

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой иностранных языков и
лингводидактики
протокол от 24.09.21 № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Б1.О.06

краткое наименование дисциплины – ИнЯз в сфере ПД
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики Сибирского института управления Н.О. Шпак

Заведующий кафедрой

кандидат филологических наук, заведующий кафедрой иностранных языков и лингводидактики М.В. Захарова-Саровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	16
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1 Основная литература	31
6.2 Дополнительная литература	32
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4 Нормативные правовые документы.....	32
6.5 Интернет-ресурсы.....	32
6.6 Иные источники	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1 1 этап	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
		УК ОС-4.2 2 этап	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
		УК ОС-4.3 3 этап	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также осуществление деловой переписки на иностранном (ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации
		УК ОС-4.4 4 этап Очная форма	Способность использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного (ых) языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

		УК ОС-4.4 4 этап Заочная форма	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации
--	--	---	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1 1 этап	на уровне знаний: - способов и правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм профессиональной речи юриста
		на уровне умений: - соблюдать нормы профессиональной речи юриста
		на уровне навыков: - проведения публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
	УК ОС-4.2 2 этап	на уровне знаний: - особенностей коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм юридической аргументации
		на уровне умений: - соблюдать нормы юридической аргументации
		на уровне навыков: - осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке
	УК ОС-4.3 3 этап	на уровне знаний: - способов и правил коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках - норм научной речи и юридической терминологии - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки
		на уровне умений: - осуществлять коммуникацию по проблемам

		<p>юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии</p> <p>-- соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции на иностранном (ых) языках - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках
	УК ОС-4.4 4 этап Очная форма	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидностей коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять применимый вид коммуникативного ресурса русского и иностранного (ых) языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
	УК ОС-4.4 4 этап Заочная форма	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины составляет 36 зачетных единиц;
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- очная форма обучения: контактные занятия – 90 академ. ч., самостоятельная работа – 171 академ. ч., контроль – 27 академ. ч.;
- заочная форма обучения: контактные занятия – 46 академ. ч., самостоятельная работа – 221 академ. ч., контроль – 21 академ. ч.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» изучается студентами очной и заочной формы обучения на 1 и 2 курсе, начиная изучение

дисциплин учебного плана и продолжаясь параллельно с остальными дисциплинами обязательной и вариативной части.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	What is Law: current issues	24			8		16	Эссе
Тема 2	A career in law: views and opinions	24			8		16	Ролевая игра
Тема 3	Constitutional law: current issues	24			8		16	Опрос
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 4	Contract law: current issues	24			8		16	Ситуационная задача
Тема 5	Tort law: current issues	24			8		16	Ситуационная задача
Тема 6	Criminal law: current issues	24			8		16	Дебаты
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 7	Commercial law: current issues	24			8		16	Опрос
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	24			8		16	Эссе
Тема 9	Company law: current issues	24			8		16	Опрос
Промежуточная аттестация								зачет
Тема 10	Employment law: current issues	15			6		9	Ситуационная задача
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	15			6		9	Опрос
Тема 12	International law: current issues	15			6		9	Опрос, контрольная работа
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		288			90	288	171	ак.ч.
		8						з.е.
		216						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	What is Law: current issues	22			4		18	Эссе
Тема 2	A career in law: views and opinions	22			4		18	Ролевая игра
Тема 3	Constitutional law: current issues	24			4		20	Опрос
Промежуточная аттестация		4						зачет
Тема 4	Contract law: current issues	22			4		18	Ситуационная задача
Тема 5	Tort law: current issues	22			4		18	Ситуационная задача
Тема 6	Criminal law: current issues	24			4		20	Дебаты
Промежуточная аттестация		4						зачет
Тема 7	Commercial law: current issues	22			4		18	Опрос
Тема 8	Intellectual property (IP) law: current issues	22			4		18	Эссе
Тема 9	Company law: current issues	24			4		20	Опрос
Промежуточная аттестация		4						зачет
Тема 10	Employment law: current issues	21			3		18	Ситуационная задача
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	21			3		18	Опрос
Тема 12	International law: current issues	21			4		17	Опрос, контрольная работа
Промежуточная аттестация		9						экзамен
		288			46	21	221	ак.ч.
		8						з.е.
		216						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1 What is law: current issues

Reading: What is law?

Language in use: Present Simple, Present Continuous.

