

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и муниципального права

Утверждена

Кафедрой конституционного и  
муниципального права

Протокол от 24.12.2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(Б1.О.16)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2021 г.

**Автор–составитель:**

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права  
Сигарев Андрей Васильевич

**Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права**

Канд. юрид. наук Раздьяконова Евгения Владимировна

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	9
3. Содержание и структура дисциплины .....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	19
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	22
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	35
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации .....	49
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	51
6.1. Основная литература .....	51
6.2. Дополнительная литература .....	52
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	52
6.4. Нормативные правовые документы .....	52
6.5. Интернет-ресурсы .....	55
6.6. Иные источники .....	55
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	55

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями: Таблица 1.

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Способен определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение  Способен установить круг участников конкретного правоотношения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Способен определить, какой способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи  Способен определить юридическую силу нормы права, ее место в системе права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Способен определять порядок разработки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа  Способен определить адресата проекта нормативного правового акта и иного юридического документа и его вид
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способность определить цель и задачи экспертной деятельности; цель и задачи юридического консультирования  Способность определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях	ПКо ОС-4.2 ПКо ОС-4.3	Способность определить отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации  Способность изучить судебную и административную практику, относящуюся к проблемной ситуации

	совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-5.3	Способность определить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации  Способность определить перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способность определить вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, определить орган, в котором будет рассматриваться дело  Способность определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы

Заочная форма обучения

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4 ОПК-2.5	Способен установить правовой статус участников правоотношения Способен определить, какие нормы права подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4 ОПК-4.5	Способен уяснить содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами Способен разъяснить содержание правового предписания

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4 ОПК-6.5	Способен участвовать в разработке структуры проекта нормативного правового акта и иного юридического документа Способен определить вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.3	Способен определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации Способен структурировать юридическую проблему, выделить ключевые вопросы
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.4 ПКо ОС-4.5	Способен разъяснить лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупредить о возможных рисках Способен сформулировать рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.4 ПКо ОС-5.5	Способен сопоставить данные о деятельности организации с положениями законодательства Способен сформулировать выводы о соответствии (несоответствии) деятельности организации требованиям закона

ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Способен определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы Способен составить необходимые процессуальные акты
----------	---	--------------------------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; разработка проектов документов правового характера; подготовка правовых заключений; консультирование по правовым вопросам	Очная форма ОПК-2.2 Заочная форма ОПК-2.5	<b>На уровне знаний:</b> предмет и метод регулирования отраслей права России; различия материальных и процессуальных норм; структура правоотношения; <b>На уровне умений:</b> соотносить конкретные правоотношения с отраслями материального и процессуального права; анализировать структуру правоотношения; определять правовой статус участников правоотношения; цели применения норм права применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; <b>На уровне навыков:</b> находить нормативный правовой акт, норму права, подлежащую применению; определять и соблюдать процессуальный порядок применения нормы права; определять и разъяснять цели применения нормы права, а также его результаты
	Очная форма ОПК-4.3 Заочная форма ОПК-4.5	<b>На уровне знаний:</b> виды и способы толкования норм права, их особенности и возможности применения в различных профессиональных ситуациях; <b>На уровне умений:</b> выбирать подходящий вид и способ толкования права; определять юридическую силу нормы права; <b>На уровне навыков:</b> разъяснять смысл нормы права, давать необходимые рекомендации по ее применению
	Очная форма ОПК-6.3 Заочная форма ОПК-6.5	<b>На уровне знаний:</b> юридико-технические правила и приемы построения нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>На уровне умений:</b> определять вид, структуру и содержание проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; <b>На уровне навыков:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов

<p>Очная форма ПКo ОС-3.2 Заочная форма ПКo ОС-3.3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сущности, значении и формах консалтинговой деятельности в юриспруденции;</li> <li>- о видах экспертиз в юридической деятельности;</li> <li>- о методиках проведения экспертиз разных видов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически структурировать юридическую проблему; выделять ее составные части, ключевые вопросы;</li> <li>- определять вид экспертизы применительно к конкретной профессиональной задаче;</li> <li>- ставить цель и задачи проведения экспертизы;</li> <li>- формулировать заключение по результатам экспертизы.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснения положений нормативных правовых актов;</li> <li>- правовой оценки законности и обоснованности юридических актов;</li> <li>- выполнения отдельных действий в рамках проведения экспертизы;</li> <li>- оформления документов по итогам проведения экспертизы.</li> </ul>
<p>Очная форма ПКo ОС-4.3 Заочная форма ПКo ОС-4.5</p>	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания основных источников различных отраслей права России;</li> <li>- порядка реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сферах публичного и частного права;</li> <li>- правил и порядка подготовки юридических документов для реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснять суть проблемных ситуаций, связанных с реализацией и защитой прав и законных интересов граждан и юридических лиц;</li> <li>- определять источники права, подлежащие применению для решения конкретного вопроса;</li> <li>- разъяснять гражданам содержание норм права;</li> <li>- оказывать помощь при подготовке документов для обращения в органы власти;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемных ситуаций в сфере частного и публичного права;</li> <li>- составления проектов документов по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов граждан и организаций;</li> <li>- изготовления и заверения копий документов, выписок и т.п.</li> </ul>

<p>Очная форма ПКo ОС-5.3 Заочная форма ПКo ОС-5.4</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - требования Конституции РФ и законодательства Федерации к деятельности различных организаций; - формы и методы контроля (надзора) за соблюдением законности в деятельности организаций.</p> <p><b>На уровне умений:</b> - определять перечень документов, необходимых для оценки соответствия закону деятельности организации; - определять источники информации о деятельности организации;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - выявлять факты нарушения законов в деятельности организации; - формулировать предложения по приведению функционирования организации в соответствие с требованиями закона.</p>
<p>Очная форма ПКo ОС-6.2 Заочная форма ПКo ОС-6.3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> - порядок судебного (арбитражный, гражданский, административно-процессуальный), досудебного, внесудебного производства; - порядка представительства и защиты в суде прав и законных интересов организации; - правил оформления и подачи процессуальных документов в суды и органы исполнительной власти;</p> <p><b>На уровне умений:</b> - определять подведомственность конкретного дела; - определять перечень документов, необходимых для представительства интересов организации в рамках конкретного дела;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - составления процессуальных документов; - сбора и представления сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1. О. 16 «Административное право» входит в обязательную часть ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.ед. (180 ак. ч.)

