

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
муниципального права
протокол от 24.12.2021 №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
Б1.В.06**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Государственно-правовой»
квалификация выпускника: бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

заведующий кафедрой

конституционного и муниципального права СИУ – филиала РАНХиГС

канд.юрид.наук Е.В. Раздьяконова

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

канд.юрид.наук, Е.В. Раздьяконова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации | 8 |
| 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 9 |
| 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. | 15 |
| 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации | 20 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 21 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 21 |
| 6.1 Основная литература | 21 |
| 6.2 Дополнительная литература..... | 22 |
| 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 22 |
| 6.4 Нормативные правовые документы | 23 |
| 6.5 Интернет-ресурсы | 24 |
| 6.6. Иные источники | 24 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Юридическая техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК ОС-1 | способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Очная УК ОС-1.3. | способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| Разработка проектов документов правового характера Консультирование по правовым вопросам Проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы | УК ОС-1.3 | На уровне знаний: - видов профессиональных задач - видов источников информации, пригодной для решения профессиональных задач - способов определения достоверности объективности и достаточности информации для решения профессиональных задач На уровне умений: -подбирать информацию, пригодную для решения конкретных профессиональных задач из различных источников; -определять актуальность и новизну информации, полученной при решении профессиональных задач На уровне навыков: -правильного и достаточного подбора информации, пригодной для решения профессиональных задач; -формирования сводной информации, пригодной и достаточной для решения профессиональных задач |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в **зачетных единицах: 4 з.е.**;
- количество академических часов, выделенных на работу обучающихся:

очная форма обучения

28 часов контактной, из них: 10 часов лекций, 18 часа практических занятий,

89 часов самостоятельной работы,

27 часов контроль.

Б1.В.06 «Юридическая техника» в соответствии с учебным планом изучается на 2 курсе очной формы обучения.

Дисциплине предшествует изучение дисциплин: Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности, Римское право, Основы юридической аргументации

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|------------------------|---|----|----|-----|-----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О – 1 ПЗ – 1 Т – 1 |
| Тема 2 | Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | 30 | 2 | | 4 | | 24 | О – 2 ПЗ – 2 Т – 2 |
| Тема 3 | Юридическая конструкция | 15 | 1 | | 2 | | 12 | О – 3 ПЗ – 3 Т – 3 |
| Тема 4 | Юридические предположения | 12 | 1 | | 2 | | 9 | О – 4 ПЗ – 4 Т – 4 |
| Тема 5 | Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | 12 | 1 | | 2 | | 9 | О – 5 ПЗ – 5 Т – 5 |
| Тема 6 | Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | 12 | 1 | | 2 | | 9 | О – 6 ПЗ – 6 Т – 6 |
| Тема 7 | Особенности юридической техники в различных правовых системах | 18 | 2 | | 2 | | 14 | |
| Промежуточная аттестация | | 27 | | | | | 27 | экзамен |
| Всего | | 144 | 10 | | 18 | | 116 | ак.ч. |
| | | 4 | | | | | | з.е. |
| | | 108 | | | | | | ас.ч. |

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
 Субъекты правоприменительной деятельности.
 Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.
 Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
 Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
 Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.
 Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.
 Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индуистской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Юридическая техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---|
| Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
| Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
| Тема 3. Юридическая конструкция | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
| Тема 4. Юридические предположения | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
| Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
| Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах | Устный/письменный ответ на вопросы Выполнение практических заданий Тестирование |
|---|---|

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина – О-1

1. Юридическая техника как наука.
2. Значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
3. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины.
4. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники – О-2

1. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
2. Юридический стиль.
3. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.
4. Юридический инструментарий.
5. Юридические документы, их виды и особенности.
6. Нормативные правовые акты.
7. Индивидуальные правовые акты.
8. Принципы юридической техники.
9. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция – О-3

1. Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.
2. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.
3. Виды юридических конструкций.
4. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.
5. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.
6. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.
7. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
8. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения – О-4

1. Правовые аксиомы, их значение, свойства и признаки.
2. Виды правовых аксиом.
3. Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.
4. Виды фикций.
5. Правовые презумпции, их виды, распространение.
6. Правовая оговорка.
7. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника – О-5

1. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
2. Принципы правотворчества.
3. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
4. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.
5. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
6. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.
7. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов.
8. Юридическая техника подготовки актов органов местного самоуправления.
9. Юридическая техника подготовки локальных правовых актов.
10. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника – О-6

1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
3. Субъекты правоприменительной деятельности.
4. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.
5. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
6. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
7. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.
8. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.
9. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах – О-7

1. Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.
2. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье.
3. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники.
4. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи.
5. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.
6. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина – ПЗ-1

Установите соответствие между нормативным предписанием и видом норм. Ответы (в виде соответствующих букв) занесите в таблицу.

