

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
протокол от 24.12.2021 №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА**

Б1.В.ДВ.01.02

краткое наименование дисциплины – ПОМН

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

заведующий кафедрой

конституционного и муниципального права СИУ – филиала РАНХиГС

канд.юрид.наук Е.В. Раздьяконова

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права:

канд. юрид. наук, Е.В. Раздьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5.Методические указания для обучающихся	22
по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся	24
по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6 Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная ПКс-1.3	способность осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
		Заочная ПКс-1.2	способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная ПКс-1.3	<p>На уровне знаний: - способы оценки правового и социального эффекта от принятия соответствующего проекта правового акта;</p> <p>На уровне умений: - выявлять правовой и социальный эффект от принятия нормативного правового акта в конкретной ситуации;</p> <p>На уровне навыков: - оценивания регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере.</p>
	Заочная ПКс-1.2	<p>На уровне знаний: - понятия концепции нормативно-правового акта; - об основных элементах проекта нормативно-правового акта;</p> <p>На уровне умений: - корректно и юридически грамотно составления общей концепции нормативного правового акта;</p> <p>На уровне навыков: - определения подходящей для конкретной ситуации формы правового акта.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на

очная форма обучения:

контактную работу с преподавателем - 38 часов (12 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 34 часа.

заочная форма обучения:

контактную работу с преподавателем - 20 часов (6 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 48 часов;

контроль – 4 часа.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения, на 1 и 2 курсе (2 и 3 семестры) заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	16	4		4		8	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении	10	2		2		4	О-1.1
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	8	2		2		4	О-1.2
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	16	4		6		6	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	10	2		4		4	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	6	2		2		2	О-2.2 ПЗ-2.2
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	20	4		8		8	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	10	2		4		4	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	10	2		4		4	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	16	0		8		8	
Тема 4.1	Экспертиза муниципального правового акта	8			4		4	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	8			4		4	О-4.2 ПЗ-4.2
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Всего:		72	12		26		34	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Таблица 4.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	20	4		4		12	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	10	2		2		6	О-1.1
Тема 1.2	Понятие и принципы муниципального нормотворчества	10	2		2		6	О-1.2
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	18	2		4		12	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	10	2		2		6	О-2.1 ПЗ-2.1
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	8			2		6	О-2.2 ПЗ-2.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	16			4		12	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	8			2		6	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	8			2		6	О-3.2 ПЗ-3.2
Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	14			2		12	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	8			2		6	О-4.1 ПЗ-4.1
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	6					6	О-4.2 ПЗ-4.2
Выполнение контрольной работы		2				2	2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		72	6		14	4	48	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика муниципального нормотворчества

Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.

Нормы Конституции Российской Федерации как фундамент муниципального правотворчества. Влияние международных документов. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ и другие федеральные законы, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления, отраженные в федеральном законодательстве.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и другие законы субъектов РФ, касающиеся деятельности местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении и их роль в муниципальном правотворчестве.

Тема 1.2. Понятие и принципы муниципального нормотворчества

Понятие муниципального нормотворчества. Основные черты муниципального нормотворчества. Принципы муниципального нормотворчества. Цели муниципального нормотворчества. Факторы муниципального нормотворчества. Классификация нормотворчества. Место муниципального нормотворчества в системе правотворчества РФ. Содержание муниципального нормотворчества. Субъекты муниципального нормотворчества. Объекты муниципального нормотворчества. Организационно-правовое и техническое обеспечение муниципального нормотворчества.

Раздел 2. Система муниципальных правовых актов

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов

Понятие и признаки нормативного акта. Правовая природа и виды нормативных актов местного самоуправления. Особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных актов местного самоуправления. Юридическая сила нормативных актов местного самоуправления. Понятие систематизации нормативных актов. Виды систематизации нормативных актов на местном уровне. Понятие, содержание и виды инкорпорации нормативных актов. Консолидация как вид систематизации нормативных актов. Кодификация: понятие, черты и виды. Учет нормативных правовых актов.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления

Уставы муниципальных образований, их конституирующее значение. Основные общественные отношения, регулируемые нормами уставов муниципальных образований. Порядок и процедура принятия уставов муниципальных образований. Решения, приняты на референдуме, сходе граждан. Правовые акты представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

