

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
протокол от 28.10.2021 г. №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАКТИКУМ ПО ДОГОВОРНОЙ РАБОТЕ
(Б1.В.ДВ.05.01)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор–составитель:

д-р юрид. наук, доцент, профессор кафедры гражданского права и процесса
С.В. Матияшук

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

канд. юрид. наук, доцент Е.П. Войтович

Оглавление

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1 Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4.Нормативные правовые акты.....	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6.Иные источники	18
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Практикум по договорной работе» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр – 2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр – 2.5 Очная форма	Способен принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
		ПКр – 2.4 Заочная форма	Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений
ПКр-5	Способен разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр – 5.2 Очная форма	Способен проектировать договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов
		ПКр – 5.1 Заочная форма	Способен определять возможные последствия применения правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера; принятие решений, обеспечивающих экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр – 2.5 Очная форма ПКр – 2.4 Заочная форма	Знания: о субъектах гражданского оборота; Умения: выстраивания правил участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота и правовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов; Навыки: правовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов.

	ПКр – 5.2 Очная форма ПКр – 5.1 Заочная форма	Знания: о договорах, локальных актах, заявлениях и иных документах, обеспечивающих осуществление и защиту гражданских прав и охраняемых законом интересов. Умения: проектирования и конструирования (разработки) правил поведения и норм права, а также систематизации материала; Навыки: оформления юридических и служебных документов в профессиональной деятельности.
--	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем (**очная форма обучения**)- 32 ч. (16 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 40 ч;

Количество академических часов, выделенных на:

контактную работу с преподавателем (**заочная форма обучения**)- 10 часов (4 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.;

контроль – 4 ч.

Место дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 «Практикум по договорной работе» начинает изучаться на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения всех дисциплин обязательной части, а также формирует компетенции параллельно со следующими дисциплинами:

Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по договорной работе
Б1.В.ДВ.05.02	Инвестиции в гражданском обороте: проблемы правоприменения
Б1.В.ДВ.05.04	Экстраординарные сделки: практикум
Б1.В.ДВ.05.05	Практикум разрешения корпоративных споров и защиты корпоративных прав
Б1.В.ДВ.05.06	Защита трудовых прав и трудовые споры
Б1.В.ДВ.05.07	Практикум по применению законодательства в области кредитования и микрофинансирования
Б1.В.ДВ.05.08	Правовое регулирование перевозок (практикум)
Б1.В.ДВ.05.09	Рынок ценных бумаг

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промеж. аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание	18	4		4		10	О, ПЗ
Тема 2.	Преддоговорные споры	18	4		4		10	О, ПЗ
Тема 3.	Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора	18	4		4		10	О, ПЗ
Тема 4.	Договорная ответственность: понятие, виды, формы	18	4		4		10	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16		16			Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение практических заданий (ПЗ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуц. аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание	18	2		2		14	О, ПЗ
Тема 2.	Преддоговорные споры	20	2		4		14	О, ПЗ
Тема 3.	Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора	15					15	О, ПЗ
Тема 4.	Договорная ответственность: понятие, виды, формы	15					15	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4		6		58	Ак.ч.
		2						З.Е.
		54						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание

Понятие и цели преддоговорных отношений. Стадии преддоговорного процесса. Выбор надлежащего партнера. Правовая природа договора. Факторы, влияющие на выбор правовой модели и структуры договорных отношений. Преддоговорные соглашения. Использование механизма рассрочки или отсрочки платежа и механизма обеспечения исполнения договорного обязательства для учета и минимизации возможных рисков. Круг проверяемых документов и вопросов. Некоторые практические вопросы организации процесса документальной проверки. Оценка связанных со сделкой рисков. Преддоговорное соглашение.

