

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учёта и
экономической безопасности

Протокол от 24.12.2021 №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ВЕДОМСТВЕННЫЙ АУДИТ
(Б1.В.06)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
направленность (профиль):
«Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов»
квалификация выпускника: Магистр
форма обучения: заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Д.В.Куницын

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности

канд. экон. наук, доцент Т.Н. Черепкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Ведомственный аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр – 3	Способен осуществлять планирование и контроль работы службы внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации, самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации и предлагать новые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству управления	ПКр – 3.2	Способность самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации планирования и контроля работы службы внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации в рамках ведомственного аудита, аудита бюджетных расходов, предлагать новые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству управления
ПКр-4	Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для служб внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации, а также обеспечивать консультирование по их практическому использованию в работе аудитора	ПКр – 4.2	Способность разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для служб внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации в сфере ведомственного аудита

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Контроль выполнения плана внутреннего аудита D/02.7, Планирование, организация и координация	ПКр – 3.2	на уровне знаний: - виды и содержание основных экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите - порядок и последовательность проведения основных экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите

<p>деятельности службы внутреннего аудита D/03.7¹</p>		<ul style="list-style-type: none"> - требования к информации, используемой при проведении экспертно-аналитических мероприятий в государственном аудите -направления деятельности органов государственной власти в сфере государственного и муниципального контроля и аудита <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и оптимизация работы финансово-контрольных и финансово-кредитных органов, принятие управленческих решений; - подготовка аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в экономико-правовой сфере; - организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита; - осуществлять планирование, организацию, выполнение и контроль мероприятий в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; - оценивать бюджетную эффективность субсидий, программ и проектов <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита; - работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; - применения конкретных методов и инструментов ведомственного финансового аудита; - методов контроля и аудита эффективности бюджетных инвестиций
<p>Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7, Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных</p>	<p>ПКр – 4.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ общественных отношений в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере; - организационно-методического обеспечения государственного и муниципального финансового контроля, и аудита; - нормативных документов по организации взаимодействия руководителя и его подчиненных сотрудников в ходе финансово-контрольных мероприятий; - технологий сбора, накопления и обработки, передачи и распространения информации при взаимодействии руководителя и исполнителей; - особенностей взаимодействия между руководителем и исполнителями в ходе осуществления внешнего и внутреннего государственного и муниципального финансового контроля, и аудита <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи в сфере руководства выполнением аудиторского задания и контроля качества в отношении аудиторских заданий; - подбирать адекватные методы управления работой исполнителей в рамках работы подразделения, связанного с внешним и внутренним государственным и муниципальным

¹ Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398 «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2015 N 38251) (далее – стандарт «Внутренний аудитор»)

<p>документов, регламентирующих аудиторскую деятельность организации Е/01.7, Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства аудиторской деятельности и его практического применения Е/02.7²</p>	<p>В</p> <p>об</p>	<p>финансовым контролем, и аудитом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать полученные результаты исполнителей в контексте поставленной задачи; - участвовать в проведении внутренней аудиторской проверки; - участвовать в руководстве процессом составления и выполнения плана работы службы внутреннего аудита, контрольно-ревизионного подразделения, экспертно-аналитического подразделения; - осуществлять обработку экономической и правовой информации; - подбирать адекватные информационные системы для взаимодействия с исполнителями в профессиональной области; - постановки задач исполнителям, связанных с выполнением анализа данных, полученных в результате финансово-контрольных мероприятий; - формулировать выводы в результате обобщения результатов работы исполнителей <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методического обеспечения государственного и муниципального финансового контроля, и аудита; - анализа отчетной документации; - управления рисками и контроля качества подготовленных исполнителями документов при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - предоставления консультаций и (или) выполнения консультационного проекта самостоятельно или в составе группы по вопросам государственного и муниципального финансового контроля, и аудита; - оценки качества работы исполнителей и принятия соответствующих управленческих решений по исправлению недостатков; - принятия управленческих решений в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля, и аудита
---	--------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. На контактную работу с преподавателем по дисциплине «Ведомственный аудит» в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения отводится 22 часов, в том числе лекционных занятий – 4 часа, практических (семинарских) занятий – 14 часов, лабораторных работ – 4 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 113 часов, на контроль - 9 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Ведомственный аудит» (Б1.В.06) осваивается в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения на 2 и 3 курсе в 4 и 5 сессию.

