

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от 28.10.2021 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД

Б1.В.16

Пр.рег.ГМ.нужд

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «гражданско-правовой»
квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Канунникова Ксения Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Оглавление

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.2... Материалы текущего контроля успеваемости.....	13
4.3.... Оценочные средства промежуточной аттестации.....	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	23
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1... Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Нормативные правовые документы.....	29
6.4. Интернет-ресурсы	30
6.5. Иные источники	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 10	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-10.4 Очная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК ОС 10.3 заочная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр - 2.4 чная	Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений
		ПКр - 2.5 заочная	Способен принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; разработка проектов документов правового характера; принятие решений, обеспечивающих экономические интересы участников имущественного оборота	УК ОС-10.4 очная УК ОС-10.3 заочная	Знания: основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; Умения: анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции Навыки: профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	ПКр-2.4 очная ПКр-2.5 заочная	Знания: о субъектах гражданского оборота; Умения: выстраивания правил участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота; правовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов; Навыки: правовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч):

Очная форма:

7 семестр - 3 з.е. (108 а.ч.).

Заочная форма

4 курс -2 з.е. (72 а.ч.);

5 курс – 1 з.е. (36 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: **очная форма**

лекции – 16 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 76 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –

7 семестр – зачет.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: **заочная форма**

лекции – 8 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 94 а.ч., в частности:

4 курс – 72 ч. (лекции – 4 а.ч., практические занятия – 2 а.ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 66 а.ч.

5 курс – 32 ч. (практические занятия – 4 а.ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 28 а.ч., контроль 4 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –
5 курс – зачет.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права и гражданского процесса, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

очная

Б1.В.02	Правоохранительные органы
Б1.О.23	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.07	Административное судопроизводство
Б1.В.ДВ.03.0 1	Право и экономика
Б1.В.ДВ.03.0 2	Экономический анализ права
Б1.В.09	Корпоративное право
Б1.В.10	Конкурсное право
Б1.В.ДВ.04.0 1	Способы обеспечения исполнения обязательств
Б1.В.ДВ.04.0 2	Некоммерческие организации: законодательство и практика применения
Б1.В.20	Наследственное право

заочная

Б1.В.02	Правоохранительные органы
Б1.О.23	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.07	Административное судопроизводство
Б1.В.ДВ.03.0 1	Право и экономика
Б1.В.ДВ.03.0 2	Экономический анализ права
Б1.В.09	Корпоративное право
Б1.В.10	Конкурсное право
Б1.В.15	Страховое право

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

						аттестации		
		л	лр	пз	КСР			
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	История становления института закупок в России и за рубежом	8	2		2		6	О Т
Тема 2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	8	2		2		6	О Т
Тема 3.	Источники правового регулирования обеспечения	8	2		2		8	О СЗ
Тема 4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	8	2		2		10	О. СЗ.
Тема 5	Подготовительный этап закупок	14	2		2		10	О СЗ
Тема 6.	Способы закупок	26	2		2		16	О СЗ
Тема 7.	Государственный (муниципальный) контракт	20	2		2		10	О СЗ
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	8	2		2		5	О СЗ
Тема 9.	Обжалование действий участников закупок.	8					5	О СЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	Ак. час.
		81						Ас. час.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), ситуационные задания (СЗ)

			л	лр	пз	КСР	Аттестации	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	История становления института закупок в России и за рубежом	8	2		2		10	О Т
Тема 2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	8					10	О Т
Тема 3.	Источники правового регулирования обеспечения	8					10	О СЗ
Тема 4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	8					10	О СЗ
Тема 5	Подготовительный этап закупок	14	2		2		10	О СЗ
Тема 6.	Способы закупок	26					12	О СЗ
Тема 7	Государственный (муниципальный) контракт	20					12	О СЗ
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	8			2		10	О
Тема 9.	Обжалование действий участников закупок.	8					10	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	Ак.час.
		81						Ас.час.

