

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от 24 декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ
ГРАЖДАН В ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Б1.В.ДВ.06.03

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд. юрид. наук Раздьяконова Евгения Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	23
6.6. Иные источники	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Практикум по работе с обращениями граждан в органы публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	Очная форма обучения ПКс ОС-2.4	Способность составить экспертное заключение по вопросам публичного права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка проектов документов правового характера</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы</p> <p>Участие в осуществлении административных процедур, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>Разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Представление интересов органов государственной власти, в том числе в рамках административного судопроизводства</p>	ПКс ОС-2.4	<p style="text-align: center;">На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов экспертиз в публично-правовой сфере, их роли и задачах; - основных этапов и особенностей проведения экспертиз в публично-правовой сфере; <p style="text-align: center;">На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и систематизировать материалы, необходимые для проведения экспертизы; - определять цель, задачи, сроки и порядок выполнения экспертных действий; <p style="text-align: center;">На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирования выводов по итогам проведения экспертизы; - оформления экспертной документации.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Практикум по работе с обращениями граждан в органы публичной власти» входит в вариативную часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.ед. (72 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 32 часов (лекции – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 40 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Институт обращений граждан	9	2		2		5	О, СЗ, Т
Тема 2	Правовая основа рассмотрения обращений граждан	14	2		2		10	О, СЗ, Т
Тема 3	Правоотношения в сфере обращений граждан	14	4		4		10	О, СЗ, Т
Тема 4	Порядок работы с обращениями граждан	22	6		6		10	О, СЗ, Т, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 5	Ответственность и контроль при работе с обращениями граждан	9	2		2		5	О, СЗ, Т, ПЗ
Промежуточная аттестация						2		Зачет
Всего:		72	16		16	2	40	
		2						З.Е.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), практические задания (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Институт обращений граждан

Понятие и значение обращений граждан в органы публичной власти. Право на обращение в системе прав и свобод граждан. Обращения граждан как канал обратной связи в системе публичного управления. Исторические этапы развития института обращений граждан. Становление и развитие современного законодательства в области обращений граждан.

Тема 2. Правовая основа рассмотрения обращений граждан

Конституционные положения об обращениях граждан. Общее и специальное право на обращение. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»: предмет регулирования, структура. Иные федеральные законы. Законодательство субъектов РФ об обращениях граждан: сравнительно-правовой анализ. Муниципально-правовое регулирование в области обращений граждан. Ведомственные акты.

Тема 3. Правоотношения в сфере обращений граждан

Право на обращение, его содержание и пределы реализации. Формы реализации права на обращение. Виды обращений. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Злоупотребление правом на обращение. Право на обращение несовершеннолетних, недееспособных лиц, иностранных граждан, иных особых категорий лиц. Право на обращение юридических лиц и иных коллективных субъектов. Обязанности органов и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан. Отказ в принятии обращения к рассмотрению.

Тема 4. Порядок работы с обращениями граждан

Регистрация обращений граждан: порядок, значение, способы. Переадресация обращений в другой орган. Определение исполнителя по работе с обращением. Использование компьютерных технологий при работе с обращениями. Сбор информации, проведение проверки. Подготовка проекта ответа на обращение. Оформление ответа на обращение. Организация личного приема граждан в органах власти. Современные формы взаимодействия граждан и органов власти: «горячие линии», «интернет-приемные», «центры управления регионом» и т.п.: возможности и особенности организации. Использование социальных сетей при работе с обращениями. Психологические и

морально-этические аспекты работы с обращениями граждан.

Тема 5. Ответственность и контроль при работе с обращениями граждан

Типичные проблемы, возникающие при работе с обращениями граждан. Наиболее распространенные нарушения законодательства об обращениях. Дисциплинарная и административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за соблюдением законодательства об обращениях. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства об обращениях.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Институт обращений граждан	Устный или письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 2	Правовая основа рассмотрения обращений граждан	Устный или письменный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 3	Правоотношения в сфере обращений граждан	Устный или письменный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 4	Порядок работы с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестирование
Тема 5	Ответственность и контроль при работе с обращениями граждан	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестирование

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Институт обращений граждан

1. Раскройте значение обращений граждан в органы публичной власти.
2. Раскройте место права на обращение в системе прав и свобод граждан.
3. Назовите исторические этапы развития института обращений граждан, дайте их характеристику.
4. Сопоставьте правовое регулирование и практику работы с обращениями граждан в дореволюционный период, в СССР и в современной России.