Освоение дисциплины «Ведомственный аудит» (Б1.В.06) опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного аудита, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области основ информатики,

² Приказ Минтруда России от 19.10.2015 №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 №39802)

естественнонаучных и математических знаний.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Современные проблемы государственного аудита» (Б1.О.03), «Актуальные вопросы налогообложения и налогового контроля» (Б1.В.08), «Современные методы научных исследований» (Б1.О.02), «Интернет и базы данных» (Б1.В.ДВ.01.01), «Информационная безопасность» (Б1.В.ДВ.01.02).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Методология и методика ведомственного аудита	59	2	2	6		49	
Тема 1.1	Теоретические основы ведомственного аудита	14	1		1		12	Т
Тема 1.2	Нормативно-правовые основы ведомственного аудита	14	1		1		12	О
Тема 1.3	Методика внутреннего ведомственного аудита	15		1	2		12	О Т ЛР
Тема 1.4	Методика внешнего ведомственного аудита	16		1	2		13	ЛР
Раздел 2	Организация и проведение ведомственного аудита	74	2	2	6		64	
Тема 2.1	Основные направления и этапы ведомственного аудита	24	2		2		20	Д Т
Тема 2.2	Особенности организации и проведения внутреннего ведомственного аудита	27		1	2		24	Д Т ЛР
Тема 2.3	Особенности проведения ведомственного финансового аудита	23		1	2		20	Э ЛР
	Выполнение контрольной работы	9				9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9					9	Экз
Всего:		144	4	4	14	9	113	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), лабораторная работа (ЛР), тестирование (Т), эссе (Э), КР – курсовая работа

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология и методика ведомственного аудита

Тема 1.1 Теоретические основы ведомственного аудита

Понятие, содержание, цели и задачи ведомственного аудита с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе. Виды и отличительные особенности основных контрольных мероприятий в ведомственном аудите с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.

Тема 1.2 Нормативно-правовые основы ведомственного аудита

Правовые основы организации и проведения ведомственного аудита. Ведомственные стандарты аудиторской деятельности. Правовой статус лиц в ведомственном аудите. Виды ответственности и порядок привлечения к ней по результатам ведомственного аудита.

Тема 1.3 Методика внутреннего ведомственного аудита

Подготовка к проведению внутреннего ведомственного аудита. План мероприятий по проведению проверки. Этапы проведения мероприятий внутреннего ведомственного аудита. Формирование результатов ведомственного аудита.

Тема 1.4 Методика внешнего ведомственного аудита

Подготовка к проведению внешнего ведомственного аудита. План мероприятий по проведению проверки. Этапы проведения мероприятий внешнего ведомственного аудита. Формирование результатов ведомственного аудита.

Раздел 2. Организация и проведение ведомственного аудита

Тема 2.1 Основные направления и этапы ведомственного аудита

Содержание, цели и задачи ведомственного аудита. Виды и направления проведения ведомственного аудита. Внешний и внутренний ведомственный аудит. Организация и проведение ведомственных аудиторских проверок.

Тема 2.2 Особенности организации и проведения внутреннего ведомственного аудита с критическим осмыслением полученной информации

Основные принципы, методы и этапы проведения внутреннего ведомственного аудита. Информационная база внутреннего ведомственного аудита. Порядок планирования внутреннего ведомственного аудита. Основные этапы проведения и оформления результатов внутреннего ведомственного аудита

Тема 2.3 Особенности проведения ведомственного финансового аудита

Содержание, цели и задачи ведомственного финансового аудита. Информационные и методические основы проведения ведомственного финансового аудита. Порядок проведения ведомственных финансовых аудиторских проверок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Ведомственный аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Теоретические основы ведомственного аудита	Тестирование
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы ведомственного аудита	Опрос
Тема 1.3. Методика внутреннего ведомственного аудита	Опрос, тестирование, Лабораторная

