

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и  
экономической безопасности

Протокол от 24.12.2021 №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**  
Б1.О.33.05

краткое наименование дисциплины – БУиО

по специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Автор – составитель:**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

**Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности**

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Т.Н. Черепкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..	15
6.1. Основная литература. ....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы. ....	16
6.5. Интернет-ресурсы. ....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС 3.4	Способность реализовать методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС 3.4	на уровне знаний: основных положений стандартов финансовой и бухгалтерской отчетности; принципы и правила бюджетного учета и отчетности
		на уровне умений: применять методы прогнозирования развития финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: ведения документов и регистров бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

- 48 часов (24 часа лекций, 24 часа практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

### Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» изучается на третьем курсе.

Дисциплина Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» относится к обязательной части, Группа 1 «Обеспечение экономической безопасности на национальном и региональном уровнях».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.О.06 .Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности, Б1.О.07 Социология, Б1.О.08 Психология профессиональной деятельности, Б1.О.09 Информатика, Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.11 Государственное регулирование экономики, Б1.О.12 Экономическая безопасность

Дисциплина Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» выступает основой для Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет, Б1.В.11 Государственный финансовый контроль, Б1.В.12 Управление закупками для государственных нужд, Б1.В.04 Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта, Б1.В.05 Бухгалтерский управленческий учет, Б1.В.06 Судебная экономическая экспертиза, Б1.В.07 Экономические основы антикоррупционной политики, Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность, Б1.В.09 Сметное планирование и анализ исполнения смет.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Раздел 1	Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации	54	12		12		30	
Тема 1.1	Анализ и синтез информации бюджетного учета	24	6		6		12	Тестирование
Тема 1.2	Составление основных форм бюджетной отчетности	30	6		6		18	Письменные задания
Раздел 2	Методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов	54	12		12		30	

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		СР
Тема 2.1	Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности	26	6		6		14	Доклады Опрос
Тема 2.2	Разработка и поиск решений по бюджетному учету расходов организации	28	6		6		16	Письменные задания
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	24		24		60	ак.ч.
		3	0,67		0,67		1,66	з.е.
		81	18		18		45	ас.ч.

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Организация бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации

##### Тема 1.1 Анализ и синтез информации бюджетного учета.

Определение, функции, методы, объекты и субъекты бюджетного учета и отчетности. Абстрактное мышление как способ обобщения учетных данных. Методы анализа данных. Синтез учетных данных и систем учета.

Место бюджетного учета и отчетности в системе российских и международных стандартов бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Основные цели и задачи реформирования бюджетного учета и отчетности. Связь бюджетного учета и отчетности, управленческого учета и статистики сектора государственного управления.

Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности, права и полномочия его основных субъектов. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации. Основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета.

##### Тема 1.2 Составление основных форм бюджетной отчетности.

Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета: баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета, отчет об исполнении сметы доходов и расходов, отчет о принятых бюджетных обязательствах, справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.

Порядок формирования и контрольные соотношения основных форм отчетности финансового органа и органа казначейства: баланс по поступлениям и выбытиям и операциям кассового обслуживания исполнения бюджета, отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета, отчет о движении денежных средств, отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства. Составление пояснительной записки к бюджетной отчетности.

**Раздел 2. Методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов**  
**Тема 2.1 Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности.**

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с основными средствами, материальными запасами, произведенными и нематериальными активами. Порядок формирования первоначальной стоимости, переоценки, начисления амортизации, списания. Особенности учета имущества казны и централизованного снабжения.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления, возврата, зачета, отражения поступления и списания доходов и иных поступлений. Особенности учета доходов, зачисляемых в несколько бюджетов и в зависимости от кода элемента дохода по бюджетной классификации. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений. Лицевые счета администраторов доходов и взаимодействие с органами Федерального казначейства.

Правовые основания осуществления и особенности учета предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Формирование себестоимости и реализация товаров, работ, услуг. Особенности учета при включении доходов от приносящей доход деятельности в бюджет. Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль, особенности налогового учета.

**Тема 2.2. Разработка и поиск решений по бюджетному учету расходов организации.**

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для начисления расходов, отражения расчетов по оплате труда и начислениям на оплату труда, расчетов с поставщиками и подрядчиками, получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям, расчетов по авансам и с подотчетными лицами, расчетов по удержаниям и недостачам, расчетов со средствами во временном распоряжении. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование.

