

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и
экономической безопасности

Протокол от 24.12.2021 №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ
(Б1.В.ДВ.05.01)**

краткое наименование дисциплины – ГУПР

по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль):

«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»

квалификация выпускника: Магистр

форма обучения: заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учёта и экономической безопасности А.М. Выжитович

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности

канд. экон. наук, доцент Т.Н. Черепкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	21
6.6. Иные источники.....	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление по результатам» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять взаимодействие с целью установления деловых связей обеспечения сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции	ПКр-2.2	Способность определять порядок организации работы по осуществлению взаимодействия с целью установления деловых связей обеспечения сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционером (собственникам),	ПКр-2.2	на уровне знаний: - законов и иных нормативных правовых актов, концептуальных, организационных и управленческих основ, связанных с проведением анализа результатов финансово-контрольных, экспертно-аналитических мероприятий для принятия адекватных решений; - порядка взаимодействия уполномоченных лиц, ответственных за анализ профессиональной деятельности; - содержания методов анализа результатов финансово-контрольных, экспертно-аналитических мероприятий

<p>совету директоров и руководителям организации Е/02.7¹</p> <p>Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации G/03.7²</p>		<p>для принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятийным аппаратом по вопросам государственного управления по результатам; - содержание стратегии и тактик проведения государственного аудита на основе государственного управления по результатам; - знать нормативные аспекты деятельности государственного управления по результатам; - нормативных актов и стандартов по разработке планов и программ в сфере государственного управления по результатам; - основных методов, используемых при государственном управлении по результатам; - принципы, методы и инструменты взаимодействия акционеров (собственников), совета директоров и руководителей организации <p>-законодательство Российской Федерации и федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности;</p> <p>-направления государственной политики в области аудиторской деятельности</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы, нормативные правовые акты, иные правила, связанных с проведением анализа результатов финансово-контрольных, экспертно-аналитических мероприятий либо для их подготовки; - находить, анализировать, обобщать информацию, необходимую для составления аналитического обзора, отчета о проверке, планирования экспертно-аналитических и контрольных мероприятий; - определять ключевые элементы государственного аудита по отдельным направлениям деятельности. - формулировать задачи и функции государственного управления по результатам с учетом современных тенденций в экономике; - анализировать подготовленную информацию в сфере государственного финансового контроля и аудита для государственного управления; - применять организационно-методические аспекты государственного управления по результатам; - формировать планы и программы с включением вопросов по оценке результатов целевого и эффективного использования бюджетных средств с учетом риск-ориентированного подхода. - действовать в соответствии с предписанными нормами и осознавать степень соответствия своего
---	--	---

¹ Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398 «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2015 N 38251) (далее – стандарт «Внутренний аудитор»)

² Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802) (далее – Стандарт «Аудитор»)

		<p>поведения данным нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки достоверности и достаточности используемого объема информации; - применения методов сбора и систематизации информации в профессиональной деятельности - иллюстративного оформления информации, удобной для восприятия и использования; - выполнения требований к стилю и содержанию представляемой аналитической информации в аналитических отчетах и других документах, используемых в деловой практике - обоснования основных тактических и стратегических направлений государственного аудита на основе государственного управления по результатам; - выявления и уточнения основных проблем и путей их решений, связанных с государственным управлением по результатам; - владения способами подготовки планов и программ для решения профессиональных задач; - формирования плана и программы мероприятий в зависимости от решаемых задач и требуемого результата государственного аудита

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление по результатам» изучается на 2 и 3 курсе. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 18 часов: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 10, лабораторные работы - 4. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 86, на контроль - 4 часов.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математических моделей в экономических и правовых исследованиях, современных проблем государственного аудита, актуальных проблем правовых и экономических исследований, современных методов научных исследований, современных экономических и правовых учений, информационных технологий в экономических и правовых исследованиях и образовании, на приобретенные ранее умения и навыки в

сфере применения ресурсов Интернет и базы данных, информационной безопасности.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.02 Экономика государственного и муниципального сектора

Б1.В.03 Государственные и муниципальные финансы

Б1.Б.01 Философия и методология науки

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б1.О.02 Современные методы научных исследований

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б2.В.02(Пд)

Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Основы государственного управления по результатам	26	2		4		20	
Тема 1.1	Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам	8	1		2		5	О
Тема 1.2	Нормативное регулирование государственного управления по результатам	18	1		2		15	О
Раздел 2	Методические и практические аспекты государственного управления по результатам	70	2		6		58	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проверка выполнения заданий (ПВЗ), доклад (Д), лабораторная работа (ЛР).

