

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «27» декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
Б1.В.03**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается  
по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль):

«Стратегическое управление городом»

квалификация: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы – составители:**

доцент кафедры менеджмента      Белая Елена Александровна  
доцент кафедры менеджмента      Бондаренко Ирина Викторовна  
преподаватель кафедры менеджмента      Иванова Марина Владимировна  
доцент кафедры менеджмента      Матюнин Владимир Михайлович  
заведующий кафедрой менеджмента      Симагина Ольга Владимировна  
доцент кафедры менеджмента      Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент  
Симагина Ольга Владимировна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Основы командного взаимодействия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.1	Способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливается	ПКр-2.1. Способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу.	На уровне знаний: -знать основные отличия команды от рабочей группы; - об основах и принципах коллективной работы; -типы команд; -командные роли; - этапы формирования команды; - специфику управленческой команды;
		На уровне умений: организовать коллективную работу; - уметь работать в команде; - определять командные роли; - формировать команду;
		На уровне навыков: -навыки командного взаимодействия

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.03 Основы командного взаимодействия, осваивается в соответствии с учебным планом студентами 1 курса в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

На очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 48 час. (16 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 60 час. на самостоятельную работу обучающихся. На заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 6 час. (2 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 98 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

### Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении программ бакалавриата.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.10 Информационная культура управления, Б1.В.11 Практикум лидера образовательной организации, Б1.В.ДВ.04.01 Управление конфликтами, Б1.В.ДВ.04.02 Управление персоналом в образовательной организации, Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности, Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной	Профессиональная команда; понятие, сущность,	21	3		6		12	ПЗ, Т
	Внутрикомандные процессы и отношения	21	3		6		12	
Тема 2. Управление и технология формирования профессиональной команды	Эффективность командной деятельности	21	3		6		12	ПЗ, Т
	Управленческая команда как форма профессионально	21	3		6		12	
	Технология формирования профессиональной команды	21	4		8		9	
Промежуточная аттестация		3					3	Зачет
Всего:		108	16		32		60	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

Для заочной формы обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	Профессиональная команда; понятие, сущность, структура, виды	20	1				19	ПЗ, Т
	Внутрикомандные процессы и отношения	20					20	
Тема 2. Управление и технология формирования профессиональной команды	Эффективность командной деятельности	20			2		18	ПЗ, Т
	Управленческая команда как форма профессиональной команды	20					20	
	Технология формирования профессиональной команды	20	1		2		17	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		104	2		4		98	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды:** команда и группа; природа команд; типология команд; жизненные циклы команды; внутрикомандные процессы и отношения; ролевая дифференциация команды; лидерство и руководство в профессиональной команде; сплоченность и психологическая совместимость членов команды

**Тема 2. Управление и технология формирования профессиональной команды:** эффективность командной деятельности; управленческая команда; процесс командообразования.

<sup>2</sup>Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), К (коллоквиум), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), портфолио (П).

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Основы командного взаимодействия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические основы формирования профессиональной команды	Практические задания
Тема 2.	Управление и технология формирования профессиональной команды	Практические задания, Тестирование

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

#### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

*Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды*

*Вопросы:*

- Перечислите основные отличия команды от рабочей группы.
- Какие виды групп вы знаете?
- Что такое синергетический эффект?
- В чем заключаются основные плюсы и минусы командной работы.
- Перечислите и охарактеризуйте типы команд по А. Баркеру.
- Какие виды командных ролей вы знаете? Охарактеризуйте любые три роли. Какие из них свойственны вам?
- Перечислите основные качества лидера. Какими из них вы владеете? Какие нужны в дальнейшем развитии?
- Какими методами выявляется уровень групповой сплоченности?

*Задания:*

- Приведите примеры работы команды, в которой присутствовал синергетический эффект. Докажите.
- Проанализируйте несколько определений и дайте свое определение команды.
- Проанализируйте свой опыт работы в команде. Какой тип команды это был? На каком этапе развития находилась команда?

*Тема 2. Управление и технология формирования профессиональной Команды*

*Вопросы:*

- Назовите основоположников поведенческих теорий командной эффективности. Охарактеризуйте их достижения.
- Каковы основные проблемы определения командной эффективности?
- Какие основные факторы влияют на групповую эффективность? Охарактеризуйте их.