Количество академических часов, выделенных на:

### Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 66 часов (лекции – 32 ак. ч., практические занятия – 34 ак. ч.);  
самостоятельную работу обучающихся – 87 ак. ч.

### Заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 22 часа (лекции – 8 ак. ч., практические занятия – 14 ак. ч.);  
самостоятельную работу обучающихся – 145 ак. ч.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Административное право изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной формы обучения, на 2 и 3 курсе заочной формы обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	5	2				3	Т, О
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно- правовые нормы и отношения	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 4	Субъекты административного права	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 6	Правовые акты управления	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	2		2		5	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 9	Административно- правовые режимы	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 11	Административно- правовое принуждение	9	2		2		5	Т, О
Тема 12	Административная ответственность	9	2		2		5	Т, О, РЗ
Тема 13	Административно- процессуальное право	9	2		2		5	Т, О
Тема 14	Административно- деликтный процесс	9	2		2		5	Т, О
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2		2		5	Т, О
Тема 16	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	9	2		2		5	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 17	Административное право и управление административно- политической сферой	7			2		5	Т, О
Тема 18	Административно- правовое регулирование отношений в сфере экономики	7			2		5	Т, О
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		180	32		34	27	87	Ак. час.
		135						Ас. час.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ).

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8					8	Т, О
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8					8	Т, О, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	12	2		2		8	Т, О, РЗ
Тема 4	Субъекты административного права	12	2		2		8	Т, О, РЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2				8	Т, О, РЗ
Тема 6	Правовые акты управления	10			2		8	Т, О, РЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10			2		8	Т, О, РЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10			2		8	Т, О
Тема 9	Административно-правовые режимы	10			2		8	Т, О, РЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8					8	Т, О, РЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8					8	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 12	Административная ответственность	13	2		2		9	Т, О, РЗ
Тема 13	Административно- процессуальное право	8					8	Т, О
Тема 14	Административно- деликтный процесс	8					8	Т, О
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8					8	Т, О
Тема 16	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	8					8	Т, О
Тема 17	Административное право и управление административно- политической сферой	8					8	Т, О
Тема 18	Административно- правовое регулирование отношений в сфере экономики	8					8	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Промежуточная аттестация						13		Экзамен
Всего:		180	8		14	13	145	Ак.час.
		135						Ас.час.

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ).

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирование	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
РЗ решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Устное решение задач Для лиц с нарушениями слуха: Письменное решение задач Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение задач

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

#### Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

### **Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

### **Тема 4. Субъекты административного права**

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

### **Тема 6. Правовые акты управления**

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

### **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

### **Тема 8. Разрешительная система в РФ**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

### **Тема 9. Административно-правовые режимы**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

### **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

### **Тема 11. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

### **Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

### **Тема 13. Административно-процессуальное право**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

### **Тема 14. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производство в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

#### **Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

#### **Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

#### **Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой**

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

#### **Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики**

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

<b>Тема (раздел)</b>		<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 2	Формы и методы государственного управления	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 4	Субъекты административного права	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 6	Правовые акты управления	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач

Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 8	Разрешительная система в РФ	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 9	Административно-правовые режимы	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 11	Административно-правовое принуждение	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 12	Административная ответственность	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе, проверка решения ситуационных задач
Тема 13	Административно-процессуальное право	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 14	Административно-деликтный процесс	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	Устный или письменный опрос, тестирование на бумажном носителе

<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Решение задач	Для лиц с нарушениями зрения: Решение задач, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Решение задач, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Решение задач,, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/

письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

*Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права*

### **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

#### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть**

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
4. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
5. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

### **Тема 2. Формы и методы государственного управления**

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Правовые акты управления.
3. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
4. Понятие и виды методов управленческих действий.
5. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
6. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
7. Поощрение в системе методов управленческих действий.

### **Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация.
5. Структура административно-правовых норм.
6. Понятие и признаки административных правоотношений.
7. Содержание административных правоотношений.
8. Субъекты и объекты административных правоотношений.
9. Юридические факты в административном праве.

### **Тема 4. Субъекты административного права**

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
4. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений.
7. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
8. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.
9. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Государственная гражданская служба.
3. Военная служба.
4. Иные виды государственной службы.
5. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.

### **Тема 6. Правовые акты управления**

1. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
2. Классификация правовых актов управления.
3. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

### **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

### **Тема 8. Разрешительная система в РФ**

1. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
2. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы.
3. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство.
4. Лицензионное производство.

### **Тема 9. Административно-правовые режимы**

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы.
6. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

### **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

1. Законность в сфере государственного управления: принципы и способы.
2. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Президентский контроль.
5. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти.
6. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
7. Судебный контроль. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
8. Субъекты административного надзора, их полномочия.
9. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

### **Тема 11. Административно-правовое принуждение**

1. Административно-правовые конфликты: понятие, признаки, виды.
2. Понятие, особенности и виды административного принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Меры административного наказания.
6. Административно-восстановительные меры.

### **Тема 12. Административная ответственность**

1. Общая характеристика административной ответственности. Отличие от иных видов юридической ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.
4. Состав административного правонарушения.
5. Административные наказания и порядок их назначения.

### **Тема 13. Административно-процессуальное право**

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Административно-управленческий процесс.
5. Административно-юрисдикционный процесс.
6. Административно-судебный процесс.

### **Тема 14. Административно-деликтный процесс**

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.

### **Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

1. Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного процесса.
4. Административное исковое заявление
5. Судебное разбирательство
6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов
7. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления

### **Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

1. Особенности государственного управления в социально-культурной сфере.
2. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
3. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.
4. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
5. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
6. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.
7. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

### **Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

1. Государственное управление в области обороны. Организационно-правовая система управления в области обороны.
2. Государственное управление в области безопасности.
3. Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел.
4. Государственное управление в сфере гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5. Государственное управление в сфере юстиции.
6. Государственное управление в сфере внешней политики.