Тема 2. Правовая основа рассмотрения обращений граждан

1. Найдите в Конституции РФ наиболее полный перечень положений, касающихся права граждан на обращения в органы власти.
2. Поясните различие общего и специального права на обращение.
3. Дайте общую характеристику Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
4. Сделайте обзор иных федеральных законов, связанных с реализацией и защитой права граждан на обращение в органы власти.
5. Найдите законы об обращениях граждан 3-4 субъектов РФ, проведите их сравнительный анализ с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.
6. Сделайте обзор ведомственных нормативных правовых актов об обращениях граждан.
7. Сделайте обзор муниципальных правовых актов в области обращений граждан.

Тема 3. Правоотношения в сфере обращений граждан

1. Какие правомочия гражданина связаны с правом на обращение?
2. Какие пределы реализации права на обращение установлены законодательством? Что можно считать злоупотреблением правом на обращение?
3. Перечислите различные классификации видов обращений.
4. Какие требования предъявляются к обращениям граждан?
5. В чем состоит особенность рассмотрения обращений несовершеннолетних, недееспособных лиц, иностранных граждан?
6. В чем состоит специфика рассмотрения обращений юридических лиц и иных коллективных субъектов?
7. Назовите обязанности органов и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.
8. В каких случаях законом предусмотрен отказ в принятии обращения к рассмотрению?

Тема 4. Порядок работы с обращениями граждан

1. Раскройте порядок регистрации обращений граждан.
2. Раскройте основания и порядок переадресации обращений в другой орган.
3. Перечислите и раскройте основные стадии работы с обращением с указанием их сроков.
4. Какие требования предъявляются к официальному ответу на обращение?
5. Как организуется личный прием граждан в органах власти?
6. Дайте характеристику таких форм взаимодействия граждан и органов власти, как «горячие линии», «интернет-приемные», «центры управления регионом».
7. В чем состоят особенности использования социальных сетей для работы с обращениями граждан?
8. Раскройте психологические и морально-этические аспекты работы с обращениями граждан.

Тема 5. Ответственность и контроль при работе с обращениями граждан

1. Назовите типичные проблемы, возникающие при работе с обращениями граждан и наиболее распространенные нарушения законодательства об обращениях.
2. Раскройте основания и порядок применения дисциплинарной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.
3. Дайте характеристику состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ. Найдите практику ее применения.

4. Раскройте формы контроля за соблюдением законодательства об обращениях.
5. Дайте характеристику значения и порядка осуществления прокурорского надзора за соблюдением законодательства об обращениях.
6. Какие изменения в законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан вы могли бы предложить?
7. Сформулируйте несколько рекомендаций для граждан по более эффективному использованию права на обращение.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Гражданин Севостьянов нуждался в дорогостоящем лечении в специализированном медицинском центре. Не имея возможности оплатить его самостоятельно, он обратился в Министерство здравоохранения Новосибирской области с заявлением о предоставлении ему бесплатно необходимой медицинской помощи. На свое обращение он получил ответ, согласно которому ему может быть бесплатно оказана соответствующая помощь, но не ранее, чем через год, поскольку нуждающихся много, а пропускная способность клиники пока низкая. Тогда Севостьянов решил лично попасть на прием к министру здравоохранения области, чтобы непосредственно ему рассказать о своей тяжелой ситуации. В приемной министерства ему объяснили, что в связи с большой занятостью министр не ведет личный прием граждан, к тому же ответ уже дан, и дальнейшие обращения по данному вопросу не имеют смысла. Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Задача 2.

Пенсионерка Худобина жила в муниципальном доме, в котором более тридцати лет не проводился капитальный ремонт. Она несколько раз обращалась по этому поводу в администрацию своего поселка, но получала отказ в связи с нехваткой средств в бюджете. После получения очередного отказа она написала письмо главе районной администрации с жалобой на бездействие администрации поселка, где, в частности, говорилось: «существующим в России властям всех уровней абсолютно безразлична судьба простых граждан; власть заботится только о своих корыстных интересах». Из администрации Худобиной пришло письмо за подписью заместителя главы, в котором говорилось, что ответ на данное обращение не может быть дан, поскольку в нем содержатся оскорбительные и не соответствующие действительности высказывания, а также нет никаких конкретных предложений. Кроме того, принято решение о прекращении переписки с Худобиной, и все ее дальнейшие обращения в администрацию будут оставлены без ответа. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 3.