1. Не убий.
2. Убийство клиентов противоречит принципам нашей фирмы.
3. Убивать нехорошо.
4. Убивать некрасиво.
5. Люди убивают себе подобных.
6. Убийство, т.е. умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

- А. Норма права.
- Б. Религиозная норма.
- В. Норма морали.
- Г. Норма обычая.
- Д. Корпоративная норма.
- Е. Эстетическая норма.

Ответ:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники – ПЗ

1. В пункте 3 статьи 5 Земельного кодекса закреплено:

«Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения: собственники земельных участков - лица, являющиеся собственниками земельных участков;»

Как Вы считаете, есть ли в указанной статье ошибка, если есть, то какая, как она может быть исправлена?

2. С использованием ресурсов <https://sudact.ru>; <https://sudrf.ru> ознакомьтесь с решениями судов, где установлены факты преюдициального характера. Кратко опишите значение для дела установленных фактов и их влияние на окончательное решение

Тема 3. Юридическая конструкция – ПЗ-3

Используя юридическую конструкцию правонарушения, составьте норму права, распространяющую свое действие на следующее противоправное деяние: гражданин Н помыл свой автомобиль в реке.

Тема 4. Юридические предположения – ПЗ-4

Статья 49 Конституции Российской Федерации устанавливает: «Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность. Неустрашимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого». Как называется базовое правовое положение, закрепленное в этой статье? Охарактеризуйте это средство юридической техники.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника – ПЗ-5

Проанализируйте и охарактеризуйте (письменно) юридико-техническую состоятельность извлечения из нормативного правового акта; поясните, о каких приемах нормотворческой лексики здесь говорится и почему критикуется решение законодателя: «в статьях 266 и 267 ГК РФ используются как идентичные понятия «гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения земельным участком» и «владелец земельного участка».

Ключ:

правила составления дефиниций, синонимы

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника – ПЗ-6

В соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации" составьте от имени ПАО "Ростелеком" письмо гражданину Смолякову Игорю Сергеевичу, проживающему в г. Новосибирске (ул. Кропоткина, д75, кв.17), который обратился в связи с перебоем в работе домашнего телефона. Письмо направляется с целью уточнения характера перебоев, их времени и длительности, а также для согласования прибытия специалиста для диагностики.

Документ оформите на угловом бланке письма с центрированы расположением реквизитов. Себя укажите в качестве исполнителя.

Ключ:

При подготовке документа используется терминология Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", а также Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи» (вместе с "Правилами оказания услуг телефонной связи")

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах – ПЗ-7

Используя научную статью Вайно А.А. Юридическая техника в мусульманском праве//Актуальные проблемы российского права. 2019. No 2 (99) февраль С. 204-215 <file:///C:/Users/2BA0~1/AppData/Local/Temp/1173-1219-1-SM.pdf> выделите особенности, характерные для юридических документов мусульманского права

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина – Т-1

1. Юридическая техника — это совокупность _____, _____ и _____, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства...

