

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и
процесса
протокол от 28.10.2021 г. №3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ОБУЧЕНИЕ

(ФТД.01)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Е.А. Дорожинская

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

канд. юрид. наук, доцент Е.П. Войтович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1 Основная литература	10
6.2 Дополнительная литература.....	10
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
6.4 Нормативные правовые документы	11
6.5.Интернет-ресурсы	11
6.6. Иные источники	11
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Введение в обучение» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.1.	Способен применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-4.1	<p>знания: фонетических норм и грамматических структур иностранного языка, общеупотребительной лексики, а также лингвокультурологической информации о стране изучаемого языка;</p> <p>- логических требований к правильному мышлению, корректных способов рассуждения и целевого обоснования на иностранном языке;</p> <p>умения: решать собственную коммуникативную задачу: организовывать устный диалог, высказывать свое мнение,</p> <p>- применить профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации;</p> <p>- понимания смысла несложных текстов профессиональной направленности</p> <p>навыки: владеть юридической терминологией на иностранном языке;</p> <p>- перевода несложных текстов профессиональной направленности</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: **1 з.е;**
 - количество академических часов, выделенных на работу обучающихся: 8 часов контактной, из них: 8 часов лекций, 28 часов самостоятельной работы.
- Место дисциплины в структуре образовательной программы:

- ФТД.01 «Введение в обучение» в соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе (1 семестр) очной и заочной формы обучения.
- дисциплине не предшествует изучение других дисциплин.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации	9	2				7	О-1
Тема 2	Организация образовательного процесса обучающегося	9	2				7	О-2
Тема 3	Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность	9	2				7	О-3
Тема 4	Выпускная квалификационная работа	9	2				7	О-4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		36	8				28	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС:	5	2				3	О-1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	особенности содержания и реализации							
Тема 2	Организация образовательного процесса обучающегося	9	2				7	О-2
Тема 3	Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность	9	2				7	О-3
Тема 4	Выпускная квалификационная работа	9	2				7	О-4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		36	8			4	24	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации

Руководитель образовательной программы и его задачи и функции. Особенности структуры и наполнения учебного плана студента. Прохождение студентом практической подготовки. Выбор дисциплин по выбору как способ формирования индивидуальной образовательной траектории. Программа воспитательной работы с обучающимися.

Тема 2. Организация образовательного процесса обучающегося

Графики учебного процесса. Периоды обучения и сессии. Организация взаимодействия с кураторами группы. Отслеживание успеваемости обучающегося. Работа с сайтом (расписание, практика, СДО Академия и т.д.)

Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность

Значение научно-исследовательской работы обучающегося для обучения по программе. Особенности формирования портфолио. Научные мероприятия (внутренние и внешние), Научно-исследовательское студенческое общество.

Тема 4. Выпускная квалификационная работа

Индивидуальная работа обучающегося с научным руководителем: формы взаимодействия. Выбор темы выпускной квалификационной работы и планирование ее подготовки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Введение в обучение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2. Организация образовательного процесса	Устный/письменный ответ на

обучающегося	вопросы
Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 4. Выпускная квалификационная работа	Устный/письменный ответ на вопросы

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция» СИУ-филиала РАНХиГС: особенности содержания и реализации

1. Кто является руководителем вашей образовательной программы?
2. Как осуществляется выбор дисциплин по выбору?
3. В каких профильных организациях вы можете проходить практическую подготовку?

Тема 2. Организация образовательного процесса обучающегося

1. Какие вопросы студент может задавать куратору группы?
2. Где на сайте СИУ РАНХиГС находится расписание занятий, расписаний пересдач, расписание сессии?
3. Где можно получить пароль для входа в личный кабинет студента и в СДО Академия?

Тема 3. Механизм включения обучающегося в научно-исследовательскую деятельность

1. Какие формы научной деятельности доступны студентам, обучающимся на очной и заочной формах обучения?
2. Каким образом определяется научная конференция, в которой может участвовать студент?

Тема 4. Выпускная квалификационная работа

1. От каких условий зависит выбор студентом темы выпускной квалификационной работы?
2. Какие обязанности имеются у студента и его научного руководителя?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.1.	Способен применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке
---------	--	------------	---

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 Способен применять профессиональную лексику в деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке	Использует этикетные средства изучаемого языка, применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации. Строит связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения на иностранном языке. Понимает и переводит несложные тексты профессиональной направленности	Успешно применяет профессиональную терминологию на иностранном языке в процессе коммуникации. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости. Полностью понимает и качественно переводит несложные тексты профессиональной направленности

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Кто является руководителем вашей образовательной программы?
2. Как осуществляется выбор дисциплин по выбору?
3. В каких профильных организациях вы можете проходить практическую подготовку?
4. Какие вопросы студент может задавать куратору группы?
5. Где на сайте СИУ РАНХИГС находится расписание занятий, расписаний передач, расписание сессии?
6. Где можно получить пароль для входа в личный кабинет студента и в СДО Академия?
7. Какие формы научной деятельности доступны студентам, обучающимся на очной и заочной формах обучения?
8. Каким образом определяется научная конференция, в которой может участвовать студент?
9. От каких условий зависит выбор студентом темы выпускной квалификационной работы?
10. Какие обязанности имеются у студента и его научного руководителя?

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100- балльная шкала	Российская система (5- балльная шкала)	Шкала оценивания для зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»		C	Good
65 – 74			D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;

Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.

Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет с оценкой	Критерии оценки
Не зачтено (0-50)	Не может применить профессиональную терминологию в процессе коммуникации. Не в состоянии логично и аргументировано ответить на поставленные вопросы.
Зачтено (51-100)	Успешно применяет профессиональную терминологию в процессе коммуникации. Понимает собеседника, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы и задает их при необходимости.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной, письменной форме или в форме электронного тестирования.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса в ходе лекций

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно, демонстрируя знания либо умения в рамках вопроса.

Давать односложные ответы нежелательно.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Академия" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется полуавтоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В лекционном курсе раскрываются основные особенности обучения студентов. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных обсуждений изучаемых вопросов из-за небольшого количества аудиторных занятий, поэтому формы текущего контроля и промежуточной аттестации в большинстве своем являются письменными.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Ораторское искусство юриста: учебное пособие / О. А. Павлова. — Москва : Международный юридический институт, 2013. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/34405.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504>.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468504>.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специальности по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности: утв. Приказом Миннауки от 31.08.2020 №1138

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт РАНХиГС- URL: <https://www.ranepa.ru/>
2. Сайт СИУ РАНХиГС – URL: <https://siu.ranepa.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.