

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от 15.09.2021 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.0.18

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по специальности: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация: «Гражданско-правовая»
квалификация: Юрист
формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор-составитель:

доцент кафедры психологии, кандидат психологических наук, Юдина С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы..... | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 19 |
| 6.1. Основная литература..... | 19 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 19 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 20 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 20 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 20 |
| 6.6. Иные источники..... | 20 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина Б1.0.18 «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов)¹:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа (компонента) освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|--|---|---|
| УК ОС-3 | УК ОС-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК ОС – 3.2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК ОС-3.2Способен определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК ОС-5 | Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС 5.2 Способность соблюдать нормы этики | УК ОС 5.2.Способен соотнести этику и мораль путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Способен выбрать способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей, норм кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в конкретной ситуации. |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС - 6.1) | Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения | Результаты обучения |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчик ООП ВО определяет самостоятельно

| | | |
|---|---|--|
| <p>Адекватно определяет свою роль в коллективе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>компетенции УК ОС-3.2</p> | <p>на уровне знаний: - основных методов взаимодействия в коллективе и командного управления; - способов организации работы коллектива; - принципы предоставления обратной связи; - норм профессиональной этики при работе в коллективе - норм действующего законодательства, устанавливающего меры юридической ответственности.</p> <p>умений: - эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач; - соблюдать алгоритм действий, исходя из своих обязанностей; выполнять поручения непосредственного руководителя.</p> <p>навыков: - применить групповые методы взаимодействия в коллективе; - основные психические явления и их особенности; - структуру, функции и закономерности психики; - структуру, функции и основные состояния сознания; - исследования личности в психологии и ее основные характеристики; - психологическую структуру деятельности; - особенности учета индивидуальных различий в деятельности, в том числе личностные ресурсы и психическое здоровье.</p> |
| <p>Профессиональные действия</p> | <p>Код этапа освоения компетенции</p> | <p>Результаты обучения</p> |
| <p>Способен соотнести этику и мораль путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Способен выбрать способы и приемы взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей)</p> | <p>УК ОС-5.2 Правильно соотносит нормы морали и этики, применяет морально-нравственные принципы в профессиональной деятельности. Грамотно выбирает оптимальный способ и прием взаимодействия с учетом этических и</p> | <p>Знаний - базовые знания в области психологии; - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета - социальных и культурных различий (особенностей) личности</p> <p>Умений - выполнять профессиональные задачи с соблюдением норм профессиональной этики и служебного этикета; - применять кодексы этики профессиональной деятельности РФ в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.</p> <p>Навыков - учета этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей в</p> |

| | | |
|---|---|---|
| личностей, норм кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в конкретной ситуации. | моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей, норм кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в конкретной ситуации. | профессиональной деятельности |
| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.1 Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования | Знаний - базовые знания в области психологии профессиональной деятельности; - о процессах самоорганизации и самообразования; - способы самоанализа, самооценки собственных сил и возможностей; - методы эффективного планирования времени; Умений - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; - выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Навыков - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; |

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» (Б1.Б.05) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1-м курсе в 2-ом семестре в очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), в том числе и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 60 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 6 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 90 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ² |
|-----------------------------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | 13 | 3 | | 3 | | 7 | О |
| Тема 2. | . Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен. | 13 | 3 | | 3 | | 7 | О |
| Тема 3. | Психология познания и профессиональная деятельность | 13 | 3 | | 3 | | 7 | Т |
| Тема 4 | Эмоциональные и волевые психические процессы | 13 | 3 | | 3 | | 7 | Д |
| Тема 5 | Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | 14 | 3 | | 3 | | 8 | О |
| Тема 6 | Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека | 14 | 3 | | 3 | | 8 | Д |
| Тема 7. | Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | 14 | 3 | | 3 | | 8 | ПЗ |

² Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ² | |
|---------------------------------|---|------------------------|---|----|-----------|-----|---|----------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 8. | Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | 14 | 3 | | 3 | | 8 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 108 | 24 | | 24 | | 60 | |

