

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой конституционного и  
муниципального права  
Протокол от 24 декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ  
ПРАВООПРЕДЕЛЯЮЩИХ АКТОВ В СФЕРЕ  
ПУБЛИЧНОГО ПРАВА**

Б1.В.ДВ.05.04

краткое наименование дисциплины - РППА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

**Автор–составитель:**

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Сигарев Андрей Васильевич

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Канд. юрид. наук Раздьяконова Евгения Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	23
6.6. Иные источники	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права, восполнять пробелы, разрешать коллизии в публично-правовом регулировании	Очная форма обучения ПКс ОС-4.4	Способность определить пути восполнения пробелов, разрешения коллизий в сфере публичного права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка проектов документов правового характера</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы</p> <p>Участие в осуществлении административных процедур, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>Разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Представление интересов органов государственной власти, в том числе в рамках административного судопроизводства</p>	ПКс ОС-4.4	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видах прав и способах толкования норм в сфере публичного права;</li> <li>- понятия и видов пробелов, коллизий в сфере публичного права, причин их возникновения;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и способ толкования норм публичного права применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- выявлять пробелы и коллизии в сфере публичного права;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать профессиональное толкование норм публичного права;</li> <li>- формулировать предложения и рекомендации по восполнению пробелов и</li> </ul>

		разрешению коллизий в сфере публичного права
--	--	--

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права» входит в вариативную часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.ед. (72 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 32 часов (лекции – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 40 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Применение права как форма правореализации		4		4		10	О, Т
Тема 2	Правоприменительная деятельность в сфере конституционного права		4		4		10	О, Т, СЗ
Тема 3	Правоприменительная деятельность в сфере административного права		4		4		10	О, Т, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4	Правоприменительная деятельность в сфере муниципального права		4		4		10	О, Т, СЗ
Промежуточная аттестация						2		Зачет
Всего:		72	16		16	2	40	
		2						З.Е.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Применение права как форма правореализации

Понятие и сущность применения права. Отличие применения права от других форм реализации права. Правоприменительный процесс: понятие, значение, стадии и этапы. Виды правоприменительного процесса. Судебный и внесудебный порядок правоприменения. Значение процессуальных норм в правоприменительной деятельности. Особенности правоприменения в публично-правовой сфере. Правоприменительные акты: понятие, особенности, признаки, виды. Требования к изданию правоприменительных актов. Требования к оформлению правоприменительных актов.

### Тема 2. Правоприменительная деятельность в сфере конституционного права

Особенности конституционно-правовых отношений. Участники конституционно-правовых отношений. Органы публичной власти как субъекты конституционно-правовых отношений. Правоприменительная деятельность избирательных комиссий. Правоприменительная деятельность Президента РФ, Правительства РФ, палат Федерального Собрания РФ. Правоприменительная деятельность Конституционного Суда РФ. Значение процессуальных норм в конституционном праве.

### Тема 3. Правоприменительная деятельность в сфере административного права

Управленческая сущность административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Органы публичной власти как субъекты административно-правовых отношений. Понятие и сущность административного процесса. Административный процесс и административное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство. Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Административные комиссии. Сущность и значение административно-процессуального права.

### Тема 4. Правоприменительная деятельность в сфере муниципального права

Предмет муниципального права и особенности муниципально-правовых отношений.

Полномочия органов местного самоуправления и правоприменительная деятельность. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Виды правоприменительных актов и порядок их издания органами местного самоуправления.

#### **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Применение права как форма правореализации	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 2	Правоприменительная деятельность в сфере конституционного права	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 3	Правоприменительная деятельность в сфере административного права	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 4	Правоприменительная деятельность в сфере муниципального права	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права*

#### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

##### **Тема 1. Применение права как форма правореализации**

1. Дайте определение реализации права. Назовите формы реализации права.
2. Дайте определение применения права. Поясните отличие применения права от других форм реализации права.
3. Дайте определение правоприменительного процесса.
4. Назовите основные стадии правоприменительного процесса.

5. Назовите основные виды правоприменительного процесса.
6. Раскройте особенности правоприменения в публично-правовой сфере.
7. Дайте определение правоприменительных актов.
8. Назовите основные требования к изданию правоприменительных актов.
9. Назовите основные реквизиты правоприменительных актов.

### **Тема 2. Правоприменительная деятельность в сфере конституционного права**

1. Назовите особенности конституционно-правовых отношений.
2. Дайте характеристику участников конституционно-правовых отношений.
3. Дайте характеристику правоприменительной деятельности избирательных комиссий.
4. Дайте характеристику правоприменительной деятельности Президента РФ, Правительства РФ, палат Федерального Собрания РФ.
5. Дайте характеристику правоприменительной деятельности Конституционного Суда РФ.
6. Раскройте значение процессуальных норм в конституционном праве.