Правовые основания, корреспонденция счетов, первичные учетные документы и регистры учета для доведения и распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятия бюджетных обязательств, отражения сметных назначений и принятых расходных обязательств по приносящей доход деятельности. Особенности при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Лицевые счета бюджетных учреждений и учет расчетов с финансовыми органами (органами казначейства). Учет на забалансовых счетах, связанных с соответствующими объектами учета.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.05 «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Анализ и синтез информации бюджетного учета	тестирование
Тема 1.2 Составление основных форм бюджетной	письменные задания

отчетности	
Тема 2.1 Учет нефинансовых активов, доходов, иных поступлений и приносящей доход деятельности	доклады, опрос
Тема 2.2 Разработка и поиск решений по бюджетному учету расходов организации	письменные задания

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам, тестирование на бумажных носителях /с использованием специализированного программного обеспечения и письменного выполнения практических заданий (контрольных заданий). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и информирует студентов на консультации к зачету.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Типовые вопросы для подготовки докладов**

1. Учетная политика, организация и автоматизация бюджетного учета и отчетности в организации.
2. Синтетические и аналитические счета бюджетного учета и их связь с организацией исполнения бюджета.
3. Забалансовые счета.
4. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций с нефинансовыми активами и денежными средствами.
5. Абстрактное мышление как способ обобщения учетных данных. Порядок централизованного снабжения и ведения кассовых операций.
6. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций по санкционированию и финансированию расходов.
7. Страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование.
8. Методы анализа данных.
9. Синтез учетных данных и систем учета.
10. Учет назначений и принятых обязательств по приносящей доход деятельности.
11. Особенности администрирования и учета налоговых и неналоговых доходов, штрафов, безвозмездных поступлений.
12. Первичные учетные документы и регистры учета для отражения операций в финансовых органах и органах казначейства.
13. Инвентаризация активов и обязательств.
14. Отражение операций и трансформация счетов при ликвидации, реорганизации (передаче между разными главными распорядителями), преобразовании (смене организационно-правовой формы) субъекта бюджетной отчетности.
15. Порядок формирования и контрольные соотношения дополнительных форм отчетности.

### **Типовые письменные задания**

1. Заполните условный журнал операций учреждения.
2. Заполните главную книгу учреждения.
3. Заполните Справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года учреждения.
4. Заполните Справку по консолидируемым расчетам учреждения.
5. Разработайте альтернативные варианты учета материалов.

6. Заполните журнал операций по прочим операциям органа казначейства.
7. Заполните Справку органа казначейства по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
8. Предложите решение по корректировке бюджетной отчетности в результате высокой инфляции.
9. Заполните журнал операций по прочим операциям финансового органа.
10. Заполните главную книгу финансового органа.
11. Заполните Справку финансового органа по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года.
12. Проанализируйте варианты изменений финансового результата деятельности учреждения до и после переоценки основных средств по справедливой стоимости.
13. Проанализируйте учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Разработайте компромиссные решения по учету расчетов по удержаниям и недостачам.
15. Проанализируйте учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
16. Составьте алгоритм учета принятия бюджетных обязательств.
17. Проанализируйте варианты учета финансовых вложений и бюджетных кредитов.
18. Учет долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий.
19. Признание и финансирование расходов.
20. Учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
21. Составьте схему учета централизованного снабжения.
22. Учет внутриведомственных расчетов.
23. Разработайте компромиссные организационные решения по проведению инвентаризации активов и обязательств.
24. Исправление ошибок и консолидация бюджетной отчетности.
25. Проанализируйте состав пояснительной записки к бюджетной отчетности.
26. Порядок утверждения, представления и проверки бюджетной отчетности.

### **Типовые темы опроса**

1. Каковы особенности учета основных средств?
2. Каковы особенности учета материальных запасов?
3. Каковы особенности учета произведенных и нематериальных активов?
4. Каковы особенности учета денежных средств?
5. Каковы особенности учета расчетов по оплате труда?
6. Каковы особенности учета расчетов с получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям?
7. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
8. Каковы особенности учета расчетов по авансам?
9. Каковы особенности учета расчетов с подотчетными лицами?
10. Каковы особенности учета расчетов по удержаниям и недостачам.? Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
11. Каковы особенности учета принятия бюджетных обязательств?
12. Каковы особенности учета финансовых вложений и бюджетных кредитов?
13. Каковы особенности учета долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий?

