

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права
Протокол от 24 декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Б1.В.08

краткое наименование дисциплины - ПОГГС

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд. юрид. наук Раздьяконова Евгения Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	17
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
6.1. Основная литература.	36
6.2. Дополнительная литература.	37
6.3. Нормативные правовые документы	37
6.4. Интернет-ресурсы.	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Правовые основы государственной гражданской службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права, восполнять пробелы, разрешать коллизии в публично-правовом регулировании	ПКс ОС-4.1	Способность выбрать вид и способ толкования нормы публичного права, исходя из конкретной профессиональной ситуации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Разработка проектов документов правового характера</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы</p> <p>Участие в осуществлении административных процедур, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>Разработка и осуществление мероприятий по укреплению служебной дисциплины, совершенствованию публично-правовой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Представление интересов органов государственной власти, в том числе в рамках административного судопроизводства</p>	ПКс ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видах прав и способах толкования норм в сфере публичного права; - понятия и видов пробелов, коллизий в сфере публичного права, причин их возникновения; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид и способ толкования норм публичного права применительно к конкретной ситуации; - выявлять пробелы и коллизии в сфере публичного права; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать профессиональное толкование норм публичного права; - формулировать предложения и рекомендации по восполнению пробелов и разрешению коллизий в сфере публичного права.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем - 34 часа (10 часов лекций, 24 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Теория и история государственной службы							
Тема 1.1	Понятие и сущность государственной службы	6	2		2		2	О-1.1 Т-1.1
Тема 1.2	История государственной службы	8	2		2		4	О-1.2 Т-1.2
Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	4			2		2	О-1.3 Т-1.3
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	4			2		2	О-1.4 Т-1.4
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего							
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	8	2		2		4	О-2.1 Т-2.1
Тема 2.2	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	6			2		4	О-2.2 ПЗ-2.2
Тема 2.3	Противодействие коррупции на государственной службе	8	2		2		4	О-2.3 Т-2.3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы.							
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	8	2		2		4	О-3.1 Т-3.2
Тема 3.2	Прохождение государственной гражданской службы	6			2		4	О-3.2 Т-3.2
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	6			2		4	О-3.3 ПЗ-3.3
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	6			2		4	О-3.4 Т-3.4
								Зачет
Всего		72	10		24		38	Ак.ч.
		2						Зач. Ед.

Раздел 1. Теория и история государственной службы

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы

Понятие государственной службы.

Отличие службы от иных видов трудовой деятельности.

Признаки государственной службы. Принципы государственной службы.

Значение государственной службы в механизме государства.

Соотношение государственной и муниципальной службы, публичная служба.

Виды государственной службы.

Тема 1.2. История государственной службы

Исторические этапы формирования государственной службы.

Допетровский период.

Государственная служба в имперский период.

Государственная служба в советский период.

Формирование современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы

Понятие государственной должности.

Понятие должности государственной службы.

Категории должностей на государственной гражданской службе.

Группы должностей, их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы

Конституционные основы государственной гражданской службы.

Соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.

Федеральные законы в сфере государственной службы.

Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные правовые акты.

Законодательство субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.

Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе

Законодательное закрепление основных прав гражданского служащего, их значение и реализация.

Основные обязанности гражданского служащего, значение и реализация.

Основные проблемы реализации прав и обязанностей гражданского служащего.

Требования к служебному поведению гражданских служащих. Кодексы этики гражданских служащих.

Денежное содержание гражданских служащих, его структура и правовое регулирование.

Гарантии на государственной службе: понятие, виды, значение.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе

Ограничения, связанные с гражданской службой: понятие, перечень, значение.

Запреты на государственной гражданской службе: виды и значение.

Проблемы соблюдения ограничений и запретов.

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе

Понятие коррупции.

Понятие и формы противодействия коррупции.

Система нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Проблемы противодействия коррупции.

Раздел 3. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу

Требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу, их значение.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы: значение, порядок проведения.

Технологии кадрового отбора на государственной гражданской службе.

Проблемы конкурсного отбора на гражданской службе.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе: понятие, значение, способы формирования.

Служебный контракт.

Испытание при поступлении на государственную службу.

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы

Аттестация государственных служащих: цель, значение, этапы проведения и правовые последствия.

Квалификационный экзамен.

Переводы государственных служащих.

Служебное время и время отдыха.

Отпуска на государственной службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе

Понятие и значение поощрения на государственной службе.

