

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от 24.12.2021 № 12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

(Б1.О.25)

краткое наименование дисциплины – КиР
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"

квалификация выпускника: Экономист

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности А.М. Выжитович

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:

канд. экон. наук, доцент Т.Н. Черепкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.	31
6.2. Дополнительная литература.	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	31
6.4. Нормативные правовые документы.	32
6.5. Интернет-ресурсы.	33
6.6. Иные источники.	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.О.25 «Контроль и ревизия») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.3 ОПК ОС 7.4	Способность применять методы контроля и учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации Способность составлять документацию по результатам контроля и учета деятельности организаций.
ПКо1 ОС-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	ПКо1 ОС-3.5	Способность анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом МСФО и контрольно-ревизионной деятельности.
ПКо1 ОС-5	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПКо1 ОС-5.1	Способность планировать и организовывать служебную деятельность

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ОПК ОС-7.3	на уровне знаний: - методов оценки финансово-хозяйственной деятельности организации, применяемых при контроле и ревизии;
		на уровне умений: - применять методы контроля и учета профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня;
		на уровне навыков: - самостоятельной разработки и составления документации по контролю и учету профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня;
	ОПК ОС 7.4	на уровне знаний: - методов контроля проектных решений;
		на уровне умений: - применять инструментарий и технические средства организации профессиональной деятельности работников при выполнении контроля;
		на уровне навыков: - самостоятельной разработки различных видов планов хозяйствующего субъекта по выполнению контроля;
	ПКo1 ОС-3.5	на уровне знаний: - влияния нарушений нормативно-правовых актов на величину экономических показателей;
		на уровне умений: - анализировать экономические показатели хозяйствующего субъекта, определять их достоверность;
		на уровне навыков: - использования специальных информационных систем для выбора методик расчета экономических показателей и получения необходимой экономической информации, применяемых при контроле и ревизии;
ПКo1 ОС-5.1	на уровне знаний:	

	<ul style="list-style-type: none"> - законов и иных нормативных правовых актов, концептуальных, организационных и управленческих основ, связанных с организацией и проведением контроля и ревизии в Российской Федерации; - порядка организации аудиторского контроля в организациях различных отраслей и организационно-правовых форм;
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы, нормативные правовые акты, иные правила при взаимоотношениях в ходе выполнения контрольных мероприятий; - определить влияние результатов контроля и ревизии на показатели отчетности организации;
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля; - формирования выводов, разработки предложений и рекомендаций по итогам ревизии и контроля;
ОПК ОС-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов планирования служебной деятельности при контроле и ревизии; - особенностей влияния организационной структуры на эффективность служебной деятельности; - форм и методов контроля служебной деятельности подчиненных
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оценку эффективности служебной деятельности подчиненных в ходе контроля на базе условных показателей;
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления планы работы служебной деятельности подчиненных в рамках контрольно-надзорной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.О.25) изучается на четвертом курсе в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: лекции – 32, практические занятия (семинарские) – 32. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 80.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области кредитно-денежных отношений, финансов, статистики, экономической теории, налогообложения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.17 Экономика организации (предприятия), Б1.О.28 Правоведение, Б1.О.33.02 Специальные информационные системы в профессиональной деятельности, Б1.О.12 Экономическая безопасность, Б1.О.29 Экономика и право, Б1.О.30 Основы проектной работы в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Контроль в системе управления	6	2		2		2	О, Т
Тема 2	Организация внешнего (государственного) контроля	8	2		2		4	О, Т
Тема 3	Организация внутреннего финансового контроля	8	2		2		4	О, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейс-задания КЗ, доклад (Д), деловая игра (ДИ).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 4	Ревизия как инструмент контроля	8	2		2		4	О, Т
Тема 5	Организационно-методические основы ревизии	8	2		2		4	О, Т
Тема 6	Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	8	2		2		4	О, Д, КЗ
Тема 7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	8	2		2		4	О,Д, КЗ
Тема 8	Ревизия товарно-материальных ценностей	8	2		2		4	О,Д, КЗ
Тема 9	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	8	2		2		4	О,Д
Тема 10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	10	2		2		6	О,Д, КЗ
Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	4	1		1		2	О
Тема 12	Ревизия кредитов и займов	14	2		2		10	О,Д, КЗ
Тема 13	Ревизия учета затрат на производство и реализацию продукции	8	2		2		4	О, Д
Тема 14	Ревизия финансовых вложений	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 15	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	14	2		2		10	О,Д, КЗ
Тема 16	Порядок оформления результатов ревизии	16	3		3		10	О, КЗ, ДИ, КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		144	32		32		80	144 ак.час.
								4 з.е.
								108 ас.час.

Содержание дисциплины

Тема 1. Контроль в системе управления

История становления и развития контроля и ревизии. Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Методы контроля.

Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля

Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия.

Тема 3. Организация внутреннего контроля

Система внутреннего контроля организации и ее элементы. Задачи внутреннего финансового контроля. Этапы внутреннего контроля. Взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего финансового контроля.

Тема 4. Ревизия как инструмент контроля

Понятие, цель и задачи ревизии. Ревизия как инструмент контроля. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп.

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Документирование ревизии. Реализация результатов ревизии.

Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Цели и задачи ревизии денежных средств и операций по счетам в банках. Методы проверки и источники информации. Ревизия денежных средств в кассе организации. Ревизия операций по счетам в банках (расчетных, валютных).

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

Цели и задачи ревизии основных средств и нематериальных активов. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций поступления, выбытия, списания основных средств и нематериальных активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка соблюдения порядка начисления амортизации.

Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей

Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: принятие к учету, списание, передача в производство.

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

Цели и задачи ревизии расчетов по оплате труда. Методы проверки и источник информации. Порядок проверки документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, иные удержания). Ревизия полноты начислений взносов во внебюджетные фонды.

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Методы проверки и источники информации. Ревизия операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка правильности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Цели и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Методы и источники информации. Ревизия расчетов с подотчетными лицами при осуществлении хозяйственных расходов, расходов на командировку, представительских расходов.

Тема 12. Ревизия кредитов и займов

Цель и задачи ревизии кредитов и займов. Методы проверки и источники информации. Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка возврата кредитов и займов.

Тема 13. Ревизия учета затрат на производство и реализацию продукции

Цели и задачи ревизии учета затрат на производство и реализацию продукции. Методы проверки и источники информации. Ревизия порядка учета затрат, относимых на себестоимость продукции, работ, услуг. Проверка правильности учета расходов на продажу.

Тема 14. Ревизия финансовых вложений

Цель и задачи ревизии финансовых вложений. Методы проверки и источники информации. Ревизия учета затрат на приобретение и реализацию финансовых вложений. Проверка правильности оценки финансовых вложений и переоценки.

Тема 15. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли

Цель и задачи ревизии доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Методы проверки и источники информации. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Проверки правильности определения финансовых результатов. Ревизия распределения прибыли.

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

Порядок назначения ревизии. Этапы оформления результатов ревизии. Сроки и порядок документирования отчетной контрольной информации. Структура и содержание акта ревизии (проверки). Публичность результатов контроля и мероприятия по устранению выявленных нарушений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 «Контроль и ревизия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Контроль в системе управления	Устный ответ на вопросы, Письменное тестирование
Тема 2	Организация внешнего (государственного) контроля	Устный ответ на вопросы, Письменное тестирование
Тема 3	Организация внутреннего финансового контроля	Устный ответ на вопросы, Письменное тестирование
Тема 4	Ревизия как инструмент контроля	Устный ответ на вопросы, Письменное тестирование
Тема 5	Организационно-методические основы ревизии	Устный ответ на вопросы, Письменное тестирование
Тема 6	Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 7	Ревизия основных средств и нематериальных активов	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 8	Ревизия товарно-материальных ценностей	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 9	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	Устный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 10	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 11	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	Устный ответ на вопросы
Тема 12	Ревизия кредитов и займов	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 13	Ревизия учета затрат на производство и реализацию продукции	Устный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 14	Ревизия финансовых вложений	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы
Тема 15	Ревизия доходов и расходов	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Предоставление доклада в устном виде (выступление с

	организации, финансовых результатов и распределения прибыли	презентацией)
Тема 16	Порядок оформления результатов ревизии	Устный ответ на вопросы, Письменный ответ на вопросы, Деловая игра, Письменная контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Примерные темы для докладов

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

1. Контроль и ревизия договоров аутсорсинга и кооперации.
2. Контроль и ревизия полученных и использованных государственных субсидий промышленных предприятий

Шкала оценивания

Используемые критерии при оценке доклада							
Актуальность	научность (методология), понятийный аппарат	Логичность и структурированность изложения	Соответствие темы и содержания	Полнота выводов	Наличие примеров нарушений	Презентация	Последующая дискуссия

- 5 баллов выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом им уточнены и раскрыты в полном объеме актуальность темы и исследуемые проблемы, цель и задачи, предмет и объект исследования, концепция и методы исследования. Показывает логичность и структурированность изложения материалов, соответствие темы и содержания, полноту выводов. Материалы презентации полностью соответствуют докладу и отчету, обладают оригинальностью представления презентаций. Уверенное владение научным понятийным аппаратом, точное использование научной терминологии. Умеет аргументировано отвечать на все вопросы. Практические умения и навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельным нестандартным оригинальным научным суждениям. Умеет аргументировать свою точку зрения на базе достоверных источников информации и действующей практики работы контрольных органов по обозначенной проблеме. Владеет навыками выступления и участия в дискуссиях.

- 3-4 балла выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом сумел назвать основное содержание проблемы, дал оценку ее масштаба, в основном умеет аргументировать собственную точку зрения, ответил правильно на все вопросы в ходе дискуссии, кроме 1 вопроса. Овладел необходимыми компетенциями, но допустил несущественные неточности.

- 2 балла выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом на среднем уровне раскрыл основное содержание проблемы, умеет

аргументировать собственную точку зрения. Показал детальное воспроизведение учебного материала. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы.

- 1 балл выставляется студенту, если он их набрал в совокупности по указанной шкале и при этом допустил грубые недостатки в представлении актуальности темы, основном содержании проблемы, недостаточно полно аргументировал собственную точку зрения, не ответил правильно на все вопросы участвующих в дискуссии. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний.

- 0 баллов выставляется студенту, если он не подготовил доклад.

4.2.2. Примерные темы контрольных работ

Тема 3. Организация внутреннего контроля

1. Проверка юридического статуса субъекта, учредительных и других внутренних документов.

2. Проверка системы внутреннего контроля.

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Ревизия депозитных операций.

2. Ревизия валютных операций.

3. Ревизия операций с драгоценными металлами.

4. Ревизия операций с денежными средствами.

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

1. Ревизия операций с основными средствами.

2. Ревизия операций с нематериальными активами.

Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей

1. Ревизия операций с материально-производственными запасами.

Тема 9. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

1. Ревизия движения средств на оплату труда.

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

1. Ревизия расчетов с покупателями.

2. Ревизия расчетов с поставщиками.