Раздел 3. Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Понятие нормотворческого процесса. Стадии нормотворческого процесса. Разработка концепции, идеи, анализа будущего нормативного акта. Подготовка проекта нормативного акта. Предварительное рассмотрение проекта нормативного акта. Общественное обсуждение проекта нормативного акта как факультативная стадия. Официальное рассмотрение проекта нормативного акта соответствующим органом с соблюдением необходимых процедур. Принятие нормативного акта, его оформление, подписание, обнародование (опубликование) и вступление в законную силу. Нормотворческие ошибки: понятие и типология.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества

Понятие юридической техники. Принципы юридической техники. Объект юридической техники. Технические средства. Технические правила. Технические приемы. Предмет и вид нормативного акта. Реквизиты нормативного акта. Структура нормативного акта. Преамбула нормативного акта. Рубрикация нормативного акта. Статья нормативного акта. Способы изложения норм права в статье нормативного акта. Стиль нормативного акта. Язык нормативного акта. Основные требования, предъявляемые к языку нормативного акта. Отсылочные и бланкетные нормы. Перечисления и сокращения в нормативном акте. Лингвистические проблемы нормотворчества. Особые средства юридической техники: правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы. Юридическая конструкция. Правовой символ. Правовые оговорки. Примечания в нормативном правовом акте. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов. Общие требования, предъявляемые к оформлению проектов нормативных правовых актов. Требования, предъявляемые к оформлению сносок и примечаний в проектах нормативных правовых актов, а также к оформлению приложений к ним. Оформление проектов нормативных правовых актов по внесению изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты органов внутренних дел, признанию нормативных правовых актов, утратившими силу (неприменяемыми). Культура муниципального нормотворчества.

Раздел 4. Правовая и антикоррупционная экспертиза

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта

Понятие, значение и виды экспертиз. Задачи, решаемые представительным органом местного самоуправления при рассмотрении проектов актов органов местного самоуправления. Проблема выбора и нормотворческие ошибки. Содержание правовой экспертизы. Обеспечение полноты экспертной оценки проектов актов местного самоуправления. Правовое обеспечение механизма ответственности. Оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия

Методика предварительной оценки содержания нормативного правового акта в процессе его подготовки и принятия. Процедуры оценки регулирующего воздействия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной формы обучения

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	Опрос
Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения	Опрос
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	

Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	Опрос Выполнение практического задания
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	Опрос Выполнение практического задания
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	Опрос Выполнение практического задания

Для заочной формы обучения

Таблица 6

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая характеристика муниципального нормотворчества	
Тема 1.1	Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении.	Опрос
Тема 1.2.	Служба и служебные правоотношения	Опрос
Раздел 2	Система муниципальных правовых актов	
Тема 2.1	Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов	Опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2	Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления	Опрос Выполнение практического задания
Раздел 3	Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании	Опрос Выполнение практического задания
Тема 3.2.	Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества	Опрос Выполнение практического задания

Раздел 4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	
Тема 4.1.	Экспертиза муниципального правового акта	Опрос Выполнение практического задания
Тема 4.2	Оценка регулирующего воздействия	Опрос Выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Общая характеристика муниципального нормотворчества

Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов о местном самоуправлении (О-1.1)

Дайте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление в России.

Раскройте значение норм Конституции РФ как основы муниципального правотворчества.

Раскройте влияние международных документов на муниципальное нормотворчество.

Дайте характеристику нормативных правовых актов субъектов РФ о местном самоуправлении.

Приведите примеры влияния правовых позиций Конституционного Суда РФ на муниципальное правотворчество.

Тема 1.2. Понятие и принципы муниципального нормотворчества (О-1.2)

Назовите особенности муниципального нормотворчества.

Перечислите принципы муниципального нормотворчества и раскройте их значение.

Сформулируйте цели муниципального нормотворчества.

Дайте характеристику места муниципального нормотворчества в системе правотворчества РФ.

Дайте характеристику субъектов муниципального нормотворчества.

Раздел 2. Система муниципальных правовых актов

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика.

Систематизация и учет нормативных правовых актов (О-2.1)

Раскройте понятие и признаки нормативного акта.

Дайте характеристику правовой природы и видов нормативных актов местного самоуправления.

Назовите особенности подготовки, принятия и вступления в силу нормативных актов местного самоуправления.