- Что относится к положительным нормам команды?
- Приведите примеры эффективных команд. Обоснуйте свои примеры.
- Охарактеризуйте основные стадии формирования команды. Объясните, почему необходимо заранее прогнозировать фазу распада команды.
- Перечислите основные качества, которые необходимо развивать у членов команды?
- Какие качества необходимо развивать у руководителей команд?
- Какие «подводные течения» наиболее часто встречаются в процессе создания и развития команды?

*Задания:*

- Разработайте сценарий практического тренинга.
- Опираясь на материалы темы, предложите технологию отбора людей в команду исходя из собственных предпочтений и возможностей.

### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ<sup>3</sup>**

1. Команды и группы —

абсолютно разные феномены

\*частично совпадающие образования, между которыми нет непреодолимой разницы синонимы

2. По количеству участников группы делятся на

большие, средние, малые

мега-группы, макси-группы, мини-группы

\*большие и малые

3. Число членов малой группы, по мнению большинства исследователей составляет

2-10 человек

5-10 человек

\*2-7 человек

4. Группа, включающая в себя 2-7 человек.

\*малая

средняя

супер-малая

5. Команда - это \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группа.

\*профессиональная

непрофессиональная

\*малая

большая

6. Признаки кросс-функциональных команд

\*члены группы представляют более чем одно подразделение

\*продолжительность существования определяется завершенностью выполнения задания

\*фокус на одной задаче

достижение поставленной организационной цели

\*достижение выполнения поставленной задачи или определенного рубежа

---

<sup>3</sup> Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

7. Признаки интактных команд

\*выполнение нескольких задач в определенных границах

\*постоянное существование

\*члены группы представляют естественную рабочую группу или подразделение

члены группы представляют более чем одно подразделение

\*достижение поставленной организационной цели

8. Установите соответствие

поощряются коллективные дискуссии и конструктивные собрания по решению проблем	команда
прямая оценка результатов по выполненному коллективному заданию	
члены группы совместно обсуждают, принимают решения и сообщая выполняют их	рабочая группа
руководитель проводит эффективные обсуждения заданий, собрания	
непрямая оценка эффективности группы	
руководитель организует дискуссию, принимает решения и делегирует компетенции	

9. Определите порядок стадий функционирования команды

1. рабочая группа

2. псевдокоманда

3. потенциальная команда

4. реальная команда

5. высокоэффективная команда

10. \_\_\_\_\_ – это способность оказать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели

\*лидерство

11. Суть «парадокса лидера»

\*не бывает вечных лидеров

лидер - это навсегда

лидерами рождаются

12. Найдите соответствия

руководитель собирает информацию для личного пользования	директивная модель управления
руководитель вырабатывает решение один или с помощью своего начальства	
применение санкций, авторитет, компетентность, пример руководителя, убеждение	
руководитель узнает мнение подчиненных и обменивается с ними точками зрения	демократическая модель управления
руководитель вырабатывает решение совместно с подчиненными	
контроль решения и результата. Самоконтроль команды в ходе выполнения	

задания	
---------	--

13. Стили управления командой по В.И. Корниенко

- \*ориентированный на задачу
- ориентированный на личность
- \*ориентированный на отношения
- ориентированный на структуру

14. Четыре группы лидерских качеств по У. Беннис определяет

- \*управление вниманием
- управление финансами
- \*управление значением
- \*управление доверием
- управление личностями
- \*управление собой

15. Последний этап успешного развития команды по Т.Д. Зинкевич-Евстигнеевой

- этап становления
- этап успешного развития
- \*этап поиска или поисковой период
- этап кризиса
- этап бурления

#### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.1	Способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу.

Таблица 6

1. Теоретические подходы к проблеме командообразования
2. Рабочая группа и команда: сравнительный анализ.
3. Психологические основы формирования профессиональной команды.
4. Обучение и развитие членов команды.
5. Актуальность командообразования.
6. Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации.
7. Руководитель как субъект организации командной деятельности.
8. Проблемы психологической совместимости членов команды.
9. Развитие межличностной компетентности членов команды.
10. Организационная культура и командное строительство.
11. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды.
12. Преимущества работы в команде. Признаки командной работы.
13. Частные формы командной работы в практике управления. Типы командообразований.
14. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды. Временные команды
15. Ролевые концепции.
16. Ролевой репертуар членов команды. Временные команды.
17. Цели и задачи команды
18. Преимущества работы в команде
19. Признаки командной работы
20. Лидерство как компетенция командообразования
21. Выявление лидерских характеристик в команде
22. Социометрия в действии как метод исследования отношений в команде
23. Управленческий инструментарий лидера в команде
24. Эффективное управление эмоциями в команде
25. Программа стрессоустойчивости для команды
26. Сотрудничество и кооперация в команде
27. Командные роли и взаимоотношение ролей в команде
28. Командный консалтинг
29. Оценка и отбор лидеров в команде
30. Ловушки в командном консалтинге и в интервенциях
31. Основные формы поведения: ориентированное на задачу, интеракционное, эгоцентричное
32. Методы рационального мышления в командном развитии
33. Роль и обязанности руководства в командном развитии

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50 баллов)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного и категориального аппарата, и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в командного взаимодействия, в самостоятельном решении ситуационных и проблемных заданий. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности не сформирован.