	работа
Тема 1.4 Методика внешнего ведомственного аудита	Лабораторная работа
Тема 2.1 Основные направления и этапы ведомственного аудита	Доклад, тестирование
Тема 2.2 Особенности организации и проведения внутреннего ведомственного аудита	Доклад, тестирование, Лабораторная работа
Тема 2.3 Особенности проведения ведомственного финансового аудита	Эссе, Лабораторная работа

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к опросам

Раздел 1. Методология и методика ведомственного аудита

1. Понятие, сущность и виды ведомственного аудита.
2. Цели и задачи ведомственного аудита.
3. Правовые основы организации и проведения ведомственного аудита.
4. Ведомственные стандарты аудиторской деятельности.
5. Методы и информационная база для проведения ведомственного аудита
6. Права, обязанности и ответственность аудитора в ведомственном аудите.
7. Права, обязанности и ответственность проверяемых лиц в ведомственном аудите.
8. Виды ответственности и порядок привлечения к ней по результатам ведомственного аудита.
9. Критерии и порядок отбора объектов для проведения ведомственного аудита.
10. Методические основы внутреннего ведомственного аудита
11. План мероприятий по проведению проверок ведомственного аудита
12. Формирование результатов ведомственного аудита
13. Методические основы проведения внешнего ведомственного аудита
14. План мероприятий по проведению проверок внешнего ведомственного аудита.
15. Формирование результатов ведомственного аудита
16. Формы и порядок реализации результатов ведомственного аудита.

Раздел 2. Организация и проведение ведомственного аудита

1. Содержание, цели и задачи ведомственного аудита.
2. Виды и направления проведения ведомственного аудита.
3. Внешний и внутренний ведомственный аудит.
4. Организация и проведение ведомственных аудиторских проверок.
5. Основные принципы, методы и этапы проведения внутреннего ведомственного аудита.
6. Информационная база внутреннего ведомственного аудита.
7. Правила проведения проверки достоверности информационной базы в ведомственном аудите.
8. Порядок планирования внутреннего ведомственного аудита.
9. Основные этапы проведения и оформления результатов внутреннего ведомственного аудита
10. Содержание, цели и задачи ведомственного финансового аудита.
11. Методика организации и проведения ведомственного финансового аудита.
12. Порядок получения и использования информации во внутреннем финансовом аудите
13. Содержание, этапы и порядок проведения ведомственных финансовых аудиторских проверок.

14. Особенности оформления и реализации результатов ведомственных финансовых аудиторских проверок.
15. Вопросы межведомственного взаимодействия при осуществлении ведомственного аудита.

Примерные темы для подготовки эссе, докладов, опросов

1. Сущность, содержание и виды ведомственного аудита.
2. Цели и задачи ведомственного финансового аудита с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе
3. Понятие и сущность внутреннего финансового контроля и аудита. Готовность аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе
4. Виды контрольных мероприятий при проведении ведомственного аудита.
5. Использование риск-ориентированного подхода в планировании и проведении ведомственного аудита.
6. Методы идентификации и оценки уровня рисков в ведомственном аудите.
7. Критерии и основания для планирования проверок внутреннего аудита.
8. Стратегия и тактика проведения аудиторских проверок внутреннего аудита с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.
9. Системные нарушения и методы их выявления при проведении внутреннего аудита.
10. Принципы и правила проведения ведомственного финансового аудита.
11. Контрольные мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита.
12. Аналитические мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
13. Способы повышения достоверности результатов внутреннего аудита.

Примеры тестовых заданий

1. Целями внутреннего финансового аудита являются:
 - a) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
 - b) - подтверждение достоверности бюджетной отчетности;
 - c) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств федерального бюджета;
 - d) все вышеперечисленное

2. Задачами внутреннего аудита могут являться:
 - a) комплексная оценка эффективности деятельности государственного органа и надежности системы внутреннего контроля;
 - b) получение данных, необходимых для расторжения срочного служебного контракта с должностными лицами;
 - c) установление фактов коррупции.

