

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой менеджмента

Протокол от «27» декабря 2021 г. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
(Б1.О.05)**

краткое наименование дисциплины – МУиМС

по направлению подготовки

по направлению подготовки 38.04.04, Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Стратегическое управление городом»

квалификация выпускника: Магистр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

доцент кафедры менеджмента Белая Елена Александровна
доцент кафедры менеджмента Бондаренко Ирина Викторовна
преподаватель кафедры менеджмента Иванова Марина Владимировна
доцент кафедры менеджмента Матюнин Владимир Михайлович
заведующий кафедрой менеджмента Симагина Ольга Владимировна
доцент кафедры менеджмента Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента:
доктор экономических наук, доцент
Симагина Ольга Владимировна

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	9
3. Содержание и структура дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.	Способность применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2.	Способность организовать межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2.	Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и	ОПК-3.2.	Способен оценить систему нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, конкретный нормативный акт с позиций законности и осуществлять

	мониторинг правоприменительной практики		социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -8.2.	Способность к эффективному взаимодействию с социальными институтами, обеспечивающему формирование позитивного отношения к органам муниципальной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Не устанавливаются	УК-2.2. Способность применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> – об основах муниципального управления и местного самоуправления; – об основах управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, местного самоуправления; – об этапах жизненного цикла проекта в сфере государственного и муниципального управления, местного самоуправления;
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, местного самоуправления; – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной

	<p>проблемы в сфере профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления, местного самоуправления;</p> <p>– планировать необходимые ресурсы проекта в сфере профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления, местного самоуправления;</p>
	<p>На уровне навыков:</p> <p>– проведения мониторинга хода реализации проекта в сфере профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления, местного самоуправления;</p>
<p>УК-5.2. Способность организовать межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>– об особенностях муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p>– о принципах организации муниципального управления и местного самоуправления в условиях культурного многообразия;</p> <p>– об основах межкультурного взаимодействия в социальной сфере и сфере муниципального управления и местного самоуправления;</p>
	<p>На уровне умений:</p> <p>– анализировать особенности основных форм социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на примере муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p>– решать задачи в социальной сфере и сфере муниципального управления и местного самоуправления, требующие навыков межкультурного взаимодействия;</p>
	<p>На уровне навыков:</p> <p>– практического использования теоретических знаний организации муниципального управления и местного самоуправления в условиях культурного многообразия.</p>
<p>ОПК-2.2. Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>о сущности стратегического планирования, стратегии и тактики управления деятельности органа власти;</p>

<p>риск-ориентированного подхода</p>	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческое решение и определять средства для его реализации; - формировать стратегический план деятельности органа власти; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать возможные риски, связанные с принятием управленческого решения; – определять необходимые средства для реализации принятого управленческого решения;
<p>ОПК-3.2. Способен оценить систему нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, конкретный нормативный акт с позиций законности и осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов, мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; – юридической силе различных источников права и механизме их действия; – основных положений Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; – ключевых теоретических и отраслевых правовых понятий; – правил документального оформления нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регламентирующих деятельность в муниципальном управлении; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; – ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; – находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; – комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в теории права; – взаимодействовать с

		<p>государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; – поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; – установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; – работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; – написания нормативных правовых документов различной формы; – мониторинга правоприменительной практики для формирования прогноза последствий действий конкретного правового акта.
	<p>ОПК -8.2. Способность к эффективному взаимодействию с социальными институтами, обеспечивающему формирование позитивного отношения к органам муниципальной власти</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этических основ современных деловых коммуникаций; - этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности; - психотехнических приемов межличностного и группового взаимодействия в общении; - основных понятий и принципов работы с деловой информацией; - методов и программных средств обработки деловой информации, способов её подачи; - формирования имиджа как основы

		<p>отношения к определённому явлению или объекту.</p> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностные и групповые коммуникации в коллективе, в том числе в электронной форме; - аргументировано, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - организовывать и проводить переговоры, совещания; - соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; - использовать информационные технологии, сервисы сети Интернет при решении управленческих задач. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в общении литературной и деловой письменной и устной речи; - грамотного выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - делового этикета; - планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе; - планирования собственной деятельности; - навыками профессионального обучения и самообучения; - электронных коммуникаций; - программным обеспечением для работы с деловой информацией на основе интернет-технологий.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 акад. часов, из них, лекции – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа, консультация к зачету – 2 акад. часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 22 акад. часа.

По очно-заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 34 акад. часа, из них, лекции - 10 акад. часов, практические занятия – 22 акад. часа, консультация к зачету – 2 акад. часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 38 акад. часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 36 акад. часа, из них, лекции - 12 акад. часов, практические занятия – 12 акад. часов, консультация к зачету – 2 акад. часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 73 акад. часа, контроль - 9 акад. часов.