Listening and Writing: optional

Тема 2 A career in law: views and opinions

Reading: A career in law: Legal education in the UK. Barristers, Solicitors, Attorneys.

Language in use: The Future

Writing (optional): A lawyer's curriculum vitae (CV)

Listening: optional

Тема 3 Constitutional law: current issues

Reading: Constitutional law. The US Constitution. The constitutional framework of the United Kingdom. The Russian Federation Constitutional system.

Speaking: speaking about some differences in constitutions of the following countries: The UK, The USA and The Russian Federation.

Language in use: The Past Simple.

Listening and Writing: optional.

Тема 4 Contract law: current issues

Reading: Elements of a contract. Signing of a contract. Business acquisition agreement.

United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods: extracts.

Writing (optional): Business acquisition agreement.

Language in use: Present Perfect.

Тема 5 Tort law: current issues

Reading: Current issues of "Tort law". McLibel case, Liebeck vs. McDonalds restaurants - famous cases.

Language in use: Past tenses.

Listening: optional.

Тема 6 Criminal law: current issues

Reading: Criminal law: current issues. Criminal procedure. People in court/Types of courts. Criminal offence. Crimes. A trial.

Listening: optional.

Language in use: Passive Voice.

Тема 7 Commercial law: current issues

Reading: Commercial law: regulation of business commerce and consumer transaction. Commercial agents. International Chamber of Commerce.

Negotiable instruments: key terms.

Language in use: Negative and interrogative (question) forms.

Writing: Promissory note (optional)

Тема 8 Intellectual property (IP) law: current issues

Reading: Current trends of IP law. Key terms of IP law. Copyright and fair use. Patents.

Language in use: Question tags. Indirect questions.

Writing: A patent application (optional)

Тема 9 Company law: current issues

Reading: Formation and regulation of business entities. Key terms. Business structures: sole trader vs. Limited company

Language in use: Degrees of comparison of adjectives.

Тема 10 Employment law: current issues

Reading: Key terms of Employment law.

Language in use: Conditional sentences.

Тема 11 Litigation and arbitration: current issues

Reading: Solving disputes in court. Alternative dispute resolution - current trends.

Sample arbitration clause (optional)

Writing: Sample arbitration clause (optional)

Language in use: Modals.

Тема 12 International law: current issues

Reading: Legal relations among states and nations. Private international law and Supranational law.

The European Union. Universal Declaration of Human Rights.

Language in use: The sequence of tenses.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	What is law: current issues	Написание эссе на тему «Что такое право»
Тема 2	A career in law: views and opinions	Участие в ролевой игре “Job Interview” в рамках темы «Карьера в сфере права: взгляды и мнения»
Тема 3	Constitutional law: current issues	Устный опрос по теме «Конституционное право: спорные вопросы»
Тема 4	Contract law: current issues	Решение ситуационной задачи по теме «Договорное право: спорные вопросы»
Тема 5	Tort law: current issues	Решение ситуационной задачи по теме «Деликтное право: спорные вопросы»
Тема 6	Criminal law: current issues	Участие в дебатах «За и против смертной казни» в рамках темы «Уголовное право: спорные вопросы»
Тема 7	Commercial law: current issues	Устный опрос по теме «Торговое право: спорные вопросы»
Тема 8	Intellectual property (IP)	Написание эссе на заданную тему «Закон об интеллектуальной собственности»

	law: current issues	
Тема 9	Company law: current issues	Устный опрос по теме «Предпринимательское право: спорные вопросы»
Тема 10	Employment law: current issues	Решение ситуационной задачи по теме «Трудовое право: спорные вопросы»
Тема 11	Litigation and arbitration: current issues	Устный опрос по теме «Судебный процесс и арбитраж: спорные вопросы»
Тема 12	International law: current issues	Устный опрос по теме «Международное право: спорные вопросы» Написание итоговой контрольной работы

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (для очной и заочной формы обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1 What is Law: current issues

Примерные темы эссе:

1. Necessity knows no law.
2. Law is a way of life.
3. Laws limit our personal freedom.
4. The only goal of the law is fairness.
5. Do laws protect us?

Типовые оценочные средства по теме 2 A career in law: views and opinions

Примерное задание для ролевой игры “Job Interview”:

Группа делится на подгруппы, состоящие из четырех человек. Один студент из подгруппы будет исполнять роль «Работодателя», трое других – «Соискателей на должность юрисконсульта компании». После того, как соискатели пройдут собеседование, работодатель должен оценить каждого из претендентов и огласить свое решение о том, кто из них и почему будет принят на работу.