3. Тематические аудиторские проверки внутреннего аудита могут назначаться для:

- а) решения конкретных проблемных вопросов, возникающих у государственного органа;
- б) осуществления контроля за устранением нарушений, выявленных комплексной аудиторской проверкой;
- с) подготовки к проверке внешнего аудита и устранения возможных нарушений.

4. Предпроверочный анализ при подготовке к комплексной аудиторской проверке проводится в целях:

- а) установления рисков возможных нарушений и недостатков в организации деятельности проверяемого государственного органа;
- б) определения потенциально коррупционно-опасных направлений деятельности в проверяемом государственном органе;
- с) установления круга лиц, ответственных за возможную неэффективность функционирования государственного органа.

5. Постпроверочный контроль по результатам проверки внутреннего аудита может проводиться в целях:

- а) устранения нарушений и недостатков, выявленных аудиторской проверкой;
- б) оценки изменения результатов деятельности проверенного государственного органа по итогам проведенной аудиторской проверки;
- с) наказания должностных лиц виновных в совершении выявленных нарушений и недостатков.

Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа 1: Руководитель казенного учреждения назначил внутреннюю финансовую проверку с целью подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности за 200... г.

Аудитор, знакомясь с деятельностью казенного учреждения, установил:

1. Наличие территориально-обособленного рабочего места (ТОРМ) (филиала), являющегося самостоятельным налогоплательщиком. Внутренние расчеты по совершаемым операциям между головным учреждением и ТОРМом (филиалом) осуществляются с нарушением законодательства, занимают существенное место в обороте денежных средств.

2. За предыдущий финансовый год имеется положительное аудиторское заключение другого аудитора.

3. Ответственность за бухгалтерскую отчетность в казенном учреждении несет руководитель, за ведение бухгалтерского учета - главный бухгалтер учреждения.

Разработать содержание общего плана и программы аудита финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения.

Лабораторная работа 2: Осуществить поиск через информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант» осуществить поиск всех органов, осуществляющих внутренний финансовый контроль и аудит, установить функции каждого органа и методику проведения внутреннего аудита (контроля), провести унификацию методики проведения внутреннего аудита (финансового контроля). Результаты отразить в табличном виде.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр – 3	Способен осуществлять планирование и контроль работы службы внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации, самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации и предлагать новые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству управления	ПКр – 3.2	Способность самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации планирования и контроля работы службы внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации в рамках ведомственного аудита, аудита бюджетных расходов, предлагать новые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству управления
ПКр-4	Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для служб внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации, а также обеспечивать консультирование по их практическому использованию в работе аудитора	ПКр – 4.2	Способность разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для служб внутреннего контроля/аудита (специального подразделения внутреннего контроля) или аудиторской организации в сфере ведомственного аудита

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр – 3.2	Применение современных методов планирования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита, анализ и оценка эффективности профессиональной деятельности	Может применять современные методы планирования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита, анализировать и оценивать эффективность профессиональной деятельности
ПКр – 4.2	Применение управленческих решений в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля, и аудита	Умеет применять управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля, и аудита

