

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

Утверждена

Кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от 24.12.2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**Административное судопроизводство
(Б1.В.07)**

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

Автор–составитель:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Канд. юрид. наук Раздьяконова Евгения Владимировна

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	15
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	23
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	26
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина «Административное судопроизводство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Очная, заочная форма обучения УК ОС-10.2	УК ОС-10.2 Способен определять правовые механизмы противодействия коррупции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.2	<p style="text-align: center;">На уровне знаний: основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</p> <p style="text-align: center;">На уровне умений: анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции;</p> <p style="text-align: center;">На уровне навыков: профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.07 «Административное судопроизводство» входит в вариативную часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.ед. (144 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 28 часов (лекции – 10 ак. ч., практические занятия – 18 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 89 ак. ч.

Заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 10 часов (лекции – 4 ак. ч., практические занятия – 6 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 125 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной и заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы, источники административного судопроизводства	11	2				9	О, Т
Тема 2	Участники административного судопроизводства	13	2		2		9	О, Т, СЗ
Тема 3	Подведомственность и подсудность административных дел	12	2		2		8	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	11			2		9	О, Т
Тема 5	Судебные расходы. Процессуальные сроки	11			2		9	О, Т
Тема 6	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	11			2		9	О, Т, СЗ
Тема 7	Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	11			2		9	О, Т
Тема 8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	15	4		2		9	О, Т, СЗ
Тема 9	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	11			2		9	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	11			2		9	О, Т
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		144	10		18	27	89	Ак.час.
		108						Ас.час

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Понятие, принципы, источники административного судопроизводства	14	2				12	О, Т
Тема 2	Участники административного судопроизводства	16	2		2		12	О, Т, СЗ
Тема 3	Подведомственност ь и подсудность административных дел	12					12	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	12					12	О, Т
Тема 5	Судебные расходы. Процессуальные сроки	12					12	О, Т
Тема 6	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	14			2		12	О, Т, СЗ
Тема 7	Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	12					12	О, Т
Тема 8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	31			2		29	О, Т, СЗ
Тема 9	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	12					12	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	12					12	О, Т
Промежуточная аттестация						9	125	Экзамен
Всего:		144	4		6	9	125	Ак.час.
		108						Ас.час.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
СЗ решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства

Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса. Основные доктрины структурной организации

административного процесса. Источники административно процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

Понятие административного судопроизводства и административного дела. Виды административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Соотношение конституционного (уставного) и административного судопроизводства. Соотношение гражданского, арбитражного и административного судопроизводства. Соотношение административного судопроизводства и судебного производства по делам об административных правонарушениях.

Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства. Принцип непосредственности судебного разбирательства. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Тема 2. Участники административного судопроизводства

Суд как участник административного судопроизводства. Состав суда. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Заинтересованные лица в административном деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.

Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел

Понятие компетенции и подсудности административных дел. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Субъекты доказывания. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.

Тема 5. Судебные расходы. Процессуальные сроки

Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение

судебных расходов между сторонами и их возмещение. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Тема 6. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции

Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. Последствия подачи административного иска.

Тема 7. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по административному делу. Протокол. Временная остановка судебного разбирательства. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Тема 8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую

противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Тема 9. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам

Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления). Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок). Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок). Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения). Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

Тема 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений

Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления). Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие, принципы, источники административного судопроизводства	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
	Участники административного судопроизводства	Устный или письменный опрос,

Тема 2		тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 3	Подведомственность и подсудность административных дел	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 5	Судебные расходы. Процессуальные сроки	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 6	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 7	Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 9	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием

	специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Решение задач, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Решение задач, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение задач, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Экзамен (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение

заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства

1. Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Управленческая и правовая модели административного процесса.
2. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Соотношение административного процесса и административного судопроизводства.
3. Источники административно-процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.
4. Зарубежные модели административного судопроизводства.
5. Развитие административного судопроизводства в России.
6. Принцип независимости судей.
7. Принцип равенства всех перед законом и судом.
8. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
9. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.
10. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства. Принцип непосредственности судебного разбирательства.
11. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Тема 2. Участники административного судопроизводства

1. Суд как участник административного судопроизводства. Состав суда.
2. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
4. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

5. Понятие сторон в административном деле.
6. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия.
7. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство.
8. Участие прокурора в административном деле.
9. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
10. Заинтересованные лица в административном деле.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.
12. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства.
13. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
14. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.

Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел

1. Понятие компетенции и подсудности административных дел. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.
2. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
3. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.

Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
2. Субъекты доказывания. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании.
3. Понятие и классификация доказательств.
4. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
5. Виды средств доказывания.
6. Объяснения лиц, участвующих в деле.
7. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
8. Письменные доказательства и их особенности.
9. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.
10. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза.
11. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.

Тема 5. Судебные расходы. Процессуальные сроки

1. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
2. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
3. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты.
4. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
5. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
6. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
7. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
8. Исчисление процессуальных сроков.

9. Последствия пропуска процессуальных сроков.
10. Приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Тема 6. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции

1. Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации.
2. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
3. Возбуждение производства по административному делу в суде.
4. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи.
5. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения.
6. Последствия подачи административного иска.

Тема 7. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

1. Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
2. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание.
3. Судебное разбирательство по административному делу. Протокол.
4. Временная остановка судебного разбирательства.
5. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве.
6. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве.
7. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Тема 8. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
4. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами,

освобожденными из мест лишения свободы.

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Тема 9. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам

1. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты.

2. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления).

3. Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок).

4. Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок). Отказ от апелляционных жалобы, представления.

5. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции.

6. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке.

7. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения).

8. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.

9. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

Тема 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений

1. Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам.

2. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе.

3. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления).

4. Объект кассационного обжалования (принесения представления).

5. Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований.

6. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

7. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции.

8. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции.

9. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке.

10. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам.

11. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора.

12. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. В России принят:
Кодекс административной юстиции
Кодекс административного правосудия
Административно-процессуальный кодекс
*Кодекс административного судопроизводства
2. В рамках административного судопроизводства рассматриваются дела о:
Привлечении к административной ответственности
Взыскании неустойки по договору
*Принудительной госпитализации гражданина
*Прекращении деятельности средства массовой информации
3. В соответствии с Кодексом административного судопроизводства рассматриваются дела о:
Конфискации орудия или предмета административного правонарушения
*Оспаривании нормативных правовых актов
Дисквалификации должностного лица
Прекращении деятельности политической партии
4. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана
*Частная жалоба
Апелляция
Рекламация
Прошение
5. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд:
*Ходатайство
Протокол
Определение
Протест
6. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий:
*Меры процессуального принуждения
Судебный штраф
Лишение выступления участника судебного разбирательства
Удаление из зала судебного заседания
7. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска:
Полностью
В части;
*По усмотрению
Не может отказаться
8. Какой акт заключается между сторонами о примирении:
Сделка
Контракт
*Соглашение
Договор
9. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел:

обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты

*обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты

проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по своему внутреннему убеждению

проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания

10. Разбирательство административных дел:

всегда открытое

открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну

*закрытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну

всегда закрытое

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение

Какое решение должен принять областной суд?

Задача 2.

Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

Задача 3.

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу

Задача 4.

15 сентября 2008 г. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген – Пассат». Карпов явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»). Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

Каково Ваше мнение по этой задаче?

Задача 5.

Постановлением главного государственного санитарного врача Хомутовского района Курской области от 26 июля 2009 г. на заведующего хирургическим отделением Хомутовской центральной районной больницы Ишкина был наложен штраф в размере 300 руб. за допущенное им 25 апреля 2009 г. нарушение санитарных правил. 3 сентября 2009 г. Ишкин обратился в суд с жалобой на действия главного государственного санитарного врача, считая неправомерным применением к нему административной ответственности. Хомутовский районный суд Курской области оставил в силе постановление главного государственного санитарного врача. Вместе с тем, как было установлено, дело о совершенном Ишкиным правонарушении было рассмотрено главным санитарным врачом в его отсутствие, а о дне рассмотрения дела Ишкин извещен не был.

Проанализируйте условия задачи и прокомментируйте совершенные должностными лицами действия и принятые ими решения. Все ли они законны и обоснованы? Подготовьте проект апелляционной жалобы Ишкина в Курский областной суд.

Задача 6.

25 июня 2009 г. Кемеровский обратился в Московский городской суд с жалобой на неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения при консульском отделе посольства РФ в Латвийской Республике, ссылаясь на то, что в нарушение его прав гражданина РФ и пенсионера Министерства обороны РФ на получение в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» льготы по 50% оплате жилья и коммунальных услуг отдел социального обеспечения прекратил выплату компенсации.

Судья Московского городского суда Кукушкин в принятии жалобы отказал, обосновывая такое решение тем, что данное дело неподсудно Московскому городскому суду и для разрешения изложенных в жалобе Кемеровского требований следовало бы обратиться в суд по месту жительства или по месту нахождения государственного органа, действия которого обжалуются.

