

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и
процесса
Протокол № 3 от 28.10.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б1.О.05**

краткое наименование дисциплины – ОПР в ПД
по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Уголовно-правовой»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

канд. юрид. наук, доцент теории и истории государства и права Е.А. Шаталов

заведующий кафедрой гражданского права и процесса права:

канд. юрид. наук, доцент Е.П. Войтович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	19
6.6. Иные источники	19
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	19

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1.1. Дисциплина Б1.О. 05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.3	Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС 2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и спроектировать оптимальные способы их решения
ОПК ОС-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК ОС-8.2	Способен собирать и систематизировать информацию, необходимую для реализации проекта в рамках профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/Т Ф труд. или профес. действ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 1.3	Знания - информации в области проектного управления; - технологии проектной деятельности; Умения: - грамотно осуществить планирование проекта; - соблюдение алгоритма разработки проекта; Навыки: использования методов и средств разработки проектов
	УК ОС - 2.2	Знания: - современных технологий проектной деятельности; Умения: - грамотно осуществить планирование проекта; - соблюдение алгоритма разработки проекта; - разрабатывать проекты разных типов; Навыки: разрабатывать проекты
	ОПК ОС-8.2	<p>знаний: правильного применения информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности;</p> <p>умений: определения требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, уверенного пользования информационно-коммуникационными технологиями для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности;</p> <p>навыков: использования правовые базы данных для получения юридической значимой информации; определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем: 20 часов (10 часов лекций, 10 ч. практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов;

Место дисциплины –

Дисциплина Б1.О.05 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» изучается на 2 курсе (3 семестр), продолжая формирование компетенций УК ОС – 1 и УК ОС – 2 ОС – 2, ОПК-ОС -8 после дисциплин:

Б1.О.01	Философия
Б1.О.04	Логика

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуток аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	9	2		2		5	О –1 , ПЗ -1
Тема 2	Процессы управления проектами	9	2		2		5	О –2 , ПЗ -2
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9	2		2		5	О – 3, ПЗ -3
Тема 4	Разработка проекта	9	2		2		5	О –4 , ПЗ -4
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	9	2		2		5	О –5 , ПЗ -5
Тема 6	Оперативное управление проектами	9	2		2		5	О –6 , ПЗ -6
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	9	2		2		5	О – 7, ПЗ -7
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	9	2		2		5	О –8 , ПЗ -8

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка выполнения практических заданий (ПЗ)

Промежуточная аттестация						Зачет
Всего:	72	16		16		Ак.ч.
	2					З.Е.
	54					Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Все го	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуток аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	10	1		1		8	О –1 , ПЗ -1
Тема 2	Процессы управления проектами	8					8	О –2 , ПЗ -2
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	9			1		8	О – 3, ПЗ -3
Тема 4	Разработка проекта	8					8	О –4 , ПЗ -4
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	10	1		1		8	О –5 , ПЗ -5
Тема 6	Оперативное управление проектами	8					8	О –6 , ПЗ -6
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	8			1		7	О – 7, ПЗ -7
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	7					7	О –8 , ПЗ -8
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	2		4		62	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка выполнения практических заданий (ПЗ)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Основные характеристики проектной деятельности. Структура и содержание элементов. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Методы управления проектами. Связь проектной деятельности с процессным подходом в управлении. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта

Структуризация проекта. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Организационная структура исполнителей (ОСИ). Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами

Построение организационных структур управления проектами. Распределения функциональных сфер. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль бюджета. Контроль качества проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.

Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и особенности проектной деятельности	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий

Тема 2	Процессы управления проектами	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 3	Календарно-сетевое планирование проекта	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 4	Разработка проекта	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 5	Организационные механизмы управления проектами	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 6	Оперативное управление проектами	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 7	Мониторинг и закрытие проекта	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий
Тема 8	Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	Устный (письменный) опрос Проверка выполнения практических заданий

4.1.2. Зачет выставляется по итогам защиты проекта и ответа за вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности (О-1)

1. Понятие и сущность проектной деятельности.
2. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование, планирование.
3. Современные концепции проектной деятельности.
4. Субъект, объект, предмет проектной деятельности.
5. Проект и его окружение.
6. Внешняя и внутренняя среда проекта.
7. Основные характеристики проектной деятельности.
8. Проектный цикл. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении.

Тема 2. Процессы управления проектами (О-2)

1. Характеристика понятия «проект».
2. Требования, предъявляемые к проектам.
3. Типология проектов.
4. Текстовое описание проекта.
5. Предпроектное обследование объекта проектирования.
6. Определение цели и задач проекта.
7. Планирование.
8. Реализация проекта.

9. Мониторинг и контроль.
10. Анализ результатов работы над проектом.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта (О-3)

1. Структуризация проекта.
2. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
4. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Построение календарного плана.
6. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Тема 4. Разработка проекта (О-4)

1. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
2. Структура паспорта проектной идеи.
3. Разработка паспорта проектной идеи.
4. Метод Дельфи для оценки проектной идеи.
5. SMART–тест для формулировки цели проекта.
6. Метод SWOT–анализа. Матрица компромиссов.
7. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).
8. Иерархия конечных и промежуточных целей.
9. Разработка содержания проекта в виде иерархической структуры работ.
10. Разработка матрицы ответственности проекта.
11. Разработка календарного плана–графика проекта.
12. Разработка плана проекта.

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами (О-5)

1. Построение организационных структур управления проектами.
2. Распределения функциональных сфер.
3. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 6. Оперативное управление проектами (О-6)

4. Методика освоения объема.
5. Механизмы опережающего самоконтроля.
6. Компенсационные механизмы.
7. Оперативное управление продолжительностью проекта.
8. Фандрайзинг как технология по поиску средств на реализацию проекта.
9. Разработка бюджета проекта.
10. Бизнес–план проекта.
11. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта.

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта (О-7)

1. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
2. Сущность и особенности мониторинга и оценки результативности реализации проектов.
3. Индикаторы и показатели результативности проекта.
4. Критерии оценивания проектов
5. Цель назначение и виды контроля.
6. Календарный контроль планов.
7. Контроль бюджета.
8. Контроль качества проекта.

9. Управление изменениями.
10. Виды изменений.
11. Технология управления изменениями.
12. Завершение проекта.

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта (О-8)

1. Команды в проекте.
2. Соотношение между различными командами в проекте
3. Методы подбора и построения проектной команды.
4. Интегрированная культура проектной команды.
5. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
6. Особенности коллективной работы над проектом.
7. Технология работы над проектом по методу «мозговой атаки»
8. Метод фокальных объектов.
9. Метод синектики.
10. Метод деловой игры.
11. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.
12. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности.
13. Метод создания сценариев.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности (ПЗ-1)

Составить кроссворд и ответы к нему по теме «Сущность и структура проектной деятельности». Кроссворд должен состоять из 30 слов. Кроссворд должен содержать игровое поле, вопросы и верные ответы

Тема 2. Процессы управления проектами (ПЗ-2)

Проанализировать проект (самостоятельно выбрать) по критериям: полнота раскрытия и аргументированность основных разделов проекта; реалистичность проекта с точки зрения:

- а) материальнотехнических;
 - б) финансовых;
 - в) кадровых возможностей и ресурсов;
- достижение поставленных целей с минимальными затратами ресурсов; ожидаемая результативность проекта в решении определенной проблемы; наличие исходной идеи, как совокупности взглядов, концентрирующих в себе общий смысл проекта.

Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта (ПЗ-3)

Разработайте технологическую карту проекта:

- название проекта,
- тип проекта,
- участники проекта,
- масштаб проекта,
- проблема, цель, задачи, механизмы реализации,
- ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта

Тема 4. Разработка проекта (ПЗ-4)

Разработайте паспорт проектной идеи по предложенной структуре.