Место дисциплины:

Изучение дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме в 3 семестре, очно-заочной форме – в 2 семестре, для обучающихся по заочной форме – в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (очная и очно-заочная форма обучения - 1 семестр, заочная форма обучения – 1 - 2 семестр); Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (очная форма обучения 1 семестр, очно-заочная форма обучения – 2 семестр, заочная форма обучения – 1-2 семестр).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.04 Правовые акты управления (3 семестр на очной и очно-заочной формах обучения, 3 и 4 семестры на заочной форме обучения); Б1.В.05.03 Муниципальная служба (3 семестр на всех формах обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен.**

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении программ бакалавриата.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.О.05

Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.О.06 Управление в социальной сфере, Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации, Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
--------------	-------------------------	--	--------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л/Э О, ДОТ *	ЛР/ ЭО, ДО Т*	ПЗ/ ЭО, ДО Т*	КСР /Кон суль тац ия к экза мен у		
<i>Очная форма обучения</i>								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2		2		2	опрос
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4			2		2	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	4			2		2	опрос, тесты
4	Правовая основа местного самоуправления	6	2		4			опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	6	2		4			решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	4			2		2	опрос

7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8	2		4		2	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	6	2		2		2	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	10	2		4		4	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2		2		4	опрос
11	Эффективность муниципального управления	4			2		2	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	4	2		2			опрос
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	16		32	2	22	
<i>Заочная форма обучения</i>								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2				4	опрос
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4					4	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2					2	опрос, тесты

4	Правовая основа местного самоуправления	6	2				4	опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	7	2				5	решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			2		8	опрос
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8			2		6	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	10	2		2		6	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	2		2		10	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2		8	опрос
11	Эффективность муниципального управления	12			2		10	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	6					6	опрос
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		108	12		12	2	73	

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность.

Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Организация и стиль муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входят, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Эффективность муниципального управления

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной форме

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	опрос
Тема 2.	Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос
Тема 3.	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 4.	Правовая основа местного самоуправления	опрос
Тема 5.	Территориальная организация местного самоуправления	решение практических задач (кейсов)
Тема 6.	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос
Тема 7.	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	решение практических задач (кейсов)

Тема 8.	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Опрос, тесты, решение практических задач (кейсов)
Тема 10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос
Тема 11.	Эффективность муниципального управления	опрос
Тема 12.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам к экзамену, тестирование на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- решение тестовых заданий,
- участие в решении практических задач (кейсов),
- участие в дискуссии по теме занятия.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с нормативно-правовыми и литературными источниками;
- профессионально грамотный подход к раскрытию темы;
- наличие собственной обоснованной позиции.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСАМ

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.

2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
3. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.

4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Тема 11. Эффективность муниципального управления

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

ТЕМЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЭССЕ

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления
2. Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России
3. Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации
4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления
5. Местное самоуправление в механизме гражданского общества
6. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления
7. Характеристика муниципального образования как объекта управления
8. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления
9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов
10. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов
11. Стиль муниципального управления
12. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования
13. Организация муниципального управления
14. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
15. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия
16. Глава муниципального образования
17. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
18. Структура местной администрации муниципального образования
19. Планирование работы местной администрации
20. Муниципальная служба в системе муниципального управления
21. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
22. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность
23. Субъекты права муниципальной собственности
24. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета
25. Формы ответственности в механизме муниципального управления
26. Кадровое обеспечение муниципального управления
27. Проблемы эффективности муниципального управления.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Местное самоуправление в России – это:

- а) государственная власть территориального коллектива;
- б) форма общественного самоуправления;
- в) **форма народовластия в РФ;**
- г) реализация государственной власти на местах.

2. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:

- а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;
- б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;
- в) **правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

- а) **только законами;**
- б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:

- а) в праве;
- б) **не в праве;**
- в) в праве, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

5. Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:

- а) законом субъекта;
- б) **федеральным законом;** (ст. 45 131-го ФЗ)
- в) **уставом муниципального образования.**

6. Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:

- а) только представительного органа муниципального образования;
- б) **представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);**
- в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

7. Согласно Конституции РФ структура органов местного самоуправления определяется:

- а) **населением самостоятельно;**
- б) законом субъекта РФ;
- в) федеральным законом.

8. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:

- а) коллегиальные и единоличные;
- б) **выборные и образованные другим путем;**
- в) общей и специальной компетенции.

9. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:

- а) администрация муниципального образования;
- б) **представительный орган муниципального образования;**
- в) аппарат местной администрации.