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и виды ведомственного аудита.
2. Цели и задачи ведомственного аудита.
3. Правовые основы организации и проведения ведомственного аудита.
4. Ведомственные стандарты аудиторской деятельности.
5. Методы и информационная база для проведения ведомственного аудита.
6. Права, обязанности и ответственность аудитора в ведомственном аудите.
7. Права, обязанности и ответственность проверяемых лиц в ведомственном аудите.
8. Виды ответственности и порядок привлечения к ней по результатам ведомственного аудита.
9. Методы идентификации и оценки уровня рисков в ведомственном аудите.
10. Критерии и порядок отбора объектов для проведения ведомственного аудита.
11. Методические основы внутреннего ведомственного аудита.
12. План мероприятий по проведению проверок ведомственного аудита
13. Стратегия и тактика проведения аудиторских проверок внутреннего аудита.
14. Системные нарушения и методы их выявления при проведении внутреннего аудита.
15. Виды контрольных мероприятий при проведении ведомственного аудита.
16. Формирование результатов ведомственного аудита.
17. Методические основы проведения внешнего ведомственного аудита.
18. План мероприятий по проведению проверок внешнего ведомственного аудита.
19. Формирование результатов ведомственного аудита.
20. Формы и порядок реализации результатов ведомственного аудита.
21. Содержание, цели и задачи ведомственного аудита.
22. Виды и направления проведения ведомственного аудита.
23. Организация и проведение ведомственных аудиторских проверок.
24. Основные принципы, методы и этапы проведения внутреннего ведомственного аудита.
25. Информационная база внутреннего ведомственного аудита.
26. Порядок планирования внутреннего ведомственного аудита.
27. Основные этапы проведения и оформления результатов ведомственного аудита.
28. Содержание, цели и задачи ведомственного финансового аудита.
29. Понятие и сущность внутреннего финансового контроля и аудита.
30. Методика организации и проведения ведомственного финансового аудита.
31. Порядок получения и использования информации во внутреннем финансовом аудите.
32. Содержание, этапы и порядок проведения ведомственных финансовых аудиторских проверок.
33. Контрольные мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита.
34. Аналитические мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита с критическим осмыслением полученной информации.
35. Особенности оформления и реализации результатов ведомственных финансовых аудиторских проверок с анализом, синтезом и критическим осмыслением информации в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов.
36. Вопросы межведомственного взаимодействия при осуществлении ведомственного аудита с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.

Шкала оценивания

Таблица 7

Экзамен (5 и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
Неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может самостоятельно назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита, умеет критически осмысливать полученную информацию, но не в полной мере умеет применять коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.
Удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частично может назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита, умеет критически осмысливать полученную информацию, но не в полной мере умеет применять коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.
Хорошо (65-84)	Студент детально воспроизводит учебный материал, может самостоятельно назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита, умеет критически осмысливать полученную информацию, но не в полной мере умеет применять коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.
Отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение теоретическим материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может самостоятельно назвать и объяснить направления и методы критического анализа собственной научной и прикладной деятельности в сферах применения стандартов государственного финансового контроля и аудита, контроля и ревизии, ведомственного аудита, умеет критически осмысливать полученную информацию, применять коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, может аргументировать и выражать собственную позицию с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.

Типовые темы контрольных работ

1. Развитие системы ведомственного аудита и контроля в Российской Федерации.
2. Зарубежный опыт организация и осуществление ведомственного аудита.
3. Становление и развитие ведомственного финансового аудита в Российской Федерации через анализ, синтез и критическое осмысление информации в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов.
4. Совершенствование планирования ведомственного аудита на основе риск-ориентированного подхода.
5. Совершенствование методики проведения ведомственного аудита как инструмент повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
6. Ведомственный финансовый аудит как инструмент повышения эффективности расходования бюджетных средств.
7. Организация и осуществление внутреннего аудита в налоговых органах Российской Федерации с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм по вопросам межкультурного разнообразия и дискриминации в обществе.
8. Организация и осуществление аудиторских проверок внутреннего аудита в налоговых органах Российской Федерации.

9. Развитие межведомственного взаимодействия как инструмент повышения эффективности ведомственного аудита в Российской Федерации.
10. Расширение информационной базы для проведения ведомственного аудита.
11. Развитие методов идентификации и оценки уровня рисков в ведомственном аудите.
12. Критерии и порядок отбора объектов для проведения ведомственного аудита.
13. Стратегия и тактика проведения аудиторских проверок внутреннего аудита.
14. Методы выявления и исправления системных нарушений при проведении внутреннего аудита.
15. Совершенствование порядка организации и проведения контрольных мероприятий при проведении ведомственного аудита.
16. Методические основы проведения внешнего ведомственного аудита
16. Развитие методика организации и проведения ведомственного финансового аудита.
17. Контрольные мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита.
18. Аналитические мероприятия и процедуры при осуществлении ведомственного финансового аудита.
19. Оформление и реализация результатов ведомственных аудиторских проверок.