Зачтено (51-100 баллов)	Студент дает полный всестороннюю оценку ситуации в сфере командного взаимодействия, коллективной работы. Студент полностью формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с опорой на теорию, практику и принципы командного взаимодействия. Навык организации самостоятельной познавательной деятельности сформирован полностью.
-------------------------------	--

#### 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученном, прочитанном, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

#### **ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ**

##### *Билет 1*

*Вопрос 1:* Лидер и командообразование

*Задание:* Опишите собственный опыт работы в команде. Определите ее тип. Опишите кто какие роли выполнял в процессе командной деятельности. Оцените эффективность функционирования данной команды по полученному результату. Определите уровень развития вашей команды.

##### *Билет 2*

*Вопрос 1:* Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации

*Задание:* Приведите примеры эффективных команд. Обоснуйте свои примеры.

##### *Билет 3.*

*Вопрос 1:* Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды. Временные команды

*Задание:* Разработайте сценарий практического тренинга по формированию профессиональной команды.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении курса «Основы командного взаимодействия» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

### **Методические указания по подготовке к тренингу.**

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «тренингов», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы знаний по работе с коллективом. Для подготовки к теме необходимо изучить материал лекций, учебника, использовать тексты

электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

**Методические указания по подготовке к тесту.** При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Виды тестовых заданий: 1) множественный выбор: задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3-4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов; 2) последовательность 3) открытой формы; 4) сопоставление.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Спивак, В. А. *Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак.* — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281> (дата обращения: 28.06.2021).

2. Корниенко, В. И. *Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко.* — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/479367>

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474591>

4. Формирование профессиональной команды : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; сост.: В. Н. Меньшова, И. Ю. Парфенова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.03.2021). - Загл. с экрана.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Волкова, М. Г. «создаём команду» - технология улучшения командного взаимодействия / М. Г. Волкова // Бизнес-образование в экономике знаний. – 2020. – № 2(16). – С. 24-29.

2. Алехина, О. Е. Эффективный метод командного взаимодействия / О. Е. Алехина, А. Л. Гапоненко, Т. В. Ушакова // Государственная служба. – 2021. – Т. 23. – № 2(130). – С. 34-38. – DOI 10.22394/2070-8378-2021-23-2-34-38.

3. Бреусова, Е. А. Концептуальные основы управления командным взаимодействием на предприятие в условиях цифровизации экономики / Е. А. Бреусова, С. Г. Сафонова, А. В. Дубовик // Аграрная наука в условиях становления цифровой экономики и производства экологически чистой продукции в Российской Федерации : материалы международной научно-практической конференции, Персиановский, 23 июня 2021 года. – Персиановский: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донской государственный аграрный университет", 2021. – С. 226-232.

4. Белокопытов, Ю. Н. Методологические координаты в исследовании феномена команды / Ю. Н. Белокопытов // Философия образования. - 2012. - № 4. - С. 52-58. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=131180](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=131180), требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=17935547>, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.2021). - Загл. с экрана..
5. Ермак, А. Команда, которую создал я [Электронный ресурс] / А. Ермак. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 476 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43554>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.
6. Мельников, С. Б. Подготовка команд нового поколения профессиональных муниципальных управленцев высшей квалификации [Электронный ресурс]. / С.Б. Мельников. - Электрон. дан. - Москва. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288830>, требуется авторизация (дата обращения : 11.06.2021). - Загл. с экрана.
7. Петрова, Ю. А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс] / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова.— Электрон. дан.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 113 с.—Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/829>, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2021). - Загл. с экрана.
8. Эффективные команды : [темат. подборка ст.] // Упр. персоналом. - 2014. - № 9. - С. 55-77. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.top-personal.ru/issue.html?3633>, свободный (дата обращения : 21.11.2021). — Загл. с экрана.

#### 9. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.07.2020. – № 27. – Ст. 4196.
2. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. : [ред. от 08 дек.2020 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 10. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
2. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект

специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.