### **Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики**

1. Организационно-правовая система государственного управления промышленным комплексом.
2. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом.
3. Управление транспортно-дорожным комплексом.
4. Органы государственного управления в области связи и информатизации.
5. Управление строительно-жилищным комплексом.
6. Управление в области финансов.
7. Управление государственным имуществом.
8. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
9. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть**

1. Ключевое понятие, характеризующее предмет административного права:

\*государственное управление  
государственное принуждение  
административное наказание  
административное правонарушение

2. Выделяют разновидности управления:

системное  
\*биологическое  
\*техническое  
\*социальное  
структурное

3. Административным правом регулируется деятельность:

\*министерств и ведомств  
\*Правительства РФ  
Государственной Думы  
Совета Федерации

### **Тема 2. Формы и методы государственного управления**

1. Признаки акта управления:

договорный характер  
письменная форма  
однократность применения  
\*подзаконный характер

2. Внешнее выражение деятельности органов государственного управления:

\*форма управления  
нормативный правовой акт  
акт управления  
управленческое решение

3. Общественное явление, заключающееся в использовании излишне жестких и неудобных для граждан форм управления, затрудняющее решение вопроса по существу:

\*бюрократизм

коррупция  
халатность  
авторитарность

### **Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения**

1. Административное право отличается от гражданского права по:

\*предмету и методу  
предмету  
методу

2.Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе:

борьбы с преступностью  
принятия федеральных законов  
\*практической реализации исполнительной власти  
руководства политическими партиями

3.Институты административного права:

\*административная ответственность  
\*обеспечение законности в государственном управлении  
опека и попечительство  
выборы и референдум

### **Тема 4. Субъекты административного права**

1. Способность лица быть участником административно-правовых отношений – это административная:

правоспособность  
дееспособность  
деликтоспособность  
\*правосубъектность

2. Способность лица своими действиями осуществлять права и обязанности в административной сфере – это административная:

правоспособность  
\*дееспособность  
деликтоспособность  
правосубъектность

3.Субъекты административной опеки:

\*безработные  
\*инвалиды  
сотрудники органов внутренних дел  
\*многодетные родители  
военнослужащие

### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

1. Советник государственной гражданской службы – это:

должность  
\*классный чин  
специальное звание

квалификационный разряд  
почетное звание

2. Категории должностей государственной гражданской службы:

\*руководители  
заместители  
секретари  
\*специалисты  
\*помощники  
\*обеспечивающие специалисты

3. Классные чины государственной гражданской службы:

\*секретарь государственной гражданской службы  
\*референт государственной гражданской службы  
специалист государственной гражданской службы  
руководитель государственной гражданской службы

## **Тема 6. Правовые акты управления**

1. Нормативный акт, устанавливающий структуру федеральных органов исполнительной власти:

Конституция РФ  
федеральный закон  
\*указ Президента РФ  
постановление Правительства РФ

2. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти утверждены:

федеральным законом  
\*постановлением Правительства РФ  
указом Президента РФ  
приказом Министерства юстиции РФ

3. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

\*приказы  
директивы  
\*инструкции  
письма  
циркуляры  
указания

## **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

1. Правила разработки административных регламентов утверждены:

Федеральным законом  
Указом Президента РФ  
\*Постановлением Правительства РФ  
Приказом Министерства юстиции РФ  
Приказом Министерства экономического развития РФ

2. Регламент предоставления государственной услуги разрабатывает и утверждает:

Президент РФ  
Правительство РФ  
Президент РФ или Правительство РФ в зависимости от подведомственности органа  
\*Орган, предоставляющий услугу

3. Экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проводит:

Правительство РФ

Министерство юстиции РФ

\*Министерство экономического развития РФ

Орган, предоставляющий услугу

### **Тема 8. Разрешительная система в РФ**

1. Элементы разрешительной системы:

\*Объекты разрешительной системы

\*Порядок получения разрешения

Особенности налогообложения

\*Контроль за соблюдением правил

2. Виды разрешительных документов:

Акт

Протокол

\*Свидетельство

\*Лицензия

\*Удостоверение

3. Право на приобретение гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения имеют граждане РФ, достигшие возраста:

16 лет

18 лет

\*21 года

25 лет

### **Тема 9. Административно-правовые режимы**

1. Административно-правовой режим, включающий правила регистрации граждан по месту жительства:

\*паспортный

пограничный

миграционный

полицейский

2. Основания для введения режима чрезвычайного положения:

\*массовые беспорядки

социально-экономический кризис

\*стихийные бедствия

агрессия иностранного государства

3. Основание для введения военного положения:

массовые беспорядки

военный переворот

вооруженный мятеж

\*агрессия иностранного государства

### **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

1. При возникновении конфликта интересов государственный служащий обязан: представить письменное объяснение

\*сообщить об этом представителю нанимателя

принести публичные извинения  
принять меры к защите законности и правопорядка

2. В отношении государственных гражданских служащих федеральный закон устанавливает требования к:

\*служебному поведению  
внешнему виду  
образу жизни  
общению с коллегами

3. Предметом надзора является:

\*Законность  
Целесообразность  
Эффективность

## **Тема 11. Административно-правовое принуждение**

1. Метод государственного управления, предполагающий воздействие на подчиненных под страхом административно-правовых санкций:

устрашение  
\*принуждение  
насилие  
воспитание

2. Разновидность административно-принудительных мер:

\*пресечение  
устрашение  
\*наказание  
убеждение  
воспитание

3. Признаки метода прямого административного воздействия:

\*директивность  
\*односторонний характер  
учет интересов исполнителей  
возможность выбора вариантов поведения

## **Тема 12. Административная ответственность**

1. По общему правилу срок давности по делам об административных правонарушениях составляет:

\*2 месяца  
3 месяца  
6 месяцев  
1 год

2. При длящемся правонарушении срок давности отсчитывается со дня:

начала совершения правонарушения  
окончания совершения правонарушения  
выявления виновного лица  
\*обнаружения правонарушения

3. Пример длящегося правонарушения:

нарушение срока предоставления налоговой декларации  
неоднократное распитие алкогольных напитков в общественном месте  
\*проживание гражданина без регистрации

### **Тема 13. Административно-процессуальное право**

1. Ответ на обращение гражданина в орган власти не дается, если:

для решения поставленного вопроса нет средств

\*гражданин многократно обращался в данный орган по одному и тому же вопросу  
решение вопроса законодательно не урегулировано

гражданин не уплатил государственную пошлину

\*не указан адрес заявителя

\*не указана фамилия заявителя

2. Документ, который подается в суд для оспаривания действий и решений государственных органов:

исковое заявление

жалоба

\*заявление

запрос

ходатайство

3. В России принят федеральный закон:

\*О порядке рассмотрения обращений граждан

О заявлениях, предложениях и жалобах граждан

Об обращениях граждан в органы государственной власти и местного самоуправления

Об основных гарантиях граждан на обращение в органы государственной власти

### **Тема 14. Административно-деликтный процесс**

1. Документ, в котором виновному лицу назначается административное наказание:

\*постановление

определение

решение

приговор

2. Документ, издаваемый после рассмотрения жалобы лица, которому назначено административное наказание:

постановление

определение

\*решение

приговор

3. Административное расследование проводится:

\*до составления протокола об административном правонарушении

после составления протокола

в случаях, когда составление протокола не требуется

### **Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

1. В России принят:

Кодекс административной юстиции

Кодекс административного правосудия

Административно-процессуальный кодекс

\*Кодекс административного судопроизводства

2. В рамках административного судопроизводства рассматриваются дела о:

Привлечении к административной ответственности  
Взыскании неустойки по договору  
\*Принудительной госпитализации гражданина  
\*Прекращении деятельности средства массовой информации

3. В соответствии с Кодексом административного судопроизводства рассматриваются дела о:  
Конфискации орудия или предмета административного правонарушения  
\*Оспаривании нормативных правовых актов  
Дисквалификации должностного лица  
Прекращении деятельности политической партии

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

### Тема 2. Формы и методы государственного управления

Кондитерская фабрика «Мечта» неоднократно подвергалась административным наказаниям со стороны Управления Роспотребнадзора за нарушение санитарных правил на производстве. Чтобы радикально изменить ситуацию, директор фабрики обратился с письмом к начальнику Управления Роспотребнадзора с предложением о заключении соглашения. Соглашением предполагалось, что:

- кондитерская фабрика устанавливает новое современное оборудование, соответствующее всем санитарным нормам;
- Управление Роспотребнадзора в течение ближайших 5 лет не проводит на фабрике проверок.

Сформулируйте и аргументируйте свое мнение о законности такого соглашения.

В Новосибирской области резко выросли розничные цены на гречневую крупу. В некоторых магазинах она совсем исчезла с прилавков. Губернатор области распорядился:

- Запретить до особого распоряжения вывоз оптовых партий гречневой крупы за пределы Новосибирской области;
- Установить предельную розничную цену за килограмм гречневой крупы и контролировать ее соблюдение всеми предприятиями торговли;
- Выявлять и наказывать в административном порядке продовольственные магазины, в которых нет в продаже гречневой крупы.

Выступая на телевидении, губернатор аргументировал свои действия тем, что власть обязана защищать интересы граждан, ведь достойная жизнь людей – это главная задача России как социального государства.

Оцените законность распоряжений губернатора и правильность его аргументов.

### Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Администрация ООО «Технополис» разместила на воротах своей территории табличку: «Машины у ворот не ставить, штраф 10000 рублей». Это было сделано для того, чтобы припаркованные автомобили не мешали въезду и выезду служебного транспорта предприятия. Гражданин Фокин не обратил внимания на предупреждающую табличку и припарковал свою машину у ворот. К нему подошел охранник предприятия и потребовал уплаты штрафа, пояснив, что данная территория находится в частной собственности.

Являются ли отношения между ООО «Технополис» и гражданином Фокиным административно-правовыми? Вправе ли юридическое лицо устанавливать правила поведения на принадлежащей ему территории и применять наказания к нарушителям?  
Как следует поступить Фокину в данной ситуации?

#### **Тема 4. Субъекты административного права**

Гражданка Николаева имела регистрацию по месту жительства в городе Новосибирске. 1 июня 2019 года она приехала в Москву, сняла там комнату и устроилась на работу по трудовому договору на 1 год. После окончания срока трудового договора она намеревалась вернуться в Новосибирск. Проконсультируйте ее по следующим вопросам:

- 1) необходимо ли ей сниматься с регистрационного учета в Новосибирске?
- 2) в течение какого максимального срока она может временно пребывать в Москве?
- 3) необходимо ли оформлять регистрацию в Москве, если да, то в течение какого?
- 4) какие платежи (сбор, пошлина) она должна уплатить?

Директор ООО «Автодрайв», оказывающего услуги такси, обратился в районную администрацию с предложением выделить участок земли возле торгового центра под стоянку такси. В предложении указывалось, что это будет удобно жителям и служить интересам безопасности дорожного движения. Не получив ответа в установленный законом 30-дневный срок, директор позвонил заместителю главы администрации и поинтересовался, почему нет ответа. Замглавы ответил, что положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ распространяется только на граждан. Статья 33 Конституции РФ тоже говорит о праве граждан на обращение. Если площадка для стоянки такси нужна гражданам, то пусть они и обращаются в администрацию. Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие**

Государственный гражданский служащий Степанова была уволена с гражданской службы в связи с несоответствием замещаемой должности по результатам аттестации. После этого был проведен конкурс на замещение вакантной должности и по его результатам на место Степановой была принята Сергеева. Однако Степанова обжаловала свое увольнение в суде, и суд признав увольнение незаконным, предписал восстановить ее в ранее занимаемой должности. Определите, какие действия в данной ситуации должен предпринять руководитель данного органа и обоснуйте ответ в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель одного из департаментов Министерства финансов РФ получил приглашение принять участие в информационно-аналитической телепрограмме. Он согласился, и в прямом эфире ответил на вопросы ведущего, в частности, прокомментировал проводимую Правительством РФ политику в сфере финансов, разъяснил ее задачи, высказал ряд критических замечаний. Узнав об этом, министр финансов объявил выговор данному должностному лицу в связи с нарушением предусмотренных законодательством о государственной службе запретов. Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Тема 6. Правовые акты управления**

Начальник отдела социальной защиты города Озёрска представил на утверждение главе администрации проект приказа о перечне документов, необходимых для назначения гражданам социального пособия. В одном из пунктов приказа говорилось:

«Сотрудник отдела социальной защиты вправе потребовать от гражданина, претендующего на получения пособия, предоставить иные документы, помимо перечисленных в настоящем приказе». Начальник объяснил необходимость такой формулировки тем, что в отдел обращаются самые разные категории населения, и в каждом случае приходится принимать решения с учетом конкретной жизненной ситуации.