Шкала оценивания

Таблица 8

Курсовая работа (5 и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
Неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания теоретического материала, понятийного аппарата по теме курсовой работы, межпредметные связи не выявлены. Тема курсовой работы не раскрыта. При написании курсовой работы источники и мнения авторов не использовались. Структура курсовой работы не соответствует требованиям, в ней отсутствует иллюстративный материал.
Удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует владение на минимальном уровне теоретическим материалом, понятийным аппаратом по теме курсовой работы, межпредметные связи не выявлены. Тема курсовой работы раскрыта односторонне. При написании курсовой работы использовался, как правило, один источник. Курсовая работа основывается в основном на мнении одного автора. В курсовой работе отсутствует аналитическая составляющая. Структура курсовой работы частично соответствует требованиям, в ней практически отсутствует иллюстративный материал.
Хорошо (65-84)	Студент в целом демонстрирует владение теоретическим материалом, понятийным аппаратом по теме курсовой работы, в ряде случаев выявлены межпредметные связи. Тема курсовой работы раскрыта односторонне. При написании курсовой работы использовалось не более трех источников. Курсовая работа основывается в основном на мнениях 2-3 авторов. В курсовой работе присутствует аналитическая составляющая. Структура курсовой работы соответствует требованиям, в ней присутствует иллюстративный материал.
Отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение теоретическим материалом, понятийным аппаратом по теме курсовой работы, межпредметными связями. Тема курсовой работы раскрыта с разных сторон. При написании курсовой работы использовалось множество источников. Курсовая работа основывается как на собственном мнении, так и мнениях множества авторов. В курсовой работе на высоком уровне выполнена аналитическая составляющая, продемонстрированы элементы творческого, неординарного подхода. Структура курсовой работы соответствует требованиям, в ней присутствует иллюстративный материал.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические материалы по сдаче экзамена

Оценка успеваемости обучающихся проводится на устном экзамене. Участие студента в научно-исследовательской деятельности (участие в конференциях, научные

публикации, участие в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике дисциплины под руководством преподавателя) может быть поощрено премиальными баллами.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является закрепление и проверка теоретических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины, а также проведение исследовательской (аналитической) работы, выявление проблем и предложение путей разрешения этих проблем по конкретному аспекту, связанному с направлением подготовки 38.04.09 Государственный аудит магистерской программой «Аудит и контроль государственных и муниципальных финансов».

Задачи контрольной работы включают в себя:

- проверку знаний теоретических и методологических основ дисциплины;
- оценку умения проводить сбор, систематизацию и обобщение информации по теме исследования;
- оценку умения самостоятельно определять проблемы, возникающие в системе контрольно-надзорной деятельности и государственного аудита, а также предлагать пути их решения;
- оценке возможностей обучающегося правильно определять направления совершенствования контрольно-надзорной деятельности и государственного аудита;
- проверку способности принятия эффективного финансового решения в конкретной практической ситуации;
- формирование у студентов практических навыков:
 - исследование в динамике статистических и отчетных данных;
 - выявление проблем и несовершенства существующих методик;
 - предложение путей решения проблем, совершенствование методик и т.п.

При подготовке к написанию контрольной работы особое внимание следует обратить на следующие аспекты:

1. работы, дословно копирующие тексты учебников, законов и других изданий, а также работы, написанные по недействующему на момент сдачи курсовой работы законодательству или содержащие устаревшие и неактуальные сведения, оцениваются неудовлетворительно и возвращаются на полную переработку;

2. практический материал и дополнительную литературу по теме курсовой работы студент подбирает самостоятельно;

3. при подготовке теоретического материала особое внимание следует обратить на его соответствие современному законодательству. В связи с изменениями законодательства обучающемуся при написании контрольной работы следует проверять информацию на актуальность;

4. проведение исследования или анализа необходимо осуществлять на реальных статистических отчетах, отчетах организации и/или государственных органах власти;

5. исследование проводится в динамике не менее, чем за 3 года, предшествовавших году написания контрольной работы;

б. предложения по совершенствованию чего-либо могут быть любого характера: технического, экономического, политического, законодательного административного и т.п.

Контрольная работа состоит из содержания, введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений. Главы должны быть разделены, как правило, на 2-4 раздела. Допускается третью главу не разделять на разделы.