3. Ревизия расчетов с бюджетом.

Тема 12. Ревизия кредитов и займов

1. Ревизия займов и кредитов.

Тема 14. Ревизия финансовых вложений

1. Контроль и ревизия финансовых активов, операций с финансовыми инструментами.

Тема 15. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и

распределения прибыли

1. Ревизия финансовых результатов.
2. Порядок проверки смет расходов и бюджетов.
3. Ревизия прочих расходов (операционных, внереализационных, чрезвычайных).
4. Ревизия доходов от основного вида деятельности.
5. Ревизия прочих доходов (операционных, внереализационных, чрезвычайных).

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Ревизия организаций финансового сектора экономики.
2. Ревизия акционерного общества.
3. Ревизия муниципального предприятия.
4. Ревизия бюджетной организации.
5. Ревизия промышленного предприятия.
6. Ревизия строительных организаций.
7. Ревизия инвестиционных проектов.
8. Ревизия государственных субсидий.
9. Ревизия использования бюджетных средств на выполнение государственных и муниципальных программ.
10. Порядок составления и содержание акта ревизии деятельности предприятия.

Шкала оценивания

- от 9 до 10 баллов выставляется студенту, если контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями Филиала и при этом в ней уточнены и раскрыты в полном объеме актуальность темы и исследуемые проблемы, цель и задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Показывает логичность и структурированность изложения материалов, соответствие темы и содержания, полноту выводов. Материалы контрольной работы обладают оригинальностью представления иллюстраций. Уверенное владение научным понятийным аппаратом, точное использование научной терминологии. Практические умения и навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельным нестандартным оригинальным научным суждениям. Умеет письменно аргументировать свою точку зрения на базе достоверных источников информации и действующей практики работы контрольных органов по обозначенной проблеме. Показаны навыки квалификации нарушений и выбора мер ответственности к нарушителю. Не менее 70% списка использованных источников не старше 5 лет, список представлен развернутый с учетом нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов. Имеются приложения к контрольной работе в виде типовых актов проверок, примеров форм документов с нарушениями и иных материалов по практической работе контролирующих органов.

- от 7 до 8 баллов выставляется студенту, если контрольная работа в основном оформлена в соответствии с требованиями Филиала и при этом в ней уточнены и раскрыты в полном объеме актуальность темы и исследуемые проблемы, цель и задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Показывает логичность и структурированность изложения материалов, соответствие темы и содержания, наличие выводов. Материалы контрольной работы включают иллюстрации. Показано владение научным понятийным аппаратом. Практические умения и навыки профессиональной деятельности сформированы на среднем уровне. Умеет письменно излагать свою точку зрения на базе источников информации и практики работы контрольных органов по обозначенной проблеме. Показаны навыки квалификации нарушений и выбора мер ответственности к нарушителю. От 50 до 69% списка использованных источников не старше 5 лет, список представлен с учетом нормативных документов, научных трудов, учебных пособий,

статей из экономических журналов, web-ресурсов. Овладел необходимыми компетенциями, но допустил 2-3 ошибки.

- от 4 до 6 баллов выставляется студенту, если контрольная работа оформлена с 2-3 недостатками относительно требований Филиала и (или) в ней уточнены и раскрыты не в полном объеме актуальность темы и исследуемые проблемы, цель и задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Показывает отдельные признаки логичности и структурированности изложения материалов, соответствие темы и содержания, наличие выводов. Материалы контрольной работы включают иллюстрации. Показано владение научным понятийным аппаратом. Практические умения и навыки профессиональной деятельности сформированы на минимальном уровне. От 25 до 49% списка использованных источников не старше 5 лет, список представлен с учетом не всех актуальных нормативных документов.

- от 1 до 3 баллов выставляется студенту, если контрольная работа оформлена более чем с 3 недостатками относительно требований Филиала и (или) в ней не раскрыты актуальность темы и (или) исследуемые проблемы, цель и задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Изложение материалов не имеет признаков логичности и структурированности, содержание не соответствует теме, отсутствие выводов либо они не являются актуальными. Материалы контрольной работы не содержат иллюстраций. Показано минимальное владение научным понятийным аппаратом. Практические умения и навыки профессиональной деятельности сформированы на минимальном уровне. Менее 25% списка использованных источников не старше 5 лет, список представлен с неактуальными нормативными документами. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний.

- 0 баллов выставляется студенту, если он не представил контрольную работу на проверку либо контрольная работа была выдана на доработку и не представлена с исправлениями на бумажном носителе.

4.2.3. Типовые письменные кейс-задания

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

1. Разработайте типовой регламент по организации и порядку проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с региональным бюджетом государственной компании в форме акционерного общества.

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. В ходе экспертизы госпрограммы субъектов малого и среднего бизнеса установлено ее несоответствие в части бюджетного подкрепления финансированием в размере 400 млн.руб. Что необходимо отразить конкретно в экспертном заключении счетной палаты, какие могут быть выданы рекомендации по решению проблемы.

2. На основе самостоятельно смоделированной ситуации составьте типовой акт проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных государственной компанией на закупку оборудования в размере 35 млн.руб. для производства пищевых полуфабрикатов.

3. Банк допустил нарушение по несвоевременному перечислению 20 млн. руб. по налогу на прибыль на счета Федерального казначейства сроком на 40 дней. Определите методы, способы выявления нарушения, квалифицируйте нарушение, определите ответственность, составьте акт проверки соответствующим контрольным органом.