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
СЗ решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

	Письменное/ устное решение задач
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование

Содержание дисциплины

Тема 1. История становления института закупок в России и за рубежом

История становления института закупок для государственных и муниципальных нужд и факторы, влияющие на его развитие. Зарубежные системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок.

Тема 2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок

Понятие контрактной системы. Понятие, содержание и соотношение терминов «закупка», «процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), «государственный (муниципальный) заказ», «государственные и (муниципальные) нужды», «общественные нужды».

Место института закупок для государственных и муниципальных нужд в системе права. Предмет и цели правового регулирования института закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд. Сфера действия принципов и особенности их реализации.

Тема 3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие, специфика и основные виды источников учебной дисциплины. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конституционное закрепление принципов закупок для государственных и муниципальных нужд. Законодательство Российской Федерации в области отношений по закупкам для государственных и муниципальных нужд и соответствующие подзаконные акты, сфера их применения. Судебная и арбитражная практика в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 4. Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд: понятие, общая характеристика и виды. Понятие и гражданско-правовой статус государственного и муниципального заказчика. Комиссии заказчика по закупкам: понятие, порядок создания и функционирования. Контрактная служба (контрактный управляющий): понятие и полномочия. Уполномоченный орган и специализированная организация как особые субъекты закупок. Оператор электронной площадки, понятие, статус, полномочия. Эксперты и экспертные организации как участники закупок. Контрольные органы в сфере закупок.

Тема 5. Подготовительный этап закупок.

Единая информационная система: понятие и содержание. Планирование закупок. Обоснование закупок. Правила определения начальной максимальной цены закупок. Нормирование закупок. Особенности описания объекта закупок. Требования к участникам

закупок.

Тема 6. Способы закупок

Понятие и общая характеристика способов закупок для государственных и муниципальных нужд. Конкурентные способы закупок. Конкурс: понятие, история становления, виды, особенности. Этапы проведения открытого конкурса. Аукцион: понятие, история становления, виды, особенности. Порядок проведения электронного аукциона. Особенности и этапы проведения закрытого аукциона. Закупка для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, признаки, виды.

Тема 7. Государственный (муниципальный) контракт.

Государственный (муниципальный) контракт: особенности разработки, структура, существенные условия, порядок заключения. Ответственность участников закупки за уклонение от подписания государственного (муниципального) контракта. Особенности исполнения государственного и муниципального контракта, ответственность за ненадлежащее исполнение контракта и уклонение от исполнения контракта. Особенности расторжения контракта. Реестр государственных контрактов: понятие и порядок ведения, сведения, подлежащие включению в реестр государственных контрактов, ответственность за нарушение порядка предоставления сведений в реестр государственных контрактов.

Тема 8. Контроль в сфере закупок.

Контроль в сфере закупок: понятие, виды, субъекты и объекты. Полномочия контролирующих органов в сфере закупок. Виды ответственности участников закупок за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Основания ответственности. Особенности персональной ответственности членов комиссий заказчика. Случаи, исключающие привлечение к ответственности. Мониторинг в сфере закупок: понятие, цели, субъекты и объекты. =Аудит в сфере закупок: понятие, цели, субъекты и объекты. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 9. Обжалование действий участников закупок.

Понятие, способы, основания обжалования действий заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации, комиссий, контрактной службы (контрактного управляющего), оператора электронной площадки. Понятие института защиты прав участников закупки. Обжалование в административном порядке. Судебный порядок обжалования актов в сфере закупки для государственных и муниципальных нужд. Порядок признания закупки недействительной. Аннулирование определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В16. «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

проверка конспекта.