10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:

- а) утраты доверия населения;
- б) нарушения устава муниципального образования;
- в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.
- г) **принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке**

11. Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:

- а) вправе;
- б) **не вправе;**
- в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

12. Глава муниципального образования может избираться:

- а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;
- б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
- в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;
- г) **гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования.**

ПРИМЕРНЫЕ КЕЙС-ЗАДАЧИ

Задача 1.

Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

Задача 2.

При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3.

В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

Задача 4. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

Задача 5. Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

Задача 7. Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

Задача 8. Губернатор области освободил от должности работающего по контракту главу администрации муниципального района, который не выполнил постановление областной администрации об организации сбора налогов в бюджет области на территории района. Глава обжаловал в суд свое увольнение. Суд восстановил его в должности. Губернатор обратился в областной суд. Прокомментируйте ситуацию.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.	Способность применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.2.	Способность организовать межкультурное

	взаимодействия		взаимодействие с учетом разнообразия культур
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2.	Способность обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2.	Способен оценить систему нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, конкретный нормативный акт с позиций законности и осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -8.2.	Способность к эффективному взаимодействию с социальными институтами, обеспечивающему формирование позитивного отношения к органам муниципальной власти

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2.	<p>Демонстрирует знание основ управления проектной деятельностью;</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет формулировать управленческие задачи на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Умеет обосновывать эффективность методов управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.</p>
УК-5.2.	<p>Демонстрирует знание основ межкультурного взаимодействия;</p> <p>Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>Применяет полученные знания для успешного межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.</p>
ОПК-2.2.	<p>Демонстрирует знание и понимает основные принципы контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Способен самостоятельно сформулировать критерии и показатели для оценки деятельности; владеет методикой риск-ориентированного подхода.</p>	<p>Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения</p>

ОПК-3.2.	<p>Демонстрирует понимание экономических и социальных последствий применения нормативного акта, владеет методами мониторинга правоприменительной практики.</p> <p>Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов</p> <p>Применяет принципы и требования юридической техники при оценке конкретного нормативно-правового акта, руководствуясь принципами законности.</p> <p>Проводит анализ затрат на реализацию нормативно-правового акта, определяет оптимальные источники финансирования</p>	<p>Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения</p>
ОПК -8.2.	<p>Знает правила и этику ведения деловых переговоров, принципов эффективной коммуникации; владеет средствами убеждения, целенаправленного создания имиджа.</p>	<p>Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами</p>

1.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов

8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация и стиль муниципального управления.
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления
22. Правовой статус органов муниципального управления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления
40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования
44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности
45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)
46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
50. Ответственность в системе местного самоуправления

Шкала оценивания экзамена

Таблица 11

Экзамен (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не использует понятийный аппарат, фрагментарно воспроизводит учебный материал, не знает и не использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, не может даже под руководством осуществлять анализ и планирование в области муниципального управления и местного самоуправления, трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы муниципального управления и местного самоуправления.
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент фрагментарно воспроизводит учебный материал, демонстрирует единичные практические навыки профессиональной деятельности, испытывает значительные затруднения при анализе профессиональной деятельности, выборе методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, допускает ошибки при осуществлении анализа и планирования в области муниципального управления и местного самоуправления и трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы муниципального управления и местного самоуправления.
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные практические навыки профессиональной деятельности, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для

	осуществления экспертной и аналитической работы, может под руководством осуществлять анализ и планирование в области муниципального управления и местного самоуправления, испытывает затруднение в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы муниципального управления и местного самоуправления.
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует свободное владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, понимание межпредметных связей, знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации, умеет анализировать профессиональную деятельность, выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области муниципального управления и местного самоуправления трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы муниципального управления и местного самоуправления.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен проводится с применением устного собеседования по вопросам к экзамену, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы, или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, студентам оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление об основных концептуальных подходах к государственному управлению и его базовых механизмах.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках дисциплины предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого

материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада, тестирования.

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: магистрант должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда магистрант сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов и аспирантов] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. — 845 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муницип. упр." / В. Д. Самойлов. – Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 311 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52613>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 462 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт».

— Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малышева, М. А. Теория и методы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / М. А. Малышева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2011. - 280 с. – Режим доступа : <https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf>, доступ свободный. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.

3. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

6. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ / Рос. газета. – 1998. – 12 авг.

7. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.

8. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.

9. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.

14. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.

15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.

17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.

18. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

19. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

20. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.

21. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.
22. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
23. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.
25. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.
26. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.
27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, СПС КонсультантПлюс, «1С: Предприятие 8», лицензионное антивирусное программное обеспечение