

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления-филиал РАНХиГС
кафедрой иностранных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
и лингводидактики
№ 2 от 24.09.21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой
(Профиль)

Очная, очно-заочная, заочная,
(форма(ы) обучения)

Год набора 2021

Новосибирск, 2021 г.

Авторы–составители:

канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков лингводидактики Н.О. Шпак
канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики Л.Л. Сорокина

И.о. заведующего кафедрой-разработчика

канд. фил. наук, заведующая кафедрой иностранных языков М.В. Захарова-Саровская
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина *Иностранный язык в сфере юриспруденции* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
<p>УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p align="center">Очная форма обучения:</p> <p>УК ОС 4.3. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста</p> <p>УК ОС 4.4. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста</p> <hr/> <p align="center">Заочная форма обучения:</p> <p>УК ОС 4.4. Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС 4.5. Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</p>	<p align="center">Очная форма обучения:</p> <p>ОПК-5.1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в т.ч. на иностранном(ых) языках;</p> <p>ОПК-5.2 Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи.</p>

Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
профессиональной юридической лексики	<p style="text-align: center;">Заочная форма обучения:</p> <p>ОПК-5.2 Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОПК-5.3 Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи.</p>

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы результаты обучения в ходе освоения УК ОС - 4:

на уровне знаний:

достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию;

на уровне умений:

осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии;

на уровне навыков:

техникой произношения звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста, методикой публичных выступлений, способностью интерпретировать прослушанное сообщение, навыками критического мышления для решения конкретных юридических задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы результаты обучения в ходе освоения ОПК-5:

на уровне знаний:

юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи;

на уровне умений:

определять критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, использовать правила и приемы ее построения, строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи;

на уровне навыков:

анализировать сложившийся юридический тезаурус и формировать собственный юридический лексикон.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 академ. ч. (10 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 130 академ. ч., самостоятельная работа – 32 академ. ч., контроль – 18 академ. ч.;

- заочная форма обучения: практические занятия – 24 академ. ч., самостоятельная работа – 143 академ. ч., контроль – 13 академ. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе 3 и 4 семестрах, студентами заочной формы обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре.

Для освоения дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебной дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очного отделения:

- 3 семестр – зачет;
- 4 семестр – экзамен.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для заочного отделения:

- 6 семестр – зачет,
- 7 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Что такое право (What is Law)	13			12		1	О,Э
Тема 2	Карьера в сфере права (A career in law)	11			10		1	РИ
Тема 3	Конституционное право (Constitutional law)	11			10		1	П
Тема 4	Уголовное право (Criminal law)	11			10		1	Д
Тема 5	Деликтное право (Tort law)	12			10		2	О,СЗ,Т
Тема 6	Договорное право (Contract law)	14			12		2	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр		72			64		8	
4 семестр								
Тема 7	Трудовое право (Employment law)	13			12		4	О,СЗ,Т
Тема 8	Закон об интеллектуальной собственности (Intellectual property (IP) law)	13			10		4	О,Э
Тема 9	Предпринимательское право (Company law)	13			10		4	РИ
Тема 10	Торговое право	14			10		4	РИ

	(Commercial law)						
Тема 11	Судебный процесс и арбитраж (Litigation and arbitration)	14		12		4	ТИ
Тема 12	Международное право (International law)	14		12		4	П
Промежуточная аттестация							Экзамен
Итого за семестр		108		66	18	24	
Всего:		180		130	18	32	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), ролевая игра (РИ), презентация (П), дебаты (Д), тестирование (Т), эссе (Э), ситуационная задача (СЗ), тематическое исследование (ТИ)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ	КСР		
5, 6 семестр								
Тема 1	Что такое право (What is Law)	13			4		9	О,Э
Тема 2	Карьера в сфере права (A career in law)	11			2		9	РИ
Тема 3	Конституционное право (Constitutional law)	11			2		9	П
Тема 4	Уголовное право (Criminal law)	11			2		9	Д
Тема 5	Деликтное право (Tort law)	11			2		9	О,СЗ,Т
Тема 6	Договорное право (Contract law)	11			2		9	О,СЗ,Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого за семестр		72			14	4	54	
7 семестр								
Тема 7	Трудовое право (Employment law)	17			1		16	О,СЗ,Т
Тема 8	Закон об интеллектуальной собственности (Intellectual property (IP) law)	17			1		16	О,Э
Тема 9	Предпринимательское право (Company law)	16			2		14	РИ
Тема 10	Торговое право (Commercial law)	16			2		14	РИ
Тема 11	Судебный процесс и арбитраж (Litigation and arbitration)	16			2		14	ТИ
Тема 12	Международное право (International law)	17			2		15	П
Промежуточная аттестация								Экзамен