### **Тема 3. Правоприменительная деятельность в сфере административного права**

1. Дайте определение и раскройте признаки административно-правовых отношений.
2. Дайте характеристику участников административно-правовых отношений.
3. Раскройте значение административного процесса.
4. Поясните соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
5. Дайте характеристику производства по делам об административных правонарушениях.
6. Дайте характеристику административного судопроизводства.
7. Раскройте особенности правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.
8. Раскройте сущность и значение административно-процессуального права.

### **Тема 4. Правоприменительная деятельность в сфере муниципального права**

1. Дайте характеристику предмета муниципального права и особенностей муниципально-правовых отношений.
2. Приведите примеры правоприменительных полномочий органов местного самоуправления.
3. Раскройте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
4. Назовите виды правоприменительных актов и раскройте порядок их издания органами местного самоуправления.

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. В России принят:

Кодекс административной юстиции

Кодекс административного правосудия

Административно-процессуальный кодекс

\*Кодекс административного судопроизводства

2. В рамках административного судопроизводства рассматриваются дела о:

Привлечении к административной ответственности

Взыскании неустойки по договору

\*Принудительной госпитализации гражданина

\*Прекращении деятельности средства массовой информации

3. В соответствии с Кодексом административного судопроизводства рассматриваются дела о:



Конфискации орудия или предмета административного правонарушения  
 \*Оспаривании нормативных правовых актов  
 Дисквалификации должностного лица  
 Прекращении деятельности политической партии

4. Какой акт заключается между сторонами о примирении:

Сделка  
 Контракт  
 \*Соглашение  
 Договор

5. Разбирательство административных дел:

всегда открытое

открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну

\*закрытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну

всегда закрытое

### ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Составьте проект указа Президента РФ о награждении государственной наградой.
2. Составьте проект Постановления губернатора области о наложении дисциплинарного взыскания на министра субъекта РФ.
3. Составьте проект определения Конституционного Суда РФ об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина.
4. Составьте проект решения областной избирательной комиссии о регистрации кандидата в депутаты областного законодательного собрания.
5. Составьте проект постановления мирового судьи по делу об административном правонарушении.
6. Составьте проект определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права, восполнять пробелы, разрешать коллизии в публично-	Очная форма обучения ПКс ОС-4.4	Способность определить пути восполнения пробелов, разрешения коллизий в сфере публичного права

	правовом регуливании		
--	-------------------------	--	--

### Типовые вопросы и задания к зачету

1. Дайте определение реализации права. Назовите формы реализации права.
2. Дайте определение применения права. Поясните отличие применения права от других форм реализации права.
3. Дайте определение правоприменительного процесса.
4. Назовите основные стадии правоприменительного процесса.
5. Назовите основные виды правоприменительного процесса.
6. Раскройте особенности правоприменения в публично-правовой сфере.
7. Дайте определение правоприменительных актов.
8. Назовите основные требования к изданию правоприменительных актов.
9. Назовите основные реквизиты правоприменительных актов.
10. Назовите особенности конституционно-правовых отношений.
11. Дайте характеристику участников конституционно-правовых отношений.
12. Дайте характеристику правоприменительной деятельности избирательных комиссий.
13. Дайте характеристику правоприменительной деятельности Президента РФ, Правительства РФ, палат Федерального Собрания РФ.
14. Дайте характеристику правоприменительной деятельности Конституционного Суда РФ.
15. Раскройте значение процессуальных норм в конституционном праве.
16. Дайте определение и раскройте признаки административно-правовых отношений.
17. Дайте характеристику участников административно-правовых отношений.
18. Раскройте значение административного процесса.
19. Поясните соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
20. Дайте характеристику производства по делам об административных правонарушениях.
21. Дайте характеристику административного судопроизводства.
22. Раскройте особенности правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.
23. Раскройте сущность и значение административно-процессуального права.
24. Дайте характеристику предмета муниципального права и особенностей муниципально-правовых отношений.
25. Приведите примеры правоприменительных полномочий органов местного самоуправления.
26. Раскройте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
27. Назовите виды правоприменительных актов и раскройте порядок их издания органами местного самоуправления.
28. Составьте проект постановления мирового судьи по делу об административном правонарушении.
29. Составьте проект определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

30. Составьте проект распоряжения главы муниципального образования.

### Шкала оценивания

*Очная форма обучения*

Таблица 7.

	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может определить пути восполнения пробелов, разрешения коллизий в сфере публичного права. Не владеет навыками составления и оформления правоприменительных актов в сфере публичного права
Зачтено	Студент правильно и обоснованно определяет пути восполнения пробелов, разрешения коллизий в сфере публичного права. Владеет навыками составления и оформления правоприменительных актов в сфере публичного права

#### 4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ответы на вопросы зачета могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопроса по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект

лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических задач** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Основная литература**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303> (дата обращения: 21.12.2021).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451346> (дата обращения: 06.10.2020).

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220> (дата обращения: 06.10.2020).

3. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468049>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484250>

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1997. - № 1. - Ст. 1.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 2011. - № 7. - Ст. 898.

О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 2014. - № 6. - Ст. 550.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1995. - № 18. - Ст. 1589.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. - № 30. - Ст. 3012.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

### **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами

обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.