Виды поощрений, порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, значение, особенности.

Дисциплинарное производство: основные стадии.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Проблемы ответственности гражданских служащих.

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы

Основания расторжения служебного контракта: соотношение административного и трудового права. Порядок увольнения с гражданской службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

1. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовые основы государственной гражданской службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теория и история государственной службы	
Тема 1.1.	Понятие и сущность государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	История государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Тема 1.3	Государственные должности и должности государственной службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4	Источники правового регулирования государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовой статус государственного служащего	
Тема 2.1	Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Ограничения и запреты на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Противодействие коррупции на государственной службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 3	Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы, прекращение государственной службы	
Тема 3.1	Поступление на государственную гражданскую службу	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Прохождение государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.3	Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Увольнение с государственной гражданской службы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по всему курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билетов и выполнения практических заданий. Возможно проведение зачета в форме электронного тестирования в СДО «Академия».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (О-1.1)

1. Дайте определение государственной службы.
2. Поясните отличия службы от иных видов трудовой деятельности.
3. Назовите признаки государственной службы.
4. Перечислите принципы государственной службы и раскройте их значение.
5. Поясните значение государственной службы в механизме государства.
6. Раскройте соотношение государственной и муниципальной службы.
7. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
8. Назовите виды государственной службы, дайте характеристику каждого вида.

Тема 1.2. История государственной службы (О-1.2)

1. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
2. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
3. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.
4. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
5. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.

Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (О-1.3)

1. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
2. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
3. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
4. Перечислите группы должностей, поясните их значение.

Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (О-1.4)

1. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
2. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
3. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.
4. Приведите примеры указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных правовых актов по вопросам государственной службы.
5. Дайте характеристику законодательства субъектов РФ в сфере государственной гражданской службы.
6. Раскройте значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в правовом регулировании государственной службы.

Раздел 2. Правовой статус государственного служащего

Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (О-2.1)

1. Перечислите основные права гражданского служащего.
2. Перечислите основные обязанности гражданского служащего.
3. Перечислите основные требования к служебному поведению гражданских служащих. В чем отличие требований к служебному поведению гражданского служащего от его обязанностей?
4. Раскройте значение кодексов этики гражданских служащих.
5. Дайте характеристику денежного содержания гражданских служащих.
- 6.

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (О-2.2)

1. Перечислите ограничения, связанные с гражданской службой. Поясните значение каждого ограничения.
2. Перечислите запреты на государственной гражданской службе, поясните их значение.
3. Сформулируйте свою точку зрения: почему закон запрещает гражданским служащим публично давать оценку деятельности государственных органов? Не является ли это нарушением конституционного права на свободу слова?

Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (О-2.3)

1. Дайте определение коррупции.
2. Перечислите основные направления противодействия коррупции.
3. Сформулируйте основные причины коррупции в России.
4. Поясните юридическое различие между подарком и взяткой.
5. Раскройте основные меры ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.
6. Дайте определение конфликта интересов и порядок его урегулирования. Какие меры по урегулированию конфликта интересов предусмотрены законом?

Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (О-3.1)

1. Какие требования предъявляются при поступлении на гражданскую службу? Поясните целесообразность этих требований.
2. Раскройте порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.
3. Раскройте значение и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе.
4. Дайте определение и раскройте содержание служебного контракта на гражданской службе.
5. Какие правила испытания при поступлении на государственную службу предусмотрены законом?

Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (О-3.2)

1. Раскройте значение аттестации государственных служащих и порядок ее проведения.
2. Какие правовые последствия может повлечь аттестация для государственных гражданских служащих?
3. Поясните различие между квалификационным экзаменом и аттестацией гражданских служащих.
4. Раскройте правовое регулирование служебного времени и времени отдыха на гражданской службе.