Итого за семестр	108			10	9	89	
Всего:	180			24	13	143	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 What is Law	Опрос, Эссе
Раздел 2 A career in law	Ролевая игра
Раздел 3 Constitutional law	Презентация
Раздел 4 Criminal law	Дебаты
Раздел 5 Tort law	Опрос, Ситуационная задача, Тест
Раздел 6 Contract law	Опрос, Ситуационная задача, Тест
Раздел 7 Employment law	Опрос, Ситуационная задача, Тест
Раздел 8 Intellectual property (IP) law	Опрос, Эссе
Раздел 9 Company law	Ролевая игра
Раздел 10 Commercial law	Ролевая игра
Раздел 11 Litigation and arbitration	Тематическое исследование
Раздел 12 International law	Презентация

4.1.2. **Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств):** метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования для студентов **очной формы обучения.**

Наименование компетенции	Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в т.ч. на иностранном(ых) языках	Определяет критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, использует правила и приемы ее построения, строит логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи	Правильно определяет критерии, обоснованно использует правила и приемы логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, умеет строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и

			письменной речи
	ОПК-5.2 Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи	Аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой	Правильно использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи
УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.1 Способен осуществлять коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка	Осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка, пользоваться приемами просмотрового и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию.	Демонстрирует механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и юридического характера.
	УК ОС 4.2 Способен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Применяет речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Корректно применяет речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
	УК ОС 4.3 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Способен осуществлять устную коммуникацию на иностранном языке, осуществлять переписку на иностранном языке, составлять документы с соблюдением правил деловой переписки и правил иностранного языка	Использует иностранные языковые средства в устной и письменной формах коммуникации для профессионального общения
	УК ОС 4.4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Корректно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста
	УК ОС 4.5 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики	Осуществляет профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики	Корректно осуществляет профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики
	УК ОС 4.6 Способен	Соблюдает требования к	Полно и точно соблюдает

	соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования для студентов **заочной формы обучения**.

Наименование компетенции	Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в т.ч. на иностранном(ых) языках	Определяет критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, использует правила и приемы ее построения, строит логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи	Правильно определяет критерии, обоснованно использует правила и приемы логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, умеет строить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи
	ОПК-5.2 Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи на государственном и иностранном(ых) языках	Анализирует сложившийся юридический тезаурус и формирует собственный юридический лексикон. использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи, подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи	Полно анализирует сложившийся юридический тезаурус и формирует собственный юридический лексикон, правильно использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи, умеет подбирать устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении
	ОПК-5.3 Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи	Аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой	Правильно использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи
Наименование компетенции	Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на	УК ОС 4.1 Способен осуществлять коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка	Осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка, пользоваться приемами просмотрового	Демонстрирует механизмы восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики,

государственном и иностранном(ых) языках		и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию.	постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и юридического характера.
	УК ОС 4.2 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики	Осуществляет профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики	Корректно осуществляет профессиональную коммуникацию с использованием основных правил юридической риторики
	УК ОС 4.3 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста	Корректно осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках в различных сферах профессиональной деятельности юриста
	УК ОС 4.4 Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Корректно применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
	УК ОС 4.5 Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Полно и точно соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

4. 2. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (ролевой игры, дебатов, презентации и тематических исследований) в рамках текущей аттестации

Критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; 	1

– лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1

Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Критерии оценивания эссе в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	1
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	0,75
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	0,5
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	0,25

Типовые оценочные материалы для текущего контроля

Тема 1 What is Law

Вопросы для устного опроса:

1. How can you define the term "law"?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?
6. What happens if one breaks laws?