Как соотносится данная формулировка с принципом законности и эффективности государственного управления?

Какие последствия реализации данной формулировки на практике можно прогнозировать?

## **Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Гражданка Хомченко сдала документы для обмена паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста. При получении нового паспорта в территориальном органе МВД она обратила внимание, что фамилия ее мужа в соответствующем разделе написана неверно. Сотрудник органа сразу же исправил ошибку, зачеркнув фамилию и написав рядом правильную. Внизу страницы он написал «Исправленному верить», поставил свою подпись и печать. Хомченко усомнилась в допустимости такого исправления, тогда сотрудник предложил ей оформить новый бланк паспорта, но пояснил, что для этого ей придется повторно оплатить государственную пошлину. Дайте правовую оценку ситуации.

Гражданин Осипов, постоянно проживающий в Томске, приехал по путевке в санаторий в Республику Алтай сроком на 10 дней. На третий день своего пребывания в санатории, катаясь на лодке по озеру, Осипов уронил в воду пакет, в котором лежал паспорт. На следующий день Осипов обратился в территориальный орган МВД с вопросом – может ли он получить новый паспорт взамен утраченного здесь, по месту временного пребывания?  
Дайте консультацию.

## **Тема 9. Административно-правовые режимы**

Полянская, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в один из вузов Санкт-Петербурга, оформив там регистрацию по месту пребывания. На каникулах она отправилась в Москву сроком на 10 дней. В период пребывания в Москве ей исполнилось 20 лет. Дайте рекомендацию, в каком городе (Хабаровске, Санкт-Петербурге или Москве) ей следует подать документы для замены паспорта?

В ходе проверки сотрудниками полиции было установлено, что гражданин Черепанов не имел регистрации по месту жительства или пребывания, проживал в принадлежащем ему гараже и занимался ремонтом автомобилей. При составлении протокола Черепанов пояснил, что иного жилья не имеет, поэтому регистрацию оформить не может. Решите вопрос о привлечении Черепанова к ответственности.

## **Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Министр культуры Новосибирской области издал приказ о мерах по повышению доступности библиотек для населения. В соответствии с приказом, в каждом поселке с численность населения более 500 человек должна быть создана муниципальная библиотека, финансируемая из местного бюджета. Прокурор Новосибирской области принес протест на данный приказ министра культуры. Есть ли основания для протеста?

Председатель Правительства Российской Федерации подписал постановления, в соответствии с которыми:

- упразднено Федеральное агентство по образованию
- объединены министерство энергетики и министерство промышленности
- создана Комиссия при Правительстве по вопросам торговли с Китаем
- в состав Правительства Российской Федерации введен председатель Банка России
- в составе Правительства Российской Федерации образован президиум
- уволен заместитель министра юстиции Российской Федерации

Оцените законность принятых решений

## **Тема 12. Административная ответственность**

Гражданин Гребнев, находясь в нетрезвом состоянии в ночное время зашел в супермаркет и потребовал продать ему бутылку водки. Ему разъяснили, что продажа алкоголя в ночное время запрещена. Тогда Гребнев стал нецензурно выражаться и разбил витрину магазина. Затем он был задержан сотрудниками полиции, на утро доставлен к мировому судье, который назначил ему административное наказание по статье 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство» в виде ареста. После отбытия наказания к Гребневу обратился юрист торговой организации с предложением добровольно возместить стоимость разбитой витрины. В противном случае Гребневу будет предъявлен гражданский иск.

Гребнев возразил, что наказание за свой поступок он уже понес в виде административного ареста, а возмещение стоимости витрины – это двойное наказание, что противоречит закону. Сформулируйте свое мнение по данной проблеме.

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Таблица 5.

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Способен определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение  Способен установить круг участников конкретного правоотношения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Способен определить, какой способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи  Способен определить юридическую силу нормы права, ее место в системе права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Способен определять порядок разработки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа  Способен определить адресата проекта нормативного правового акта и иного юридического документа и его вид

ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способность определить цель и задачи экспертной деятельности; цель и задачи юридического консультирования  Способность определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.2 ПКо ОС-4.3	Способность определить отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации  Способность изучить судебную и административную практику, относящуюся к проблемной ситуации
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-5.3	Способность определить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации  Способность определить перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способность определить вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, определить орган, в котором будет рассматриваться дело  Способность определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4 ОПК-2.5	Способен установить правовой статус участников правоотношения Способен определить, какие нормы права подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4 ОПК-4.5	Способен уяснить содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами Способен разъяснить содержание правового предписания
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4 ОПК-6.5	Способен участвовать в разработке структуры проекта нормативного правового акта и иного юридического документа Способен определить вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.3	Способен определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации Способен структурировать юридическую проблему, выделить ключевые вопросы
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.4 ПКо ОС-4.5	Способен разъяснить лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупредить о возможных рисках Способен сформулировать рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов

ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.4 ПКо ОС-5.5	Способен сопоставить данные о деятельности организации с положениями законодательства Способен сформулировать выводы о соответствии (несоответствии) деятельности организации требованиям закона
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Способен определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы Способен составить необходимые процессуальные акты

Таблица 6.