Тема 2.1	Организационно-методические аспекты государственного управления по	26	1	2	3		20	ПВЗ, Д
Тема 2.2	Практические аспекты государственного управления по результатам	44	1	2	3		38	ПВЗ, Д, ЛР
	Выполнение контрольной работы по курсу	8					8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4	4	10		86	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы государственного управления по результатам

Тема 1.1. Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам.

Понятие и сущность государственного управления по результатам. Роль государственного управления по результатам в управлении экономикой. Основные задачи и функции государственного управления по результатам. Принципы государственного управления по результатам. Стратегия и тактика проведения государственного аудита на основе государственного управления по результатам. Принципы, методы и инструменты взаимодействия.

Тема 1.2. Нормативное регулирование государственного управления по результатам

Государственные органы, участвующие в государственном управлении по результатам. Нормативные документы на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в государственном управлении по результатам. Нормативные акты и стандарты по разработке планов и программ в сфере государственного управления по результатам.

Раздел 2. Методические и практические аспекты государственного управления по результатам

Тема 2.1. Организационно-методические аспекты государственного управления по результатам

Организационные аспекты государственного управления по результатам. Методические аспекты государственного управления по результатам. Критерии оценки эффективности государственного управления по результатам. Государственное управление по результатам в условиях цифровой экономики. Государственное управление по результатам в различных секторах экономики.

Тема 2.2. Практические аспекты государственного управления по результатам

Учет государственного управления по результатам при контрольных мероприятиях. Учет государственного управления по результатам при экспертно-аналитических мероприятиях. Практический опыт в различных секторах экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление по результатам» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы государственного управления по результатам	
Тема 1.1	Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Нормативное регулирование государственного управления по результатам	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Методические и практические аспекты государственного управления по результатам	
Тема 2.1	Организационно-методические аспекты государственного управления по результатам	Письменный ответ на вопросы. Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией)
Тема 2.2.	Практические аспекты государственного управления по результатам	Письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде (выступление с презентацией) Лабораторная работа
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Примерные темы для докладов

Тема 1.1. Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам.

1. Основные задачи и функции государственного управления по результатам.
2. Сравнительная характеристика основных задач и функций государственного управления по результатам в России и за рубежом.

4.2.2. Примерные темы контрольных работ

Тема 2.1. Организационно-методические аспекты государственного управления по результатам

1. Государственное управление по результатам проектов и программ повышения

финансовой грамотности населения России.

Тема 2.2. Практические аспекты государственного управления по результатам

1. Опыт государственного управления по результатам на основе статистической налоговой отчетности налоговых органов России.

4.2.3. Типовые письменные ситуационные задания

Тема 2.2. Практические аспекты государственного управления по результатам

1. Сформулируйте критерии оценки эффективности системы государственного управления по результатам на примере Новосибирской области.

4.2.4. Типовые задания для лабораторных работ

Тема 2.2. Практические аспекты государственного управления по результатам

1. На основе самостоятельно смоделированной ситуации составьте план и программу запланированной проверки на основе материалов государственного управления по результатам выполнения одной из государственных программ Новосибирской области.

4.2.5. Примерные вопросы для устных опросов

Тема 1.1. Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам.

1. В чем состоят основные задачи и функции государственного управления по результатам?