Примерные темы эссе:

1. Necessity knows no law.
2. Law is a way of life.
3. Laws limit our personal freedom.

4. The only goal of the law is fairness.
5. Do laws protect us?

Тема 2 A career in Law

Вопросы для устного опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

Примерное задание для ролевой игры “Job Interview”:

Группа делится на подгруппы, состоящие из четырех человек. Один студент из подгруппы будет исполнять роль «Работодателя», трое других – «Соискателей на должность юриста компании». После того, как соискатели пройдут собеседование, работодатель должен оценить каждого из претендентов и огласить свое решение о том, кто из них и почему будет принят на работу. Примерная структура проведения собеседования:

- Tell me about yourself.
- What do you expect to be doing five years from now? Ten years from now?
- Why should I hire you?
- What are your ideas about salary?
- Why do you want to work for our company?

Тема 3 Constitutional Law

Вопросы для устного опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. What are main differences between the American and British Constitution?
5. What's the difference between codified and uncoded constitutions? Give an example of a country, which has uncoded constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?

Примерные темы для презентации:

1. In what way does Constitutional Law protect human rights?
2. Why is a constitution the supreme law of any country?
3. What makes the UK Constitution different from other constitutions?
4. Six basic principles of the US Constitution.
5. The key tasks of Constitutional Law.

Тема 4 Criminal Law

Вопросы для устного опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offences in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

Примерное задание для дискуссии “Capital Punishment: For and Against”:

Группа делится на две подгруппы, где одна готовит аргументы “за”, а другая - аргументы “против” применения смертной казни. По очереди каждая группа высказывает свое аргументированное мнение. По завершению дебатов подсчитывается количество голосов «за» и «против», и выявляются победители.

Примерные доводы «за» применение смертной казни:

- It protects unarmed policemen, young children, civilized society;
- “Life sentence”: ten years of “good conduct” and then freedom to live on the proceeds of crime;
- Suspension of capital punishment encourages crime;
- Violent criminals seem to be heroic figures, glorified in Mass Media;
- They expect and receive VIP treatment.

Примерные доводы «против» применения смертной казни:

- Capital punishment doesn’t deter criminals from committing serious offences;
- This has been proved many times in the past: relaxation of harsh laws has never led to increase in crime rate;
- It’s absurd: capital punishment has never protected anyone;
- Hanging, electric chairs are barbaric practices, unworthy of human beings;
- In most civilized countries capital punishment is either suspended or abolished.

Тема 5 Tort Law

Вопросы для устного опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the heads of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well-known tort cases?

Пример ситуационной задачи:

What would you advise people to do in the following situations? Can they sue? Who can they sue?

1. “I bought my son a toy from a company on the Internet. The toy is a battery-operated train. When the train was switched on the batteries became extremely hot and my son burnt his hand when he was playing with it.”
2. “I went into a bar last week with some friends and I slipped on some beer that was on the floor. When I fell I cut my hand on some broken glass. Another customer in the bar told me that a man had dropped a bottle of beer there about 20 minutes earlier. The bar staff had been told that there was beer and broken glass on the floor, but they had been too busy to clean it up.”
3. Crystal Benn is a famous actress. A major newspaper has published a story that Crystal takes illegal drugs. The story is not true.

Примерные тестовые задания:

1. Fill in the gaps with the appropriate word.

1. She coped well in a difficult _____ (situate).
2. The workers have called off their strike in _____ of a pay offer (anticipate).
3. Mr Brown was guilty of _____ driving (negligence).
4. They have a _____ image of the police (negative).
5. The Council refused _____ for the development (permit).

