

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от 28.10.2021 № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

НОТАРИАТ

Б1.В.17

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры гражданского права и процесса, канд. юрид. наук Солдатенко Светлана Анатольевна

старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Каргалина Ирина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....	22
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	23
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере	ПКс-2.3 очная	Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального и исполнительного производства
		ПКс-2.2 заочная	Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе гражданского судопроизводства, нотариального и исполнительного производства

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

2. Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	ПКс-2.3 очная	Знания: об особенностях правового регулирования отношений в частной сфере;
	ПКс-2.2 заочная	Умения: применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач; Навыков: разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.

очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем

- 108 часов (16 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Контрольная работа- 32 часа

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 108 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 94 часов, контроль – 4 час.

Место дисциплины –

Б1.В.17 «Нотариат» изучается на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) и 4 курсе (7 семестр) заочной формы обучения

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.12	Доказывание в гражданском процессе
Б1.В.11	Банковское право
На заочной форме	
Б1.В.11	Банковское право

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
		108	16		16		76	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России.	8	4		4		14	О - 1.1 Т- 1.1
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	8	4		4		14	О - 1.2 Т- 1.2

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.	8	4		4		14	О - 1.3 Т - 1.3
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения.	8	4		4		14	О-1.4 ПЗ-1.4
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ак.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
		108	2		6		94	
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	44	2		2		40	О - 1.1; 1.2; 1.3; 1.4. Т- 1.1.; 1.2.; 1.3. ПЗ – 1.4
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.							

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.	58			4		54
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения						
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		108	4		6	4	94 ак.ч.
		3					З.Е.
		81					ас.ч.

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
ПЗ практическое задание	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России

Понятие нотариата и его юридическая природа Цели, задачи и принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. Функции нотариата в правовой системе России. Правовое регулирование нотариата и нотариальной деятельности.

История создания российского нотариата. Возникновение и развитие нотариата в дореволюционной России. Нотариат в советский период. Развитие нотариата в постсоветской России. Актуальные проблемы современного нотариата.

Международный союз латинского нотариата.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Основные правила доступа к профессии нотариуса, условия назначения на должность нотариуса. Формы осуществления нотариальной деятельности. Учреждение должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Ликвидация должности нотариуса.

Права и обязанности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная тайна. Ограничения в деятельности нотариуса.

Иные субъекты нотариальной деятельности: стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

Нотариальная палата субъекта РФ. Основные права и обязанности нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия.

Субъекты государственного управления нотариатом. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ. Функции органов юстиции по управлению нотариатом.

Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.

Профессиональная этика российского нотариуса. Цели, специфика и формы контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения

Понятие нотариального действия, виды нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.

Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Отдельные нотариальные действия и процедура их совершения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, заочная формы обучения):

Таблица 5.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на

		бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование

(заочная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в начале аудиторных занятий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться

собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России (О - 1.1)

1. Определите понятие «нотариата» и «нотариальной деятельности».
2. В чем заключается задачи и функции нотариата в правовой системе РФ?
3. Обозначьте актуальные проблемы развития современного законодательства о нотариате.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (О - 1.2)

1. Определите понятие «статус нотариуса», что включает в себя содержание статуса нотариуса?
2. Укажите основные правила доступа к профессии нотариуса.
3. Какие ограничения в деятельности нотариуса Вы знаете?

Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов (О – 1.3)

1. Какие органы нотариального самоуправления Вам известны?
2. Проведите сравнительный анализ структуры Федеральной Нотариальной палаты и структуры Нотариальных палат субъектов РФ?
3. Раскройте цели, специфику и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения (О – 1.3)

1. Перечислите основные правила нотариального производства и совершения нотариальных действий.
2. Раскройте общие условия удостоверения сделок в нотариальной практике?
3. В чем заключаются особенности обеспечения доказательств нотариусами?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России (Т – 1.3)

Выберите один правильный ответ:

Нотариат как институт гражданского общества _____.