Тема 1.2. Нормативное регулирование государственного управления по результатам

1. Какие есть сходства и отличия в содержании прав, обязанностей и ответственности лиц, участвующих в государственном управлении по результатам на разных бюджетных уровнях?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять взаимодействие с целью установления деловых связей обеспечения сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности	ПКр-2.2	Способность определять порядок организации работы по осуществлению взаимодействия с целью установления деловых связей обеспечения сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными

	аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции		лицами для целей деятельности аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции
--	---	--	---

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-2.2 Способность определять порядок организации работы по осуществлению взаимодействия с целью установления деловых связей обеспечения сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции	<p>Знает нормативно-правовые акты по вопросам взаимодействия с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации, в том числе с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции.</p> <p>Умение анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики.</p> <p>Умеет определять ключевые элементы государственного аудита по отдельным направлениям деятельности.</p> <p>Формулирует задачи и функции государственного управления по результатам с учетом современных тенденций в экономике;</p> <p>Умеет анализировать подготовленную информацию в сфере государственного финансового контроля и аудита для государственного управления.</p>	<p>Показывает знание нормативно-правовых актов по указанным вопросам.</p> <p>Демонстрирует умение анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики.</p> <p>Аргументированно обосновывает основные тактические и стратегические направления государственного аудита на основе государственного управления по результатам.</p> <p>Показывает навыки выявления и уточнения основных проблем и путей их решений, связанных с государственным управлением по результатам.</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Варианты теоретических заданий для зачета

1. Понятие и сущность государственного управления по результатам.
2. Роль государственного управления по результатам в управлении экономикой.
3. Взаимосвязь государственного управления по результатам и государственного аудита.
4. Основные задачи и функции государственного управления по результатам.
5. Принципы государственного управления по результатам.
6. Нормативное регулирование государственного управления по результатам
7. Государственные органы, участвующие в государственном управлении по результатам.
8. Нормативные документы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в государственном управлении по результатам.
9. Права, обязанности и ответственность лиц, участвующих в государственном управлении по результатам.
10. Организационные аспекты государственного управления по результатам.
11. Методические аспекты государственного управления по результатам.
12. Критерии оценки эффективности государственного управления по результатам.
13. Государственное управление по результатам в условиях цифровой экономики.
14. Государственное управление по результатам в различных секторах экономики.
15. Учет государственного управления по результатам при контрольных мероприятиях.
16. Учет государственного управления по результатам при экспертно-аналитических мероприятиях.
17. Практический опыт государственного управления по результатам в различных секторах экономики.
18. Основные направления развития государственного управления по результатам.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет (100 балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала. Не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ государственного аудита в экономике и управлении, с трудом разбирается в природе взаимоотношений: затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя. Безграмотно, несвязно, логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить экономические и юридические коллизии. Не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к вопросам государственного аудита. Не проявляет способность к критической оценке представляемых ответов. Обучающийся не способен находить пути решения проблемной ситуации и (или) использовать необходимый алгоритм решения задачи с расчетом необходимых показателей.
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины. Объясняет взаимосвязь государственного управления по результатам и государственного аудита. Грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание

	<p>специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные экономические и юридические коллизии.</p> <p>Умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы государственного управления по результатам к смоделированным ситуациям.</p> <p>Умение выполнять планирование, анализ и оценку в рамках государственного управления по результатам.</p>
--	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в устной форме.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы магистранта в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «незачтено».

Магистранту необходимо ответить на один теоретический вопрос. При необходимости для уточнения формирования у магистрантов компетенций по организации и проведению государственного аудита при осуществлении профессиональной деятельности преподаватель требует от магистранта ответить на дополнительные вопросы в устной форме.

Магистрант обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Во время проведения зачета магистрантам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, учебные материалы по дисциплине. Использование материалов, а также попытка общения с другими магистрантами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления магистранта из аудитории и последующего проставления оценки «незачтено».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение тематического плана дисциплины выполняется, начиная с 1 раздела, затем необходимо перейти ко 2 разделу.

5.1. Методические указания общего характера

Для наилучшего усвоения материала магистрант обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того магистрант обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам магистрант готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

Самостоятельная работа магистрантов включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), и при необходимости, к лекционным занятиям путем самостоятельного изучения отдельных вопросов по темам дисциплины;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем, материалов из интернет-источников;
- написания и подготовки лабораторных работ;
- подготовки и выполнения контрольной работ;
- подготовки к зачету.