Примерные вопросы для собеседования:

- Tell me about yourself.
- What do you expect to be doing five years from now? Ten years from now?
- Why should I hire you?
- What are your ideas about salary?
- Why do you want to work for our company?

Типовые оценочные средства по теме 3 Constitutional law: current issues

Вопросы для устного опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional law?
4. What are main differences between the American and British Constitution?
5. What's the difference between codified and uncoded constitutions? Give an example of a country, which has uncoded constitution.
6. What do you know about the US Constitution?

7. What do you know about the British Constitution?
8. What do you know about the RF Constitution?

Типовые оценочные средства по теме 4 Contract law: current issues

Пример ситуационной задачи:

Read and answer the questions to solve the task.

1. I promise to tidy a friend's garden because she is ill. I don't want to be paid. However, I am busy and I don't tidy the garden for her. Is our agreement a contract?
2. A Texas company called Pennzoil agreed to buy another company called Getty Oil. The deal was done with a handshake but no written contract was signed between the two companies. Pennzoil then announced the acquisition of Getty Oil. However, a few weeks later a third oil company called Texaco announced that it had bought Getty Oil. Can Pennzoil sue and win the case?

Типовые оценочные средства по теме 5 Tort law: current issues

Пример ситуационной задачи:

What would you advise people to do in the following situations? Can they sue? Who can they sue?

1. "I bought my son a toy from a company on the Internet. The toy is a battery-operated train. When the train was switched on the batteries became extremely hot and my son burnt his hand when he was playing with it."
2. "I went into a bar last week with some friends and I slipped on some beer that was on the floor. When I fell I cut my hand on some broken glass. Another customer in the bar told me that a man had dropped a bottle of beer there about 20 minutes earlier. The bar staff had been told that there was beer and broken glass on the floor, but they had been too busy to clean it up."
3. Crystal Benn is a famous actress. A major newspaper has published a story that Crystal takes illegal drugs. The story is not true.

Типовые оценочные средства по теме 6 Criminal law: current issues

Примерное задание для дебатов "Capital Punishment: For and Against":

Группа делится на две подгруппы, где одна готовит аргументы "за", а другая - аргументы "против" применения смертной казни. По очереди каждая группа высказывает свое аргументированное мнение. По завершению дебатов подсчитывается количество голосов «за» и «против», и выявляются победители.

Примерные доводы «за» применение смертной казни:

- It protects unarmed policemen, young children, civilized society;
- "Life sentence": ten years of "good conduct" and then freedom to live on the proceeds of crime;
- Suspension of capital punishment encourages crime;
- Violent criminals seem to be heroic figures, glorified in Mass Media;
- They expect and receive VIP treatment.

Примерные доводы «против» применения смертной казни:

- Capital punishment doesn't deter criminals from committing serious offences;
- This has been proved many times in the past: relaxation of harsh laws has never led to increase in crime rate;
- It's absurd: capital punishment has never protected anyone;
- Hanging, electric chairs are barbaric practices, unworthy of human beings;
- In most civilized countries capital punishment is either suspended or abolished.

Типовые оценочные средства по теме 7 Commercial law: current issues

Вопросы для устного опроса:

1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

Типовые оценочные средства по теме 8 Intellectual property (IP) law: current issues

Примерные темы эссе:

1. Why is IPR Important?
2. Intellectual property and its importance for entrepreneurs.
3. The ways which protect your intellectual property.
4. Are photos intellectual property?
5. Why are companies so anxious to protect trade secrets?

Типовые оценочные средства по теме 9 Company law: current issues

Вопросы для устного опроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Типовые оценочные средства по теме 10 Employment law: current issues

Пример ситуационной задачи:

You specialize in employment. Give advice to clients who have some problems at work.

1. "I didn't think I was being paid the minimum wage and firstly I asked my line manager to help me. When I got no response I contacted my trade union. The next day I was called into the office and given a week's notice."

2. "I'm 65 next week and still very fit. I enjoy my job. When the managers asked to see me I thought they wanted to give me a birthday card. They gave me my dismissal card instead. It's a disgrace. They're always complaining of being short-staffed but they still kick you out when you reach a certain age."