Дайте характеристику юридической силы нормативных актов местного самоуправления. Назовите виды систематизации нормативных актов и определите возможности их применения на местном уровне.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (О-2.2)

Раскройте значение устава муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.

Охарактеризуйте предмет регулирования и структуру устава муниципального образования.

Охарактеризуйте порядок и процедуру принятия уставов муниципальных образований. Охарактеризуйте правовую природу решений, принятых на референдуме, сходе граждан. Охарактеризуйте особенности правовых актов представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Раздел 3. Технология нормотворческого процесса в муниципальном образовании

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании (О-3.1)

Дайте определение нормотворческого процесса и назовите его стадии.

С чего начинается нормотворческий процесс в муниципальном образовании?

Раскройте порядок подготовки проекта нормативного акта.

Каков порядок общественного обсуждения проекта муниципального правового акта? Каков порядок официального рассмотрения проекта нормативного акта представительным органом муниципального образования?

Каков порядок обнародования (опубликования) и вступления в законную силу муниципального правового акта?

Дайте определение нормотворческих ошибок и раскройте их типологию.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества (О-3.1)

Дайте определение юридической техники и назовите ее принципы.

Назовите обязательные реквизиты нормативного акта, поясните их значение.

Каким требованиям должна соответствовать структура нормативного акта?

Каким требованиям должен соответствовать стиль нормативного акта?

Дайте характеристику правовых презумпций, правовых фикций, правовых аксиом в муниципальном правотворчестве.

Раздел 4. Правовая и антикоррупционная экспертиза

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта (О-4.1)

Раскройте понятие, значение и виды экспертиз.

Какие задачи решает представительный орган муниципального образования при рассмотрении проектов нормативных актов?

Охарактеризуйте содержание правовой экспертизы, раскройте порядок ее проведения.

Раскройте значение и порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия (О-4.2.)

Определите цель и значение процедуры оценки регулирующего воздействия.

Раскройте основные этапы осуществления оценки регулирующего воздействия муниципального правового акта.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Система правовых актов органов местного самоуправления и их характеристика. Систематизация и учет нормативных правовых актов (ПЗ-2.1)

Группа граждан, проживающих в муниципальном образовании, вступила с инициативой о принятии нормативно-правового акта об упорядочении нумерации маршрутов городского транспорта. В какой орган местного самоуправления, в каком порядке следует обратиться председателю инициативной группы.

Тема 2.2. Устав муниципального образования и иные правовые акты местного самоуправления (ПЗ-2.2)

Может ли уставом муниципального образования быть предусмотрено принятие муниципальных правовых актов в ряде случаев квалифицированным большинством голосов либо, наоборот, большинством голосов от числа присутствующих депутатов? Почему?

Территориальное управление Министерства юстиции по субъекту Территориальное управление Министерства юстиции по субъекту отказалось принять для рассмотрения и регистрации устав города Н. на том основании, что среди представленных для регистрации документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству. *Правомерен ли отказ в приеме документов со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?*

Тема 3.1. Основные этапы и стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании (ПЗ-3.1)

Совет депутатов муниципального образования принял Решение по вопросу местного значения. В дальнейшем это Решение было признано противоречащим законодательству Российской Федерации. Раскройте порядок отмены такого Решения. Как следует поступить, если уполномоченный орган местного самоуправления в установленные сроки не исполнил требование об отмене такого решения.

Тема 3.2. Общие правила юридической техники. Культура нормотворчества (ПЗ-3.2)

Уставом города А., численность населения которого составляет 25 тыс. человек, численность представительного органа местного самоуправления составляет 15 депутатов. Уставом предусмотрено, что заседание представительного органа является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Причем решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов. На заседании 1 сентября присутствовало 13 депутатов. Сколько депутатов должны проголосовать, чтобы решения на данном заседании были приняты?

Выступая на заседании поселкового совета по поводу проекта устава поселка, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления поселка, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансово-экономические вопросы не включать в устав, поскольку в поселке практически отсутствует своя муниципальная собственность, собственных доходов нет, бюджет поселка полностью зависит от дотаций района. Остальные депутаты согласились с ним. *Может ли быть принято предложение депутата? Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?*

Тема 4.1. Экспертиза муниципального правового акта (ПЗ-4.1)

Проведите юридическую экспертизу следующих положений устава муниципального образования:

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум назначается и проводится для решения наиболее важных вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Тюменской области.
2. Местный референдум проводится на всей территории города Верхнеобска или на части его территории.
3. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Верхнеобска, а также граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено за пределами города Верхнеобска, имеющие на территории города Верхнеобска недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке.
4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов или мэром города Верхнеобска:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Верхнеобска, обладающими активным избирательным правом;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
5. Условием назначения местного референдума по инициативе жителей города, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тюменской области.