*Зачет  
Очная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-2.1	Проводит различие между отраслями материального и процессуального права с точки зрения предмета и метода регулирования. Способен определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение	Правильно проводит различие между отраслями материального и процессуального права с точки зрения предмета и метода регулирования. Способен правильно определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение, а также аргументировать свое суждение
ОПК-4.2	Определяет, какой вид и способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи	Правильно и аргументированно определяет, какой вид и способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-6.2	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных	Правильно определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, способен установить наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки

	правовых актов и иных юридических документов	проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПКо ОС-3.1	Определяет цель и задачи экспертной деятельности, юридического консультирования применительно к конкретной ситуации	Правильно определяет цель и задачи экспертной деятельности, юридического консультирования применительно к конкретной ситуации
ПКо ОС-4.2	Определяет отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации	Правильно определяет отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации
ПКо ОС-5.2	Определяет перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации	Правильно и полно определяет перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации
ПКо ОС-6.1	Исходя из анализа ситуации определяет вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, определяет орган, в котором будет рассматриваться дело	Правильно определяет вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, а также орган, в котором будет рассматриваться дело

*Зачет  
Заочная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-2.4	Устанавливает правовой статус участников конкретного правоотношения, их материальные и процессуальные права и обязанности	Корректно и аргументированно устанавливает правовой статус участников конкретного правоотношения, их материальные и процессуальные права и обязанности
ОПК-4.4	Анализирует содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами	Делает правильные и обоснованные выводы на основе анализа содержания нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами
ОПК-6.4	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Правильно определяет структуру проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

ПКо ОС-3.2	Определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы	Правильно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы
ПКо ОС-4.4	Разъясняет лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупреждает о возможных рисках	Корректно и полно разъясняет лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупреждает о возможных рисках
ПКо ОС-5.3	Определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации (устав, локальные правовые акты и др.)	Корректно и полно определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации
ПКо ОС-6.2	Исходя из анализа ситуации определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулирует требования и обосновывающие их аргументы	Правильно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, корректно сформулирует требования и обосновывающие их аргументы

*Экзамен  
Очная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-2.2	Анализирует конкретное правоотношение и определяет перечень его субъектов	Корректно анализирует правоотношение, верно и аргументированно определяет перечень его субъектов
ОПК-4.3	Определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права	Правильно и аргументированно определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права
ОПК-6.3	Определяет адресата проекта нормативного правового акта и иного юридического документа и его вид	Правильно определяет адресата проекта нормативного правового акта или иного юридического документа и его вид

ПКо ОС-3.2	На основе анализа конкретной ситуации определяет вид экспертизы	Правильно определяет и аргументирует вид экспертизы применительно к конкретной ситуации
ПКо ОС-4.3	Находит и анализирует материалы судебной и административной практики, относящуюся к проблемной ситуации	Корректно и полно анализирует материалы судебной и административной практики, относящуюся к проблемной ситуации, делает необходимые выводы
ПКо ОС-5.3	Определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации (устав, локальные правовые акты и др.)	Корректно и полно определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации
ПКо ОС-6.2	Исходя из анализа ситуации определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулирует требования и обосновывающие их аргументы	Правильно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, корректно сформулирует требования и обосновывающие их аргументы

*Экзамен  
Заочная форма обучения*

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ОПК-2.5	Устанавливает нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации	Корректно и аргументированно устанавливает нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4.5	Разъясняет содержание правового предписания	Юридически грамотно, обоснованно разъясняет содержание правового предписания
ОПК-6.5	Определяет вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Правильно определяет вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.3	Определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы	Правильно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы

ПКо ОС-4.5	Формулирует рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	Корректно и полно формулирует рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц
ПКо ОС-5.4	Способен провести работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства	Корректно и обоснованно проводит работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства
ПКо ОС-6.3	Составляет процессуальные акты, связанные с представительством интересов организации в судах и органах исполнительной власти	Правильно составляет процессуальные акты, связанные с представительством интересов организации в судах и органах исполнительной власти

### Типовые вопросы к зачету

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.
15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
19. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
20. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
21. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
22. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?

23. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
24. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
25. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
26. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
28. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.
29. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
30. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
31. В каком порядке органы местного самоуправления могут быть наделены государственными полномочиями?
32. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
33. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
34. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».
35. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
36. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственным служащим деятельности государственных органов?
37. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
38. Дайте определение коррупции. Раскрывает ли законодательное определение коррупции все признаки этого социального явления?
39. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
40. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.

### **Типовые вопросы к экзамену**

1. Сформулируйте основные подходы к определению предмета административного права.
2. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении предмета административного и конституционного права.
3. Назовите основные различия метода правового регулирования в административном и гражданском праве.
4. Дайте характеристику основным подходам к пониманию системы административного права.
5. По каким признакам можно определить принадлежность нормы права к административному праву?
6. Приведите примеры наиболее важных источников административного права.
7. Сформулируйте свою точку зрения о возможности и целесообразности кодификации административного права путем принятия Административного Кодекса РФ.
8. Назовите основные признаки административно-правовых отношений.
9. Приведите примеры административно-правовых отношений разных видов.
10. Приведите примеры типичных юридических фактов в административном праве.
11. Дайте определение административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности, правосубъектности физических лиц.
12. Объясните соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса граждан.
13. Дайте характеристику специальных административно-правовых статусов граждан.
14. Раскройте значение паспортной системы в системе государственного управления.