2. Choose the appropriate word.

1. Great Britain has *written* / *unwritten* Constitution.
2. The strange and *abnormal* / *normal* habits of certain savage tribes were noticed.
3. An action was brought against him for *use* / *misuse* of funds.

- Nothing could be done. It was *useful* / *useless* to complain.
- After the dismissal my whole future seemed *certain* / *uncertain*.

Тема 6 Contract Law

Вопросы для устного опроса:

- What is a contract?
- What essential elements does a contract consist of?
- What factors can make a contract unenforceable?
- What is the difference between warranties and conditions?
- Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
- Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?

Пример ситуационной задачи:

Read and answer the questions:

- I promise to tidy a friend's garden because she is ill. I don't want to be paid. However, I am busy and I don't tidy the garden for her. Is our agreement a contract?
- A Texas company called Pennzoil agreed to buy another company called Getty Oil. The deal was done with a handshake but no written contract was signed between the two companies. Pennzoil then announced the acquisition of Getty Oil. However, a few weeks later a third oil company called Texaco announced that it had bought Getty Oil. Can Pennzoil sue and win the case?

Примерные тестовые задания

1. Fill in the gaps with the appropriate word.

- Workers are being encouraged to take _____ redundancy (**volunteer**).
- We believe the patient was not mentally _____ (**competence**).
- The offer is not _____ to both parties (**accept**).
- One of the essential elements of a contract is an _____ to create a legal relationship (**intend**).
- This case falls within the _____ of the court (**competent**).
- Parties to the contract must fulfil their _____ obligations (**contract**).

2. Choose the appropriate word.

- The permit is out of date and therefore *valid* / *invalid*.
- The accused defence was that she acted *involuntarily* / *voluntarily*.
- He was *competent* / *incompetent* to sign the contract as he was intoxicated.
- Police officers must have a *valid* / *invalid* reason for stopping motorists.
- He was *qualified* / *unqualified* as he did not have any experience.

Тема 7 Employment Law

Вопросы для устного опроса:

- What is Employment Law?
- Which types of employment contracts do you know?
- What are some common "causes" for being fired?
- What are the main clauses of employment agreements?
- What's the main aim of the International Labour Organization?

Пример ситуационной задачи:

You specialize in employment. Give advice to clients who have some problems at work.

- "I didn't think I was being paid the minimum wage and firstly I asked my line manager to help me. When I got no response I contacted my trade union. The next day I was called into the office and given a week's notice."

2. "I'm 65 next week and still very fit. I enjoy my job. When the managers asked to see me I thought they wanted to give me a birthday card. They gave me my dismissal card instead. It's a disgrace. They're always complaining of being short-staffed but they still kick you out when you reach a certain age."

3. "I work for an advertising agency based here in Chatsworth. My employment contract clearly states that I will be paid on 26th of each month but my employer always pays me later than that. I have had a few financial troubles as a result."

Примерные тестовые задания

1. Fill in the gaps with the appropriate word.

1. The theatre has good access for the _____ (**able**).
2. Many members thought the rules were too _____ (**restrict**).
3. The training scheme aims to make people more _____ (**employ**).
4. The employer failed to carry out his _____ duties (**statute**).
5. The shoe factory is the largest _____ in the area (**employ**).

2. Choose the appropriate word.

1. Public places are becoming more accessible to people with *abilities / disabilities*.
2. The campaign is aimed at *discouraging / encouraging* smoking among teenagers.
3. The health centre serves all patients regardless of their *ability / disability* to pay.
4. Make sure to keep these documents *safe / unsafe*.
5. Closure of the plant means 80 workers are facing *unemployment / employment*.

Тема 8 Intellectual Property (IP) Law

Вопросы для устного опроса:

1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

Примерные темы эссе:

1. Why is IPR Important?
2. Intellectual property and its importance for entrepreneurs.
3. The ways which protect your intellectual property.
4. Are photos intellectual property?
5. Why are companies so anxious to protect trade secrets?

Тема 9 Company Law

Вопросы для устного опроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?

10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Примерное задание для ролевой игры “Lawyer-client interview”:

Work with a partner. One of you plays the role of the lawyer, the other is the client.