входит в систему органов исполнительной власти

входит в систему органов судебной власти

входит в систему органов законодательной власти

*не входит в систему государственных органов³

Выберите один правильный ответ:

Термин «нотариус» в российском праве впервые появился в

911 г.

1649 г.

*1729 г.

1917г.

³ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Выберите один правильный ответ: Российский нотариат относится к нотариату: *латинского типа англо-саксонского типа французского типа романо-германского типа</p>
<p>Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (Т 1.2.)</p>
<p>Впишите пропущенное слово: «Территория, в пределах которой нотариус осуществляет свою деятельность и имеет нотариальную контору - _____». * нотариальный округ</p>
<p>Впишите пропущенное слово: Лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым законно для занятия нотариальной деятельностью, _____ на должность нотариуса. *назначается избирается делегируется</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Нотариус, занимающийся частной практикой должен быть: зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе *членом нотариальной палаты Аттестован нотариальной палатой</p>
<p>Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов (Т 1.3.)</p>
<p>Выберите правильные ответы: Формами налогового контроля за деятельностью нотариусов являются: *камеральные проверки *выездные проверки прямые проверки косвенные проверки краткосрочные проверки долгосрочные проверки</p>
<p>Высшим органом нотариальной палаты является: президент нотариальной палаты *общее собрание членов нотариальной палаты совет нотариальной палаты</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Нотариальные палаты образуются: *в каждом субъекте РФ в каждом наследном пункте РФ в каждом городе РФ</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения (ПЗ – 1.4)

1. Изучите основные правила и порядок совершения нотариальных действий. Какие документы необходимы для совершения следующих нотариальных действий:

- удостоверение доверенности на представление в суде по гражданскому делу;

- свидетельствование подлинности подписи на договоре купли-продажи квартиры;
- совершения векселя в неплатеже;
- свидетельствование верности копии документа.

2. Решите задачу.

Семенов Михаил в возрасте 13 лет сочинил стихотворение, которое намеревался направить в редакцию журнала «Мурзилка». Михаил обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его подпись на документе, содержанием которого было написанное им стихотворение. Нотариус отказал в удостоверении подписи. Михаил написал жалобу на действия нотариуса в прокуратуру.

Правомерно ли поступил нотариус? Имел ли право и основания Михаил для обжалования отказа нотариуса? Каков порядок обжалования отказа нотариуса в совершении нотариальных действий и какие документы должны быть приложены к жалобе?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере	ПКс-2.3 очная	Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального и исполнительного производства
		ПКс-2.2 заочная	Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных задач в частно-правовой сфере в ходе гражданского судопроизводства, нотариального и исполнительного производства

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
способность развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Оценивает правомерность поведения различных субъектов права на основе собственных представлений. Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы	Правильно и аргументировано оценивает правомерность поведения различных субъектов права. Демонстрирует навыки правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным

	правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права для выбора юридически значимого поведения, в том числе в сфере нотариата	субъектам права и способах защиты их прав, в т.ч. в сфере нотариата
--	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

очная

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 2.3 Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального и исполнительного производства	Способен решать конкретные комплексные задачи в частно-правовой сфере в ходе нотариального и исполнительного производства	Обоснованно применяет правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального и исполнительного производства