3. "I work for an advertising agency based here in Chatsworth. My employment contract clearly states that I will be paid on 26th of each month but my employer always pays me later than that. I have had a few financial troubles as a result."

Типовые оценочные средства по теме 11 Litigation and arbitration: current issues

Вопросы для устного опроса:

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?

4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Типовые оценочные средства по теме 12 International law: current issues

Вопросы для устного опроса:

1. What is International law concerned with?
2. What countries may be the subject of International law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organizations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

Типовой вариант контрольной работы

1. Match words and collocations with the ones that have similar meanings.

1	equitable	A	to use
2	legislator	B	to change
3	tradition	C	lawmaker
4	statute	D	to make smth clear
5	distinction	E	fair
6	Common law	F	code
7	to modify	G	Case law
8	to clarify	H	monetary compensation
9	Continental law	I	difference
10	court ruling	J	precedent
11	damages	K	Roman law
12	to apply	L	custom
13	to adopt a law	M	to pass a law

2. Find a suitable word or collocation for each definition.

1	it regulates relations between governments	A	crimes
2	he starts a civil action	B	civil law
3	actions which harm the well-being of society	C	national law
4	against him actions in court are started	D	treaty
5	it settles disputes among citizens within a country	E	civil actions
6	these actions are started by individuals	F	international law
7	a set of laws that every country has	G	constitutional law
8	this party usually brings a criminal action	H	defendant
9	a contract between two or more states	I	state
10	principles of law by which a system of government is created and according to which a country is governed	J	claimant

3. Read what the lawyers say. They are talking about the work they do. Match the lawyer with the correct area of law.

	Area of Law	Name
1	law of contract	
2	land law	
3	law of tort	
4	employment law	
5	family law	

Tom: I am with a law firm in Manchester. I am now in the second year of my training contract. At the moment I deal with clients who are buying or selling their house. It is my job to make sure everything is correct and that the sale is valid.

Sunitta: I work in Sydney, Australia. I give advice to people who are unhappy living together and they want a divorce. Sometimes people argue about money or the care of the children. It's a difficult area of law and I feel very sympathetic towards my clients.

Cory: I work in Chicago. I'm quite famous on TV here in the USA. That's because Channel 10 shows my advertisement five times every day! I ask people to call me if they were hurt or were

in an accident because somebody else wasn't careful enough. If people are not careful, then I'm afraid they will have to pay damages!

Kayleigh: I work in Christchurch, New Zealand. Most of my clients have problems at work. I saw a lady this morning who is going to have a baby. When she told her boss that she was pregnant, he fired her from her job. That is not legal in New Zealand and I will help her to do something about it.

Mary: I am based in Dublin, the capital city of Ireland. I see people or companies who want to make a legal agreement with another person or company. Today I am dealing with an agreement

to deliver goods from Ireland to the USA. I have to check every word very carefully!

4. Match words and collocations with the ones that have similar meanings.

1	tort	A	responsibility
2	punishment	B	a person
3	liability	C	penalty
4	an individual	D	damage
5	damages	E	tortfeasor
6	wrongdoer	F	monetary compensation
7	harm	G	wrong
8	to make a claim	H	to file a lawsuit

5. Fill in the terms for the definitions. Use the words from the box.

tortfeasor, injunction, prosecutor, care, burden of proof, law of tort, agreement, redress, tort, criminal
--

1. A wrongful act committed by an individual against another individual's person, property or reputation is a _____.

2. A person who commits a tort is a _____.
3. In a criminal action the state is represented by the _____.
4. The duty to prove that something that has been said in court is true is the _____.
5. The injured party can get remedies in two forms: damages and _____.
6. Contractual liability is based on the _____ between the parties.
7. Tort liability is based on the duty of _____.
8. Another word for compensation is _____.
9. If a person commits a wrong against you and you do not have a contract with that person, you can sue him in the _____.
10. The injured party cannot get damages in a _____ court.

Ответы к контрольной работе

1. 1e, 2c, 3l, 4f, 5i, 6g, 7b, 8d, 9k, 10j, 11h, 12a, 13m
2. 1f, 2k, 3a, 4i, 5b, 6e, 7c, 8j, 9 d, 10g
- 3.

	Area of Law	Name
1	law of contract	Mary
2	land law	Tom
3	law of tort	Cory
4	employment law	Kayleigh
5	family law	Sunitta

4. 1g, 2c, 3a, 4b, 5f, 6e, 7d, 8h
5. 1. tort, 2. tortfeasor, 3 prosecutor 4. burden of proof, 5. injunction, 6. agreement, 7. care, 8. redress, 9. law of tort, 10. criminal.

