

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от 24.09.21 № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА
СТУДЕНТА
ФТД.02**

краткое наименование дисциплины – ИКС

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

преподаватель кафедры информатики и математики СИУ – филиала РАНХ и ГС Воронцова И.Г.

заведующий кафедрой информатики и математики СИУ – филиала РАНХ и ГС, канд. физ.-мат. наук, доцент Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.	7
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	7
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Основная литература.....	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы	13
6.5. Интернет-ресурсы	13
6.6. Иные источники.	14
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД. 02 «Информационная культура студента» позволяет углубить следующую компетенцию с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.1.1.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК 7.1.2.	Способен использовать стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК 7.1.1.	знаний: - требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий умений: - соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности навыков: - выявлять угрозы информационной безопасности при использовании при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК 7.1.2.	знаний: - стратегий цифровой трансформации, - стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде; - видов информационных технологий и правовых баз данных,

		<p>методов и инструментов управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации</p> <p>умений: - подбирать подходящие для выполнения задач профессиональной деятельности информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации</p> <p>навыков:- использования информационных технологий и правовых баз данных, методов и инструментов управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов лекций;

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов

Место дисциплины ФТД.02 «Информационная культура студента» изучается на 1 курсе (1 семестр) на очной и заочной формах

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная, заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	4				10	Устный/письменный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АБИС МегаПро	8	2				9	Устный/письменный опрос
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8	2				9	Устный/письменный опрос
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8				28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура исследователя», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АБИС MegaПро

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Web-страница библиотеки. Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в ЭБС «Znanium.com». Порядок работы и регистрация в ЭБС «Ibooks.ru». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Порядок работы и регистрация в EBSCO. Порядок работы в East View. Порядок работы с журналами издательства SAGE. Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный/письменный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АБИС MegaПро	Устный/письменный опрос
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Устный/письменный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование либо письменные ответы на вопросы/задания билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного/письменного опроса

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

2. Что такое элементы и области библиографического описания?

3. Что такое аналитическое описание?

4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?

5. Выписываете ли вы на требования шифр для журнальной статьи и почему?

6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.

Приведите примеры.

7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?

8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?

9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Тема 2. Основы информационной работы в АБИС «МегаПро»

1. Назовите способы поиска книги в АБИС

2. Что нужно для того, чтобы заполнить требование для поиска книги в библиотеке?

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Какие электронные библиотечные системы (ЭБС), доступные при обучении в СИУ РАНХиГС, вы знаете?

2. Каким образом можно выяснить, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань», «Юрайт», «Znanium.com» или «Ibooks.ru») имеется доступ к нужной вам книге?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компоненты) освоения компетенции	Наименование этапа (компоненты) освоения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ОПК 7.1.1.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.1.2.	Способен использовать стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде
--	---	------------	---

Таблица 6

Этап (компонента) освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК 7.1.1. Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Правильно решает задачи профессиональной деятельности с учетом определенных требований информационной безопасности
ОПК 7.1.2. Способен использовать стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Правильно использует актуальные стратегии цифровой трансформации, подходящие для выполнения задач профессиональной деятельности информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографическое описание документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?

7. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»?
8. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
9. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32—2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления?
10. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
11. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
12. Какие Вы можете назвать виды поиска в МегаПро? Перечислите особенности каждого вида поиска.
13. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:

Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.

2. Разыщите 1-2 статьи в Электронном каталоге по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:

История государственной службы в России

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт», «Znanium.com» или «Ibooks.ru») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник

4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт», «Znanium.com» или «Ibooks.ru») по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала оценивания зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64			E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не имеет достаточного уровня знаний, умений и навыков, чтобы правильно решать задачи профессиональной деятельности с учетом определенных требований информационной безопасности. Студент не в состоянии самостоятельно и правильно использовать актуальные стратегии цифровой трансформации, подходящие для выполнения задач профессиональной деятельности информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде
зачтено (51-100)	Студент правильно решает задачи профессиональной деятельности с учетом определенных требований информационной безопасности Правильно использует актуальные стратегии цифровой трансформации, подходящие для выполнения задач профессиональной деятельности информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте СИУ, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 384 с. – ISBN 978-5-394-03598-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. - То же URL: <http://www.iprbookshop.ru/85145.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : в 2 ч. : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 2 ч. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7, ISBN 978-5-534-14419-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/477568>, <https://urait.ru/bcode/477569>. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) и для студентов высш. аграр. учеб. заведений / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 204 с. – ISBN 978-5-222-21840-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6.2. Дополнительная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования : монография / Б. А. Бурняшов. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-93926-289-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация : практич. пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. – ISBN 978-5-4475-8697-3. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

3. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. – 2012. – № 1. – С. 131-138. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17300707>. – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

4. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. В. Звездин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102020.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

5. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/486385>. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

6. Кияев, В. И. Информация и информационная культура : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Москва, 2016. – С. 2-7. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

7. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд.

— Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/475795>. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

8. Мрочко, Л. В. К вопросу о сущности информационной культуры / Л. В. Мрочко, В. В. Мрочко // Экономические и социально-гуманитарные исследования. — 2020. — № 3 (27). — С. 137-141. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43995995>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

9. Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок : пособие / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления ; сост. И. Г. Воронцова, И. И. Косик, Т. В. Бородина [и др.]. — Новосибирск, 2019. — 34 с. — URL: https://branch.dev.ranepa.ru/siu/upload/iblock/413/pravila_bibl_19.pdf.

10. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/477587>. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

11. Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности : учеб. пособие / А. Н. Силаенков. — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. — 115 с. — ISBN 978-5-93252-305-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26682>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. П. Абрамкин, Н. В. Тумбаева, Ю. В. Чепрунова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 110 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102738.html>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. — 31 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

3. Информационная культура личности : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. — 132 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29663>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация. — То же URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

4. Основы информационной культуры личности : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. — 212 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. — То же URL: <http://www.iprbookshop.ru/55802>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

5. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : методическое пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова ; ред. Н. И. Гендина. — Москва : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2002. — 312 с. — ISBN 5-902300-02-9. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>. — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация. — То же URL: <http://www.iprbookshop.ru/29725>. — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100-2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 03 дек. 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федер. гос. унитар. предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Рос. книжная палата», Федер. гос. бюджетным учреждением «Рос. гос. биб-ка», Федер. гос. бюджетным учреждением «Рос. национальная биб-ка». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.

4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.

5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32—2017 : взамен ГОСТ 7.32-2001 : введен 2018-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Стандартинформ, 2018. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. eLibrary : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». – Москва, 2000-2021. — URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: требуется авторизация.

2. Ibooks.ru : электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург. — URL: <https://ibooks.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

3. IPRbooks : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2021. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

4. Znanium.com : электрон.-библиотеч. система / ООО «ЗНАНИУМ. – [Москва], 2011-2021. — URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа: по подписке.

5. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 – 2021. — URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС.

6. Лань : электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2011-2019. — URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа: по подписке.

7. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации : [офиц. сайт]. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2021. — URL: <http://siu.ranepa.ru>.

8. Университетская библиотека ONLINE : [электрон.-библиотеч. система] / ООО «Директ-Медиа». – [Москва], 2001-2021. — URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: по подписке.

9. Электронная Библиотека Диссертаций : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека». – Москва, 2003-2021. — URL: <http://diss.rsl.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

10. Юрайт : образовательная платформа. – Москва. — URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

6.6. Другие источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.