Статья 26. Совет депутатов города Верхнеобска

1. Представительным органом местного самоуправления города Верхнеобска является Совет депутатов города Верхнеобска.
2. Совет депутатов города Верхнеобска подотчетен и подконтролен населению города.
3. Совет депутатов города Верхнеобска состоит из 20 депутатов, избираемых сроком на 6 лет.

Статья 27. Депутат Совета депутатов города Верхнеобска

1. Депутатом Совета депутатов города Верхнеобска может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории города Верхнеобска не менее трех лет.
2. Депутату Совета депутатов города Верхнеобска обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Депутат Совета депутатов города Верхнеобска обладает неприкосновенностью, он не может быть задержан, арестован, привлечен к административной и уголовной ответственности без согласия Совета депутатов города Верхнеобска.
Депутат Совета депутатов города Верхнеобска отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета депутатов, а также не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей на территории избирательного округа.
3. Депутаты Совета депутатов города Верхнеобска осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Тема 4.2. Оценка регулирующего воздействия (О-4.2.)

Составьте алгоритм действий по проведению оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального образования.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие, цели и основные черты муниципального нормотворчества.
3. Содержание, субъекты, объекты муниципального нормотворчества.
5. Понятие и стадии муниципального нормотворческого процесса.
6. Нормотворческие ошибки: понятие и типология.
7. Понятие, признаки и система муниципальных правовых актов.
8. Юридическая техника: понятие, принципы, объект.
9. Технические средства, приемы и правила.
10. Структура нормативного акта.
11. Предмет и реквизиты нормативного акта.
12. Стиль нормативного акта.
14. Экспертиза нормативного акта: понятие, принципы проведения и виды.
15. Содержание и результаты экспертизы нормативных актов

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 7.

Код компетенц	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
---------------	--------------------------	--------------------	-----------------------------------------

ии		компетенции	
ПКс-1	Способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	Очная ПКс-1.3	способность осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
		Заочная ПКс-1.2	способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1.3 способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере	Оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере	В соответствии с правилами юридической техники оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта. Точно и методологически грамотно осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

Таблица 9.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2 способность составить концепцию нормативного правового акта, проектировать правовые акты в сфере конституционно-правового регулирования	Составляет общую концепцию нормативного правового акта	Корректно и юридически грамотно составляет общую концепцию нормативного правового акта

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала для зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient

0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail
-------	-------------------------	------------	---	------

***Интерпретация оценок ECTS**

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания контрольной работы

Таблица 10

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Не в состоянии самостоятельно грамотно составить общую концепцию нормативного правового акта
Зачтено 51-100	Студент корректно и юридически грамотно составляет общую концепцию нормативного правового акта

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление в России.
2. Раскройте значение норм Конституции РФ как основы муниципального правотворчества.
3. Раскройте влияние международных документов на муниципальное нормотворчество.
4. Дайте характеристику нормативных правовых актов субъектов РФ о местном самоуправлении.
5. Приведите примеры влияния правовых позиций Конституционного Суда РФ на муниципальное правотворчество.
6. Назовите особенности муниципального нормотворчества.
7. Перечислите принципы муниципального нормотворчества и раскройте их значение.
8. Сформулируйте цели муниципального нормотворчества.
9. Назовите обязательные реквизиты нормативного акта, поясните их значение.
10. Каким требованиям должна соответствовать структура нормативного акта?
11. Каким требованиям должен соответствовать стиль нормативного акта?
12. Дайте характеристику правовых презумпций, правовых фикций, правовых аксиом в муниципальном правотворчестве.
13. Раскройте понятие, значение и виды экспертиз.
14. Какие задачи решает представительный орган муниципального образования при рассмотрении проектов нормативных актов?
15. Охарактеризуйте содержание правовой экспертизы, раскройте порядок ее проведения.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических

заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также может осуществляться с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по итогам дисциплины предусматривает самостоятельную письменную работу магистрантом по вариантам. Основная цель написания контрольной работы состоит в формировании навыков работы с научной и учебной литературой, действующими нормативными правовыми актами, а также материалами юридической практики, разрешения проблемных правовых ситуаций.