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³ | |
|-------------------------------|--|------------------------|---|----|----|-----|---|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание | 12 | - | | 2 | | 10 | Т |
| Тема 2. | Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен. | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Т |
| Тема 3. | Психология познания и профессиональная деятельность | 12 | - | | 2 | | 10 | Т |
| Тема 4 | Эмоциональные и волевые психические | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Т |

³ Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть дополнена разработчиком ООП ВО

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | CP | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ³ |
|---------------------------------|--|------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | процессы | | | | | | | |
| Тема 5 | Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Т |
| Тема 6 | Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Т |
| Тема 7. | Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности | 17 | 1 | | 1 | | 15 | ПЗ |
| Тема 8. | Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста | 17 | 1 | | 1 | | 15 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 108 | 6 | | 12 | | 90 | |

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

| | |
|----------------------------|---|
| О опрос | Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный |
| Т тестирование | Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование |
| ПЗ практическое задание | Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: |

| | |
|-------------|---|
| | Письменные практические задания |
| Д доклад | Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад |

3.1. Содержание дисциплины Б1.О.18 Психология профессиональной деятельности

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

Психологические особенности профессиональной деятельности сотрудника органов обеспечения безопасности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.0.18 «Психология профессиональной деятельности» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы

- при проведении практических занятий: Устный ответ на вопросы, письменный ответ на вопросы, решение тестового задания, Предоставление доклада-презентации, выполнение практического задания, решение задач

| Методы текущего контроля успеваемости | |
|--|---|
| Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы | Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы |
| Решение тестового задания | Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. |
| Выполнение практического задания | Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента |
| Предоставление доклада-презентации | Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. |

| | |
|---------------|--|
| | <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> |
| Решение задач | <p>Для лиц с нарушениями зрения: Решение задач, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Решение задач, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение задач, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> |

4.1.1. Промежуточная аттестация за 2-ый семестр проводится в форме зачета.

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам или итогового тестирования.

Знания обучающегося на экзамене оцениваются по 5-ти бальной системе.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

1. Каковы исторические условия становления психологии как науки?
2. Каковы отрасли психологии?
3. Каковы отличия житейской психологии от научной?
4. Какова связь психологии с другими науками?
5. Каков круг задач научной психологии?
6. Каковы основные методы психологии?
7. Каковы возможности наблюдения?
8. Каковы возможности опроса?
9. Каковы возможности измерения?
10. Каковы возможности эксперимента?
11. Каковы процессы и виды памяти?
12. Каковы физиологические основы внимания?
13. Какова взаимосвязь процессов речи и мышления?
14. Каковы отличия восприятия человека от восприятия животных?

15. Каковы формы воображения?
16. Каковы условия социально-психологической адаптации человека?
17. Каковы механизмы социально-психической адаптации человека?
18. Каковы условия поддержания психического здоровья человека?
19. Каковы критерии психического здоровья человека?
20. Каковы условия снижения психического здоровья человека сегодня?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ДОКЛАДОВ

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации

1. Возможности учета индивидуально-психологических проявлений личности в профессиональной деятельности специалиста сферы экономической безопасности.
2. Особенности ценностных ориентации государственных служащих
3. Роль направленности личности в выборе профиля профессиональной деятельности
4. Условия развития профессиональной мотивации специалистов
5. Условия развития скил и хард способностей.
6. Современные методы изучения психологических особенностей личности.
7. Особенности представлений о самореализации личности у молодежи.
8. Психологические условия повышения личной эффективности.
9. Роль Я-концепция в личностной самореализации человека.
10. Роль образования и воспитания в процессе личностной самореализации.
11. Особенности мотивации самосовершенствования.
12. Условия самосовершенствования в профессиональной сфере.
13. Особенности самосовершенствования в зависимости от пола, возраста, социального статуса личности.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Ощущение снижения напряжения соотносится со стадией –

- 1) принятие решения
- 2) исполнение
- 3) возникновение побуждения и постановка цели
- 4) обсуждение и борьба мотивов

2. «Свобода воли» становится главной ценностью человека в эпоху -

- 1) Нового времени
- 2) Античности
- 3) Средних веков
- 4) Новейшего времени

3. Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности - это _____.