*методов, средств и приемов

2. Перечислите элементы юридической техники

законы

* методы

* правила,

* приемы

* средства

3. Методы юридической техники

*методы-принципы

*общенаучные

диалектический

исторический

*частнонаучные

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники – Т-2

1. Правила юридической техники

*языковые

*логические

*гносеологические

диалектические

исторические

2. Виды юридической техники

*законодательная (правотворческая) техника

* техника индивидуальных актов

диалектическая

историческая

3. Виды юридических терминов

*общеупотребляемые

*специальные технические

*специальные юридические

официальные

нормативные

4. Условия рационального использования юридической терминологии

*единство

*общепризнанность

*устойчивость

законность

гуманность

Тема 3. Юридическая конструкция – Т-3

1. Средства юридической техники

*средства юридического выражения воли законодателя

*средства словесно-документального изложения текста документа

*правовые презумпции

*правовые фикции
*правовые аксиомы
правовые фигуры
средства финансовые

2. Юридические конструкции – это слова

*специфическое строение нормативного материала, складывающееся из определенного сочетания субъективных прав, льгот, поощрений, обязанностей, запретов, наказаний и т. п. понятия

Тема 4. Юридические предположения – Т-4

1. Правовая презумпция - это домысел знахаря

*предположение достоверное, подтвержденное предшествующим опытом аксиома

2. Понятие правовой аксиомы

положения, требующие в юридическом процессе доказательств положения, высказанные экстрасенсами

*положения, не требующие в юридическом процессе доказательств

3. Понятие правовой фикции

мнимое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

воображаемое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

*несуществующее положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

4. Понятие правовой оговорки

несуществующие положения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

предположения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

*термины и логико-языковые конструкции, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника – Т-5

1. Приемы юридической техники по способу изложения элементов юридической нормы

*прямой

*отсылочный

*бланкетный

диверсионный

общепризнанный

2. Структура правовой нормы

*гипотеза

*диспозиция

*санкция

позиция

аксиома

3. Пробел в праве – это полное или частичное отсутствие _____
_____ конкретного вида общественных отношений.

*правового регулирования

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника – Т-6

1. Выберите из списка индивидуальные акты:

- * гражданско-правовые договоры
- кодексы
- * указы о приеме в гражданство
- * приказ об увольнении работника
- приемы и правила юридической техники
- постановление Совета Федерации об одобрении закона

2. Техника документального оформления включает в себя

- * структурную организацию юридического текста
- * оформление текста с помощью официальных реквизитов
- изложение юридического текста на бумажном носителе
- изложение юридического текста в машинописном виде

3. Юридическая техника в зависимости от характера содержания юридического акта делится на

- * правотворческую
- * правоприменительную
- * интерпретационную
- законодательную
- правоисполнительную

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах –Т-7

1. Для какой правовой системы справедливо следующее утверждение: «Профессия юриста отсутствует как таковая, его функцию выполняет богослов-правовед»:

- * Мусульманская;
- Англо-саксонская
- Романо-германская

2. Для англо-саксонской правовой системы характерен _____ способ изложения нормы.

- * казуистический

3. Правила, которые позволяют соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой работает юрист. Обусловлено социальной природой профессии юриста, которая обращена к людям и выполняется посредством (с привлечением) людей. Социальная адекватность любой юридической деятельности

- * Континентальная юридическая техника
- Индусская юридическая техника
- Мусульманская юридическая техника

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| УК ОС-1 | способен применять критический анализ информации | Очная УК ОС-1.3. | способен осуществлять проектную работу в целях обоснования |

| | | |
|--|--|---|
| системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | | собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |
|--|--|---|

Таблица 6

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|---|---|
| УК ОС-1.3. – Очная форма Способен осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник | Осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник | Корректно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |

4.3.2. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Типовые вопросы на проверку знаний

1. Предмет и структура учебной дисциплины «Юридическая техника». Место учебной дисциплины «Юридическая техника» в системе учебных юридических дисциплин
2. Понятие, сущность и виды юридической техники.
3. Понятие и принципы правотворчества.
4. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Охарактеризуйте приемы и способы толкования норм права
5. Дайте общую характеристику иерархии нормативных правовых актов в РФ

Типовые вопросы на проверку умений

1. Дайте общую характеристику понятия юридической техники, раскройте ее значение для юридической деятельности
2. Раскройте требования, предъявляемые к оформлению нормативных правовых актов.
3. Раскройте правила установления грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание
4. Охарактеризуйте правила логики при построении нормы права
5. Виды юридической деятельности и значение юридической техники для юриста.

Типовые вопросы на проверку навыков

1. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и др. методы)
2. Какие существуют нарушения правил юридической техники в нормативных правовых актах?
3. Охарактеризуйте предмет правового регулирования нормативного правового акта, приведите примеры.
4. Укажите факторы законности и обоснованности принятия правовых актов и документов.