15. Как изменялись функции паспортной системы в России в разные исторические периоды?
16. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Раскройте значение обращений граждан в системе государственного управления.
18. Перечислите виды обращений граждан в органы власти и объясните их особенности.
19. Назовите основные этапы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.
20. Какие основания для въезда иностранных в Российскую Федерацию предусмотрены законом?
21. Какие документы дают право иностранным гражданам для временного пребывания, временного проживания, постоянного проживания иностранных граждан в РФ.
22. Какие документы дают право иностранным гражданам для осуществления трудовой деятельности в РФ?
23. Дайте определение компетенции органа. Из каких элементов она складывается?
24. В чем состоит различие понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти?
25. Раскройте различия в административно-правовом статусе федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
26. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Перечислите основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
28. Приведите примеры органов исполнительной власти в Новосибирской области.
29. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать органы местного самоуправления государственными и общественными институтами?
30. Находятся ли органы местного самоуправления в административной подчиненности у государственных органов?
31. В каком порядке органы местного самоуправления могут быть наделены государственными полномочиями?
32. В чем принципиальное отличие государственной службы от иных видов трудовой деятельности?
33. Назовите основные источники правового регулирования государственной службы в РФ.
34. Раскройте соотношение понятий «должности государственной службы» и «государственные должности».
35. Какие права и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций?
36. С какой целью, по вашему мнению, законодатель установил запрет на публичные оценки государственными служащими деятельности государственных органов?
37. Назовите основные различия между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.
38. Дайте определение коррупции. Раскрывает ли законодательное определение коррупции все признаки этого социального явления?
39. Перечислите основные причины коррупции. Какие из них вам представляются наиболее важными в России?
40. Назовите основные меры по профилактике коррупции на государственной службе.
41. Приведите примеры использования форм управления разных видов.
42. Объясните различие понятий «акт государственного управления» и «нормативный правовой акт».
43. Проанализируйте сходства и различия гражданско-правовых и административных договоров.
44. Приведите примеры использования методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
45. Какой из методов управления – убеждения или принуждения – можно считать основным методом государственного управления?
46. Перечислите виды мер административного принуждения и приведите примеры.
47. Дайте определение административно-правового режима.
48. Перечислите виды административно-правовых режимов по различным классификациям.
49. Объясните различие между режимом чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации.

50. Объясните соотношение понятий «законность» и «правопорядок».
51. Объясните соотношение понятий «контроль» и «надзор» в системе государственного управления.
52. Приведите примеры контроля и надзора в системе государственного управления.
53. Перечислите основные признаки административной ответственности.
54. Раскройте сходства и различия административной и уголовной ответственности.
55. Раскройте сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.
56. Дайте определение административного правонарушения и раскройте его признаки.
57. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
58. Раскройте понятие малозначительности правонарушения.
59. Назовите цели административных наказаний.
60. Перечислите виды административных наказаний.
61. Назовите основные правила назначения административных наказаний.
62. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
63. Перечислите основные стадии производства по делу об административном правонарушении.
64. Назовите органы, которые чаще всего рассматривают дела об административных правонарушениях.
65. Дайте определение административного процесса и административного производства.
66. Как вы понимаете предмет регулирования административно-процессуального права?
67. Сформулируйте свою точку зрения: можно ли считать административно-процессуальное право самостоятельной отраслью российского права?
68. Назовите особенности административного судопроизводства.
69. Раскройте содержание и значение принципов административного судопроизводства.
70. Перечислите основные стадии административного судебного процесса.
71. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере здравоохранения. Дайте их краткую характеристику.
72. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере образования. Дайте их краткую характеристику.
73. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере социальной политики. Дайте их краткую характеристику.
74. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере экологии. Дайте их краткую характеристику.
75. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере культуры. Дайте их краткую характеристику.
76. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере обеспечения правопорядка и борьбы с преступностью. Дайте их краткую характеристику.
77. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере обороны и безопасности. Дайте их краткую характеристику.
78. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере финансов. Дайте их краткую характеристику.
79. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере экономического развития. Дайте их краткую характеристику.
80. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие функции государственного управления в сфере связи, промышленности, энергетики. Дайте их краткую характеристику.

### **Шкала оценивания**

*Зачет  
Очная форма обучения*

Таблица 7.

Критерии оценки	
Не зачтено	<p>Не может провести различие между отраслями материального и процессуального права с точки зрения предмета и метода регулирования. Не может правильно определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение, а также аргументировать свое суждение. Не может определить, какой вид и способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи. Не может определить требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, установить наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Не может определить цель и задачи экспертной деятельности, юридического консультирования применительно к конкретной ситуации. Не может определить отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации. Не может определить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Не может определить вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, а также орган, в котором будет рассматриваться дело.</p>
Зачтено	<p>Правильно проводит различие между отраслями материального и процессуального права с точки зрения предмета и метода регулирования. Способен правильно определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение, а также аргументировать свое суждение. Правильно и аргументированно определяет, какой вид и способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи. Правильно определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, способен установить наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Правильно определяет цель и задачи экспертной деятельности, юридического консультирования применительно к конкретной ситуации. Правильно определяет отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации. Правильно и полно определяет перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Правильно определяет вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, а также орган, в котором будет рассматриваться дело.</p>

*Зачет  
Заочная форма обучения*

Критерии оценки	
Не зачтено	<p>Не может установить правовой статус участников конкретного правоотношения, их материальные и процессуальные права и обязанности. Не может сделать выводы на основе анализа содержания нормы права в системной взаимосвязи с</p>

	<p>другими нормами. Не может определить структуру проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Не может определить основные составляющие юридической проблемы, выделить ключевые вопросы. Не может разъяснить лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупредить о возможных рисках. Не может определить перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации. Не может определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации.</p>
Зачтено	<p>Корректно и аргументированно устанавливает правовой статус участников конкретного правоотношения, их материальные и процессуальные права и обязанности. Делает правильные и обоснованные выводы на основе анализа содержания нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами. Правильно определяет структуру проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Правильно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы. Корректно и полно разъясняет лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупреждает о возможных рисках. Корректно и полно определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации. Правильно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, корректно сформулирует требования и обосновывающие их аргументы</p>

*Экзамен  
Очная форма обучения*

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	<p>Неправильно определяет перечень субъектов правоотношения. Неправильно определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права. Неправильно определяет адресата проекта нормативного правового акта или иного юридического документа и его вид. Неправильно определяет и аргументирует вид экспертизы применительно к конкретной ситуации. Не может сделать выводы на основе анализа материалов судебной и административной практики. Не может определить перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации. Не может определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации.</p>
3	<p>Допускает существенные ошибки при анализе правоотношения, определении его субъектов. Частично верно определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права. Определяет адресата проекта нормативного правового акта или иного юридического документа и его вид. Определяет вид экспертизы применительно к конкретной ситуации, но затрудняется с аргументацией. Анализирует материалы судебной и административной практики, относящуюся к проблемной ситуации, но затрудняется сделать выводы. Определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации, но допускает существенные ошибки. Частично</p>