4. Соответствие характера волевых процессов содержанию

| | |
|-------------------|----------------------------|
| 1) произвольные | А) осознанно |
| 2) непроизвольные | Б) ситуативно, импульсивно |

5. Ощущение внутреннего конфликта и напряжения соотносится со стадией –

- 1) обсуждение и борьба мотивов
- 2) возникновение побуждения и постановка цели
- 3) исполнение

4) принятие решения

6. Чувственное отображение объективной реальности – это _____.

7. Физиологической основой ощущений является сложная анатомическая структура – это _____.

8. Воспринимающая часть анализатора – это _____.

9. К частям анализатора относятся:

1) периферическая

2) проводящая

3) корковая

4) подкорковая

10. Соответствие части анализатора и функции

| | |
|----------------------------|--|
| А) рецептор | 1) трансформация внешней энергии в нервный процесс |
| Б) проводящие нервные пути | 2) передача нервного импульса |
| В) корковые отделы | 3) переработка нервных импульсов, приходящих из периферических отделов |

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Задание 1. Разработайте программу повышения юридической грамотности населения с учетом психологических и возрастных характеристик потребителя.

Задание 2. Разработайте программу психологического самосбережения для юристов.

Задание 3. Разработайте программу психологического сопровождения молодых специалистов в первичной адаптации к рабочему месту.

Задание 4. Разработайте программу психологического взаимодействия с населением мегаполиса с целью популяризации правового самосознания граждан.

Задание 5. Проанализируйте ситуацию и определите индивидуальное значение статуса «старшего специалиста» для сотрудников отдела.

В отдел снабжения пришел выпускник Вуза – Марк. Руководитель оценил, что знания у парня достаточные, а опыт наработает. Проработав год Марк обозначил директору свое желание перейти на позицию **старшего специалиста**, что было совершенно логично согласно его плану продвижения по карьерной лестнице. Руководитель не стал возражать и предложил готовиться к квалификационному экзамену. Узнав об этом Иван, отработавший в должности старшего специалиста уже 3 года и добившийся признания коллег за свой уровень профессионализма, заявил, что в паре с Марком работать не будет, так как выполнять работу по проекту за двоих не желает. Степан, работающий в компании несколько лет на той же позиции, что и Марк, сетовал на то, что директор зря затеял все эти игры, поскольку добром все это не закончится.

Задание 6. Определите о каком типе темперамента идет речь. Подберите для сотрудника с такими особенностями темперамента вид, форму деятельности, в которой он будет успешен.

«Это человек беззаботный, полный надежд, каждой вещи он на мгновение придает большое значение, а через минуту уже перестает о ней думать. Он честно обещает, но не держит своего слова, так он до этого недостаточно глубоко обдумал, в состоянии ли он сдержать его. Он достаточно добродушен, чтобы оказать помощь другому, но он «плохой» должник и всегда требует отсрочки. Он хороший собеседник, шутит, весел, готов ничему в мире не придавать большого значения, и все люди ему друзья. Обычно он не злой человек, но грешник, нелегко поддающийся исправлению. Правда, он сильно раскаивается, но скоро забывает свое раскаяние (которое никогда не превращается у него в скорбь). Работа его скоро утомляет, но он без устали занимается тем, что есть только игра, ибо игра всегда связана с переменами, а выдержка не по его части».

Задание 7. Определите о каком типе акцентуаций характера идет речь. Подберите для сотрудника с такими особенностями характера вид, форму деятельности, в которой он будет успешен.

а) эгоцентризм, крайнее себялюбие, ненасытная жажда внимания, потребность в почитании, в одобрении и признании действий и личных способностей.

б) высокая степень общительности, шумливость, подвижность, чрезмерная самостоятельность, склонность к озорству.

в) замкнутость, скрытность, отстраненность от происходящего вокруг, неспособность устанавливать глубокие контакты с окружающими, необщительность.