5. Раскройте способы устранения и восполнения пробелов правового регулирования.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина – Т-1

4. Юридическая техника — это совокупность _____, _____ и _____, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства...

*методов, средств и приемов

5. Перечислите элементы юридической техники

законы

* методы

* правила,

* приемы

* средства

6. Методы юридической техники

*методы-принципы

*общенаучные

диалектический

исторический

*частнонаучные

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники – Т-2

5. Правила юридической техники

*языковые

*логические

*гносеологические

диалектические

исторические

6. Виды юридической техники

*законодательная (правотворческая) техника

* техника индивидуальных актов

диалектическая

историческая

7. Виды юридических терминов

*общеупотребляемые

*специальные технические

*специальные юридические

официальные

нормативные

8. Условия рационального использования юридической терминологии

*единство

*общепризнанность

*устойчивость

законность

гуманность

Тема 3. Юридическая конструкция – Т-3

3. Средства юридической техники

- *средства юридического выражения воли законодателя
- *средства словесно-документального изложения текста документа
- *правовые презумпции
- *правовые фикции
- *правовые аксиомы
- правовые фигуры
- средства финансовые

4. Юридические конструкции – это слова

*специфическое строение нормативного материала, складывающееся из определенного сочетания субъективных прав, льгот, поощрений, обязанностей, запретов, наказаний и т. п. понятия

Тема 4. Юридические предположения – Т-4

5. Правовая презумпция - это домысел знахаря

*предположение достоверное, подтвержденное предшествующим опытом аксиома

6. Понятие правовой аксиомы

положения, требующие в юридическом процессе доказательств
положения, высказанные экстрасенсами

*положения, не требующие в юридическом процессе доказательств

7. Понятие правовой фикции

мнимое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

воображаемое положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

*несуществующее положение, признаваемое в соответствии с законодательством существующим и влекущее соответствующие юридические последствия

8. Понятие правовой оговорки

несуществующие положения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

предположения, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

*термины и логико-языковые конструкции, при помощи которых в нормативных актах выражаются оговорки

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника – Т-5

4. Приемы юридической техники по способу изложения элементов юридической нормы

*прямой

*отсылочный

*бланкетный

диверсионный

общепризнанный

5. Структура правовой нормы

*гипотеза

*диспозиция

*санкция

позиция

аксиома

6. Пробел в праве – это полное или частичное отсутствие _____
_____ конкретного вида общественных отношений.
*правового регулирования

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника – Т-6

4. Выберите из списка индивидуальные акты:

- * гражданско-правовые договоры
- кодексы
- * указы о приеме в гражданство
- * приказ об увольнении работника
- приемы и правила юридической техники
- постановление Совета Федерации об одобрении закона

5. Техника документального оформления включает в себя

- * структурную организацию юридического текста
- * оформление текста с помощью официальных реквизитов
- изложение юридического текста на бумажном носителе
- изложение юридического текста в машинописном виде

6. Юридическая техника в зависимости от характера содержания юридического акта делится на

- * правотворческую
- * правоприменительную
- * интерпретационную
- законодательную
- правоисполнительную

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах – Т-7

1. Для какой правовой системы справедливо следующее утверждение: «Профессия юриста отсутствует как таковая, его функцию выполняет богослов-правовед»:

- * Мусульманская;
- Англо-саксонская
- Романо-германская

2. Для англо-саксонской правовой системы характерен _____ способ изложения нормы.

- * казуистический

3. Правила, которые позволяют соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой работает юрист. Обусловлено социальной природой профессии юриста, которая обращена к людям и выполняется посредством (с привлечением) людей. Социальная адекватность любой юридической деятельности

- * Континентальная юридическая техника
- Индусская юридическая техника
- Мусульманская юридическая техника

Шкала оценивания.