Аудиторная самостоятельная работа магистрантов включает выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя, в том числе контроль самостоятельной работы. Применяется подход рассмотрения алгоритмов решения задач сначала под руководством преподавателя, затем магистрантам необходимо решить задачи самостоятельно. При формировании заданий и решении задач применяются учебные материалы, разработанные по дисциплине, и (или) нормативные документы.

После обзора типовых задач с решением выдаются задачи для самостоятельного решения. Для закрепления пройденного материала и контроля самостоятельной работы магистрантам даются домашние задания по решению отдельных задач и заданий. Рассмотренные задачи и задания необходимо прорешать самостоятельно перед контрольными мероприятиями.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости магистрант может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий магистрант осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др.. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее

2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на веб-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС магистранту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При подготовке к устному опросу, выполнению домашних и иных заданий, решению задач необходимо выполнить действия указанные в данном подпункте.

Магистрант должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные часы для обучающегося, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

5.2. Методические указания по выполнению контрольных работ

Темы контрольных работ определены рабочей программой по дисциплине. Данный перечень по желанию магистранта может быть расширен и тема может быть выбрана самостоятельно, если она соответствует общему содержанию дисциплины. В этом случае тема подлежит согласованию с преподавателем.

Контрольная работа включает материал в виде основных актуальных положений по выбранной теме с учетом актуальных требований по организации и проведению государственного аудита. Поиск материала рекомендуется делать в аналогичном порядке, указанном в п.5.1 данного раздела. В ходе подготовки контрольной работы рекомендуется изучить опыт государственного управления по результатам путем выборки данных на официальных сайтах органов государственной власти, финансовых контрольно-надзорных органов и на других web-ресурсах. Контрольную работу необходимо дополнять примерами анализа и оценки показателей на основе изученной информации. В список использованных источников в этом случае необходимо включить ссылку на источник информации.

Магистранту необходимо изучить материалы научных конференций, форумов и иных мероприятий, проведенных в СИУ РАНХиГС для изучения актуальности изучаемой проблемы, методических подходов ее решения, полученных результатов, стиля оформления изложенных материалов.

Список использованных источников рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных документов, научных трудов, учебных пособий, материалов научных конференций и форумов, статей из экономических журналов, web-ресурсов.

Контрольная работа включает теоретическую часть и дополнительную практическую часть. Обзор теоретических положений может быть посвящен частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы теоретическая часть отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему, магистрант определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер работы представляет ее основную научную и практическую ценность.

Контрольная работа состоит из введения, теоретической части, аналитическо-практической части, рекомендаций по совершенствованию определенного вопроса, заключения, списка использованных источников (не менее 15 источников), приложений.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и задачи. В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. В практической части дается практический пример выявленного недостатка в рамках мероприятий государственного управления по результатам, их причин, последствий, а также меры ответственности со ссылкой на статью соответствующего Федерального закона.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Необходимо оформить контрольную работу в соответствии с требованиями Филиала.

Перед сдачей контрольной работы магистрант выполняет ее самопроверку для установления соответствия требованиям к содержанию и оформлению, при выявлении

ошибок и недостатков выполняет необходимые корректировки, вносит изменения и дополнения в текст работы.

5.3. Методические указания по выполнению лабораторных работ

Студенты выполняют в аудитории лабораторные работы в соответствии с заданиями преподавателя. Для подготовки к лабораторным работам необходимо выполнить действия, указанные в п.5.1. Студенты могут быть разделены на несколько малых групп. Каждая группа выполняет контрольные, экспертно-аналитические действия в отношении условного объекта на основе информации, содержащейся в ситуационном задании. Используется проектный подход. Информация может включать ошибки, которые необходимо выявить, проанализировать, составить заключение или акт проверки, провести обсуждение результатов проверки в виде сообщения или доклада с презентацией.

5.4. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов

Раздел 1. Основы государственного управления по результатам

Тема 1.1. Понятие, сущность, значение государственного управления по результатам.

