

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и муниципального  
права

Протокол от 24 декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА  
Б1.В.ДВ.04.01**

краткое наименование дисциплины - УПЧ  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль «Государственно-правовой»  
квалификация выпускника: бакалавр  
формы обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы – составители**

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Казьмина Екатерина Алексеевна

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Канд.юрид.наук, доцент  
Сигарев Андрей Васильевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	12
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы. ....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Уполномоченный по правам человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	<b>ПКс ОС-2.2</b>	Способность определить вид экспертизы, необходимой для решения профессиональной задачи в публично-правовой сфере

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка проектов документов правового характера</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы</p> <p>Участие в осуществлении административных процедур, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>Разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Представление интересов органов государственной власти, в том числе в рамках административного судопроизводства</p>	<b>ПКс ОС-2.2</b>	<p><b>знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов экспертиз в публично-правовой сфере, их роли и задачах;</li> <li>- основных этапов и особенностей проведения экспертиз в публично-правовой сфере;</li> </ul> <p><b>умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и систематизировать материалы, необходимые для проведения экспертизы;</li> <li>- определять цель, задачи, сроки и порядок выполнения экспертных действий;</li> </ul> <p><b>навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирования выводов по итогам проведения экспертизы;</li> <li>- оформления экспертной документации.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

### очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем – 18 часов (8 ч. лекций, 10 ч. практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов.

### Место дисциплины –

«Уполномоченный по правам человека» Б1.В.ДВ.04.01 изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.13	Конституционное право
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика применения права

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защиты прав и свобод	8	1		1		6	О-1
Тема 2	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	8	1		1		6	О – 2
Тема 3.	Компетенция Уполномоченного по правам человека	9	1		2		6	О – 3 ПЗ-3
Тема 4	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	8	1		1		6	О-4

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Тема 5	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	15	1		2		12	О-5 ПЗ-5
Тема 6.	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации	8	1		1		6	О-6 ПЗ-6
Тема 7.	Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ	8	1		1		6	О-7
Тема 8 .	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями	8	1		1		6	О-8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>54</b>	Ак.ч.
		<b>2</b>						З.Е.
								Ас.ч.

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в системе государственной защиты прав и свобод**

Способы государственной защиты прав и свобод человека. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

### **Тема 2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**

История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ. Основания досрочного освобождения Уполномоченного. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

### **Тема 3. Компетенция Уполномоченного по правам человека**

Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина. Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб. Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб. Права Уполномоченного в случае грубого или массового нарушения прав и свобод. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц по обеспечению реализации компетенции Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ; ответственность их невыполнение

### **Тема 4. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации**

Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. Формы обращения: личный прием, письменные, жалобы, в форме ИНТЕРНЕТ – электронная почта

### **Тема 5. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации**

Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные. Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России. Источники информации: индивидуальные и коллективные обращения; личный прием; переписка; материалы научно-практических конференций; публикации СМИ, сообщения неправительственных правозащитных организаций и др. Меры, предпринятые Уполномоченным для восстановления нарушенных прав и свобод граждан, совершенствования законодательства, правоприменительной практики и административных процедур

### **Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации**

Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности. Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.

Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

#### **Тема 7. Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ**

Роль и назначение специализированных уполномоченных по правам человека в России. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка, Уполномоченный по правам предпринимателей, Уполномоченный по защите прав потребителей финансовых услуг, Уполномоченный по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей при осуществлении регулирования, контроля функционирования и развития Интернета (интернет-омбудсмен), Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов, Уполномоченный по правам студентов.

Специализированные уполномоченные по правам человека в субъектах.

#### **Тема 8. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями**

Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН. Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека. Правозащитные организации общей компетенции. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации. Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Уполномоченный по правам человека» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмена) в системе государственной защиты прав и свобод человека.	Опрос
Тема 2	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Опрос
Тема 3.	Компетенция Уполномоченного по правам человека	Опрос Выполнение практического занятия
Тема 4	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации	Опрос
Тема 5	Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и	Опрос Выполнение практического занятия



	гражданина в Российской Федерации	
Тема 6.	Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации	Опрос Выполнение практического занятия
Тема 7.	Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ	Опрос
Тема 8 .	Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
устное собеседование по вопросам билета (очная форма обучения).

Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

##### **Тема 1. Место, роль и правовое регулирование Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в системе государственной защиты прав и свобод (О-1)**

1. Способы государственной защиты прав и свобод человека.
2. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России.
3. Двойственная правовая сущность омбудсмана: представитель государственной власти и гражданского общества.

##### **Тема 2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (О-2)**

1. История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
2. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
3. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного.
4. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.
5. Основания досрочного освобождения Уполномоченного.
6. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

##### **Тема 3. Компетенция Уполномоченного по правам человека (О-3)**

1. Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации.
2. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному.
3. Права Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.
4. Обязанности Уполномоченного при рассмотрении жалоб.
5. Права Уполномоченного по результатам рассмотрения жалоб.

##### **Тема 4. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации (О-4)**

1. Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.
2. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

3. Формы обращения: личный прием, письменные, жалобы, посредством сети Интернет и электронной почты

### **Тема 5. Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (О-5)**

1. Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики.
2. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.
3. Роль итоговых докладов как оценка положения дел с соблюдением конституционных прав и свобод человека в России.

### **Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (О-6)**

1. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.
2. Взаимодействие уполномоченных по правам человека с иными органами государственной власти.
3. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации.