## Типовые варианты тестовых заданий

1. Государственный бюджет как экономическая категория представляет собой:
  - закон
  - финансовый план
  - \*денежные отношения
  - баланс доходов и расходов
2. Государственный бюджет принимается в форме:
  - Указа Президента РФ
  - Постановления Правительства РФ
  - \*федерального закона
  - федеральной целевой программы
3. Для оценки эффективности бюджетной политики можно использовать следующие показатели:
  - \*профицит бюджета
  - \*снижение кредиторской задолженности
  - \*сокращение государственного долга
4. Бюджетное учреждение (или иная организация), имеющая право на получение бюджетных средств, называется:
  - распорядителем бюджетных средств
  - \*получателем бюджетных средств
  - исполнителем бюджета
  - бюджетным фондом
5. К доходам госсектора относятся:
  - \*налоги
  - \*чистая прибыль предприятий, изымаемая в конце года в бюджет
  - государственные закупки
  - дотации
6. К расходам госсектора относятся:
  - налоги
  - чистая прибыль предприятий, изымаемая в конце года в бюджет
  - \*государственные закупки
  - \*дотации
7. Бюджетная затратноёмкость (бюджетоёмкость) госсектора рассчитывается как:
  - \*отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к объёму продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - отношение доходов консолидированного бюджета, получаемых от деятельности госсектора к объёму продукции государственного сектора в стоимостном выражении
  - отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к доходам консолидированного бюджета
  - общая сумма расходов бюджета
8. Бюджетная доходность госсектора рассчитывается как:

отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении  
 \*отношение доходов консолидированного бюджета, получаемых от деятельности госсектора к объему продукции государственного сектора в стоимостном выражении  
 отношение бюджетных средств, расходуемых на нужды госсектора, к доходам консолидированного бюджета  
 общая сумма расходов бюджета

9. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, входят в состав:

налоговых доходов бюджета  
 \*неналоговых доходов бюджета  
 безвозмездных перечислений  
 финансовой помощи

10. В зависимости от экономического содержания расходы бюджета делятся на:

\*текущие и капитальные  
 краткосрочные и долгосрочные  
 обязательные и необязательные  
 собственные и закрепленные

11. Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной или муниципальной власти, входят в состав:

налоговых доходов бюджета  
 \*неналоговых доходов бюджета  
 безвозмездных перечислений  
 финансовой помощи

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях	ОПК ОС 3.4	Способность реализовать методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

	оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
--	--	--	--

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС 3.4 Способность реализовать методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Способен разрабатывать различные виды прогнозов деятельности хозяйствующего субъекта.	Самостоятельно составил прогнозные сценарии развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Дайте определение функций и методов бюджетного учета и отчетности.
2. Перечислите объекты и субъектов бюджетного учета и отчетности.
3. Опишите особенности учетной политики, организации и автоматизации бюджетного учета и отчетности в организации.
4. Как осуществляется анализ и синтез информации бюджетного учета?
5. Каковы основные требования к используемым первичным учетным документам и регистрам учета?
6. Структура номера счета бюджетного учета включает?
7. Счета нефинансовых активов предназначены для учета?
8. Цель ведения счетов финансовых активов?
9. Каковы особенности счетов учета обязательств?
10. Перечислите методы анализа вариантов бюджетного учета хозяйственных фактов.
11. Каковы особенности счетов учета финансового результата?
12. Каковы особенности счетов учета санкционирования расходов?
13. Поясните назначение забалансовых счетов.
14. Каковы принципы построения корреспонденции счетов бюджетного учета (проводки)?
15. Каковы особенности учета основных средств?
16. Каковы особенности учета материальных запасов?
17. Каковы особенности учета произведенных и нематериальных активов?
18. Каковы особенности учета денежных средств?
19. Каковы особенности учета расчетов по оплате труда?

20. Каковы особенности учета расчетов с получателями межбюджетных трансфертов и субсидий организациям?
21. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
22. Каковы особенности учета расчетов по авансам?
23. Каковы особенности учета расчетов с подотчетными лицами?
24. Каковы особенности учета расчетов по удержаниям и недостачам.? Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
25. Каковы особенности учета принятия бюджетных обязательств?
26. Каковы особенности учета финансовых вложений и бюджетных кредитов?
27. Каковы особенности учета долговых обязательств и государственных (муниципальных) гарантий?
28. Каковы особенности администрирование доходов?
29. Каковы особенности обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами?
30. Перечислите решения по организации бюджетного учета расходов организации
31. Опишите порядок признания и финансирования расходов.
32. В каком порядке осуществляется учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности?
33. В каком порядке осуществляется учет централизованного снабжения?
34. В каком порядке осуществляется учет внутриведомственных расчетов?
35. В каком порядке осуществляется учет средств во временном распоряжении?
36. В каком порядке осуществляется учет налогообложение и налоговый учет деятельности бюджетной организации?
37. В каком порядке осуществляется счетов бюджетного учета отчетного финансового года?
38. В каком порядке осуществляется инвентаризация активов и обязательств?
39. В каком порядке осуществляется исправление ошибок и консолидация бюджетной отчетности?
40. В каком порядке осуществляется Состав и периодичность бюджетной отчетности.
41. Опишите порядок утверждения, представления и проверки бюджетной отчетности.
42. Перечислите принципы, уровни и субъекты консолидации отчетности.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Зачет с оценкой (5 и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Присутствуют фрагментарные знания о методах финансового анализа. Не владеет навыками решения прикладных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий. Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания порядка отражения основных хозяйственных процессов в учете. Не может решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах.
удовлетворительно	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Компетенции сформированы на минимальном уровне.