Согласны ли Вы с таким решением судьи? В каком порядке можно обеспечить защиту прав Кемеровского?

Задача 7.

Офицер Глухов по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу на него возложены не свойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части.

Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий.

Законно ли решение судьи?

Задача 8.

Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, оспорил действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной службы, в суде г. Воронежа. Отделением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе, выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд.

Законно ли определение суда? Подготовьте проект заявления Ивакина в соответствующий суд.

Задача 9.

Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставлением без изменения судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) Перчанкину отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало бы, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права.

Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять Президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

Задача 10.

Судья областного суда отказал в принятии заявления У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гражданина Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующей голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отменить решение о регистрации кандидатом в депутаты в праве сама избирательная комиссия.

Считаете ли Вы правомочным оспаривание в суде субъекта РФ решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

Задача 11.

Военнослужащий Вышаков обратился в Верховный Суд РФ, в котором просил суд признать незаконным приказ Министерства обороны РФ, так как он не прошел государственной

регистрации в Министерстве юстиции РФ, не был в соответствующем порядке опубликован и ущемляет его права. В ходе судебного заседания было установлено, что этот приказ является нормативным правовым актом и затрагивает права и свободы граждан, а потому должен быть признан недействительным.

Через два месяца после вынесения судом решения военнослужащий Талбугаев также обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным этого же приказа Министерства обороны РФ. Суд отказал в приеме данного заявления, сославшись на то, что после вступления в законную силу решения суда не допускается вторичное оспаривание в суде общей юрисдикции такого нормативного акта другими лицами.

Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления Талбугаева?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Очная, заочная форма обучения УК ОС-10.2	УК ОС-10.2 Способен определять правовые механизмы противодействия коррупции

Таблица 6.

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.2	Определяет правовые механизмы противодействия коррупции	Правильно и полно определяет правовые механизмы противодействия коррупции

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Типовые вопросы к экзамену

1. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Соотношение административного процесса и административного судопроизводства.
2. Источники административно процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.
3. Зарубежные модели административного судопроизводства.
4. Развитие административного судопроизводства в России.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
7. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
8. Понятие сторон в административном деле.
9. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство.
10. Участие прокурора в административном деле.
11. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
12. Заинтересованные лица в административном деле.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.
14. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства.
15. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.
16. Понятие компетенции и подсудности административных дел. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.
17. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
18. Понятие и классификация доказательств. Виды средств доказывания.
19. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
21. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
22. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
23. Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации.
24. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
25. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи.
26. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения.
27. Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
28. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание.
29. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве.
30. Примириительные процедуры в административном судопроизводстве.
31. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.
32. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых

актов.

33. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

34. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

35. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

36. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

37. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

38. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

39. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

40. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

41. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

42. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

43. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты.

44. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления).

45. Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок).

46. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке.

47. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.

48. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

49. Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам.

50. Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований.

51. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции.

52. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам.

53. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора.

54. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или

вновь открывшимся обстоятельствам.

Шкала оценивания

Очная, заочная форма обучения

Таблица 7.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может определить правовые механизмы противодействия коррупции, Демонстрирует отсутствие знаний порядка и особенностей административного судопроизводства.
3	Определяет правовые механизмы противодействия коррупции, допуская существенные ошибки. Демонстрирует фрагментарное знание порядка и особенностей административного судопроизводства.
4	Правильно и полно определяет правовые механизмы противодействия коррупции, допуская отдельные неточности. Демонстрирует частичное знание порядка и особенностей административного судопроизводства.
5	Правильно и полно определяет правовые механизмы противодействия коррупции. Демонстрирует знание особенностей и порядка осуществления административного судопроизводства.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Ответы на вопросы экзамена могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении

явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических задач нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303> (дата обращения: 21.12.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451346> (дата обращения: 06.10.2020).

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220> (дата обращения: 06.10.2020).

3. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468049> (дата обращения: 21.12.2021).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465> (дата обращения: 21.12.2021).

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484250> (дата обращения: 21.12.2021).

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1997. - № 1. - Ст. 1.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 2011. - № 7. - Ст. 898.

О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 2014. - № 6. - Ст. 550.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1995. - № 18. - Ст. 1589.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. - № 30. - Ст. 3012.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.

6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

6.6. Иные источники

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2016. - № 11.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:
Speech logger– программа перевода речи в текст.