Во введении должна быть описана актуальность темы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования. Кроме того, должно быть описание эмпирической (информационной) базы исследования.

Первая глава контрольной работы должна быть посвящена теоретическим аспектам по исследуемому вопросу. Вторая глава – исследовательская (аналитическая, расчетная). Третья глава посвящена описанию выявленных в ходе исследования проблем, недостатков и разработке путей их решения (устранения). В заключении приводятся выводы и рекомендации.

Текст работы печатается на одной стороне листов бумаги формата А4 (210x297 мм).

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный, плотность текста – нормальная.

Все линии, цифры, буквы и знаки работы должны быть черными по цвету.

Каждая работа оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц начитается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не проставляется.

Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм). Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников и излагается в иерархическом порядке с учетом правил библиографии в следующей последовательности:

1. нормативные акты по мере юридической силы и территории правового воздействия;

2. документальные источники (документы, судебные дела, статистические сборники, архивные материалы, материалы государственных и муниципальных органов власти и т.п.);

3. научная литература (монографии, журнальные статьи, учебные пособия, научные журналы и т.п.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

Необходимо помнить, что записать правильно источник информации дело минутное, но эта минута позволяет студенту сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы по тематике работы.

Кроме соответствующей нормативно-законодательной базы, учебников важным источником информации являются экономические журналы, например, «Аудит», «Финансы», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Экономист», «Эксперт» и др. Полезными по многим темам могут оказаться газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Российская газета», «Коммерсант», «Финансист», «Учет. Налоги. Право» и другие.

Выписки из текста обычно делают дословно, в виде цитаты. При этом выбираются наиболее важные, значимые высказывания и основные идеи, которые будут цитироваться в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на источник.

Ссылка делается в квадратных скобках, в которых указываются номер источника, под которым она находится в списке литературы, и номер страницы, на которой находится цитата.

Подстрочные ссылки располагаются под текстом каждой станицы и отделяются от него строкой (линией) в 20 знаков и пробелом в полтора интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Текст подстрочной ссылке печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – минимум.

При ссылке на нормативно-правовой акт обязательно указывается полное наименование акта, номер его регистрации в Министерстве юстиции РФ, дата его принятия и источник публикации.

Все таблицы (схемы, диаграммы) курсовой работы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Аббревиатуры описываются при первом употреблении в тексте, например, Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ).

Приложения не являются обязательной частью курсовой работы, если в работе не используются таблицы, рисунки, схемы и т.п.

Информационные приложения могут быть рекомендательного или справочного характера.

Иногда к работам прилагаются материалы, на которые даются ссылки в тексте. В приложение обычно входят различные таблицы, графики и т.п. Приложение помещают после библиографического списка или списка литературы в порядке их упоминания в тексте. При наличии нескольких приложений в одной работе их нумеруют: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. и дают к ним Тематический заголовок. В тексте делают ссылки: (см. приложение 1).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Ведомственный аудит» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о сущности, формах и методах организации и проведения ведомственного аудита.

Кроме того, дисциплина «Ведомственный аудит» ориентирована на получение практических навыков и умений по организации и осуществлению ведомственного аудита, формированию программы проведения ведомственного аудита, а также оценке его эффективности.

В процессе освоения дисциплины «Ведомственный аудит» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Ведомственный аудит» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные

положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций, наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных практических ситуаций, суть которого заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Метод рассмотрения практических ситуаций играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств специалистов по экономике.

Основные этапы работы над конкретной практической ситуацией:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение практической ситуации группой. ответы на вопросы);
- анализ практической ситуации в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, налогового и/или финансового органа, развиваются и воспитываются в образовательной

среде и в процессе групповой работы над практическими ситуациями, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному усвоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям, устным опросам

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, готовит доклад или сообщение и презентацию к ним.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3 дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции, дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов и сообщений студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов и сообщений – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При

подготовке доклада или сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям: к практическим (семинарским), и при необходимости, к лекционным занятиям;
- изучения литературы, нормативно-правовых актов, справочно-правовых систем, материалов из Интернет-источников;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- подготовки докладов и презентаций к ним;
- выполнения заданий для самостоятельной работы;
- подготовки к экзамену.