(51-64)	
хорошо (65-84)	Свободное владение материалом. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей при ответе. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы. Компетенции сформированы на среднем уровне.
отлично (85-100)	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний порядка отражения основных хозяйственных процессов в учете. Владеет навыками работы в специальных программных продуктах в сфере финансового учета. Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах. Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания порядка формирования финансовой отчетности. Способен сформировать алгоритм формирования бухгалтерской и управленческой отчетности.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Зачет с оценкой служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Во время проведения зачета обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические указания по подготовке доклада**

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу

отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

При подготовке к тестированию перед обучающимся стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий составляется на основе рабочей программы по дисциплине, разработанной преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют тематическому планированию по дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Нечаев, Д. А. Антипин, О. В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 266 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010705-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/993006> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. А. Дмитриева, Т. А. Вассель, Г. М. Гусейнова [и др.] ; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/469327> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Мартынов, С. Н. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для студентов / С. Н. Мартынов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. — 207 с. — ISBN 978-5-8036-0737-3. — То же электрон. версия на

- сайте URL: <https://siu.ranepa.ru/> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация.
3. Организация бюджетного процесса : учебник для студентов / И. М. Соломко, Е. Ю. Лемешко, О. И. Тишутина [и др.]. – Москва : КноРус, 2015. – 178 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-04078-2.
  4. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-238-02088-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615801> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская онлайн», требуется авторизация.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Опарина С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; под ред. С. И. Опариной. — Москва : Юрайт, 2016. — 771 с. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/EC22B67D-5B04-4F00-A997-45774A42F870#page/1>
2. Маслова Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762608>
3. Гуринович А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — Москва : Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA#page/1>

### **6.4 Нормативные правовые документы.**

- 1 Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
- 2 Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
- 5 О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. // Российская газета. – 2011.– № 278.
- 6 Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ : Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н // Финансовая газета. – 2013.– № 32.
- 7 О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У // Вестник Банка России. – 2014.– № 46.
- 8 Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н // Российская газета. – 2011.– № 47.
- 9 Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными

(муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н // Российская газета. – 2011.– № 39.

10 Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н // Российская газета. – 2011.– № 26.

11 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н // Российская газета. – 2011.– № 8.

12 Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 // Финансовая газета. – 1995.– № 28.

### **6.5 Интернет-ресурсы.**

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://правительство.рф> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

<http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

<http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Федерального казначейства.

<http://economy.gov.ru/minec/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

<http://gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

<https://programs.gov.ru/Portal/> - Портал государственных программ Российской Федерации.

<http://www.portal.audit.gov.ru/> - Портал государственного и муниципального финансового аудита.

<http://www.issai.org/> - официальный сайт Международных стандартов для высших органов аудита ИНТОСАИ.

<http://www.intosai.org/> - Официальный сайт Международной организации высших органов аудита ИНТОСАИ.

<http://www.eurosa.org/> - официальный сайт Европейской организации высших органов аудита ЕВРОСАИ

<http://www.asosai.org/> - официальный сайт Азиатской организации высших органов аудита.

<http://www.olacefs.com/> - официальный сайт Латиноамериканской организации высших органов аудита.

<http://www.fpcenter.ru> - официальный сайт Центра фискальной политики.

<http://www.urbanomics.ru/> - официальный сайт Института экономики города.

<http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара.

<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home> - Eurostat (Евростат - статистическая служба Европейского Союза)

<http://www.un.org/en/development/index.shtml> - Экономический и социальный совет ООН.

<http://www.consultant.ru> – официальный сайт информационно-правовой базы "Консультант Плюс".

<http://www.garant.ru/> - официальный сайт информационно-правовой базы "Гарант Сервис".

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.