Тема 2. Преддоговорные споры

Понятие преддоговорной ответственности и ее виды. Основания и условия преддоговорной ответственности. Преддоговорная ответственность в случае недействительности договора в результате заблуждения одной из сторон. Недобросовестное поведение в ходе ведения договоров. Отказ вести переговоры. Молчание в ответ на предложение заключить договор. Иные способы защиты в рамках преддоговорного процесса.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение практических заданий (ПЗ)

Тема 3. Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора

Способы и процедура заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Определенность условий будущего договора. Соотношение оферты с иными предложениями. Особенности оферты, адресованной конкретным лицам и неопределенному кругу лиц. Вступление оферты в силу и отмена оферты. Отзыв и прекращение действия оферты. Момент, до которого может быть отозвана оферта. Прекращение действия оферты. Существенные условия договора в оферте, их состав. Предмет договора. Обычные и факультативные условия в оферте. Акцепт и его формы. Акцепт заявлением. Акцепт действием. Акцепт молчанием. Срок для акцепта. Момент вступления акцепта в силу. Извещение о состоявшемся акцепте. Акцепт на иных условиях. Акцепт с опозданием. Заключение договора с использованием проформ. Оформление договорных отношений на основе обмена письмами, телеграммами, факсограммами и т.п. Стандартные требования, предъявляемые к договорной переписке. Оформление договорных отношений путем составления одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора. Применение электронной подписи в документообороте. Протокол разногласий и требования к его оформлению. Преддоговорные споры в судебной практике, порядок их разрешения. Договоры, подлежащие обязательной регистрации. Органы государственной регистрации. Типизация договорных форм на современном этапе и рекомендации по составлению договоров.

Тема 4. Договорная ответственность: понятие, виды, формы

Возмещение убытков. Особенности исчисления убытков при неисполнении договорного обязательства. Неустойка: понятие, виды. Основание и порядок снижения неустойки. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами как форма ответственности за нарушение договорного обязательства. Потери в договорных обязательствах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.	Преддоговорные споры	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.	Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Тема 4.	Договорная ответственность: понятие, виды, формы	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета с письменным выполнением заданий билета либо полностью письменный ответ на вопросы билета с письменным выполнением заданий билета, либо электронное тестирование в онлайн-курсе СДО Академия. Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информировав обучающихся за день до зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание

1. Могут ли коммерческие организации заключить между собой безвозмездный договор оказания услуг?
2. Можно ли заключить договор поручительства за будущее обязательство?
3. Что должна включать спецификация?

Тема 2. Преддоговорные споры

1. Нужно ли составлять дополнительное соглашение к договору при смене директора одной из сторон?
2. Что такое соглашение о сотрудничестве и как его заключить?

Тема 3. Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора

1. Имеет ли юридическую силу подписанная скан-копия договора?
2. Как согласовать электронный документооборот с контрагентом?
3. Вправе ли заказчик в одностороннем порядке изменить объем работ?

Тема 4. Договорная ответственность: понятие, виды, формы

1. Может ли заказчик удержать неустойку из стоимости работ?
2. Как соотносятся убытки и потери?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Преддоговорные отношения: понятие, цели, субъекты, содержание

Задача: Петров договорился с Кошелевым о том, что Кошелев продаст ему гараж, расположенный за пределами его домовладения, и Петров оплатит Кошелеву стоимость гаража, установленную соглашением сторон, и возьмет на себя все расходы, связанные с оформлением сделки. Через несколько дней стороны оформили договор и произвели все расчеты по нему. Некоторое время Петров пользовался купленным гаражом. Но вскоре после получения свидетельства о праве собственности на землю и разрешения на

строительство он построил собственный гараж. При встрече с Петровым Кошелев рассказал, что уже не пользуется его гаражом, на что Кошелев ответил, что теперь сам нуждается в гараже и жалеет, что продал гараж. Петров предложил Кошелеву расторгнуть договор купли – продажи гаража, после чего обязался вернуть Кошелеву гараж, а Кошелев обещал передать Петрову полученную от него плату за гараж. Петров и Кошелев встретились в условленное время у нотариуса для удостоверения сделки по расторжению договора купли-продажи гаража. Однако нотариус, выслушав их рассказ, отказался удостоверить сделку. Правильно ли поступил нотариус?

Тема 2. Преддоговорные споры

Задача: В районный суд обратился Лузин с иском к юридической фирме «ЮрКонс». По мнению Лузина, специалисты фирмы не приложили всех необходимых усилий, чтобы выиграть в его пользу иск в суде. Он, будучи клиентом фирмы, заказывал как результат спора раздел квартиры. Однако суд лишь определил его долю (50 %) в общей совместной собственности и установил порядок пользования комнатами в квартире (бывшая супруга согласилась предоставить ему большую комнату). Лузин полагает, что специалисты юридической фирмы пошли на поводу суда, а в результате он не может получить отдельное свидетельство о праве собственности на комнату и соответственно не может ее продать. Лузин также считает, что расценки на услуги юристов завышены, хотя его и знакомили заранее с прайслистом. Он полагает, что фирма обязана была предоставить ему льготы по оплате услуг, поскольку он в настоящее время оформляет инвалидность, и что в результате всех этих неправомерных действий ему кроме материального нанесен значительный моральный вред, выразившийся в его нравственных страданиях и переживаниях. Решите спор.