Шкала оценивания

- 5 баллов выставляется студенту, если он показал свободное владение материалом по теме задания, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, предложил верный алгоритм решения задания, оформил выполненное задание верно, дал полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- 4 балла выставляется студенту, если он показал свободное владение материалом по теме задания, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, предложил верный алгоритм решения задания, оформил выполненное задание с замечаниями (от 1 до 2), дал в основном полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- 3 балла выставляется студенту, если он показал не полное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины по теме задания, предложил недостаточно верный алгоритм решения задания, оформил выполненное задание с замечаниями (более 2), дал в основном неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- 2 балла выставляется студенту, если он показал наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, предложил неверный алгоритм решения задания, оформил вследствие чего выполненное задание с замечаниями (более 3), не ответил на дополнительные вопросы преподавателя;
- 1 балл выставляется студенту, если он имеет недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний, предложил неверный алгоритм решения задания, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, не усвоил понятийный аппарат, не имеет фрагментарных знаний, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос.

4.2.4. Типовые тестовые задания

1. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, называется:
 - а) проверка;
 - б) ревизия;
 - в) аудит.

правильный ответ (а)

2. Контроль классифицируется как:
 - а) государственный и корпоративный, общий и специальный;
 - б) внешний и внутренний, универсальный и специальный;
 - в) внешний и внутренний, общий и специальный;
 - г) микроконтроль и макроконтроль, комплексный и тематический.

правильный ответ (в)

3. Способ обеспечения законности, в котором заключено постоянное систематическое наблюдение специальных государственных органов за деятельностью государственных органов и должностных лиц с целью выявления нарушений законности, называется:
 - а) надзор;
 - б) контроль;

в) аудит.

правильный ответ (а)

Шкала оценивания

Критерии оценки (в баллах):

- 100 баллов выставляется студенту, если даны ответы на все тестовые вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если нет ответов ни на один тестовый вопрос.
- в иных случаях количество баллов определяется по формуле:
100 баллов / количество тестовых вопросов * число правильных ответов.

4.2.5. Примерные вопросы для устных опросов

1. В чем состоит сущность контроля?
2. Какие имеются виды контроля?
3. Какие созданы органы государственного финансового контроля, проводящие ревизии?
4. В чем заключаются сходства и отличия в организации контроля и ревизии?
5. В чем состоит сущность ревизии?
6. Какие существуют виды ревизии?
7. С какой периодичностью проводится ревизия денежных средств в кассе предприятия?

Шкала оценивания

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он показал свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, дал полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- 4 балла выставляется студенту, если он показал свободное владением материалом, в основном полное владение понятийным аппаратом, за исключением технических несущественных неточностей, на отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы;
- 3 балла выставляется студенту, если он показал детальное воспроизведение учебного материала и понятийного аппарата, на отдельные дополнительные вопросы по теме не даны полные ответы;
- 2 балла выставляется студенту, если он показал наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, дал ответ только на один дополнительный вопрос по теме;
- 1 балл выставляется студенту, если он имеет недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не усвоил понятийный аппарат, не имеет фрагментарных знаний, не дал ответов ни на один дополнительный вопрос.

4.2.6. Примерный вариант деловой игры

1. Тема: «Ревизия кассы»

2. Концепция игры

В ходе игры рассматривается ситуация тематической внезапной ревизии кассы по заданию руководителя организации в связи с плановыми мероприятиями или наличием подозрений о возможных хищениях со стороны кассира. Решаются учебные и профессионально-ориентированные задачи путем игрового моделирования реальной

ситуации, связанной с внутренней контрольной деятельностью организации с целью сохранения ее активов.

3. Роли:

Модератор – преподаватель, ассистенты модератора – 1-2 студента, руководитель организации, секретарь руководителя, председатель и 2 члена ревизионной комиссии, главный бухгалтер и его заместитель, старший кассир, кассир, руководитель и сотрудник службы безопасности, руководитель службы внутреннего контроля, 6-10 контрагентов, контрагент – должник.

4. Ожидаемые результаты

Студенты активно участвуют в работе малой группы или при выполнении отдельной роли, представляют правильные сообщения, комментарии, а при необходимости используют информацию из справочно-информационных систем. Студенты получают опыт в оформлении кассовых документов и материалов ревизии со своей подписью в подтверждение факта фиксирования закрепленных полномочий и самопроверки. В ходе деловой игры важно закрепить умения и навыки касательно методических приемов документального и прямого контроля. Студенты применяют актуальное законодательство и используют правильную терминологию при обсуждении ситуаций.

В ходе проверки учитываются права, обязанности, полномочия проверяющих и кассира. Акт ревизии должен быть составлен с отражением всей необходимой информации касательно вопросов содержания кассовых операций, отражения их в учете и отчетности, выполненного внутреннего контроля.

Шкала оценивания

- 9-10 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в работе и достигает результатов деловой игры путем представления правильных сообщений, комментариев, представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью без замечаний преподавателя. Знает процесс планирования и подготовки к проведению ревизии. Перечисляет основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Демонстрирует знания специальных методических приемов документального и прямого контроля. Раскрывает особенности взаимодействия ревизионной комиссии с подразделениями и руководством организации. Применяет актуальное законодательство, дает характеристику примерам выявленных нарушений и недостатков. Использует правильную терминологию при обсуждении ситуаций.

- от 7 до 8 баллов выставляется студенту, если он участвует в работе и достигает основных результатов деловой игры путем представления отдельных правильных сообщений, комментариев, представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью с 1-3 несущественными замечаниями преподавателя. Знает процесс планирования и подготовки к проведению проверки. Перечисляет основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Демонстрирует знания специальных методических приемов документального и прямого контроля. Раскрывает не в полном объеме особенности взаимодействия ревизионной комиссии с подразделениями и руководством организации. Применяет в основном актуальное законодательство, дает характеристику примерам выявленных нарушений и недостатков. Использует в основном правильную терминологию при обсуждении ситуаций.