Полный перечень заданий к контрольной работе находится на кафедре иностранных языков и лингводидактики в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач	УК ОС-4.1 1 этап	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации

профессионально й деятельности	УК ОС-4.2 2 этап	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
	УК ОС-4.3 3 этап	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также осуществление деловой переписки на иностранном (ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации
	УК ОС-4.4 4 этап Очная форма	Способность использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного (ых) языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
	УК ОС-4.4 4 этап Заочная форма	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации

Таблица 7.
Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи	Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p>	<p>юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p>	<p>профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p>
<p>УК ОС-4.2. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p>	<p>Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p>	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p>
<p>УК ОС-4.3. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p>	<p>Осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p>	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p>
<p>УК ОС-4.4. Способность использовать</p>	<p>Использует коммуникативные ресурсы русского и</p>	<p>Грамотно и корректно использует</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

Таблица 7.
Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации	Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
УК ОС-4.2. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации	Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
УК ОС-4.3. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и терминологии, включая	Осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая	Грамотно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи	проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи	юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи
УК ОС-4.4. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации	Осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации	Грамотно и корректно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете за 1 семестр:

How can you define the term “law”? What is the difference between customs and laws?
 Who makes and enforces laws? Is the law enforced equally against all members of society?
 What happens if one brakes laws?
 How can a person become a legal specialist in the UK?
 How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
 What are the two branches of the English legal profession?
 What is Constitution? Why do we need one?
 What is Constitutional law? What does Constitutional law deal with?
 What are the key tasks of Constitutional law?
 What are main differences between the American and British Constitution?
 What is the difference between codified and uncoded constitutions?
 What do you know about the British Constitution?
 What do you know about the US Constitution?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете за 2 семестр:

What is a contract?
 What essential elements does a contact consist of?
 What factors can make a contract unenforceable?

Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
What is a tort? What heads of tort do you know?
What remedies are available at tort law?
How can negligence be proven?
What category of tort does trespass belong to?
What are the main differences between criminal and civil cases?
What happens before the trial in criminal procedure?
What happens during and after the trial in criminal procedure?
What are the three categories of criminal offences in the UK? What courts hear these cases?
What punishments for criminal offences do you know?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете за 3 семестр:

What areas does the term Commercial law include?
What does the work of a commercial lawyer involve?
What is the role of International Chamber of Commerce?
What does Intellectual Property law deal with?
What is the purpose of IP law?
How can you characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright?
How are Intellectual Property rights related to Cyber law?
What is company law and what does it deal with?
What are the most common forms of business entity?
How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
What are the advantages and disadvantages of being a sole trader?
Экзамен проводится в устной форме и состоит из беседы по изученным темам семестра.
Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

What is Employment law?
Which types of employment contracts do you know?
What are some common “causes” for being fired?
What are the main clauses of employment agreements?
Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
How are the ADR methods different from litigation?
What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?
What is International law concerned with?
What countries may be the subject of International law?
How does Public international law differ from Private international law?
What are the sources of Private international law?
What is Supranational law?
What international institutions and intergovernmental organizations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
What supranational bodies do you know?
How many countries are members of the UN?
What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

Полный перечень заданий к зачету и экзамену находится на кафедре иностранных языков.

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	A	Excellent
85 – 94		B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»	C	Good
65 – 74		D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Зачет 1

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- способов и правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения- норм профессиональной речи юриста <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать нормы профессиональной речи юриста <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведения публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p> <p>У обучающегося сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- способов и правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения- норм профессиональной речи юриста <p>умения:</p>

	<p>- соблюдать нормы профессиональной речи юриста</p> <p>навыки:</p> <p>- проведения публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p>
--	--

Зачет 2

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <p>- особенностей коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения</p> <p>- норм юридической аргументации</p> <p>умения:</p> <p>- соблюдать нормы юридической аргументации</p> <p>навыки:</p> <p>- осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке</p>
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p> <p>У обучающегося сформированы знания:</p> <p>- особенностей коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения</p> <p>- норм юридической аргументации</p> <p>умения:</p> <p>- соблюдать нормы юридической аргументации</p> <p>навыки:</p> <p>- осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке</p>