### **Тема 7. Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ (О-7)**

1. Роль и назначение специализированных уполномоченных по правам человека в России.
2. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.
3. Уполномоченный по правам предпринимателей.
4. Уполномоченный по защите прав потребителей финансовых услуг.
5. Уполномоченный по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей при осуществлении регулирования, контроля функционирования и развития Интернета (интернет-омбудсмен).
6. Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов
7. Уполномоченный по правам студентов.
8. Специализированный по правам человека в субъектах.

### **Тема 8. Взаимодействие уполномоченных по правам человека и международных органов при защите прав и свобод человека и гражданина, с негосударственными правозащитными организациями (О-8)**

1. Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.
2. Понятие и виды негосударственных правозащитных организаций в механизме защиты прав и свобод человека.
3. Правозащитные организации общей компетенции.
4. Правозащитные неправительственные организации специальной компетенции: экологической ориентации, защиты прав женщин, военнослужащих, призывников, беженцев, детей, молодежные правозащитные организации.
5. Проблемы организации работы негосударственных правозащитных организаций и их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

## **ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### *Тема 3 Компетенция Уполномоченного по правам человека (П-3)*

Составьте сравнительную таблицу, включающую в себя полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ и в двух зарубежных странах

### *Тема 5 Практика Уполномоченного по правам человека по защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (П-5)*

Проанализируйте практику Уполномоченного по правам человека в РФ в области политических прав и свобод человека

Тема 6. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (П-6)

Подготовьте эссе на тему «Особенности статуса Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области».

#### 4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2.2	Способность определить вид экспертизы, необходимой для решения профессиональной задачи в публично-правовой сфере

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Способы государственной защиты прав и свобод человека.
2. Государственные органы, осуществляющие защиту прав человека в России.
3. История учреждения и становления должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности уполномоченного.
6. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.
7. Гарантии Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. Права Уполномоченного по рассмотрению жалоб граждан Российской Федерации.
9. Требования к жалобам, направляемые к Уполномоченному.
10. Права и обязанности Уполномоченного при проведении проверки по жалобе человека и гражданина.
11. Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.
12. Порядок обращения граждан за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.
13. Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики.
14. Правовое регулирование и виды докладов: итоговые и специальные.
15. Особенности правового регулирования статуса уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации: содержание, полномочия и организация деятельности.
16. Роль и назначение специализированных уполномоченных по правам человека в России.
17. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.
18. Уполномоченный по правам предпринимателей.
19. Уполномоченный по защите прав потребителей финансовых услуг.
20. Специализированные Уполномоченные по правам человека в субъектах.
21. Конституционно-правовые основы и формы участия уполномоченного по правам человека в рассмотрении обращений граждан в международных органах: Европейском Суде по правам человека; в комитетах и комиссиях ООН.

#### Шкала оценивания Очная форма

Таблица 7

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не может самостоятельно раскрыть порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Не в состоянии объяснить значение конституционного судопроизводства
зачтено	Точно и полно раскрывает порядок выбор судебной инстанции и обращения в суд применительно к конкретной ситуации Правильно объясняет значение конституционного судопроизводства

#### **4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме. Выполнение практических заданий проводится предварительно в письменной форме и обсуждается с преподавателем. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать по соответствующей дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

#### **ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ**

*Билет 1.*

*Вопрос:* Конституционно-правовые основы организации деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.

*Задание:* Составьте схему «Полномочия Уполномоченного по правам человека РФ»

*Билет 2.*

*Вопрос:* Доклады Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как аналитическое обобщение практики.

*Задание:* Составьте схему «Алгоритм рассмотрения жалобы Уполномоченным по правам человека в РФ»

*Билет 3.*

*Вопрос:* Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

*Задание:* Составьте и поясните схему «Виды докладов Уполномоченных по правам человека».

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посещать лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Обучающийся самостоятельно может выбирать тему из предложенного списка тем работ для выполнения контрольной работы, сформированных по всем темам курса. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических заданий** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

## 6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Основная литература

1. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496638> — требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494202> — требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473> — требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496630> — требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489987> — требуется авторизация. — Загл. с экрана.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. — 2020. — 4 июля. — 144.
2. Всеобщая Декларация Прав Человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
4. Конвенция Содружества независимых государств о правах и основных свободах человека // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. -
5. №13. - Ст. 1489.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верх. Совета РСФСР. - 1991. - №52. — Ст. 1865.
7. О Конституционном Суде РФ: федер. конст. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. — № 13. — Ст. 1447.
8. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. — 1997. — № 1. — Ст. 1.
9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федер. конст. закон от 28 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1997. - № 19. — Ст. 1011.

10. О референдуме Российской Федерации: : федер. конст. закон от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 27. – Ст. 2710.
11. О средствах массовой информации: Закон Рос. Федерации от 27 дек. 1991 г. №2124-1 // Российская газета. – 1992. – 8 февраля.
12. Об Уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг: федер.закон от 4 июня 2018 г. № 123-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2018. - № 24. – Ст. 3390.
13. Об Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации: федер.закон от 18 марта 2020 г. № 48-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 12. – Ст. 1640.
14. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. - Ст. 3802.
15. Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации: : федер. закон от 7 мая 2013 г. № 78-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2305.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ombudsmanrf.org/>
2. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://upch.nso.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ombudsmanbiz.ru/#1>
4. Официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://deti.gov.ru/>
5. Официальный сайт финансового уполномоченного [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://finombudsman.ru/>
6. Официальный сайт Уполномоченного по правам предпринимателей в Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ombudsmanbiz.nso.ru/>
7. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка в Новосибирской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://nskdeti.nso.ru/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-



образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.