г) крайне изменчивое настроение, колеблющееся слишком резко и часто от ничтожных поводов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа (компонента) освоения компетенции | Наименование этапа (компонента) освоения компетенции |
|-----------------|--|---|---|
| УК ОС-3 | Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | УК ОС-3.2 | УК ОС-3.2 Способен определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК ОС-5 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-5.2 | УК ОС-5.2 Правильно соотносит нормы морали и этики, применяет морально-нравственные принципы в профессиональной деятельности. Грамотно выбирает оптимальный способ и прием взаимодействия с |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей, норм кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в конкретной ситуации.</p> |
|--|--|--|---|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине

1. Каков предмет и задачи современной научной психологии?
2. Каковы методы научной психологии?
3. Каковы отрасли современной психологической науки?
4. Какова структура и функции психики человека?
5. Какова физиологическая основа психической активности человека?
6. Каковы факторы развития психики человека?
7. Каковы условия формирования сознания человека?
8. Каковы функции сознания?
9. Какова структура и функции самосознания личности?
10. Как соотносятся сознательные и бессознательные психические процессы?
11. Как взаимосвязаны психические процессы, состояния и свойства?
12. Каковы функции ощущения и его роль в познавательной активности человека?
13. Какова роль восприятия в познавательной деятельности человека?
14. Каковы свойства познавательного процесса внимания?
15. Какова роль памяти в учебной и профессиональной деятельности?
16. Каковы функции речи?
17. Какова взаимосвязь процессов речи и мышления?
18. Каковы функции эмоций в жизни человека?
19. Каковы условия развития познавательного процесса воображения?
20. Какова роль познавательных процессов в профессиональной деятельности специалиста?
21. Какова структура волевого акта?
22. Какова роль волевых качеств личности специалиста в профессиональной деятельности?
23. Какова структура личности?

24. Каковы особенности психических свойств личности?
25. Какова роль направленности в профессиональной деятельности личности?
26. Какова роль темперамента в профессиональной деятельности?
27. Каковы условия формирования характера?
28. Какова природа способностей и их роль в профессиональной деятельности специалиста?
29. Какова роль психических состояний в деятельности специалиста?
30. Как взаимосвязаны психические состояния и психическое здоровье человека?
31. Каковы условия социально-психологической адаптации человека?
32. Каковы стадии стресса и способы совладания с ним?
33. Каковы условия профессионального самосовершенствования специалиста?
34. Каковы факторы влияющие на выбор в условиях риска и неопределенности?
35. Какова психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста?
36. Каковы психологические особенности принятия решений юристом.
37. Каковы особенности юридического консультирования как вида социальной деятельности?
38. Каковы психологические особенности профилактики преступлений?
39. Какова воспитательная функция предварительного следствия, судебного процесса в правовом воспитании граждан.
40. Каковы особенности психологического воздействия в юридической практике?

Пример ситуационной задачи

ПРИМЕР КЕЙСА

1. *На основании характеристик определите тип темперамента*
2. *Какие «ключевые» особенности в каждом описанном типе темперамента надо учитывать в межличностном общении*
3. *Если Вы являетесь руководителем, на какие должности учитывая тип темперамента целесообразно расставлять сотрудников? какие виды деятельности «противопоказаны» для описанных выше типов темпераментов?*

Виктор. Походка неторопливая, в развалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, сам руки не поднимает, но вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить или рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно. Любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу, и наоборот. Отзывчив и на хорошее, и на дурное.

Саша. Очень впечатлителен. Малейшая неприятность выводит из состояния равновесия. Обидчив. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Мечтателен. Пассивен в общении. Часто обнаруживает неверие в свои силы. Если в работе встречается трудности, то опускает руки, теряется и не доводит дело до конца.

Ответ на кейс

Вопрос 1

Виктор. Тип темперамента флегматический (сильный, уравновешенный, инертный)

Борис. Тип темперамента холерический (сильный, неуравновешенный, подвижный)

Саша. Тип темперамента меланхолический (слабый, неуравновешенный, сдержанный)

Вопрос 2

Флегматический тип.

Медлителен. Достаточно долго продумывает ответ на вопрос, редко является инициатором разговора. Долго обдумывает принятие решения. Не сразу отзывается на инициативы. Любит порядок, часто пунктуален, соответственно не любит беспорядок, нарушение

правил и договоренностей. Мало эмоционален, уравновешен.