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (О-3.3)

1. Назовите виды поощрений на гражданской службе, порядок их применения.
2. Поясните понятия «повод» и «основание» награждения.
3. Дайте общую характеристику дисциплинарной ответственности гражданских служащих.
4. Перечислите стадии дисциплинарного производства и раскройте их содержание.
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий на гражданской службе

Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (О-3.4)

1. Перечислите наиболее распространенные основания увольнения с гражданской службы.
2. Выделите основания увольнения, характерные только для государственной службы.
3. Раскройте порядок увольнения с гражданской службы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ/

Тема 1.1. Понятие и сущность государственной службы (Т – 1.1)
<p>Выберите два правильных ответа: Принципы государственной гражданской службы: *приоритет прав человека эффективность служебной деятельности справедливость при принятии управленческих решений честность и неподкупность государственных служащих *защищенность государственных служащих</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Выберите три правильных ответа: Виды государственной службы: *гражданская *военная *правоохранительная муниципальная судебная</p>
Тема 1.2. История государственной службы (Т - 1.2)
<p>Выберите один правильный ответ: Федеральный закон «О государственной гражданской службе» № 79-ФЗ принят в: 1998 г. 2001 г. *2004 г. 2007 г.</p>
Тема 1.3. Государственные должности и должности государственной службы (Т-1.3)
<p>Выберите один правильный ответ: Пример государственного служащего: преподаватель государственного вуза инженер государственного предприятия *специалист отдела в министерстве начальник отдела в поселковой администрации служащий банка</p>
<p>Выберите четыре правильных ответа: Категории должностей государственной гражданской службы: *руководители заместители секретари *специалисты *помощники *обеспечивающие специалисты</p>
Тема 1.4. Источники правового регулирования государственной гражданской службы (Т-1.4)

<p>Выберите один правильный ответ: Базовый федеральный закон, регулирующий вопросы государственной службы: *«О системе государственной службы РФ» «Об основах государственной службы» «Об общих принципах государственной службы» «О статусе государственных служащих»</p>
<p>Тема 2.1. Основные права и обязанности гражданского служащего. Гарантии на государственной службе (Т-2.1)</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью: *кроме предпринимательской деятельности только педагогической, научной и иной творческой деятельностью с согласия руководителя органа *если это не влечет конфликта интересов</p>
<p>Выберите четыре правильных ответа: Государственный гражданский служащий имеет право на: доступ к средствам массовой информации распоряжение бюджетными средствами *проведение служебной проверки *ознакомление с должностным регламентом</p>
<p>Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (Т-2.2)</p>
<p>Выберите три правильных ответа: Государственный гражданский служащий вправе быть членом: *профсоюза *политической партии *религиозной организации органа управления коммерческой организации</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Членство в политических партиях для государственных гражданских служащих: запрещено *разрешено зависит от замещаемой должности допускается с согласия представителя нанимателя</p>
<p>Тема 2.3. Противодействие коррупции на государственной службе (Т-2.3)</p>
<p>Выберите три правильных ответа: Определение коррупции включает в себя: *злоупотребление полномочиями *дачу взятки *получение взятки халатность конфликт интересов</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В России принят федеральный закон: «О борьбе с коррупцией» «Об ответственности за коррупционные правонарушения» «О профилактике коррупции» *«О противодействии коррупции»</p>
<p>Тема 3.1. Поступление на государственную гражданскую службу (Т-3.1)</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу: контракт трудовой контракт *служебный контракт трудовой договор</p>

<p>Выберите один правильный ответ: Примерная форма служебного контракта государственных гражданских служащих утверждена: федеральным законом *указом Президента РФ постановлением Правительства РФ</p>
<p>Тема 3.2. Прохождение государственной гражданской службы (Т-3.2)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Документ, определяющий должностные права и обязанности гражданского служащего, перечень вопросов, по которым он принимает решения: *должностной регламент должностная инструкция трудовой договор служебный контракт</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Государственному гражданскому служащему устанавливается месячный оклад в соответствии с: сложностью и интенсивностью труда *замещаемой должностью уровнем образования качеством выполнения служебных обязанностей *класным чином</p>
<p>Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (Т-3.3)</p>
<p>Выберите два правильных ответа: Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе: устное замечание *выговор строгий выговор понижение в должности *предупреждение о неполном должностном соответствии</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Основанием привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является: *дисциплинарный проступок административное правонарушение уголовное преступление</p>
<p>Тема 3.4. Увольнение с государственной гражданской службы (Т-3.4)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе: *60 лет 65 лет 55 лет для женщин, 60 для мужчин</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе (ПЗ-2.2)

Гражданский служащий Муханова состояла в незарегистрированном религиозном объединении «Откровение Новой Веры». В рабочее время она вела разговоры на религиозные темы с коллегами. Ей удалось вовлечь в члены объединения двух сотрудников своего отдела. В помещении отдела была размещена религиозная символика и религиозная литература данного объединения. В нерабочее время в помещении отдела проводились религиозные церемонии. Копировальный аппарат использовался для печати листовок, которые предлагалась посетителям. Дайте правовую оценку ситуации

Тема 3.3. Поощрение и ответственность на государственной гражданской службе (ПЗ-3.3)

В ходе прокурорской проверки было установлено, что руководитель государственного органа Ершов принял на работу в данный орган свою супругу и своего двоюродного брата, причем и супруга, и двоюродный брат находились в отношениях непосредственной подчиненности Ершову в данном органе.