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос; тестирование, выполнение ситуационного задания

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	История становления института закупок в России и за рубежом	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение ситуационного задания
Тема 4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение ситуационного задания
Тема 5.	Подготовительный этап закупок.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение ситуационного задания
Тема 6.	Способы закупок	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение ситуационного задания
Тема 7.	Государственный (муниципальный) контракт	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение ситуационного задания
Тема 8.	Контроль в сфере закупок	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 9.	Обжалование действий участников закупок	Устный/письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение ситуационного задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных

	<p>преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
--	--

4.2.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия.

Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение

заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. История становления института закупок в России и за рубежом)

1. Как Вы считаете, какие нормы дореволюционного законодательства о закупках нашли свое отражение в современном российском праве?

2. Какой положительный опыт регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское законодательство? Обоснуйте свою точку зрения.

3. Как формировались и развивались законодательство о закупках в России при переходе к рынку?

4. Назовите основные этапы становления законодательства о закупках в России.

Тема 2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок

1. Какие основные признаки понятия «контрактной системы» Вы знаете?

2. Определите понятие государственных (муниципальных) нужд?

3. Назовите цели закупок?

4. Какие группы принципов, регулирующих закупки Вы знаете?

5. Назовите базовый принцип регулирования закупок?

Тема 3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Какие виды источников правового регулирования закупок Вы знаете?

2. Назовите основные международные нормативные правовые акты в сфере закупок?

3. Как соотносятся нормы ГК РФ и нормы Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» от 21.04.2015 № 44-ФЗ?

Тема 4. Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Укажите субъектов закупок, выступающих на стороне заказчика?
2. Кто может выступать в качестве участника закупки?
3. Какие субъекты контрактной системы выполняют контрольные функции?

Тема 5. Подготовительный этап закупок

1. Какие документы готовит заказчик на этапе планирования закупок?
2. Какие способы обоснования начальной максимальной цены контракта выделяет действующее законодательство?
3. Какие правила описания объекта закупки Вы знаете?

Тема 6. Способы закупок

1. Выделяет ли законодатель приоритетный способ закупок?
2. Назовите квалифицированные способы закупок?
3. Является ли исчерпывающим перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Тема 7. Государственный (муниципальный) контракт

1. Может ли победитель закупки изменить условия контракта?
2. Какие существенные условия контракта прописаны в действующем законодательстве?
3. Может ли заказчик отказаться от заключения контракта после проведения закупки?

Тема 8. Контроль в сфере закупок

1. Перечислите субъектов, которые уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
2. Назовите виды контроля в сфере закупок?
3. Укажите полномочия контролирующих органов в сфере закупок?

Тема 9. Обжалование действий участников закупок

1. Назовите способы обжалования действий заказчика?
2. Назовите основания для обжалования действий заказчика?
3. Укажите причины обжалования действий оператора электронной площадки?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. История становления института закупок в России и за рубежом
<p>Основу регулирования закупок в России положила законодательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> *царя Алексея Михайловича императрицы Екатерины II императора Петра I царя Ивана Грозного
<p>В дореволюционной России регулирование закупок оформлялось договорами:</p> <ul style="list-style-type: none"> *поставки для государственных нужд *казенной поставки *подряда для государственных нужд *казенного подряда Казенного найма работ Казенного найма услуг