Lawyer

A self-employed client has called a meeting to discuss whether she should conduct her business as a sole proprietorship or if she should incorporate. You know little about her work other than the fact that she is trained as a plumber.

Prepare to meet the client by considering the kinds of question you should ask in order to give her the best advice. As you prepare, consider the advantages and disadvantage each type of company would have for the client.

Client

You have been working as a self-employed plumber for several years and have recently taken on two apprentices. You would like to expand even further, as business is going well. You have built up a good reputation and have begun to specialise in providing plumbing services for retirement communities. You would like advice on what form your business should take.

Prepare to meet your lawyer by considering the kinds of question you will need to ask. Your lawyer will also ask about your business, so be ready to answer questions on your current situation and plans for the future.

Тема 10 Commercial Law

Вопросы для устного опроса:

2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

Примерное задание для ролевой игры “Discussing options”:

Listen to the conversation between Jenny Miller, Sales Director of Chance Computing, and Clive Sanborn, corporate counsel. With a partner role-play their conversation. Discuss the various options that are available to Chance Computing, together with their possible outcomes. Consider the best case, worst case and most likely scenarios.

Тема 11 Litigation and Arbitration

Вопросы для устного опроса:

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?
4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Примерное задание для тематического исследования (Case Study): Litigation and arbitration: an employment law case.

Read the description of the facts of the case in the studying unit. Divide into two groups, with one group representing Johnson and one group representing Redlin and Orbison. Do the following task:

- Prepare for negotiations with the other party.
- Pair up with a representative of the other party and attempt to negotiate a settlement.
- Report the results of your negotiations to the class.

Тема 12 International Law

Вопросы для устного опроса:

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organizations are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

Примерные темы презентации:

1. International law and the protection of natural environment.
2. The basic principles of international legal protection of the environment.
3. Armed conflicts and environmental protection as addressed by international environmental law.
4. The issues of utilization of natural resources in international environmental law.
5. The role of the United Nations and other international organizations in the development of the international legal protection of the environment.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:

1. What type of law firm would you like to work with?
2. What is necessary for a valid contract to be formed?
3. Which remedies following a breach of contract do you know?
4. What types of contract do you know?
5. What are the requirements of an offer?
6. What are the requirements of an acceptance?
7. What are two main objectives of the tort law?
8. What are the differences between tort law and criminal law?
9. Give an example of a frivolous lawsuit.
10. What types of torts do you know?
11. Name the four most common categories of criminal offence.
12. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
13. What types of white-collar crimes do you know?
14. Is it possible to amend or change a constitution?
15. What is tort law? What is the main idea behind this body of law?
16. Speak about difference between civil and criminal procedures in the UK.

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

1. Which commercial fields does commercial law deal with?
2. What do you know about the work of a commercial lawyer?
3. Which types of real property do you know?
4. What are the most common forms of business entity?
5. Which documents does the constitution of the company consist of?
6. Which is the most popular form of business entity? Why?

7. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
8. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
9. Why is commercial agency important for international trade?
10. Speak about the importance of arbitration clause. Why do we need to think of so many things in advance?
11. Speak about International treaties and their importance for international relations.

Рекомендуемые ситуационные задачи:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates
 Dr Vladimir Sarkowski
 927 Stabu Street
 Riga
 Latvia
 Dear ...
 Re:

Задача №2

Поддержите диалог, используйте стратегии и тактики, подходящие для ситуации собеседования при приеме на работу, придерживайтесь официально-делового стиля.

Make up a dialogue with a teacher, using these phrases:

Let me introduce myself (my stuff). I'd like you to meet... What company are you from? Would you like a cup of coffee? Let's clear up some points.... How can I get in touch with you? Our city will impress you greatly. By the way.

Задача №3

Employment law deals with a lot of situations that concern the rights and obligations of employers and employees. Look at the employees' complaints below and say what matters employment law settles in each case.

Anna Kingston: "I am a machine operator in a factory in Chatsworth. I have worked here for two years. I have just discovered that a man who works here is paid £ 2 an hour more than I am for doing exactly the same job as me."