Зачет 3

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <p>- способов и правил коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - норм научной речи и юридической терминологии - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии -- соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции на иностранном (ых) языках - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи, а также путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося сформированы</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и правил коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках - норм научной речи и юридической терминологии - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии -- соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции на иностранном (ых) языках - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках

Экзамен

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Неудовлетворительно (0-50 баллов)	Не владеет коммуникативными ресурсами русского и иностранного языков для решения коммуникативной и профессиональной задачи У обучающегося не сформированы

	<p>знания: - разновидностей коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков</p> <p>умения: - определять применимый вид коммуникативного ресурса русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>навыки: - использования коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p>
Удовлетворительно (51-64 балла)	<p>Грамотно и корректно использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>У обучающегося в минимальном объеме сформированы знания: - разновидностей коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков</p> <p>умения: - определять применимый вид коммуникативного ресурса русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>навыки: - использования коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p>
Хорошо (65-84 балла)	<p>Грамотно и корректно использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы знания: - разновидностей коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков</p> <p>умения: - определять применимый вид коммуникативного ресурса русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>навыки: - использования коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p>
Отлично (85 – 100 баллов)	<p>Грамотно и корректно использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p> <p>У обучающегося в полном объеме сформированы знания: - разновидностей коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков</p> <p>умения: - определять применимый вид коммуникативного ресурса русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи</p>

	<p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования коммуникативных ресурсов русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
--	---

**Шкала оценивания
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Зачет 1

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм профессиональной речи юриста <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы профессиональной речи юриста <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения с соблюдением норм профессиональной речи юриста, включая проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации</p> <p>У обучающегося сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм профессиональной речи юриста <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы профессиональной речи юриста <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации

Зачет 2

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм юридической аргументации <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы юридической аргументации

	<p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения путем осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации</p> <p>У обучающегося сформированы</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения - норм юридической аргументации <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы юридической аргументации <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке

Зачет 3

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи</p> <p>У обучающегося не сформированы</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и правил коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках - норм научной речи и юридической терминологии <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения публичного выступления по проблемам юриспруденции на иностранном (ых) языках
зачтено	<p>Грамотно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии, включая проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи</p> <p>У обучающегося сформированы</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и правил коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках - норм научной речи и юридической терминологии <p>умения:</p>

	<p>- осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном (ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии</p> <p>навыки:</p> <p>- проведения публичного выступления по проблемам юриспруденции на иностранном (ых) языках</p>
--	--

Экзамен

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Неудовлетворительно (0-50 баллов)	<p>Не в состоянии вести коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках
Удовлетворительно (51-64 балла)	<p>Грамотно и корректно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося в минимальном объеме сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках
Хорошо (65-84 балла)	<p>Грамотно и корректно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося не в полном объеме сформированы</p>

	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках
Отлично (85 – 100 баллов)	<p>Грамотно и корректно осуществляет коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации</p> <p>У обучающегося в полном объеме сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм делового этикета и правил юридической аргументации - особенностей коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках путем осуществления деловой переписки <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового этикета и правил юридической аргументации при осуществлении деловой переписки на иностранном(ых) языках <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления деловой переписки на иностранном(ых) языках

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса. Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме и состоит из беседы по изученным темам семестра. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по написанию эссе

Эссе оформляется в деловом стиле и представляет собой сочинение с элементами рассуждения. В эссе требуется привести противоположные точки зрения на заданную тему и доказать свою позицию по сформулированной проблеме. Приводящиеся аргументы должны быть четко сформулированы и подкреплены доказательствами. Объем эссе составляет 200-250 слов. В нем должны активно использоваться конструкции и слова-связки: in my opinion, I think, I believe, on the one hand, on the other hand, nevertheless, moreover, despite и другие. Запрещается использование сокращения слов, например, I'm, they're, don't, can't.

Эссе имеет строгую структуру, состоящую из 4-х абзацев:

1) Introduction (вступление)

Во вступлении необходимо четко сформулировать тему, указав, что существуют две противоположные точки зрения на проблему и высказать свое мнение, не используя слишком много личных конструкций. Однако, первое предложение не должно слово в слово повторять заданную тему эссе. Рекомендуемое окончание первого абзаца: Now I would like to express my point of view on the problem of ...