<p>Основным способом закупки в дореволюционном российском праве являлся:</p> <p>*конкурс Аукцион Торги Договор поставки</p>							
<p>В советском праве договоры поставки были заменены на:</p> <p>Договоры купли-продажи *плановые акты Нормативные правовые акты Устные договоренности</p>							
<p>Возврат к специальному регулированию закупок в российском праве был осуществлен в годы:</p> <p>70-е 80-е *90-е Начале 2000-х гг.</p>							
<p>Тема 2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок</p>							
<p>Совокупность участников закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд: _____</p> <p>_____.</p> <p>*контрактная система.</p>							
<p>Соотнесите принципы закупок</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Общегражданские принципы</td> <td>Необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав</td> </tr> <tr> <td>Международно-правовые</td> <td>Подотчетность и соблюдение процедур</td> </tr> <tr> <td>Специальные национальные принципы</td> <td>Обеспечения конкуренции</td> </tr> </table>		Общегражданские принципы	Необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав	Международно-правовые	Подотчетность и соблюдение процедур	Специальные национальные принципы	Обеспечения конкуренции
Общегражданские принципы	Необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав						
Международно-правовые	Подотчетность и соблюдение процедур						
Специальные национальные принципы	Обеспечения конкуренции						
<p>Государственные нужды оплачиваются за счет средств:</p> <p>бюджетных внебюджетных любых средств заказчика *бюджетных и внебюджетных</p>							
<p>Цели закупок:</p> <p>Удовлетворение потребностей заказчиков *Реализация государственных программ *исполнение международных обязательств РФ *выполнение функций и полномочий заказчиков.</p>							
<p>Предметом корпоративного договора может быть</p> <p>*бездействие Правонарушение Ответственность</p>							

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. На основании анализа нормативно-правовых актов заполните таблицу:

Критерий для сравнения	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
------------------------	---	--

	работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»»	муниципальных нужд»
1. Сфера применения		
2. Принципы		
3. Способы закупок		
4. Приоритетный способ закупок		
5. Требования к объекту закупок		
6. Требования к участникам закупок		

Тема 4. Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Составьте схему «Участники контрактной системы»
2. Составьте сравнительную таблицу:

<i>Функции и полномочия контрактной службы</i>	<i>Функции и полномочия комиссий заказчика</i>

Тема 5. Подготовительный этап закупок

1. С использованием сайта государственной статистики определите начальную максимальную цену 2000 кг моркови по состоянию на дату выполнения задания.\
2. С учетом императивных норм закона разработайте требования к участнику закупки на строительство детского сада.

Тема 6. Способы закупок

1. Решите задачу

Мэрии г. Норильска необходимо в срок не более 20 дней осуществить закупку компьютеров на сумму 1 000 000 рублей. С учетом императивных норм законодательства определите способ закупки, который необходимо использовать мэрии г. Норильска.

Тема 7. Государственный (муниципальный) контракт

1. Решите задачу

Победитель конкурса, представил подписанный контракт на 30 день после размещения в единой информационной сети итогового протокола конкурса, ссылаясь на нормы ГК РФ. Дайте правовую оценку действиям победителя и опишите алгоритм действий заказчика в данной ситуации.

2. Разработайте проект контракта на поставку продуктов питания для нужд детского сада, в котором укажите следующие разделы:

1. Предмет
2. Цена
3. Порядок приемки
4. Ответственность.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 10	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-10.4 очная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК ОС 10.3 заочная	Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПКр-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр - 2.4 очная	Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений
		ПКр - 2.5 заочная	Способность принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.4 очная Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Правильно и полно определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС 10.3 заочная Способен демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Выявляет причины и условия, способствующие проявлениям коррупции	Правильно и полно выявляет причины и условия, способствующие проявлениям коррупции

ПКр - 2.4 очная Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений	Учитывает экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений	Полно учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений
ПКр - 2.5 заочная Способность принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота	Принимает правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота	Принимает обоснованные правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

Тестовые задания для проведения электронного тестирования в количестве 150 вопросов для использования в онлайн-курсе СДО Академия разрабатываются автором онлайн-курса и сопровождаются отдельными методическими рекомендациями в курсе.

Шкалы оценивания в онлайн-курсе совпадают с представленными в данной рабочей программе.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Обозначьте основные этапы истории становления института государственных закупок в России.
2. Раскройте систему государственных закупок на примере зарубежной страны по выбору студента.
3. Какие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Вам известны.
4. Укажите иерархию Источники правового регулирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Раскройте гражданско-правовой статус уполномоченного органа на осуществление функции закупок для государственных и муниципальных нужд, и особенности его создания на федеральном, региональном и местном уровне.
6. Обозначьте гражданско-правовой статус специализированной организации по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд: полномочия и особенности ответственности.
7. Дайте характеристику государственного заказчика как основного субъекта закупок на федеральном и региональном уровне.
8. Проанализируйте статус муниципального заказчика как основного субъекта закупок на муниципальном уровне.