1. Основные задачи и функции государственного управления по результатам.

2. Принципы государственного управления по результатам.

Тема 1.2. Нормативное регулирование государственного управления по результатам

Контрольно-счетные органы как участники системы государственного управления по результатам.

Органы исполнительной власти как участники системы государственного управления по результатам.

Раздел 2. Методические и практические аспекты государственного управления по результатам

Тема 2.1. Организационно-методические аспекты государственного управления по результатам

1. Практический опыт государственного управления по результатам на основе материалов контрольно-счетных органов .

2. Практический опыт государственного управления по результатам на основе материалов налоговых органов .

3. Информационные системы, используемые при государственном управлении по результатам.

Методические указания по организации самостоятельной работы отражены в п. 5.1-5.3 данной программы.

5.5. Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения магистрантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Академия» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гнездова, Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля : учеб.для магистрантов, обучающихся по направлению подгот. "Гос. аудит" / Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева ; Смолен.гос. ун-т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 151 с..

2. Государственный и муниципальный финансовый контроль : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Рос.акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; составитель С. Н. Мартынов. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2017. - 135 с.
3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Саунин А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Саунин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 336 с. — 978-5-19-011000-5
5. Сергеев, Л. И. Государственный аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/476679>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов экономических факультетов вузов, преподавателей] / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 126 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б- ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363954>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Александров О.В., Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. Мониторинг внедрения управления по результатам в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2012. – № 3. – С. 135–146.
3. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник ; Счет. палата РФ, Финансовая акад. при Правительстве РФ. - Москва : Магистр, 2011. - 382 с.
4. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика", специальности 080109 "Финансы и кредит", дисциплине "Гос. финансовый контроль" / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.
5. Гусарова М.В., Овчинникова М.А. Управление по результатам в системе государственного управления в России: подходы и результаты реформирования за последние 10 лет // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 98–126.
6. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Александров О.В. Государственное управление по результатам: старые рецепты или новая модель? // Экономическая политика. – 2014. – № 5. – С. 191–207.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим обеспечением, включающим индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы. Список основной и дополнительной литературы приведен в п.п.6.1 и 6.2.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам образовательной программы, из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы, перечисленной в рабочих программах и 25 экземпляров дополнительной литературы на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся предоставляется доступ к информационным справочным и поисковым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
8. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм.и доп.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
9. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (с изм.и доп.) . Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.
10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 04.03.2014 N 23-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2017). – Загл. с экрана.

12. О Счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 27.10.2015 N 291-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 30.12.2015 N 447-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Арбитражный суд Новосибирской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Арбитражный суд Новосибирской области. - Электрон. дан. - М., 1996-2019. - Режим доступа: <http://novosib.arbitr.ru/bankrot/>, свободный.

2. Банк России [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Банк России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2019. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный.

5. Контрольно-счётная палата Новосибирской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Электрон. дан. - М., – 2019. - Режим доступа: <http://www.kspnso.ru>, свободный.

6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2019. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2019. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

8. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Электрон. дан. - М., – 2019. - Режим доступа: <https://portalkso.ru>, свободный.

9. Правительство Новосибирской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2019. - Режим доступа: <http://www.nso.ru/>, свободный.

10. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Правительство России. - Электрон. дан. - М., 2019. - Режим доступа: <http://government.ru/gov/>, свободный.

11. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / Счетная палата Российской Федерации . - Электрон. дан. - М., 2019. - Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>, свободный.

12. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс] : официальный сайт. / ФНС России - Электрон. дан. - М., 2000 – 2019. - Режим доступа: <http://nalog.ru>, свободный

13. Портал государственного и муниципального финансового аудита [Электронный ресурс] : официальный сайт / - Электрон. дан. - М., 2019. - Режим доступа: <https://portal.audit.gov.ru/>, свободный.

6.6. Иные источники.

В ходе изучения дисциплины используются экспертные заключения, материалы проверок, акты контрольных мероприятий, отчеты и справки о проверке, классификаторы нарушений, материалы судебной практики, полученные преподавателем и (или) магистрантами с учетом организационных и технических возможностей.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.