Прокурор внес представление Ершову о необходимости устранения нарушений Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Ершов направил прокурору письмо, в котором указал, что нарушений закона им допущено не было, т.к.:

- супруга Ершова работала на должности бухгалтера, эта должность не относится к государственной гражданской службе, замещается по трудовому договору, а не по служебному контракту;

- двоюродный брат замещает должность государственной службы, но не является близким родственником Ершова.

Дайте правовую оценку ситуации

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права, восполнять пробелы, разрешать коллизии в публично-правовом регулировании	ПКс ОС-4.1	Способность выбрать вид и способ толкования нормы публичного права, исходя из конкретной профессиональной ситуации

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1	Выбирает вид и способ толкования нормы публичного права, исходя из конкретной профессиональной ситуации	Правильно и обоснованно выбирает вид и способ толкования нормы публичного права, исходя из конкретной профессиональной ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение и раскройте признаки государственной службы.
2. Перечислите принципы государственной службы и раскройте значение каждого из них.
3. Поясните соотношение понятий «государственная служба» и «публичная служба».
4. Назовите виды государственной службы и дайте характеристику каждого из них.
5. Назовите исторические этапы формирования государственной службы, которые выделяют в науке.
6. Дайте характеристику государственной службы в России в допетровский период.
7. Дайте характеристику государственной службы в России в имперский период.
8. Раскройте особенности государственной службы в советский период.
9. Раскройте основные этапы формирования современной модели государственной службы в конце XX века.
10. Дайте определение государственной должности. Сопоставьте понятия «государственная должность» и «должность государственной службы».
11. Поясните смысл разграничения государственных должностей и должностей государственной службы.
12. Назовите категории должностей на государственной гражданской службе. Поясните значение деления должностей на категории.
13. Перечислите группы должностей, поясните их значение.
14. Назовите нормы Конституции РФ, на которых основывается правовое регулирование государственной службы.
15. Поясните соотношение административного и трудового права в регулировании государственной гражданской службы.
16. Назовите основные федеральные законы в сфере государственной службы.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может правильно выбрать вид и способ толкования нормы публичного права в сфере государственной гражданской службы, исходя из конкретной профессиональной ситуации
Зачтено	Студент правильно и обоснованно выбирает вид и способ толкования нормы публичного права в сфере государственной гражданской службы, исходя из конкретной профессиональной ситуации

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т. д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачет», «не зачет» в соответствии со шкалой оценивания. Затем выводится общая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции, в частности, Конституцию РФ, федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Рекомендуется

внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных правовых актов.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274> (дата обращения: 14.12.2021).

3. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469934> (дата обращения: 14.12.2021).

4. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468430> (дата обращения: 14.12.2021).

5. 6.2. Дополнительная литература

6. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473855> (дата обращения: 14.12.2021).

7. Кабашов, С. Ю. Государственная служба : основные этапы развития как науки и профессии от древнего мира до начала XX века : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация "бакалавр") / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 285 с.

8. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим и социально-экономическим направлениям / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. - Москва : Юрайт, 2019. — 162 с.

9. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474061> (дата обращения: 14.12.2021).

10. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 2-е издание. - Москва : Юрайт, 2019. - 375 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

11. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477196> (дата обращения: 14.12.2021).

12. 6.4. Нормативные правовые документы

13. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.

15. О системе государственной службы в Российской Федерации: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2003. — № 22. — Ст. 2063.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 31. — Ст.

- 3215.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
 18. О муниципальной службе Российской Федерации: федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
 19. О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
 20. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
 21. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.
 22. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
 23. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
 24. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.
 25. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005. № 112 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 439.
 26. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации и. – 2005. – № 6. – Ст. 440.
 27. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.
 28. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.
 29. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
 30. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 640.

31. 6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.

Портал государственной службы и управленческих кадров <https://gosszluzhba.gov.ru/>

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

Правительство РФ: <http://www.government.ru>

Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

Муниципальный портал города Новосибирска <http://portal.novosibirsk.ru/default.aspx>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.