9. Раскройте особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
10. Обозначьте порядок и особенности участия социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
11. Раскройте гражданско-правовой статус экспертов и экспертных организаций и особенности участия в проверке результатов исполнения контракта.
12. Определите гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
13. Какова роль и значение единой информационной системы при осуществлении закупок.
14. Раскройте понятие и сущность институтов: «планирование», «обоснование» и «нормирование» закупок.
15. Раскройте понятие и практические особенности определения начальной максимальной цены контракта.
16. Укажите порядок и особенности описания объекта закупки.
17. Проанализируйте понятие и особенности применения антидемпинговых мер при осуществлении закупок.
18. Укажите понятие и особенности банковского сопровождения контрактов.
19. Раскройте понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
20. Укажите понятие, история становления и особенности проведения электронного аукциона.
21. Обозначьте понятие, особенности содержания, порядок подачи и основания для отклонения заявки на участие в электронном аукционе.
22. Раскройте понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.
23. Перечислите особенности проведения закрытого конкурса.
24. Перечислите случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. В чем заключаются особенности государственного контракта как особого вида гражданско-правового договора.
26. Укажите особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.
27. Раскройте основания и особенности одностороннего расторжения контракта.
28. Какие основания для наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о закупках вы знаете.
29. Укажите особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
30. Раскройте основания для аннулирования закупочных процедур.
31. В каких случаях и в каком порядке закупка признается недействительной.
32. Перечислите основания для признания незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
33. Обозначьте основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
34. В каком порядке заказчик подготавливает и предоставляет сведения в реестр государственных контрактов.
35. Укажите порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
36. Дайте правовую характеристику требованиям, предъявляемым государственным (муниципальным) заказчиком к участнику закупки.
37. Обозначьте особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.
38. Какие основания для привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок Вы знаете.
39. Какие полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика Вы знаете.
40. Укажите виды ответственности за нарушение закупок.
41. Какие способы обеспечения исполнения контрактов Вам известны.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Особенностью обеспечения государственных и муниципальных нужд является:
 - *контрактная система в сфере закупок
 - конкурс
 - аукцион
 - договор поставки для государственных и муниципальных нужд

2. Основной целью формирования механизма закупок в дореволюционной России являлось:
 - создание привилегий для отечественных производителей
 - *сокращение расходов государственных средств и противодействие их расхищению
 - ограничение доступа заграничных товаров на внутренний рынок
 - ограничение доступа отечественных товаров на международный рынок

3. В советское время правовое регулирование закупок осуществлялось в период:
 - *НЭПа
 - военного коммунизма
 - «хрущевскую оттепель»
 - на протяжении всего периода социализма

4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - это
 - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.
 - *совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением контракта
 - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются исполнением контракта

5. К государственным и муниципальным нуждам относятся нужды:
 - *Российской Федерации
 - автономных учреждений
 - бюджетных учреждений
 - * субъектов РФ
 - *казенных учреждений
 - * муниципальных образований

6. Источники обеспечения государственных и муниципальных нужд:
 - *средства федерального бюджета
 - пожертвования физических и юридических лиц
 - *внебюджетные источники финансирования
 - * средства местных бюджетов
 - налоги

7. Предметом государственных и муниципальных потребностей являются:
 - *товары, работы, услуги
 - товары, информация, деловая репутация
 - работы, услуги, информация

8. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд осуществляется нормами
 - ГК РФ
 - *закона «О контрактной системе ...»
 - ГК РФ и закона «О контрактной системе ...»

ГК РФ и БК РФ

9. Содержание государственного контракта определяется нормами

*ГК РФ

*закона «О контрактной системе ...»