Директор ООО «Автодрайв», оказывающего услуги такси, обратился в районную администрацию с предложением выделить участок земли возле торгового центра под стоянку такси. В предложении указывалось, что это будет удобно жителям и служить интересам безопасности дорожного движения. Не получив ответа в установленный законом 30-дневный срок, директор позвонил заместителю главы администрации и поинтересовался, почему нет ответа. Замглавы ответил, что положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ распространяется только на граждан. Статья 33 Конституции РФ тоже говорит о праве граждан на обращение. Если площадка для стоянки такси нужна гражданам, то пусть они и обращаются в администрацию. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4.

Группа жильцов многоквартирного дома написала коллективную жалобу по поводу того, что на заднем дворе ресторана очень громко работает вентиляционная установка, особенно мешает она рано утром и поздно вечером. Жалобу жильцы передали директору ресторана. Никакого ответа на свою жалобу они не получили, на телефонные звонки директор не отвечал, в личном приеме им отказывали. Дайте правовую оценку ситуации. Какие рекомендации о дальнейших действиях можно дать гражданам?

Задача 5.

Гражданин Ревякин хотел приватизировать свой дачный участок, но не знал, как правильно это сделать. Он написал письмо в районную администрацию с просьбой разъяснить ему порядок

приватизации. В ответном письме из администрации Ревякину сообщили, что его обращение не попадает под действие Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», поскольку по содержанию не является ни заявлением, ни предложением, ни жалобой. По сути Ревякин обращается в администрацию за юридической консультацией, но администрация не оказывает такие услуги населению. Ревякину предложили обратиться за консультациями в любую юридическую фирму или коллегия адвокатов. Соответствует ли такой ответ действующему законодательству?

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ

1. По форме обращения граждан в органы власти могут быть:
 - телефонные
 - письменные
 - печатные
 - личные

2. Обращение гражданина с просьбой о защите и восстановлении нарушенного права:
 - заявление
 - жалоба
 - петиция
 - ходатайство

3. Общий срок рассмотрения обращений граждан
 - 7 дней
 - 10 дней
 - 30 дней
 - 60 дней

4. Срок регистрации обращений граждан в органы власти:
 - 1 день
 - 3 дня
 - 5 дней
 - 7 дней

5. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:
 - передается в уполномоченный орган
 - возвращается гражданину
 - сдается в архив
 - направляется в суд

6. Ответ на обращение гражданина в орган власти не дается, если:
 - вопрос не связан с решением социально значимой проблемы
 - решение вопроса законодательно не урегулировано
 - гражданин не уплатил государственную пошлину
 - не указан адрес заявителя

7. В России принят федеральный закон:
 - О заявлениях, предложениях и жалобах граждан
 - Об обращениях граждан в органы государственной власти
 - Об основных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти
 - О порядке рассмотрения обращений граждан РФ

8. В случае повторного письменного обращения гражданина в один и тот же орган по одному и тому же вопросу:

- ответ не дается
- ответ должен быть дан
- гражданин предупреждается о недопустимости злоупотребления правом
- за ответ на повторное обращение взимается плата

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Напишите обращения в соответствующие органы публичной власти трех видов: предложение, заявление, жалобу. Обменяйтесь обращениями с другими студентами в группе.
2. Проведите регистрацию полученных обращений путем заполнения регистрационных карточек.
3. Подготовьте определение об отказе в приеме обращений к рассмотрению.
4. Подготовьте уведомления о передаче обращений на рассмотрение в другой орган.
5. Составьте перечень сведений и материалов, необходимых для подготовки ответа по существу полученных обращений.
6. Подготовьте проект ответа на обращения. Оформите ответ в соответствии с установленными требованиями.
7. Составьте постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по статье 5.59 КоАП РФ от имени прокурора.
8. Составьте постановление по делу об административном правонарушении по статье 5.59 КоАП РФ.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	Очная форма обучения ПКс ОС-2.4	Способность составить экспертное заключение по вопросам публичного права