заочная

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 2.2 Способен применять правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе гражданского судопроизводства, нотариального и исполнительного производства	Способен решать конкретные комплексные задачи в частно-правовой сфере в ходе гражданского судопроизводства, нотариального и исполнительного производства	Обоснованно применяет правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе гражданского судопроизводства, нотариального и исполнительного производства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Сформулируйте понятие нотариата и нотариальной деятельности. Перечислите основные задачи и функции нотариата в правовой системе Российской Федерации.
2. Что представляет собой Международный союз Латинского нотариата? Каковы основные принципы латинского нотариата.
3. Проведите ретроспективный анализ возникновения и развития нотариата в России.
4. Опишите правовой статус нотариуса: основные права, обязанности и ответственность.
5. Каков порядок и основания замещения должности нотариуса и освобождения нотариуса от должности нотариуса.
6. Опишите правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве: стажера, помощника нотариуса, иных лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса.
7. Сформулируйте понятие и основные признаки нотариального действия, порядок и основные правила совершения нотариальных действий.
8. Дайте правовую характеристику понятиям: «место и время совершения нотариальных действий», «тайна совершения нотариальных действий».
9. Какие требования, предъявляются законодательством о нотариате к документам, представляемым для совершения нотариальных действий?
10. Перечислите нотариальные действия, которые вправе совершать нотариусы. Существуют ли различия в полномочиях гос. нотариусов и частных нотариусов?
11. Какие формы контроля за деятельностью нотариусов Вам известны? Опишите процедуры осуществления отдельных видов контроля и органы, их осуществляющие.
12. Перечислите компетенции Федеральной нотариальной палаты и Министерства юстиции в области организации нотариальной деятельности в России.
13. Какие основания для отказа в совершении нотариального действия предусмотрены законодательством? Укажите порядок обжалования отказа в совершении нотариальных действий.
14. В чем заключаются основные принципы профессиональной этики российских нотариусов? Чем регулируются вопросы этики и дисциплинарной ответственности государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой?
15. Изложите основные правила нотариального удостоверения бесспорных фактов.
16. Опишите алгоритм действий нотариуса при удостоверении сделок.
17. Проведите сравнительный анализ обеспечения доказательств нотариусом и судом.
18. В чем заключаются особенности удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов, соглашения о разделе совместно нажитого имущества.
19. Каковы компетенции нотариусов в области оформления наследства и защиты наследственных прав?
20. В чем особенности финансового обеспечения деятельности государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения)

1. Сформулируйте понятие нотариата и нотариальной деятельности. Перечислите основные задачи и функции нотариата в правовой системе Российской Федерации.
2. Каков порядок и основания замещения должности нотариуса и освобождения нотариуса от должности нотариуса.
3. Перечислите нотариальные действия, которые вправе совершать нотариусы. Существуют ли различия в полномочиях гос. нотариусов и частных нотариусов?

4. Какие формы контроля за деятельностью нотариусов Вам известны? Опишите процедуры осуществления отдельных видов контроля и органы, их осуществляющие.

5. Какие основания для отказа в совершении нотариального действия предусмотрены законодательством? Укажите порядок обжалования отказа в совершении нотариальных действий.

6. Опишите алгоритм действий нотариуса при удостоверении сделок.

7. Проведите сравнительный анализ обеспечения доказательств нотариусом и судом.

8. В чем заключаются особенности удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов, соглашения о разделе совместно нажитого имущества.

9. Сформулируйте понятие адвокатуры, основные принципы организации и деятельности адвокатуры. Раскройте основные задачи и функции адвокатуры.

10. Проведите ретроспективный анализ возникновения и развития адвокатуры в России.

11. Опишите процедуру приобретения статуса адвоката и требования, предъявляемые к претендентам на получение статуса адвоката.

12. Раскройте основные права и обязанности адвоката, а также ограничения в деятельности адвоката.

13. Какие виды ответственности адвоката предусмотрены действующим законодательством? Охарактеризуйте их.

14. Проведите сравнительный анализ основных организационно-правовых форм адвокатских образований.

15. В чем заключаются особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве?

16. В чем заключаются особенности участия адвоката-защитника на стадии предварительного следствия?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения)

1. Выберите правильный ответ:

Международный союз латинского нотариата (МСЛН) был образован _____.