- от 4 до 6 баллов выставляется студенту, если он участвует в работе с низкой активностью и достигает единичных результатов деловой игры путем представления только отдельных правильных сообщений, комментариев, представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью от 1 до 3 несущественных замечаний и (или) от 1 до 3 существенных замечаний преподавателя. Знает процесс планирования и подготовки к проведению ревизии на среднем уровне. Демонстрирует знания специальных отдельных методических приемов документального и прямого контроля. Раскрывает не в полном объеме особенности взаимодействия ревизионной комиссии с

подразделениями и руководством организации. Применяет законодательство и нормативные акты с ошибками. Использует терминологию при обсуждении ситуаций на среднем уровне.

- от 1 до 3 баллов выставляется студенту, если он эпизодически участвует в работе с низкой активностью и достигает единичного результата деловой игры путем представления одного комментария с замечанием преподавателя, не представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью. Демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, наличие фрагментарных знаний в рамках вопроса. Умения и навыки в соответствии с целью и задачами деловой игры в основном не продемонстрированы.

- 0 баллов выставляется студенту, если он присутствует, но не участвует в работе, не достигает всех результатов деловой игры, не делает сообщений, комментариев, уклоняется от участия в составлении проверяемых документов, в т.ч. по замечаниям преподавателя. Демонстрирует отсутствие знаний понятийного аппарата. Умения и навыки в соответствии с целью и задачами деловой игры не продемонстрированы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.3	Способность применять методы контроля и учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
		ОПК ОС 7.4	Способность составлять документацию по результатам контроля и учета деятельности организаций.
ПКo1 ОС-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	ПКo1 ОС-3.5	Способность анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом МСФО и контрольно-ревизионной деятельности.
ПКo1 ОС-5	Способность планировать и	ПКo1 ОС-5.1	Способность планировать и организовывать служебную

	организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов		деятельность
--	--	--	--------------

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-7.3 Способность применять методы контроля и учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	Применяет методы контроля, учета, ревизии результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Правильно применил методы контроля, учета, ревизии результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. Релевантно подобрал методы контроля и учета профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня
ОПК ОС 7.4 Способность составлять документацию по результатам контроля и учета деятельности организаций	Подготавливает документацию по результатам контроля и учета деятельности организаций для принятия организационно-управленческих решений. Способен разрабатывать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта.	Правильно разработал и составил документацию по контролю и учету профессиональной деятельности работников организаций (учреждений). Разработал планы деятельности хозяйствующего субъекта по различным направлениям.
ПКo1 ОС-3.5 Способность анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом МСФО и контрольно-ревизионной деятельности.	Анализирует экономические показатели экономических субъектов с учетом отечественной системы финансовой отчетности.	Провел анализ возможного нарушения нормативно-правовых актов на основе расчета отдельных экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПКo1 ОС-5.1 Способность	Способен разрабатывать планы служебной деятельности	Правильно составил план контрольно-надзорной

планировать и организовывать служебную деятельность		деятельности подчиненных. Корректно оценил эффективность служебной деятельности подчиненных. Правильно составил отчет по результатам служебной деятельности.
--	--	--

Варианты теоретических заданий для зачета

1. Сущность контроля и его роль в управлении экономикой.
2. Основные задачи и функции контроля. Принципы контроля.
3. Взаимосвязь и отличия контроля, ревизии и аудита.
4. Классификация видов контроля. Организационные формы и виды контроля.
5. Предмет и объекты контроля.
6. Взаимодействие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
7. Основы нормативного регулирования контроля в РФ.
8. Органы контроля и их функции.
9. Понятие и сущность ревизии.
10. Содержание и основные задачи ревизии.
11. Ревизия как форма контроля, её содержание и виды.
12. Основания и периодичность проведения ревизии.
13. Направления ревизионных проверок.
14. Ревизии по требованиям правоохранительных и иных государственных органов.
15. Комплексная ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Принципы организации ревизии и контроля.
17. Права, обязанности и ответственность проверяющих и работников проверяемых организаций.
18. Взаимодействие и отличие внешнего и внутреннего контроля.
19. Планирование и подготовка к проведению ревизии.
20. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
21. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.
22. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
23. Специальные методические приемы документального и прямого контроля.
24. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации.
25. Организация и порядок проведения инвентаризаций.
26. Особенности проведения контроля и ревизии в условиях автоматизированной информационной обработки экономической информации.
27. Ревизия и контроль денежных средств.
28. Ревизия и контроль оборотных и внеоборотных активов.
29. Ревизия и контроль расчетов с сотрудниками.
30. Ревизия и контроль расчетных операций, операций по привлечению и размещению денежных средств.
31. Ревизия и контроль финансовых результатов и собственного капитала.
32. Проверка организации учета, отчетности и внутреннего контроля.
33. Документальное оформление результатов ревизии и контроля.

34. Проверка Банком России организации контроля в банке по вопросу противодействия сомнительным финансовым операциям.

Варианты ситуационных заданий для зачета

1. О проведении плановой проверки юридическое лицо было уведомлено устно органом государственного контроля (надзора) не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения. Юридическое лицо не пропустило на свою территорию группу проверяющих в первый день проверки. Оцените правомерность действий юридического лица, смоделируйте действия органа государственного контроля в данной ситуации.