- 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта;
- 2) проблема, которую должен решить данный проект,
- 3) описание целей проекта;
- 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект;
- 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами;
- 6) ориентировочный бюджет проекта;
- 7) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта

Тема 5. Организационные механизмы управления проектами (ПЗ-5)

Разработайте «Памятку по составлению плана работы над проектом», сделайте презентацию

Тема 6. Оперативное управление проектами (ПЗ-6)

Заполните таблицу «Бюджет проекта»:

наименование мероприятия и направления расходов; сроки (месяцы) реализации проекта; количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.); стоимость единицы (руб.); общая стоимость проекта (руб.)

Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта (ПЗ-7)

Разработайте систему количественных и качественных индикаторов, а также показателей для оценки проекта (проект по выбору)

Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта (ПЗ-8)

Подготовьте методические рекомендации по использованию следующих методов коллективной работы над проектом (по выбору):

1. Мозговая атака
2. Метод фокальных объектов.
3. Метод синектики.
4. Метод деловой игры.
5. Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода проектной деятельности.
6. Метод создания сценариев

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.3	Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-ОС 2.2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и спроектировать оптимальные способы их решения
ОПК ОС-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК ОС-8.2	Способен собирать и систематизировать информацию, необходимую для реализации проекта в рамках профессиональной деятельности

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.3 Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых	Осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических	Корректно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
юридических техник	техник	
УК ОС 2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и спроектировать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта.	Правильно и обоснованно определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; оценивает предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта.
ОПК ОС-8.2 Способен собирать и систематизировать информацию, необходимую для реализации проекта в рамках профессиональной деятельности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Определяет необходимость использования конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; определяет требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность проектной деятельности.
2. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование, планирование.
3. Современные концепции проектной деятельности.
4. Внешняя и внутренняя среда проекта.
5. Проектный цикл. Основные участники проекта.
6. Типология проектов.
7. Предпроектное обследование объекта проектирования.
8. Определение цели и задач проекта.
9. Структуризация проекта. Методы структуризации.
10. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
11. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
12. Построение календарного плана.
13. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
14. Разработка концепции и начальная фаза проекта.
15. Структура паспорта проектной идеи.
16. Метод Дельфи для оценки проектной идеи.
17. SMART–тест для формулировки цели проекта.

18. Метод SWOT–анализа. Матрица компромиссов.
19. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей.
20. Матрица ответственности проекта.
21. Разработка бюджета проекта.
22. Бизнес–план проекта.
23. Алгоритм поиска ресурсов в зависимости от типа проекта.
24. Индикаторы и показатели результативности проекта. Критерии оценивания проектов
25. Методы подбора и построения проектной команды. Особенности коллективной работы над проектом.

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*		Бинарная шкала
95 – 100	Отлично «5»	A	Excellent	Зачтено/ Passed
85 – 94		B	Very Good	
75 – 84	Хорошо «4»	C	Good	
65 – 74		D	Satisfactory	
51 - 64	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient	Не зачтено Not passed
0 -50	Неудовлетворительно «2»	F	Fail	

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Таблица 8

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-50 баллов)	<p>Не может описать проблемной ситуации, на решение которой направлен проект.</p> <p>Не в состоянии самостоятельно провести системный анализ выявленных значимых проблем в профессиональной деятельности</p> <p>Не может определить цель и задачи при планировании и осуществлении проекта</p> <p>Неправильно определяет проблему, требующую решения.</p> <p>Не может разработать концепцию (замысел) проекта</p> <p>Не умеет планировать проектные задачи (с соответствующими расчетами и обоснованием).</p>