Типовые вопросы и задания к зачету

1. Раскройте значение обращений граждан в органы публичной власти. Раскройте место права на обращение в системе прав и свобод граждан.
2. Назовите исторические этапы развития института обращений граждан, дайте их характеристику.
3. Дайте общую характеристику Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4. Какие полномочия гражданина связаны с правом на обращение?
5. Какие пределы реализации права на обращение установлены законодательством? Что можно считать злоупотреблением правом на обращение?
6. Перечислите различные классификации видов обращений.
7. Какие требования предъявляются к обращениям граждан?
8. В чем состоит особенность рассмотрения обращений несовершеннолетних, недееспособных лиц, иностранных граждан?
9. В чем состоит специфика рассмотрения обращений юридических лиц и иных коллективных субъектов?
10. Назовите обязанности органов и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан.
11. В каких случаях законом предусмотрен отказ в принятии обращения к рассмотрению?
12. Раскройте порядок регистрации обращений граждан.
13. Раскройте основания и порядок переадресации обращений в другой орган.
14. Перечислите и раскройте основные стадии работы с обращением с указанием их сроков.
15. Какие требования предъявляются к официальному ответу на обращение?
16. Как организуется личный прием граждан в органах власти?
17. Дайте характеристику таких форм взаимодействия граждан и органов власти, как «горячие линии», «интернет-приемные», «центры управления регионом».
18. В чем состоят особенности использования социальных сетей для работы с обращениями граждан?
19. Раскройте психологические и морально-этические аспекты работы с обращениями граждан.
20. Назовите типичные проблемы, возникающие при работе с обращениями граждан и наиболее распространенные нарушения законодательства об обращениях.
21. Раскройте основания и порядок применения дисциплинарной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.
22. Дайте характеристику состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ. Найдите практику ее применения.
23. Раскройте формы контроля за соблюдением законодательства об обращениях.
24. Дайте характеристику значения и порядка осуществления прокурорского надзора за соблюдением законодательства об обращениях.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может составить экспертное заключение и другие документы по вопросам обращений граждан в органы публичной власти
Зачтено	Студент способен составить экспертное заключение и другие документы по вопросам обращений граждан в органы публичной власти

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ответы на вопросы зачета могут даваться в устной форме или в форме электронного

тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопроса по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических задач нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. и практикум для студентов вузов, обучающихся по экон., соц.-экон. и гуманитар. направлениям / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2017. - 266 с.
2. Меженин, Я. Э. Социальный институт обращений граждан в органы власти: становление и функционирование в России : монография / Я. Э. Меженин ; М-во образования и науки РФ, Алт. гос. ун-т. - Москва : Русайнс, 2018. – 102 с.
3. Савоськин, А. В. Обращения граждан в Российской Федерации: понятие, виды и система законодательства : монография / А. В. Савоськин. - Москва : Юрлитинформ, 2017. - 183 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Артеменко, Н. В. Можно ли злоупотребление жалобами в госорганы считать клеветой / Н. В. Артеменко, А. М. Разогреева // Уголовный процесс. - 2021. - № 5. - С. 80-85.
2. Багмет, А. М. Некоторые проблемы реализации конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова // Российская юстиция. - 2021. - № 3. - С. 41-43.
3. Безруков, А. В. Рассмотрение обращений граждан как элемент конституционно-правового механизма реализации конституционного права на обращение / А. В. Безруков, А. В. Савоськин // Государственная власть и местное самоуправление. - 2020. - № 1. - С. 3-8.
4. Бывальцева, С. Г. Обеспечение реализации конституционного права граждан на обращение органами прокуратуры: проблемы правового регулирования / С. Г. Бывальцева // Конституционное и муниципальное право. - 2020. - № 4. - С. 31-35.
5. Воробьев, Д. М. Порядок и особенности работы с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации / Д. М. Воробьев // Делопроизводство. - 2021. - № 2. - С. 36-41.
6. Попов, Р. Работа с обращениями граждан. Как защититься от обвинений в бездействии / Р. Попов // Практика муниципального управления. - 2021. - № 11. - С. 56-62.
7. Стрельников, В. В. Об административно-правовых проблемах рассмотрения обращений граждан и организаций в прокуратуре / В. В. Стрельников // Российская юстиция. - 2020. - № 10. - С. 45-47.
8. Тимошенко, И. В. Органы и должностные лица прокуратуры как субъекты защиты и субъекты нарушения конституционного права граждан на обращение / И. В. Тимошенко // Lex Russica. - 2021. - № 4. - С. 33-43.
9. Томина, Д. Институт обращения граждан в России и за рубежом: некоторые компаративные аспекты / Д. Томина // Вестник российской нации. - 2020. - № 6. - С. 105-115.
10. Фионова, Л. Р. К вопросу актуализации региональных нормативных актов по работе с электронными обращениями граждан / Л. Р. Фионова, Е. Ю. Филина // Делопроизводство. - 2021. - № 3. - С. 52-58.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от

02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

16. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

6.5. Интернет-ресурсы

17. Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

18. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

20. Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

21. Управление Президента РФ по работе с обращениями URL: <http://letters.kremlin.ru/>

22. Общественная приемная Губернатора Новосибирской области URL: <https://priem.nso.ru/page/11>

23. Интернет-приемная мэрии города Новосибирска URL: <https://novosibirsk.ru/contacts/feedback/>

24. Российская общественная инициатива URL: <https://www.roi.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-

ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.