	верно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации.
4	В целом корректно анализирует правоотношение, верно и аргументированно определяет перечень его субъектов, допуская отдельные неточности. Определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права. Определяет адресата проекта нормативного правового акта или иного юридического документа и его вид. Определяет и аргументирует вид экспертизы применительно к конкретной ситуации. В целом корректно и полно анализирует материалы судебной и административной практики, относящуюся к проблемной ситуации, делает необходимые выводы. В целом корректно и полно определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации, допуская отдельные неточности. Правильно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, корректно сформулирует требования и обосновывающие их аргументы.
5	Корректно анализирует правоотношение, верно и аргументированно определяет перечень его субъектов. Правильно и аргументированно определяет юридическую силу нормы права, ее место в системе права. Правильно определяет адресата проекта нормативного правового акта или иного юридического документа и его вид. Правильно определяет и аргументирует вид экспертизы применительно к конкретной ситуации. Корректно и полно анализирует материалы судебной и административной практики, относящуюся к проблемной ситуации, делает необходимые выводы. Корректно и полно определяет перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации. Правильно определяет перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, корректно сформулирует требования и обосновывающие их аргументы.

*Экзамен  
Заочная форма обучения*

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может установить нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации. Не может разъяснить содержание правового предписания. Не может правильно определить вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Не может определить основные составляющие юридической проблемы, выделить ключевые вопросы. Не может сформулировать рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц. Не может провести работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства. Не может составить процессуальные акты, связанные с представительство интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
3	Частично верно устанавливает нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации. Разъясняет содержание правового предписания, допуская существенные ошибки. Частично верно определяет вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Частично верно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы. Формулирует рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите

	прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, допуская существенные ошибки. Проводит работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства, допуская существенные ошибки. Составляет процессуальные акты, связанные с представительством интересов организации в судах и органах исполнительной власти, допуская существенные ошибки.
4	В целом корректно устанавливает нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации. Разъясняет содержание правового предписания, допуская некоторые неточности. В основном правильно определяет вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. В целом правильно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы. Корректно, но недостаточно полно формулирует рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц. В основном корректно проводит работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства. В целом правильно составляет процессуальные акты, связанные с представительством интересов организации в судах и органах исполнительной власти, допуская отдельные неточности.
5	Корректно и аргументированно устанавливает нормы права, которые подлежат применению в данной ситуации. Юридически грамотно, обоснованно разъясняет содержание правового предписания. Правильно определяет вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Правильно определяет основные составляющие юридической проблемы, выделяет ключевые вопросы. Корректно и полно формулирует рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц. Корректно и обоснованно проводит работу по сопоставлению данных о деятельности организации с положениями законодательства. Правильно составляет процессуальные акты, связанные с представительством интересов организации в судах и органах исполнительной власти.

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Ответы на вопросы зачета и экзамена могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос.

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах

судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Академия» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала. Умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи). При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по курсу следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами по теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные правовые акты в действующей редакции.

**Опрос** в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативных правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

**Решение практических задач** нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием юридических терминов и ссылка на нормы действующего законодательства, судебную практику.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:  
в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:  
в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:  
в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

### **6.1. Основная литература**

#### **Основная литература**

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

## 6.2. Дополнительная литература

*Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467319> (дата обращения: 06.10.2020).

*Агапов, А. Б.* Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089> (дата обращения: 06.10.2020).

*Агапов, А. Б.* Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451346> (дата обращения: 06.10.2020).

*Зуева, Л. Ю.* Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220> (дата обращения: 06.10.2020).

*Козлова, Л. С.* Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475> (дата обращения: 06.10.2020).

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

*Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759> (дата обращения: 06.10.2020).*

*Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107> (дата обращения: 06.10.2020).*

*Волков, А. М.* Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467439> (дата обращения: 06.10.2020).

## 6.4. Нормативные правовые документы

*Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.*

*О чрезвычайном положении: федер. конституц. закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.*

*О военном положении: федер. конституц. закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 5. — Ст. 375.*

*О Правительстве* Российской Федерации: федер. конституц. закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

*О прокуратуре* Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

*Об общественных объединениях*: федер. закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

*О воинской обязанности и военной службе*: федер. закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

*Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*: федер. закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

*Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях*. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

*О гражданстве* Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

*О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

*О системе государственной службы в Российской Федерации*: федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

*Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

*О государственной гражданской службе Российской Федерации*: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

*Об Общественной палате Российской Федерации*: федер. закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

*О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

*О муниципальной службе Российской Федерации*: федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.

*О противодействии коррупции*: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.

*Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления*: федер. закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

*Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации*: федер. закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 27. – Ст. 3446.

*Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг*: федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

*О безопасности*: федер. закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

*О полиции*: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

*О порядке отбывания административного ареста*: федер. закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 17. – Ст. 2034.

*Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации* от 08.03.2015 № 21-

ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

*О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2020. - № 31 (часть I). - Ст. 5007.*

*О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.*

*О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.*

*О Государственном Совете Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.09.2000 № 1602 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.*

*О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.*

*О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.*

*О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.*

*О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005. № 112 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 439.*

*О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации и. – 2005. – № 6. – Ст. 440.*

*О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.*

*О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.*

*О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.*

*О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 4. – Ст. 640.*

*О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 4. – Ст. 305.*

*О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.*

## 6.5. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал «Гарант»: URL: <http://www.garant.ru> (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);

Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: URL: <http://www.consultant.ru>.

Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»: URL: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

Президент Российской Федерации: URL: <http://www.kremlin.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.council.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: URL: <http://www.duma.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации: URL: <http://www.government.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации: URL: <http://www.supcourt.ru/>

Правительство Новосибирской области: URL: <http://www.nso.ru/>

Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: URL: <http://regulation.gov.ru/>

## 6.6. Иные источники

*О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 // Российская газета. – 2005. – 19 апр.*

*О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 // Российская газета. – 2006. – 08 нояб.*

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места

обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.