*2 октября 1948 г. в Буэнос-Айресе

15 мая 1963 г. в Женеве

11 февраля 1977 г. в Париже

1 января 2000 г. в Киеве

2. Сопоставьте название принципов, на которых основывается российский нотариат с их содержанием

принцип законности	при совершении нотариальных действий нотариусы должны руководствоваться нормами Конституции РФ и законодательством РФ
принцип тайны	нотариусам, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий
принцип бесспорности прав и юридических фактов	нотариусы принимают во внимание только очевидные, установленные факты, подтвержденные непосредственно или соответствующими

	документами
принцип беспристрастности	нотариус не вправе изменять порядок совершения и содержание нотариального действия, стороны, обратившиеся к нему за совершением нотариальных действий находятся в равном положении, нотариус не вправе отдавать предпочтение какой-либо из сторон

3. Выберите правильный ответ:

Российской Федерации ведение реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляется _____.

* Министерством юстиции РФ и его структурными подразделениям
 Правительством РФ и территориальными исполнительными органами
 Федеральным собранием РФ и законодательными органами субъектов РФ
 Конституционным судом РФ

4. Страхование гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности является обязательным для _____.

* нотариусов, занимающихся частной практикой
 для государственных нотариусов
 как для нотариусов, занимающихся частной практикой, так и для государственных нотариусов

5. Вставьте пропущенное слово:

Согласно Основам Российской Федерации о нотариате нотариус, впервые назначенный на должность, приносит _____ присягу _____.

6. Выберите правильный ответ:

Нотариальная палата субъекта РФ является _____.
 государственным органом
 коммерческой организацией
 *некоммерческой организацией

7. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений: _____.

*выдавать свидетельство о праве на наследство
 совершать морские протесты
 свидетельствовать подлинность подписи на документах
 принимают меры к охране наследственного имущества

8. Выберите правильный ответ:

К фактам, подлежащим нотариальному удостоверению относятся: _____.
 *факт нахождения гражданина в живых
 *факт времени предъявления документа нотариусу
 факт действительности документа
 факт неизвестного отсутствия гражданина

9. Выберите правильный ответ:

К числу методов правового регулирования адвокатской деятельности относятся:

императивный метод
диспозитивный метод
*сочетание императивного и диспозитивного метода
поощрительный метод

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения)

1. Каковы, на Ваш взгляд, практические проблемы применения норм профессиональной этики адвоката и практические проблемы реализации положений законодательства об адвокатской тайне?

2. Гражданин Коровин Н.С., являющийся индивидуальным предпринимателем, купил жилой дом для последующего его дарения своей супруге ко дню рождения. Для оформления договора дарения супруги обратились в нотариальную контору, желая удостоверить данный договор нотариально. Нотариус отказал в удостоверении данного договора, мотивируя отказ тем, что дом принадлежит супругам на праве общей совместной собственности.

Правомерны ли действия нотариуса? Предложите выход из создавшейся ситуации?

3. Наследодатель Петин Михаил Иванович умер 1 сентября 2014 года. После его смерти осталось следующее имущество, принадлежавшее Петину М.И. на праве собственности:

- жилой дом по адресу: г. Бердск (Новосибирская область), ул. Королева, д. 5;
- автомобиль Тайона, регистрационный номер Н144АВ;
- денежный вклад в Сбербанке РФ на сумму 700 000 рублей.

В нотариальную контору с заявлением о принятии наследства обратились: бывшая супруга умершего – Петина Ольга Сергеевна, брак которой с Петиним М.И. был расторгнут за год до смерти Петина М.И., сын умершего от первого брака - Петин Василий Михайлович, и родной брат умершего - Петин Сергей Иванович.

Кому из обратившихся лиц, нотариус должен выдать свидетельство о праве на наследство? Исходи из условий данной задачи составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.

4. Составьте сравнительную таблицу организационно-правовых форм адвокатских образований.