2) Main Part (основная часть)

1 абзац. Привести 2-3 аргумента, подтверждающих вашу точку зрения, подкрепляя их примерами или доказательствами. Во втором абзаце вы должны придерживаться только одной точки зрения. Необходимо привести 2-3 аргумента с доказательствами в поддержку собственного мнения.

2 абзац. Привести противоположные точки зрения (1-2), и объяснить, почему вы с ними не согласны. Ваши контраргументы мнению других людей не должны повторять 2-ой абзац.

3) Conclusion (заключение)

Необходимо сделать вывод, обратившись к заданной в 1-м параграфе теме, что существуют 2 точки зрения на проблему, а также подтвердить собственную точку зрения, например, There are different points of view on this problem. I think that...

Методические указания для устного опроса

Для успешного ответа при устном опросе обучающимся необходимо:

- в учебнике изучить текст по теме, освоить тематический вокабуляр, выполнить ряд упражнения на закрепление лексики и грамматики;
- изучить дополнительный материал;
- подготовить аргументированные и развернутые ответы на вопросы темы.

Для устного опроса необходимо не только хорошо знать содержание темы, но и уметь употреблять соответствующую тематическую лексику.

Методические указания для участия в ролевой игре

В ходе подготовки и проведения ролевой игры студенты развивают разговорные навыки общения на иностранном языке. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, формированию естественной реакции на реплики, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросно-ответной форме. Кроме того, использование разговорных клише требует от студента и развитых коммуникативных и интерактивных навыков. Ролевая игра представляет собой диалог двух и более участников, где для каждого прописана своя коммуникативная задача, которую нужно выполнить в ходе игры.

Диалог должен содержать не менее 5 реплик с каждой стороны. Реплики участников должны соответствовать содержанию темы, наполнены соответствующей лексикой, должны быть грамотно оформлены и ориентированы на решение коммуникативной задачи.

Методические указания для участия в дебатах

Сложность дебатов как формы обучения заключается не столько в их проведении, сколько в огромной предварительной работе.

Сначала преподаватель знакомит студентов с сущностью и особенностями проведения дебатов, а также с правилами организации, которые заключаются в следующем:

- в дебатах принимают участие все (часть студентов выступает в ролях спикеров, председателя, секретаря и экспертов, остальные – в роли зрителей);
- к концу игры каждый определяет свою позицию и аргументирует ее;
- в процессе выступлений все соблюдают регламент, в противном случае председатель имеет право прервать выступающего;

- каждый участник команды имеет право выступить только один раз;
- в случае затруднений при ответах на вопросы каждый спикер, кроме подводящего итоги, имеет право взять один тайм-аут длительностью до 2 мин;
- спикер имеет право не отвечать на вопрос без объяснения причин;
- эксперты оценивают аргументы, но не участников.

После определения темы дебатов перед студентами ставится задача подобрать, изучить и проанализировать основную литературу по теме, изучить свою роль и подготовить аргументированное высказывание своей позиции.

Последним шагом подготовительной работы является индивидуальный инструктаж о процедуре дебатов, который проводится отдельно с председателем, секретарем, спикерами каждой команды и экспертами.

Для эффективного участия в дебатах необходимо не только хорошо знать обсуждаемую тему, но и владеть навыками употребления речевых клише и тематической лексики для аргументации своей позиции на иностранном языке.

Методические указания для решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач требует знания основных понятий по изучаемой теме и аналитических умений для поиска решения задачи.

Разрешение задачи необходимо строить по определенному алгоритму:

1. Определить отраслевую принадлежность правовой ситуации.
2. Охарактеризовать возникшие правоотношения.
3. Описать решение задачи.
5. Сделать общий вывод по задаче

Методические указания для выполнения контрольной работы

Для подготовки к контрольной работе необходимо повторить весь пройденный материал по изученным темам, обращая внимание на тематическую лексику, содержание тем, упражнения в учебном пособии.

Необходимо учитывать то, что только своевременное и качественное изучение всех тем на протяжении курса поможет обучающемуся успешно пройти контрольное тестирование.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450102>

3. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронина [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

4. Меньяйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меньяйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — Электронно-библиотечная система «Юрайт».

5. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература

1. Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Глозман Ж.М. Психология. Общение и здоровье личности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> — Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

6.4 Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы не используются.

6.5 Интернет-ресурсы

Не используются

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.