Тема 3. Особенности заключения и исполнения гражданско-правового договора

Задача: Супруги Захаренковы решили расторгнуть брак. Они заключили договор, согласно которому Захаренков не будет претендовать на раздел приватизированной квартиры и переедет на постоянное жительство в дом своей матери. Приватизированная квартира была оформлена на Захаренкову. Последняя обязалась не требовать от Захаренкова алиментов на содержание детей. Спустя пять лет Захаренкова продала квартиру и переехала в жилой дом, полученный ею по наследству после смерти её родителей. Затем она предъявила к Захаренкову иск о взыскании алиментов на содержание детей, которые ещё не достигли совершеннолетия. Захаренков в суде возражал против удовлетворения иска, ссылаясь на договор, по которому Захаренкова приняла на себя обязательство не предъявлять к нему иск о взыскании алиментов. Какое решение должен вынести суд?

Тема 4. Договорная ответственность: понятие, виды, формы

Задача: Корпорация «Цемент» предложила тресту «Уралпромстрой» прекратить работы и расторгнуть договор на строительство цементного завода ввиду его консервации. Необходимость консервации обусловлена тем, что переданная подрядчику проектная документация оказалась недоброкачественной, что подтверждается материалами проведенной экспертизы. Для разработки новой документации требуется проведение большого объема предварительных научно-исследовательских и изыскательских работ. Заказчик согласен оплатить подрядчику фактически выполненные работы и просит его провести консервацию объекта с возмещением всех связанных с этим расходов. Подрядчик считает, что заказчик расторгает договор в одностороннем порядке и должен не только оплатить ему выполненные работы, но и понести ответственность в виде уплаты обусловленного договором объема убытков на случай неосновательного расторжения договора.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр – 2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр – 2.5 Очная форма	Способен принимать правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
		ПКр – 2.4 Заочная форма	Способен учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений
ПКр-5	Способен разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр – 5.2 Очная форма	Способен проектировать договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов
		ПКр – 5.1 Заочная форма	Способен определять возможные последствия применения правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов

Таблица 7

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр – 2.5 Очная форма	Принимает правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота	Принимает обоснованные правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
ПКр – 2.4 Заочная форма	Учитывает экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правовых решений	Полно учитывает экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений
ПКр – 5.2 Очная форма	Проектирует договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов	Грамотно проектирует договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов
ПКр – 5.1 Заочная форма	Определяет возможные последствия применения	Полно и точно определяет возможные последствия

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов	применения правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры.
12. Преддоговорная ответственность.
13. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
14. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
15. Возмещение убытков.
16. Взыскание неустойки.
17. Основания прекращения договорного обязательства.
18. Изменение и расторжение договорного обязательства.
19. Толкование договора.
20. Взыскание потерь.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выберите один правильный ответ.

Договорные обязательства считаются односторонними, если:

- 1) одной стороне обязательства принадлежат права и обязанности, а другой - только обязанности;
- 2) только одна сторона обязательства имеет права и обязанности;
- 3) каждая сторона обязательства имеет права и обязанности;
- 4) *одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой - только обязанности;

2. Выберите один правильный ответ.

Субсидиарное обязательство - это:

- 1) *дополнительное обязательство, в котором дополнительный должник исполняет обязательство за основного должника, если последний не удовлетворил требование кредитора
- 2) дополнительное обязательство, возложенное на основного должника;

3) право кредитора требовать от должника передачи денежной суммы, уплаченной им третьему лицу за должника

3. Выберите один правильный ответ.

Принцип добросовестности распространяется на следующие стадии процесса переговоров о заключении договора:

- 1) *при вступлении в переговоры о заключении договора, в ходе их проведения и по их завершении
- 2) при вступлении в переговоры о заключении договора
- 3) в ходе проведения переговоров
- 4) в ходе проведения и по завершении переговоров

4. Выберите один правильный ответ.