Зачтено (51 – 100 баллов)	Проводит описание проблемной ситуации, на решение которой направлен проект. Проводит системный анализ выявленных значимых проблем в профессиональной деятельности Определяет цель и задачи при планировании и осуществлении проекта Правильно определяет проблему, требующую решения. Разрабатывает концепцию (замысел) проекта Проводит предварительное планирование проектных задач (с соответствующими расчетами и обоснованием).
---------------------------------	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

В ходе обучения обучающиеся выполняют индивидуальные или групповые проекты по выбранным ими и согласованным с преподавателям темам в рамках изучаемого профиля. Защита проекта является подведением итогов работы и должна продемонстрировать освоение обучающимися соответствующих этапов компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Проект оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями Стандарта оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, объем текста – минимум 1 а.л. без учета приложений.

В ходе защиты обучающиеся делают доклад и демонстрируют презентацию, отражающую суть проекта и его результаты. После представления доклада обучающимся задаются типовые вопросы к зачету, применимые к их проектам.

При подготовке ответа на вопросы стоит использовать юридический понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему и цель проекта, а также будет ли он индивидуальным или групповым. Если проект групповой, то каждый участник группы защищает свою часть проекта отдельно и получает свою оценку.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, разделы, состоящие из параграфов, заключение, библиографический список.

В начале проектирования обучающиеся совместно с преподавателем определяют проблему проекта; составляется план работы, в котором обращается внимание на сроки ее выполнения, определяются источники поиска юридической информации и виды работы с ними и т.д.

Проект предполагает исследование конкретной юридической ситуации и нескольких вариантов ее решения. С учетом этого необходимо решить следующие задачи:

- изучить и определить достоинства каждого варианта (при этом на основе прогнозирования установить, какие положительные результаты можно было бы получить при выборе того или иного варианта);

- изучить и определить недостатки каждого варианта решения юридической ситуации (на основе прогнозирования определить, с какими потенциальными правовыми проблемами придется столкнуться при выборе данного варианта);

- на основе правотворчества оценить достоинства и недостатки каждого варианта и выбрать наиболее эффективный для решения предложенной к рассмотрению юридической проблемы.

В рамках юридического проектирования обучающиеся должны решить следующие задачи:

- провести исследование проблем, возникающих в процессе правоприменения, осуществить сбор информации т.д.;

- выяснить возможные причины возникновения сложностей в ходе юридического сопровождения процессов.

Во введении надо обосновать актуальность темы проекта (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для проекта, как минимум, надо использовать 20-30 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);

- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений .

При выполнении заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

4. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>.

6.2. Дополнительная литература

1. Исаков В.Б. Правовая аналитика: учебное пособие. М.: Изд-во «Норма», 2015. [Электронный ресурс] URL: <http://www.publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/218810930>

2. Навальный С.В. Юридическое проектирование как разновидность интерактивного обучения (на примере изучения проблемного курса) // Социально-экономический и гуманитарный журнал Красноярского ГАУ. 2018. №2 (8). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yuridicheskoe-proektirovanie-kak-raznovidnost-interaktivnogo-obucheniya-na-primere-izucheniya-problemnogo-kursa>.

3. Правовой мониторинг: актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография / Д.Б. Горохов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Международный юридический институт, 2010. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61438.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таблица методов визуализации (англ.) [Электронный ресурс] URL: http://www.visual-literacy.org/periodic_table/periodic_table.html#

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
3. Открытое правительство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://большоеправительство/oren.gov/>
4. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>
5. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nso.ru>
6. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

2. Таблица методов визуализации (англ.) [Электронный ресурс] URL: http://www.visual-literacy.org/periodic_table/periodic_table.html#
3. Как создать интеллект карту онлайн на Mindmeister [Электронный ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=gdMF3Lydtc0>
4. Coggle — сервис для создания интеллект-карт онлайн [Электронный ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=lnNc7ujZKEY>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по иностранным языкам (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры, оснащенные гарнитурами (наушники и микрофон); колонки; проектор; экран; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение для лингафонного кабинета «Линко».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.