2. Российский производитель промышленных станков предоставил в банк контракты в целях получения возможности обслуживания по валютным счетам и расчетов с контрагентами из Китая, КНДР, Японии (на суммы 1 млн.долларов США, 5 млн.долларов США, 2 млн.иен соответственно). Клиенты намерены его использовать в целях изготовления ядерного топлива, но именно эту цель банку специально не раскрывают. В тексте контракта отсутствуют формулировки, поясняющие назначение оборудования. Сотрудник банка намерен проверить цель его использования. Какие вопросы необходимо ему сформулировать в запросе клиенту, какие запросить дополнительные документы? Проанализируйте и обоснуйте, какие переводы и с какими партнерами запрещены международными санкциями. Какими будут действия банка? Какой документ должен составить сотрудник банка и с каким содержанием, подтверждающую его работу при проверке Банка России?

3. В ходе ревизии кассы предприятия установлен факт недостачи в размере 2 млн.руб.. Кассир не признает себя виновным лицом. Составьте регламент проверочных действий по выявлению недостачи. Поясните требования к отражению факта в акте ревизии, как данное событие отражается на финансовых результатах и в отчетности предприятия. Какие действия будут предприниматься в отношении кассира?

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием тем дисциплины и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др. Критерии оценивания, представленные в таблице 2 позволяют привязать полноту ответа и уровень продемонстрированных знаний и умений в 5-балльной шкале оценок.

Ситуационная задача 1 необходима для демонстрации умений по оценке правомерности действий юридического лица, моделированию действий органа государственного контроля в данной ситуации. Решение задачи позволяет оценить навыки студента по применению норм законодательства в ходе проверки, навыков коммуникаций между органом государственного контроля (надзора) и объектом контроля, использованию информационных ресурсов, определению меры ответственности к объекту контроля за возможные либо допущенные нарушения. Решение задачи представляется в письменном виде.

Ситуационная задача 2 необходима для демонстрации умений построить алгоритм проверки цели использования оборудования, формулировать вопросы в запросе клиенту, запрашивать все дополнительные документы, а также умений сделать анализ и сформулировать обоснование разрешенных и запрещенных валютных переводов. Решение

задачи позволяет оценить навыки студента по применению методик проверки, навыков коммуникаций между уполномоченными лицами (Банка России, банка и клиента), использованию информационных ресурсов, определению меры ответственности к банку и его клиенту за возможные либо допущенные нарушения. Решение задачи представляется в письменном виде.

Ситуационная задача 3 необходима для демонстрации умений построить алгоритм проверки по выявлению недостачи в кассе, выявлению виновных лиц. Решение задачи позволяет оценить навыки студента в построении регламента проверки, навыков подготовки акта ревизии с учетом влияния на финансовые результаты и показатели отчетности предприятия, определению меры ответственности к объекту контроля и в отношении кассира за допущенные нарушения. Решение задачи представляется в письменном виде.

Шкала оценивания для зачета.

(16-20 баллов):

- грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные экономические и юридические коллизии.
- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы финансового права к смоделированным ситуациям;
- умение прогнозировать последствия принимаемых экономических решений, осознание степени и готовность нести ответственность за них в соответствии с законодательством и нравственными нормами общества.

Практическая задача полностью решена. В полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, что повлияло на выдачу правильного решения проблемы /задачи без замечаний преподавателя.

(11 -15 баллов):

Свободное владение материалом. Владение понятийным аппаратом в основном полное, за исключением технических несущественных неточностей при ответе. На отдельные дополнительные вопросы по теме даны недостаточно полные ответы. Компетенции сформированы на среднем уровне.

Практическая задача полностью решена с несущественными замечаниями. В основном в полном объеме показал умения и навыки по применению теоретических знаний, что повлияло на выдачу в основном правильного решения проблемы / задачи, но с 1 замечанием преподавателя несущественного характера по сообщению группы и (или) по дополнительному вопросу преподавателя.

(4-10 баллов):

Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала. Дан ответ только на один дополнительный вопрос по теме. Компетенции сформированы на минимальном уровне.

Практическая задача решена неверно, но имеются признаки применения правильного алгоритма решения.

(0-3 баллов):

- не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ контроля и ревизии, с трудом разбирается в природе контрольных отношений: затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя;
- безграмотно, несвязно, логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить экономические и юридические коллизии.

- не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к вопросам контроля и ревизии;
- не проявляет способность к критической оценке представляемых ответов.

Практическая задача не решена. Обучающийся не способен находить пути решения проблемной ситуации и (или) использовать необходимый алгоритм решения задачи с расчетом необходимых показателей.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в устной форме.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Вопросы зачета включают задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине, а именно один теоретический вопрос и ситуационную задачу. При необходимости для уточнения формирования у студентов компетенций по организации и проведению финансово-контрольной деятельности в РФ при осуществлении профессиональной деятельности в области государственного (муниципального) финансового контроля преподаватель требует от студента ответить на дополнительные вопросы в устной форме или тестовых заданий. Ответ на ситуационную задачу представляется в письменном виде.

Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя, в научных проектах Филиала) поощряется премиальными баллами.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, учебные материалы по дисциплине. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «не зачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение тематического плана дисциплины выполняется последовательно, начиная с 1 темы.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

Самостоятельная работа студентов включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа студентов включает выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя, в том числе контроль самостоятельной работы. Применяется подход рассмотрения алгоритмов решения задач сначала под руководством преподавателя, затем студентам необходимо решить задачи самостоятельно. При формировании заданий и решении задач применяются учебные материалы, разработанные по дисциплине, и (или) нормативные документы.