По общему правилу, когда опционом на заключение договора срок для акцепта безотзывной оферты не установлен, этот срок считается равным:

- 1)*одному году
- 2) шести месяцам
- 3) одному месяцу
- 4) одного года

5. Выберите один правильный ответ.

Если к моменту заключения договора об отчуждении вещи она уже находится во владении приобретателя, вещь признается переданной ему с момента:

- 1)оплаты стоимости вещи;
- 2)*заключения договора;
- 3)достижения соглашения о передаче вещи;
- 4)начала владения вещью.

6. Выберите один правильный ответ.

Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор в течение

- 1) трех месяцев
- 2) шести месяцев
- 3) *одного месяца
- 4) двух месяцев

7. Выберите один правильный ответ.

Предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить:

- 1) *предмет, а также условия основного договора, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
- 2) предмет договора
- 3) предмет, а также обычные условия основного договора

8. Выберите один правильный ответ.

Пассивная множественность лиц в обязательстве предполагает участие:

- 1) нескольких лиц на стороне кредитора;
- 2) *нескольких лиц на стороне должника;
- 3) нескольких лиц на стороне должника и нескольких лиц на стороне кредитора;

4) двух лиц на стороне кредитора и одного лица на стороне должника.

9. Выберите один правильный ответ.

Риск случайной гибели товара переходит на покупателя с момента:

- 1) заключения договора купли-продажи
- 2) когда продавец исполнил свою обязанность по передаче товара покупателю*
- 3) оплаты стоимости товара покупателем
- 4) когда оплаченный товар оставлен у продавца для маркировки

10. Выберите один правильный ответ.

Договорными называют обязательства, возникающие:

- 1) в результате причинения вреда личности гражданина;
- 2) в результате неосновательного обогащения;
- 3) по воле его сторон *;
- 4) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права;

11. Выберите один правильный ответ.

Должник - это сторона:

- 1) имеющая только права;
- 2) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия*
- 3) правомочная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия.

12. Выберите один правильный ответ.

Кредитор - это сторона:

- 1) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
- 2) имеющая только обязанности;
- 3) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия;*

Шкала оценивания

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Шкала оценивания зачета	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	Зачтено	A	Excellent
85 – 94			B	Very Good
75 – 84	C		Good	
65 – 74	D		Satisfactory	
51 - 64	Удовлетворительно «3»		E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	Не зачтено	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

Excellent – выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;

Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;

Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;

Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;
 Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.
 Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Шкала оценивания

Таблица 8

	Критерии оценки
Не зачтено 0-50	<p>Не в состоянии учитывать экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений</p> <p>Не умеет принимать обоснованные правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота</p> <p>Не может определить возможные последствия применения правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов</p> <p>Не умеет проектировать договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов</p>
Зачтено 51-100	<p>Полно учитывает экономические интересы субъектов гражданского оборота посредством принятия правильных правовых решений</p> <p>Принимает обоснованные правовые решения с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота</p> <p>Полно и точно определяет возможные последствия применения правовой конструкции с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов</p> <p>Грамотно проектирует договоры, локальные акты, заявления и иные документы с целью осуществления и защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов</p>

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в нужной редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя в рамках вопросов и заданий билета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекции, практические занятия, самостоятельная работа с источниками и др.

Рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом

от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника.

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере антимонопольного регулирования, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 239 с. — 978-5-238-02647-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34451.html>

2. Козлова Е.Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2020. — 152 с. — 978-5-00094-164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47255.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. —

Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 717 с. — 978-5-238- 02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>

2. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>.

3. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., № 238-239, 8 дек. 1994 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.garant.ru, свободный.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон.дан. - [М.], 2014. - Режим доступа: www.consultant.ru, свободный.

3. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: [официальный сайт] / Федер. служба охраны Рос. Федерации. - Электрон.дан.– [М.], 2005 – 2014. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный.

7. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>, свободный.

9. Официальный сайт Верховного Суда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>, свободный.

10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>, свободный.

12. Портал российского частного права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.privlaw.ru>, свободный.

13. Интернет-портал о науке гражданского права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.civilista.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; веб-камера; телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.