Контрольная работа предусматривает изложение дискуссионных теоретических вопросов и выполнение практического задания (правовых ситуаций). Контрольная работа не требует титульного листа или введения, необходимо полно и содержательно отвечать на поставленные вопросы, аргументируя свою позицию, затем на основании нормативных правовых актов решить практические задания. При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать ссылки на источник.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы необходимо использовать 5-7 источников. По содержанию использованные источники должны быть актуальными, соответствующими действующему законодательству.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц машинописного текста, интервал 1,5, шрифт TimesNewRoman Cyr, 14 кегль.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций;

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания, и состоит из трех частей: «Нормативные правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Дайте определение нормотворческого процесса и назовите его стадии.

Задание: Выступая на заседании поселкового совета по поводу проекта устава поселка, один из депутатов предложил основное внимание в будущем уставе уделить вопросам структуры органов местного самоуправления поселка, порядку их формирования и компетенции, статусу депутатов и муниципальных служащих, а финансово-экономические вопросы не включать в устав, поскольку в поселке практически отсутствует своя муниципальная собственность, собственных доходов нет, бюджет поселка полностью зависит от дотаций района. Остальные депутаты согласились с ним. *Может ли быть принято предложение депутата? Какие вопросы должны быть обязательно отражены в уставе муниципального образования?*

Билет 2.

Вопрос: Охарактеризуйте подробно муниципальный нормотворческий процесс

Задание: Группа граждан, проживающих в муниципальном образовании, вступила с инициативой о принятии нормативно-правового акта об упорядочении нумерации маршрутов городского транспорта. В какой орган местного самоуправления, в каком порядке следует обратиться председателю инициативной группы.

Билет 3.

Вопрос: Раскройте порядок принятия муниципальных правовых актов представительным органом местного самоуправления.

Задание: Территориальное управление Министерства юстиции по субъекту отказалось принять для рассмотрения и регистрации устав города Н. на том основании, что среди представленных для регистрации документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству. *Правомерен ли отказ в приеме документов со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?*

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Как и Конституция РФ, устав муниципального образования характеризуется:
верховенством;

*особым порядком принятия;

высшей юридической силой в системе российского законодательства

2. Какой из перечисленных актов НЕ является источником муниципального права?

Устав субъекта РФ

*Семейный кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ

Конституция РФ

3. Учитывая что муниципальная власть – власть подзаконная, то специфика нормативных правовых актов муниципальных образований заключается в их _____.

*подзаконности

подведомственности

ненормативности

4. Действующим законодательством о местном самоуправлении установлена:

система муниципальных правовых актов;

*возможность установления муниципальным образованием своей системы муниципальных правовых актов

систему правовых актов субъекта РФ

5. Европейская Хартия местного самоуправления:

не является источником муниципального права

*является источником муниципального права

не входит в правовую основу местного самоуправления

6. Обычно конституционно-правовые отношения регулируются с помощью метода:

*а) субординации;

б) координации;

в) согласительных процедур;

г) договоренностей между сторонами.

система органов местного самоуправления;

понятие местного самоуправления;

*право человека на осуществление местного самоуправления

право граждан государств, входящих в Совет Европы, на участие в осуществлении местного самоуправления

7. Контроль за реализацией требований Хартии возложен на:

Парламентскую Ассамблею Совета Европы;

*Конгресс местных и региональных властей Совета Европы;

Межпарламентскую ассамблею государств – участников СНГ

8. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» был принят в ...

сентябре 2005 года

августе 2004 года

*октябре 2003 года

мае 2006 года

9. На региональном уровне вопросы организации местного самоуправления находят закрепление:

только в Конституциях субъектов;

только в специальных законах субъектов;

в Уставах субъектов РФ;

*в конституциях (уставах) субъектов РФ, законодательстве субъектов РФ, а также подзаконных нормативных правовых актах

10. Конкретные организационно-правовые формы и содержание местного самоуправления определяются на уровне субъекта Федерации, с учетом:

правовой культуры населения;

юридической техники НПА;

*национальных, исторических, региональных и других особенностей

Шкала оценивания зачета

Очная форма обучения

Таблица 11

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Студент не способен в соответствии с правилами юридической техники оформить итоговый вариант проекта нормативного правового акта, не способен точно и методологически грамотно осуществить оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
Зачтено 51-100	Студент в соответствии с правилами юридической техники оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта. Точно и методологически грамотно осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере

Заочная форма обучения

Таблица 12.