БК РФ

международных договоров

10. Закон «О контрактной системе ...» не распространяется на:

выполнение реставрационных работ

аренда зданий и сооружений

*назначение органом предварительного следствия адвоката

11. Субъекты государственных и муниципальных закупок

государственные и муниципальные закупщики

*государственные и муниципальные заказчики, заказчики

государственные и муниципальные органы

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования

12. Участники закупок

государственные и муниципальные заказчики

государственные и муниципальные органы

физические и юридические лица

*физические и юридические лица (индивидуальные предприниматели)

13. Государственные и муниципальные заказчики – это:

* государственные и муниципальные органы

частные учреждения

юридические лица

автономные учреждения

14. Заказчик для осуществления некоторых функций по закупке вправе привлечь специальное юридическое лицо

*специализированную организацию

физическое или юридическое лицо

любого субъекта гражданского права

15. Специализированная организация осуществляет

*разработку конкурсной документации

*размещение извещения о проведении открытого конкурса или аукциона

подписание государственного или муниципального контракта

*направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе, аукционе

Шкала оценивания

Зачет

	Критерии оценки
--	-----------------

<p>Не зачтено 0 -50</p>	<p>Неправильно и неполно определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц). Неправильно и неполно выявляет причины и условия, способствующие проявлениям коррупции. Неполно учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений. Принимает необоснованные правовые решения без учета экономических интересов субъектов гражданского оборота</p>
<p>Зачтено 51-100</p>	<p>Правильно и полно определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц). Правильно и полно выявляет причины и условия, способствующие проявлениям коррупции. Полно учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений. Принимает обоснованные правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Проанализируйте понятие и особенности применения антидемпинговых мер при осуществлении закупок.

Задание: Составьте формулировку предмета контракта на поставку продуктов питания для государственных нужд.

Билет 2.

Вопрос: Обозначьте основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

Задание: ответьте на вопрос по ситуации:

Победитель конкурса на выполнение строительно-монтажных работ для нужд бюджетного учреждения ООО «Стройкомплект» обратилось в юридическую компанию за консультацией о возможности увеличить цену государственного контракта при его заключении в связи с повышением рыночных цен на строительные материалы.

Возможно ли увеличение цены контракта в связи с повышением цен на рынке. Ответ обоснуйте.

Билет 3.

Вопрос: Какова роль и значение единой информационной системы при осуществлении закупок

Задание: ответьте на вопрос по ситуации:

Государственный заказчик провел первый этап конкурса – вскрытие конвертов, оформил результаты протоколом. Однако разместить протокол на сайте www.zakupki.gov.ru в установленный законом срок не смог в связи с проведением на сайте регламентных работ.

Будет ли являться действия заказчика по не размещению на сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе нарушением, или заказчик действовал в рамках закона. Обоснуйте свой вывод.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации законодательства в сфере закупок и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере закупок очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя

выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере закупок, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература.

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с.

2. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С.Г. Еремин, А.И. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 405 с.

4. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 420 с.

5. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Федерова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И.Ю. Федерова, А.В. Фрыгин. - . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Электрон. дан. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ [Электронный ресурс] : с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Косаренко, Н. Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Косаренко. — Электрон. дан. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 81 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9548.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Храшкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А. А. Храшкина / А. А. Храшкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Янбухтин, Н.Р. Правовое регулирование резервирования земель для государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] // Социум и власть. — Электрон. жур. — 2010. — № 2. — С. 80-84. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/182687/#3>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 14. - Ст. 1652.

4. О естественных монополиях: федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.

5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 31. - Ст. 4006.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
8. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
10. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
11. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
12. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
13. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>
4. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
6. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://fas.gov.ru/>
13. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>

6.5. Иные источники

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг / Принят в г. Вене 01.07.2011 на 44-ой сессии ЮНСИТРАЛ // СПС «Консультант Плюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.