Arthur Bentley: "I am 55 years old. I work for a travel agency. Last month our manager resigned and the job of branch manager became available. Despite the fact that I have 20 years' experience of this type of work, a younger man in my office was promoted over me. The area manager actually told me afterwards that although they were impressed by me at my interview they thought that I was too old to handle the new technology that the company were planning to introduce over the next few years. I feel that this is extremely unfair."

Задача №4

Employment law deals with a lot of situations that concern the rights and obligations of employers and employees. Look at the employees' complaints below and say what matters employment law settles in each case.

Dan Beale: "I work for an advertising agency based here in Chatsworth. My employment contract clearly states that I will be paid on 26th of each month but my employer always pays me later than that. I have had a few financial troubles as a result."

Maggie Redman: "I used to work as a manager of a restaurant business until I resigned last July. I didn't want to resign but when my employers found out that I was expecting a baby they treated me very badly and I didn't feel that I could stay."

Brian Hedley: "I am 19 years old. I work for a sole trader who runs a gardening business. Last month I decided to take out a loan and the bank asked for my last three months' pay slips. My employer pays me in cash at the end of every day and refuses to give me pay slips. Without proof that I earn money I can't get a loan."

4.3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях	16,25 / 40	
а	Устный опрос, ролевая игра, презентация, дебаты, тематическое исследование	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания, эссе	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
А (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; В (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; С (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»;			

FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) – «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра;	

баллов)	владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) — «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации;
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по работе в системе дистанционного обучения LMS (Learning Management System)

Обучающие могут проходить онлайн курсы, которые размещены в виртуальной обучающей среде Moodle на сайте вуза. В СДО Академия прописаны требования к студентам по изучению дисциплины, даны задания для семинарских занятий, аудио и видео материалы с заданиями, тесты, а также прописаны параметры оценивания студентов и размещен журнал оценок.

Методические указания для обучающихся по подготовке к устному опросу, презентаций, дебатов, ролевых игр, тематического исследования, написания эссе и решения ситуационных задач

Презентации должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключением. Продолжительность презентации составляет около 7 минут монологической речи.

Для участия в дебатах обучающимся необходимо владеть на английском фразами аргументации своей позиции и отстаивания выбранной точки зрения.

Для ролевой игры важно понимание и реализация задач к проигрываемой роли.

Проведение тематического исследования требует аналитических навыков работы с предлагаемым материалом для решения тематической задачи.

Написание эссе должно выполняться строго в рамках прописанной в задании структуры. Объем эссе должен составляет 200-250 слов.

При устном ответе необходимо следить за грамотностью оформления высказывания: соответствие изучаемой теме, употребление тематического вокабуляра и соответствующих грамматических конструкций.

Решение ситуационных задач требует от студентов знание основных понятий изучаемой темы и умений анализировать проблему. Студенты также должны уметь формулировать свой ответ на английском языке в рамках лексико-грамматической темы.

Во всех перечисленных видах работ студенты должны уметь правильно использовать тематическую лексику и необходимую для задания грамматику.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Время написания теста составляет 45 мин. При проведении письменной работы обучающимся предлагается выполнить несколько заданий. Результат может быть засчитан, если выполнено более 51% заданий.

Для успешного написания теста студентам необходимо хорошо освоить лексический и грамматический материал изученной темы. Выполнение теста является обязательным для всех обучающихся, поскольку она является одним из ключевых инструментов оценивания успеваемости студентов.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) изучить дополнительный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

б) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточной аттестации. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

- а) получение книг в научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке презентаций и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142> .
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425> .
3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453938> .
4. [Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450102>
6. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450704>

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389> .
2. Абуева, Н. Н. Английский язык в таможенном деле : практическое пособие для вузов / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07848-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451986> .
3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450944> .
4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (В1—В2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451419> .
5. [Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения](#) [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. [Психология и этика делового общения](#) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. [Глозман Ж.М. Психология. Общение и здоровье личности](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

8. [Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

9. [Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking](#) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 210 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места

обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.