	Критерии оценки
Не зачтено 0 -50	Студент не способен корректно и юридически грамотно составить общую концепцию нормативного правового акта
Зачтено	Студент корректно и юридически грамотно составляет общую концепцию

51-100	нормативного правового акта
--------	-----------------------------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правовое обеспечение муниципального нормотворчества» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее объемными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение системы муниципальных правовых актов, их особенностей, отличий от иных НПА, юридических ошибок.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере конституционного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для конституционного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения

и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере вещного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451877>. требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. — 460 с. — ISBN 978-5-9916-8759-1. - Доступ из ЭБС изд-ва Юрайт. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433794>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. *Нестеренко, И. А.* Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02133-1. – Доступ из Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : - Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/81538.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448570> требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Шагиева, Р. В. Основы нормотворчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Шагиева, Н. Н. Димитров. — Электрон. дан. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0742-3. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69495.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2 Список дополнительной литературы

1. *Мамитова Н. В.* Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. -

ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1178109>. – Режим доступа: по подписке.

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247> требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487164> требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Осипова И.Н. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов. Правовые и организационные основы [Электронный ресурс]/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44601.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2019. — 254 с. — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Доступ из ЭБС изд-ва Юрайт – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433416>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Раздьяконова Е.В. К вопросу о роли антикоррупционной экспертизы в правотворческой деятельности государства // Юридическая наука и практика. – 2021. – Т. 17. - № 1. – С. 25-31

7. Раздьяконова Е.В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов: (учебное пособие) Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. – 212 с. ISBN 978-5-7782-4347-7 – 13,25 п.л. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45593843>

8. Раздьяконова, Е. В. Правовая экспертиза нормативных правовых актов : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 40.03.01 - Юриспруденция / Е. В. Раздьяконова, Е.-Д. С. Третьякова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. *Рудольф фон Иеринг*: Юридическая техника / Сост. А.В. Поляков. - Статут, 2008. - 231 с.

10. *Сенин, И. Н.* Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

11. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455519>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Давыдова, М. Л.* Юридическая техника: общая часть : учебник / М. Л. Давыдова. – Москва: Проспект, 2018. – 226 с. – ISBN 978-5-392-27012-5. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481>. — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская ONLINE», требуется авторизация.

2. *Максименко, Е. И.* Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>. — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66089.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – 144.

2. Об обязательных требованиях в Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 31 июля 2020 г. № 0001202007310002

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с послед. изменениями и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – 49. – Ст. 5497.

6. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.

7. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 (с посл. изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 52. – Ст.5071.

8. О классификаторе правовых актов: указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511 (с изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 12 - ст. 1260.

9. О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов: указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 года № 528 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 20 - ст. 2000.

10. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997 - № 33. - ст. 3895.

11. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (с послед. изм. и доп.) // Бюллетень Минюста Российской Федерации. –2013. – № 1.

12. Устав Новосибирской области от 18 апреля 2005 года № 282-ОЗ (ред. от 06.12.2013)

(принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 31.03.2005 года № 282-ОСД) // Советская Сибирь. – 2005. – № 81.

13. О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 16 марта 2006 г. № 3-ОЗ (с послед. изм. и доп.) // Советская Сибирь. – 2006. – № 53.

14. О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области (с послед. изм. и доп.): Закон Новосибирской области от 2 июня 2004 года № 200-ОЗ // Советская Сибирь. – 2004. – № 108.

15. О местном референдуме в Новосибирской области: (с послед. изм. и доп.): Закон Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ // Советская Сибирь. – 2004. – № 76.

16. Устав города Новосибирска: решение городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 (с посл. изм. и доп.) // Бюллетень органов городского самоуправления Новосибирска. – 2007. – № 58. – с. 3.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

3. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>

4. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nso.ru>

5. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

6. Муниципальный портал города Новосибирска [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://portal.novo-sibirsk.ru/default.aspx>

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.