Методические указания для обучающихся по работе с тестовыми заданиями

Перед ответом на тестовые задания необходимо внимательно прочитать условия вопроса, затем с учетом формата и логики вопроса приступить к ответу путем проставления отметки шариковой ручкой синего или черного цвета. Пользоваться карандашом не допускается, результаты тестов будут соответствовать оценке «неудовлетворительно».

После ответов на все тестовые задания нужно выполнить самопроверку. При выявлении ошибки в ответе необходимо зачеркнуть неправильный ответ и указать правильный. Если вид задания был в ином формате, то зачеркнуть неправильный ответ и рядом с неправильным ответом оформить правильный ответ.

При решении заданий с необходимостью вычислений необходимо пользоваться калькулятором.

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа предполагает освоение практических навыков работы в области ведомственного аудита с применением компьютерной техники и нормативно-правовых баз.

В лабораторной работе может быть сформулирована задача, предполагающая комплексное ее практическое решение на протяжении ряда занятий:

- рассмотрение модели организации и проведения внутреннего и внешнего ведомственного аудита, определение их особенностей;
- апробация на условном примере методики проведения внутреннего и внешнего ведомственного аудита, анализ и интерпретация полученных результатов.

При выполнении лабораторной работы необходимо учитывать несколько моментов:

1. необходимо изучить конспект лекций по данной дисциплине.
2. необходимо ознакомиться с заданием на лабораторную работу и изучить раздаточный материал к ней. Обратите внимание на схемы, рисунки и таблицы, они систематизируют Ваши представления о стандартах государственного финансового контроля и аудита.
3. в процессе выполнения лабораторной работы в необходимых случаях используйте нормативно-справочную литературу в электронном виде в справочно-информационных системах.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

□ изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС;

□ электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;

□ консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бобошко. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, магистрантов, аспирантов] / под ред. Ж. А. Кеворкова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Е. В. Овчарова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник ; Счет. палата РФ, Финансовая акад. при Правительстве РФ. - Москва : Магистр, 2011. - 382 с.

2. Государственный финансовый контроль : учеб. для студентов вузов / Н. М. Сабитова [и др.] ; под ред. Н. М. Сабитовой ; М-во образования и науки РФ, Федер. ин-т развития образования. - Москва : Рид Групп, 2012. - 511 с.

3. Иванова, Н. Г. Ведомственный финансовый контроль: новации законодательства и практика [Электронный ресурс] / Н. Г. Иванова, О. И. Усенко // Казанский экон. вестн. - Электрон. журн. - 2014. - № 6. – С. 62-76. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/journal/issue/296258>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. — Казань : Познание, 2014. - 300 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы [Электронный ресурс] / О. Крышкин ; под ред. В. Ионов. – Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 477 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279758>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Ладченко, Г. М. Основы аудита : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Г. М. Ладченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 155 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Турищева Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : монография / Т. Б. Турищева. — Электрон. дан. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с. — Доступ из ЭБС «IPRbook». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8359>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.10.2018).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 № 146// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.10.2018).

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.10.2018).

4. Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе [Электронный ресурс] : Приказ ФНС России от 20.04.2015 № ММВ-7-16/163@// Официальный интернет-портал ФНС России – nalog.ru/html/sites/www.rn37.nalog.ru...20.04.15.doc, Режим доступа: свободный (дата обращения 21.10.2018).

5. Об утверждении Регламента проведения внутреннего финансового аудита [Электронный ресурс] : Приказ ФНС России от 24.03.2015 № ММВ-7-16/119@// Информационно-правовой портал Гарант.ру - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70818784>. Режим доступа: свободный (дата обращения 21.10.2018).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система «Гарант» [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Информационно-справочная система «Гарант» - Электрон. дан. - М., 2001 – 2018. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс» [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Информационно-справочная система «Консультант плюс» - Электрон. дан. - М., 2001 – 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2018. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2018. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2018]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2018. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [официальный сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2018. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.