Холерический тип.

Увлекающийся. Сверхэмоциональный, активный, разговорчивый. Может импульсивно давать обещания и не выполнять. До крайности подвижный. Очень разговорчивый. Контактных много, но поверхностны. Вспыльчив, может обидеть словом, но отходчив.

Меланхолический тип.

Очень чувствителен, обидчив. Тяжело переживает критику или замечания. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Не уверен в себе. Застенчивый, стеснительный. Малоразговорчивый. Очень дорожит дружбой, но как правило друг - один. Все воспринимает «близко к сердцу».

Вопрос 3.

Флегматический тип.

Подходят должности требующие концентрации внимания, усидчивости, скрупулёзности, стрессоустойчивости.

Противопоказана работа, связанная с быстрой реакцией, многозадачностью (при одновременном выполнении нескольких функций), коммуникативной активностью, управленческие должности.

Подходят профессии (или должности): диспетчер, работа с базами данных, аналитическая работа.

Холерический тип.

Подходит работа, связанная с быстрыми реакциями, инициативой, креативностью, работой с клиентами, установлением контактов, многозадачностью.

Не подходит работа, связанная с длительной концентрацией внимания, усидчивостью, монотонностью.

Профессии подходящие: менеджер, специалист по PR, водитель; должности руководителя.

Меланхолический тип.

Подходит монотонная работа, связанная с выполнением одних и тех же операций, уединенная.

Не подходит работа, связанная с многозадачностью, коммуникативной активностью, стрессоустойчивостью.

Подходят профессии (или должности): работника архива, работа на конвейере, редактор, аудитор.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Психология профессиональной деятельности» состоит в последовательном освоении 8 тем.

Изучение научной психологии начинается с темы «Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание», где студент знакомится с ее предметом и научными методами и базовыми категориями психологии: психика, сознание, самосознание, деятельность.

Во второй и третьей темах студент знакомится с познавательными, эмоциональными и волевыми психическими процессами. Четвертая тема посвящена психологической характеристике личности. Пятая тема рассматривает вопросы психических состояний и основ психического здоровья человека. В шестой теме представлены психологические основы адаптации к профессиональной деятельности и условия личностной самореализации. Заключительные темы седьмая и восьмая посвящены вопросам организационно-управленческой подструктуры в профессиональной деятельности юриста, социально-психологической ответственности деятельности юриста, психологическим технологиям в деятельности юриста.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устные опросы на занятиях проводятся систематически, что способствует систематизации и более глубокого усвоения пройденного материала. В качестве домашнего задания студенту предлагается ответить на вопросы в устной или письменной форме. Для этого необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, выделить ключевые моменты (определения, классификации т.п.), возможно сделать конспект учебного материала. Диспут позволяет высказывать альтернативные точки зрения по изучаемому вопросу, тем самым приобретать навыки аргументации своей позиции.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

Методические рекомендации по выполнению докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание основных источников литературы. Особое внимание стоит уделить базовым понятиям в каждой теме. Тестирование предусматривает разнообразную формулировку заданий: открытая форма, закрытая форма, последовательность и соответствие.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1 Основная литература.

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / Аминов И.И. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449807>

3. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470313>

4. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>

5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477547>

6. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

6.2. Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305>
2. Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456210>
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449799>
4. Щербинина О.А. Психические состояния человека в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Щербинина О.А., Болдырева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78827.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Прохоров А.О. Саморегуляция психических состояний: феноменология, механизмы, закономерности [Электронный ресурс]: монография/ Прохоров А.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88220.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

-

6.4. Нормативные правовые документы.

-

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <https://www.coursera.org>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://book.ru>
4. <http://psyera.ru>
5. <http://www.gumer>
6. <http://dic.academic.ru>
7. <http://www.universalinternetlibrary.ru>
8. <http://www.knigafund.ru>
9. Психологическая библиотека My Word.ru: <http://psylib.myword.ru/>.
10. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": <http://psylib.kiev.ua/>; <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>.

6.6. Иные источники.

-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.