных предприятий, обслуживающих данный фонд, в муниципальную собственность: Письмо Госкомимущества РФ от 24 января 1995 г. № ОК-13/648 // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.
13. Об упорядочении процесса разграничения собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий:

Распоряжение Госкомимущества РФ от 27 января 1993 г. № 135-р // Панорама приватизации. - 1993. - № 4.

14. Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области: закон Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. - 2001. - № 51.

15. О муниципальной службе в Новосибирской области: закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ // Ведомости Новосиб. обл. Совета депутатов. – 2007. – 2 нояб.

16. О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности: постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Совет. Сибирь. – 2012. – 23 окт.

17. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. - 2007. - № 58. - с. 3.

18. О Положении о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 29.04.2009 № 1200 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2009. - № 37. - с. 5

19. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008.- № 96. - с. 4.

20. О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска: решение Совета депутатов г. Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2008. - № 96 - с. 4.

21. О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска: Решение городского Совета Новосибирска от 25.10.2005 № 105 // Вечерний Новосибирск. - 2005. - № 216.

22. О положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Новосибирске»: Решение Совета депутатов г. Новосибирска от 22.12.2010 № 246 // Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска. - 2010. - № 102. - с. 17.

6.5. Интернет-ресурсы

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Открытое правительство: <http://большоеправительство/opengov/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система;

проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.