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

| 100-балльная шкала | Российская система (5-балльная шкала) | Шкала зачета | Оценка ECTS* | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 95 – 100 | Отлично «5» | Зачтено | A | Excellent |
| 85 – 94 | | | B | Very Good |
| 75 – 84 | Хорошо «4» | | C | Good |
| 65 – 74 | | | D | Satisfactory |
| 51 - 64 | Удовлетворительно «3» | E | Sufficient | |

| | | | | |
|-------|-------------------------|------------|---|------|
| 0 -50 | Неудовлетворительно «2» | Не зачтено | F | Fail |
|-------|-------------------------|------------|---|------|

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания экзамена

| Экзамен (5-балльная шкала) | Критерии оценки |
|--------------------------------------|---|
| Неудовлетворительно (0-50 баллов) | Не может осуществлять проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |
| Удовлетворительно (51-64 балла) | Не вполне качественно и верно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |
| Хорошо (65-84 балла) | Качественно и верно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |
| Отлично (85 – 100 баллов) | Корректно осуществляет проектную работу в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с использованием необходимых юридических техник |

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной, письменной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной или письменной форме, по указанию преподавателя.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий, для успешной сдачи экзамена надо более глубоко освоить умения и навыки.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно, демонстрируя знания либо умения в рамках вопроса. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения, выполнение письменного контрольного задания в СДО «Академия» позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Академия" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест

формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется полуавтоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением установлен локальными актами Сибирского института управления-филиала РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6> .— ЭБС Юрайт

3. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14> .— ЭБС Юрайт

6.2 Дополнительная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. *Бэкон Фрэнсис*. Новый Органон наук / Под редакцией Г. Тымянского. Пер. С. Красильникова, вступления и предисловия Я. Боровского. - М.: «Канон +» РООИ «Реабилитация», 2016. - 352 с.

1. *Васильева Т. А.* Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412648>.

2. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B> .— ЭБС Юрайт

4. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт/ В.А. Живулин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Высшая школа экономики, Институт правовых исследований, 2016.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48788.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. *Раздьяконова Е.В.* Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов: (учебное пособие) Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. – 212 с. ISBN 978-5-7782-4347-7 – 13,25 п.л. - <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45593843>

6. *Рудольф фон Иеринг*: Юридическая техника / Сост. А.В. Поляков. - Статут, 2008. - 231 с.

7. *Сенин, И. Н.* Основы юридической техники : учебное пособие / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

8. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455519>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Давыдова, М. Л.* Юридическая техника: общая часть : учебник / М. Л. Давыдова. – Москва: Проспект, 2018. – 226 с. – ISBN 978-5-392-27012-5. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

2. *Кашанина, Т. В.* Юридическая техника в сфере частного права (корпоративное и договорное нормотворчество) : учебное пособие / Т. В. Кашанина. – Москва : Норма : ИНФРА-М,

2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-018-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

3. *Максименко, Е. И.* Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 2020. – 4 июля. – № 144.

2. Об обязательных требованиях в Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 31 июля 2020 г. № 0001202007310002

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ (с послед. изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609

4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ (с изм и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 8. - ст. 801.

5. О международных договорах Российской Федерации: федеральный закон от 15 июля 1995 года № 101 – ФЗ (с изм и доп.)/ Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995.- № 29. - ст. 2757.

6. О порядке деятельности центральных органов федеральной исполнительной власти и Администрации Президента Российской Федерации по ведению законопроектных работ: указ Президента Российской Федерации от 14 января 1993 года № 48(с изм и доп.) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 1993. - № 3. - ст. 170.

7. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 (с изм и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22 - ст. 2663.

8. О классификаторе правовых актов: указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511 (с изм и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 12 - ст. 1260.

9. О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов: указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 года № 528 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 20 - ст. 2000.

10. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

11. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 (с изм и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997 - № 33. - ст. 3895.

12. О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2000 года № 347 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 17. - ст. 1877.

13. Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов: постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 года № 576 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 32. - ст. 3335.

14. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

15. О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2000 № 347 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 17. – Ст. 1877.

16. Основные требования к концепции и разработке проектов федеральных законов: постановление Правительства Российской Федерации от 2.08.2001 № 576 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.

17. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 года № 88 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 23. – рег. № 9449.

18. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 21.09.2015) // Бюллетень Минюста Российской Федерации. – 2013. – № 1.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

2. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

3. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

4. _Открытое правительство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://большоеправительство/opengov/>

5. _Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

6. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nso.ru>

7. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр)

оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.