После обзора типовых задач с решением выдаются задачи для самостоятельного решения. Для закрепления пройденного материала и контроля самостоятельной работы студентам даются домашние задания по решению отдельных задач и заданий. Рассмотренные задачи и задания необходимо прорешать самостоятельно перед контрольными мероприятиями, т.к. они могут применяться в ходе выполнения контрольных заданий, на зачете в качестве дополнительного задания к основным теоретическим вопросам либо в виде тестовых вопросов.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости студент может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий студент осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др.. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2021 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на веб-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более

расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки контрольных и других работ.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одному из вопросов курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в круглых столах и научных практических конференциях. Студенту рекомендуется провести репетицию доклада с участием своих коллег из группы в рамках нагрузки по самостоятельной работе. Необходимо использовать мультимедиа-презентацию при изложении материала.

По итогам проведенных занятий с оценкой работы студента преподавателем необходимо провести работу над ошибками и выполнить все задания, которые не были выполнены в аудитории.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Темы контрольных работ определены рабочей программой по дисциплине. Данный перечень по желанию студента может быть расширен и тема может быть выбрана самостоятельно, если она соответствует общему содержанию дисциплины. В этом случае тема подлежит согласованию с преподавателем.

Контрольная работа включает материал в виде основных актуальных положений по выбранной теме с учетом актуальных требований по организации и проведению финансово-контрольной деятельности. Поиск материала рекомендуется делать в аналогичном порядке, указанном в рабочей программе дисциплины. В ходе подготовки контрольной работы рекомендуется изучить опыт проведения проверок путем выборки данных на официальных сайтах финансовых контрольно-надзорных органов, на сайте арбитражного суда и на других web-ресурсах. Контрольную работу необходимо дополнять примерами выявленных нарушений и недостатков на основе изученной

информации. В список использованных источников в этом случае необходимо включить ссылку на источник информации.

Студенту необходимо изучить материалы научных конференций, форумов и иных мероприятий, проведенных в СИУ РАНХиГС для изучения актуальности изучаемой проблемы, методических подходов ее решения, полученных результатов, стиля оформления изложенных материалов.

Список использованных источников рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов.

Контрольная работа выполняется в форме реферата с дополнительной практической частью. Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из пяти основных частей: введения, основной части (реферата), практической части, заключения, списка использованных источников (не менее 10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи. В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В практической части дается практический пример расчета показателей и выводов относительно соответствия оптимальным значениям или иным требованиям.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Необходимо оформить контрольную работу в соответствии с требованиями Филиала.

Студент вправе направить преподавателю по электронной почте контрольную работу на проверку и получить необходимые комментарии по ее содержанию. В случае отсутствия замечаний от преподавателя студент получает одобрение на прикрепление ее в СДО «Академия».

Выполненная контрольная работа может стать основой для подготовки статьи в научный журнал или тезисов на научные конференции, форумы и др., что позволит получить премиальные баллы.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Темы контрольных работ определены рабочей программой по дисциплине. Данный перечень по желанию студента может быть расширен и тема может быть выбрана самостоятельно, если она соответствует общему содержанию дисциплины. В этом случае тема подлежит согласованию с преподавателем.

Контрольная работа включает материал в виде основных актуальных положений по выбранной теме с учетом актуальных требований по организации и проведению финансово-контрольной деятельности. Поиск материала рекомендуется делать в аналогичном порядке, указанном ранее. В ходе подготовки контрольной работы рекомендуется изучить опыт проведения проверок путем выборки данных на

официальных сайтах финансовых контрольно-надзорных органов, на сайте арбитражного суда и на других web-ресурсах. Контрольную работу необходимо дополнять примерами выявленных нарушений и недостатков на основе изученной информации. В список использованных источников в этом случае необходимо включить ссылку на источник информации.

Студенту необходимо изучить материалы научных конференций, форумов и иных мероприятий, проведенных в СИУ РАНХиГС для изучения актуальности изучаемой проблемы, методических подходов ее решения, полученных результатов, стиля оформления изложенных материалов.

Список использованных источников рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов.

Контрольная работа включает теоретическую часть и дополнительную практическую часть. Обзор теоретических положений может быть посвящен частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы теоретическая часть отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему, студент определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер работы представляет ее основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из введения, теоретической части, аналитическо-практической части, рекомендаций по совершенствованию определенного вопроса, заключения, списка использованных источников (не менее 15 источников), приложений.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи. В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В практической части дается практический пример выявленного нарушения контрольно-надзорного органа, их причин, последствий, а также меры ответственности со ссылкой на статью соответствующего Федерального закона.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Необходимо оформить контрольную работу в соответствии с требованиями Филиала.

Перед сдачей контрольной работы студент выполняет ее самопроверку для установления соответствия требованиям к содержанию и оформлению, при выявлении ошибок и недостатков выполняет необходимые корректировки, вносит изменения и дополнения в текст работы.

Студент представляет преподавателю контрольную работу на проверку в электронном виде. В случае наличия замечаний от преподавателя студент вносит необходимые изменения и дополнения и представляет преподавателю исправленную контрольную работу на проверку также в электронном виде.

Выполненная контрольная работа может стать основой для подготовки статьи в научный журнал или тезисов на научные конференции, форумы и др., что позволит получить премиальные баллы.

Методические указания по подготовке к проведению деловой игры

Для подготовки к деловой игре «Ревизия кассы» обучающимся необходимо ознакомиться со сценарием проведения деловой игры, указанным в дополнительной литературе.

Перед занятием с деловой игрой «Ревизия кассы» студенты знакомятся с материалами лекции об общих вопросах ревизии денежных средств для изучения и повторения необходимых знаний о нормативных требованиях к данной форме проверки.