5. В районный суд по почте поступило исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Шамохина В.И. адвокатом Кельц И.О. К заявлению была приложена доверенность, выданная Кельц И.О. на ведение данного дела во всех судебных инстанциях. В доверенности также было указано, что адвокат Кельц И.О. вправе от имени представляемого совершать все процессуальные действия, в том числе перечисленные в ст. 54 ГПК РФ. Федеральный судья возвратил исковое заявление на основании п.4 ч.1 ст.135 ГПК РФ как подписанное неуполномоченным лицом. Судья мотивировал свое определение тем, что полномочия адвоката на ведение дела в суде оформляются орденом, а также подтверждаются соглашением на оказание юридической помощи, заключенным между адвокатом и клиентом, в то время как указанные документы к исковому заявлению приложены не были.

Правильное ли определение вынес суд? Достаточно ли адвокату Кельц И.О. выданной доверенности для подписания и подачи искового заявления в суд от имени Шамохина В.И.? Изложите порядок оформления полномочий адвоката.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не способен применить правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального и производства
зачтено	Обоснованно применяет правовые механизмы разрешения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере в ходе нотариального производства

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет с оценкой включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации,

составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Нотариат» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение судебной и нотариальной практики для выявления особенностей реализации наследственного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, а также судебной практики в области наследования.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для наследственного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере наследственного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам, применяемым в наследственном праве. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская

Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»; системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. - 295 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629&sr=1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/412990> (дата обращения: 28.11.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – Электрон. дан. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Нотариат и адвокатура : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 - Юриспруденция / сост. С. А. Солдатенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3931/Солдатенко_Нотариат%20и%20адвок_Курс%20лекций.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ягодина, Л. П. Адвокатура : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 – Юриспруденция / Л. П. Ягодина ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 164 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2933/Ad_up_11.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. - №1. – Ст.1

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федер. закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // Рос. газ. — 2001.— 28 нояб.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. – Ст.4532
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08 марта 2015 года № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – Ст. 1391
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. - № 32. - Ст. 3340
9. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 27 янв. – № 17
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. 1). – Ст. 4921
11. Консульский устав Российской Федерации: федер. закон от 05 июля 2010г. № 154-ФЗ // СЗ РФ. - 2010. - № 28, - Ст. 3554
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1. // Рос. газ. – 1993. – 13 марта. – №49
13. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: Приказ Минюста РФ от 07.02.2020 N 16 // СПС Консультант Плюс
14. Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе : Приказ Минюста России № 275 от 26.11.2008г. // Рос. газета. – 2008. - 16 ноября - № 256
15. Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 № 430 // Рос. газета. – 2010. – 17 фев.
16. Об утверждении Правил нотариального делопроизводства: Приказ Минюста России № 78 от 16.04.2014г. // Рос. газета. – 2014. - 25 апреля.- № 95
17. Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата : Приказ Минюста России № 129 от 17.06.2014г. // Рос. газета. – 2014. - 20 июня.- № 136
18. Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен: Приказ Минюста России № 147 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41
19. Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса: Приказ Минюста России № 148 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41
20. Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: Приказ Минюста России № 151 от 29.06.2015г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2015. - 12 октября - № 41
21. Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность : Приказ Минюста России № 157 от 29.06.2015г. // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 11.05.2019)
22. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления : Приказ Минюста России №313 от 27.12.2016г. // СПС Консультант Плюс
23. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 30.03.2018 № 63 // СПС Консультант Плюс

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационный нотариальный портал - <http://www.notary.ru/>

2. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Портал российского частного права - <http://www.privlaw.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
9. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru/>

6.6. Иные источники

1. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ : принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов РФ 16 ноября 2015г., утв. Минюстом России 19.01.2016 // ПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 10.05.2016).

2. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. Решением Правления ФНП от 25.03.2019, Протокол N 03/19) // СПС Консультант Плюс

3. Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них (утв. Решением Правления ФНП от 25.04.2016, Протокол N 04/16 // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 21.08.2016).

4. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей (утв. Решением Правления ФНП от 18.07.2016, Протокол N 07/17) СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 10.05.2016) // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный (дата обращения: 21.08.2016).

5. Устав Федеральной нотариальной палаты // Нотариальный вестн. – 1997. - №3. – С.3-21.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.