

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой уголовного права и процесса

Протокол от 21.12.2021 г. №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ОБУЧЕНИЕ  
ФТД.01**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

**Автор–составитель:**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Е.А. Дорожинская

**Заведующий кафедрой гражданского права и процесса**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Крупницкая Валерия Игоревна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	6
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	6
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	7
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1 Основная литература.....	9
6.2 Дополнительная литература.....	9
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4 Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
6.6. Иные источники.....	10
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Введение в обучение» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.	Способен формировать эффективную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	<p><b>знания:</b> о способах и методах самообразования, средствах самоорганизации;</p> <p>- логических требований к правильному мышлению, корректных способов рассуждения и целевого обоснования на иностранном языке;</p> <p><b>умения:</b> анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития, выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- понимания смысла несложных текстов профессиональной направленности</p> <p><b>навыки:</b> проектирования цели и содержание профессиональной деятельности в контексте лично значимых проблем, планирования и реализации необходимых действий, обеспечивающих профессиональный и личностный рост</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: **1 з.е.**;
- количество академических часов, выделенных на работу обучающихся:  
8 часов контактной, из них: 8 часов лекций, 28 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

- ФТД.01 «Введение в обучение» в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе (1 семестр) очной и заочной формы обучения.
- дисциплине не предшествует изучение других дисциплин.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Образовательная программа 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации	9	2				7	О-1
Тема 2	Организация образовательного процесса обучающегося	9	2				7	О-2
Тема 3	Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность	9	2				7	О-3
Тема 4	Выпускная квалификационная работа	9	2				7	О-4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		36	8				28	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

#### Содержание дисциплины

**Тема 1. Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция.** образовательной программы и его задачи и функции. Особенности структуры и наполнения учебного плана студента. Прохождение студентом практической подготовки. Выбор дисциплин по выбору как способ формирования индивидуальной образовательной траектории. Программа воспитательной работы с обучающимися.

#### **Тема 2. Организация образовательного процесса обучающегося**

Графики учебного процесса. Периоды обучения и сессии. Организация взаимодействия с кураторами группы. Отслеживание успеваемости обучающегося. Работа с сайтом (расписание, практика, СДО Академия и т.д.)

#### **Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность**

Значение научно-исследовательской работы обучающегося для обучения по программе.

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Особенности формирования портфолио. Научные мероприятия (внутренние и внешние), Научно-исследовательское студенческое общество.

#### **Тема 4. Выпускная квалификационная работа**

Индивидуальная работа обучающегося с научным руководителем: формы взаимодействия. Выбор темы выпускной квалификационной работы и планирование ее подготовки.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Введение в обучение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Образовательная программа 40.05.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2. Организация образовательного процесса обучающегося	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 4. Выпускная квалификационная работа	Устный/письменный ответ на вопросы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень материалов находится на кафедре гражданского права и процесса

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

#### **Тема 1. Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция.» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации**

1. Кто является руководителем вашей образовательной программы?
2. Как осуществляется выбор дисциплин по выбору?
3. В каких профильных организациях вы можете проходить практическую подготовку?

#### **Тема 2. Организация образовательного процесса обучающегося**

1. Какие вопросы студент может задавать куратору группы?
2. Где на сайте СИУ РАНХиГС находится расписание занятий, расписаний пересдач, расписание сессии?
3. Где можно получить пароль для входа в личный кабинет студента и в СДО Академия?

#### **Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность**

1. Какие формы научной деятельности доступны студентам, обучающимся на очной и заочной формах обучения?
2. Каким образом определяется научная конференция, в которой может участвовать студент?

#### **Тема 4. Выпускная квалификационная работа**

1. От каких условий зависит выбор студентом темы выпускной квалификационной

работы?

2. Какие обязанности имеются у студента и его научного руководителя?

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.	Способен формировать эффективную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 6.2 Способен реализовывать траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Корректно обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Кто является руководителем вашей образовательной программы?
2. Как осуществляется выбор дисциплин по выбору?
3. В каких профильных организациях вы можете проходить практическую подготовку?
4. Какие вопросы студент может задавать куратору группы?
5. Где на сайте СИУ РАНХИГС находится расписание занятий, расписаний передач, расписание сессии?
6. Где можно получить пароль для входа в личный кабинет студента и в СДО Академия?
7. Какие формы научной деятельности доступны студентам, обучающимся на очной и заочной формах обучения?
8. Каким образом определяется научная конференция, в которой может участвовать студент?
9. От каких условий зависит выбор студентом темы выпускной квалификационной работы?
10. Какие обязанности имеются у студента и его научного руководителя?

#### Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала оценивания для зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	C		Good	
65 – 74	D		Satisfactory	
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

#### \*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

#### Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет с оценкой	Критерии оценки
Не зачтено (0-50)	Не может применить профессиональную терминологию в процессе коммуникации. Не в состоянии логично и аргументировано ответить на поставленные вопросы.
Зачтено (51-100)	Успешно применяет профессиональную терминологию в процессе коммуникации. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной, письменной форме или в форме электронного тестирования.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса в ходе лекций

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно, демонстрируя знания либо умения в рамках вопроса.

Давать односложные ответы нежелательно.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Академия" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется полуавтоматически.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В лекционном курсе раскрываются основные особенности обучения студентов. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Ораторское искусство юриста: учебное пособие / О. А. Павлова. — Москва : Международный юридический институт, 2013. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/34405.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504>.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504>.

#### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ ( с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специальности по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности: утв. Приказом Миннауки от 31.08.2020 №1138

#### **6.5.Интернет-ресурсы**

1. Сайт РАНХиГС- URL: <https://www.ranepa.ru/>
2. Сайт СИУ РАНХиГС – URL: <https://siu.ranepa.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

#### **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по иностранным языкам (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры, оснащенные гарнитурами (наушники и микрофон); колонки; проектор; экран; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение для лингафонного кабинета «Линко».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.