Студентам перед деловой игрой необходимо также дополнительно изучить информацию с семинарских занятий, где они выполняли практические задания относительно различных возможных ситуаций на практике, отрабатывают навыки формулирования нарушений по кассовым операциям, изучали формы кассовых документов, документов по инвентаризации наличных денежных средств. Студентам нужно ознакомиться с типовыми заполненными формами кассовых документов, приказов на проведение ревизии, требованиями к кассовому оборудованию, правилами определения подлинности денежных знаков и другой необходимой информацией.

В ходе деловой игры рассматривается 2 сценария. Первый ориентирован на изучение общих вопросов проведения ревизии, второй нацелен на выявление условного факта хищения денежных средств кассиром.

По итогам игры организуется обсуждение результатов ревизии путем выступлений участников от условных представителей ревизионной комиссии, бухгалтерии, кассового подразделения, службы безопасности. В дискуссии могут участвовать все желающие.

После дискуссии преподаватель, выполняющий роль модератора, подводит итоги деловой игры и оглашает список наиболее активных участников и характеристикой их заслуги в ходе деловой игры.

Активность участников и правильность их действий учитывается при определении оценок студентов по учебной дисциплине за семинарские занятия.

Наивысшая оценка выставляется студенту, если он активно участвует в работе группы и достигает результатов деловой игры путем представления правильных сообщений, комментариев, представляет требуемые к оформлению документы со своей подписью без замечаний преподавателя. Знает процесс планирования и подготовки к проведению проверки. Перечисляет основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Демонстрирует знания специальных методических приемов документального и прямого контроля. Применяет актуальное законодательство, дает характеристику примерам выявленных нарушений и недостатков. Использует правильную терминологию при обсуждении ситуаций.

Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате (например, нужно было указать нужное слово или словосочетание), то при выявлении ошибки следует зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с выполнением вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля

1. Органы контроля и их функции.
2. Ревизии по требованиям правоохранительных и иных государственных органов.
3. Квалификационные требования к ревизорам и контролерам.

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии

1. Особенности проведения контроля и ревизии в условиях автоматизированной информационной обработки экономической информации.
2. Проверка достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
3. Проверка управленческой отчетности.

Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

1. Ревизия операций с платежными картами.
2. Соблюдение кассовых лимитов.

Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов

1. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений. Проверка операций по модернизации, ремонту основных средств.

Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей

1. Организация и порядок проведения инвентаризаций.

Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

1. Проверка командировочных расходов, компенсаций

Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

1. Контроль расчетов по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Контроль расчетов с учредителями и текущими собственниками.

Тема 16. Порядок оформления результатов ревизии

1. Конфиденциальность результатов проверок

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Академия» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoeobespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-426891>.
2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/476679>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Электрон. дан. — Омск : Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>, требуется авторизация.
4. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 370с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovoe-pravo-433560>.

6.2 Дополнительная литература.

1. Алексеев В.Б. Финансовое право Российской Федерации. - М.: Волтерс Клувер, 2015.
2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бобошко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Волков, А. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. — Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10757>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Выжитович А.М. Контроль и ревизия (по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность) // РАНХиГС, Сиб.ин-т упр.; сост. А.М. Выжитович. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2019. - 63с.
5. Выжитович А.М. Ревизия кассы (по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность) // РАНХиГС, Сиб.ин-т упр.; сост. А.М. Выжитович. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2019. - 42с.
6. Капустина Ю.А. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. — Екатеринбург: Изд-во УГЛУ, 2015. — 199 с.
7. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Федорова, О. Е. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федорова. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т.С. Маслова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 334, [1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 301-302.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Малолетко, А. Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Малолетко. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2008. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10198.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.11.2014 N 344-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
8. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм.и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
9. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (с изм.и доп.) . Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.03.2014 N 23-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. О Счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 27.10.2015 N 291-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015N 447-ФЗ) // Офиц. интернет-портал

правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

14. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 28.11.2015 №341-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 N 210-ФЗ) // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

16. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм.и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №403-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Арбитражный суд Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Арбитражный суд Новосибирской области. - Электрон. дан. - М., 1996-2016. - Режим доступа: <http://novosib.arbitr.ru/bankrot/>, свободный.

2. Банк России [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Банк России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный.

3. Высший Арбитражный Суд [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Высший Арбитражный Суд. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: www.arbitr.ru, свободный.

4. Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Институт внутренних аудиторов. - Электрон. дан. - М., 2000-2016. - Режим доступа: www.iaa-ru.ru, свободный.

5. Контрольно-счётная палата Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - Электрон. дан. - М., – 2014. - Режим доступа: <http://www.kspnso.ru>, свободный.

6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2016. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2016. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

8. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - Электрон. дан. - М., – 2016. - Режим доступа: <https://portalkso.ru>, свободный.

9. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.nso.ru/>, свободный.

10. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://government.ru/gov/>, свободный.

11. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Счетная палата Российской Федерации . - Электрон. дан. - М., 2016. - Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>, свободный.

12. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация.

13. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / ФСТЭК России. - Электрон. дан. - М., 2013 – 2016. - Режим доступа: <http://fstec.ru>, свободный.

14. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Росфинмониторинг. - Электрон. дан. - М., 2001-2016. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru/>, свободный.

6.6 Иные источники.

В ходе изучения дисциплины используются материалы проверок, акты ревизии, отчеты и справки о проверке, классификаторы нарушений, материалы судебной практики, полученные преподавателем и (или) студентами с учетом организационных и технических возможностей.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.