

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного и  
муниципального управления  
протокол от 30.11.21 № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АУДИТ  
Б1.В.ДВ.04.01**

краткое наименование дисциплины – ГиМА

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Региональное государственное и муниципальное управление»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2021

Новосибирск, 2021

**Авторы – составители:**

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления СИУ – филиала РАНХ и ГС Мартынов С.Н.

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления СИУ – филиала РАНХ и ГС Скорых Н.Н.

д-р полит. наук, доцент, декан факультета государственного и муниципального управления СИУ – филиала РАНХиГС Савинов Л.В.

Заведующий кафедрой  
государственного и муниципального управления  
канд. экон. наук, доцент Струкова Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	21
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	34
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина «Государственный и муниципальный аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	На очной форме ПКр-12.3.	Способность проводить научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере с использованием исследовательских методов экономических, социальных, политических, юридических наук и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
		На заочной форме ПКр-12.3.	Способность использовать методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в	По очной форме ПКр-12.3.	на уровне знаний: - знание определений, предмета и объектов, принципов, основных правовых актов государственного и муниципального аудита - знание состава и полномочий органов, осуществляющих государственный и муниципальный аудит, порядка подготовки и организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
	По заочной форме ПКр-12.3.	
		на уровне умений:

социальной сфере	- умение определять причины и последствия установленных нарушений, выявлять основания применения санкций за финансовые нарушения,
	на уровне навыков: - навыки составления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, отчетности о деятельности органов государственного и муниципального аудита

## 2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

**для очной формы обучения:** 48 часа, из них 16 часов лекций, 32 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часа.

**для заочной формы обучения:** 18 часов, из них 6 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 86 часов.

### Место дисциплины

- дисциплина изучается студентами магистратуры очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения - в 4-5 семестрах (сессии).

- дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.02 Методология научного исследования

Б1.В.ДВ.03.01 Политическая регионалистика

Б1.В.ДВ.03.02 Сравнительный федерализм

По заочной форме:

Б1.В.02 Методология научного исследования

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз		
<b>Очная форма обучения</b>							
<b>Раздел 1</b>	<b>Система государственного и муниципального аудита</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>20</b>

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	16	2		4		10	О <sub>1</sub> , Т <sub>1</sub>
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	14	2		2		10	ПЗ <sub>1</sub> Т <sub>2</sub>
<b>Раздел 2</b>	<b>Порядок осуществления государственного и муниципального аудита</b>	<b>44</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	16	4		4		8	О <sub>2</sub> , Т <sub>3</sub>
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	16	2		6		8	О <sub>3</sub> , ПЗ <sub>2</sub> Т <sub>4</sub>
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	12	2		6		4	О <sub>4</sub> , Т <sub>5</sub>
<b>Раздел 3</b>	<b>Особенности осуществления государственного</b>	<b>34</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	18	2		6		10	ПЗ <sub>3</sub> О <sub>5</sub> , Т <sub>6</sub>
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	16	2		4		10	О <sub>6</sub> , Т <sub>7</sub>
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>60</b>	<b>зачет</b> Ак.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего
-------	------------------	------------------------	--	--	--	----------------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>Система государственного и муниципального аудита</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	13	2		1		10	T <sub>1</sub>
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	11			1		10	T <sub>2</sub>
<b>Раздел 2</b>	<b>Порядок осуществления государственного и муниципального аудита</b>	<b>54</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>46</b>	
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	20	2		2		16	O <sub>1</sub> , T <sub>3</sub>
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	18			2		16	ПЗ <sub>1</sub> T <sub>4</sub>
Тема 2.3.	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	16			2		14	O <sub>2</sub> T <sub>5</sub>
<b>Раздел 3</b>	<b>Особенности осуществления государственного и муниципального аудита</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	

<sup>2</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), контрольная работа (KP).

Тема 3.1	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	14	2		2		10	ПЗ <sub>2</sub> Т <sub>6</sub>
Тема 3.2.	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	12			2		10	О <sub>3</sub> Т <sub>7</sub>
Промежуточная аттестация		4				4		<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	Ак.ч

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
Т тестирова ние	Для лиц с нарушениями зрения: Тестирование Для лиц с нарушениями слуха: Тестирование Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Тестирование
ПЗ практиче ское задание	Для лиц с нарушениями зрения: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями слуха: Письменные практические задания Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменные практические задания
Д доклад	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад

## Содержание дисциплины

### Раздел 1 Система государственного и муниципального аудита

**Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита.** Содержание контрольной функции финансов. Сущность и содержание государственного аудита (внешнего финансового контроля). Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении, бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом. Классификация государственного и муниципального аудита. Соотношение государственного и муниципального аудита, финансового, бюджетного, налогового, таможенного,



банковского, страхового, валютного контроля, контроля в сфере денежного обращения, финансовых рынков, закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы государственного и муниципального аудита. История развития государственного и муниципального аудита. Осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах. Основные направления совершенствования государственного и муниципального аудита.

**Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита.** Законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов государственного и муниципального аудита. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита. Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими аудит и финансовый контроль. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство и их территориальные органы. Контрольные функции законодательных (представительных) органов и финансовых органов. Взаимодействие государственного и муниципального аудита, общественного контроля в сфере финансов. Международные и региональные объединения органов финансового аудита. ИНТОСАИ, ЕВРОРАИ, Совет КСО, Союз МКСО.

## **Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита**

**Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита.** Порядок формирования и организационная структура Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований. Права и обязанности, гарантии прав должностных лиц контрольно-счетных органов. Организация внутреннего финансового аудита. Квалификационные требования, этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита. Общие требования к стандартам. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита. Материально-техническое и организационное обеспечение органов государственного и муниципального аудита. Критерии выбора объектов и предметов аудита, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.

**Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.** Методы государственного и муниципального аудита: ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная, выборочная), обследование, экспертиза, анализ, мониторинг. Критерии оценки контролируемой деятельности: полнота, достоверность, законность, обоснованность, целесообразность, эффективность, результативность. Источники информации для осуществления аудита (контроля). Доступ к базам данных и систематическое предоставление информации. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита. Получение и оценка доказательств. Оформления актов и иной рабочей документации. Составление итоговых документов (отчетов, заключений). Гарантии прав проверяемых организаций. Привлечение экспертов и специалистов. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.

**Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование.** Квалификация финансовых и иных нарушений. Понятие недостатка в деятельности объекта контроля. Учет результатов государственного и муниципального аудита. Отчетность органов государственного и муниципального аудита. Ответственность за финансовые и иные нарушения. Подготовка предложений по устранению установленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства и деятельности проверяемых организаций. Гласность и публичность результатов государственного и муниципального аудита. Обеспечение доступа к информации о результатах аудита. Портал контрольно-счетных органов. Проведение парламентских расследований и рассмотрение представительными органами результатов государственного и муниципального аудита. Подходы к оценке эффективности (качества) государственного и муниципального аудита.

### **Раздел 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита**

**Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса.** Анализ документов социально-экономического развития и стратегического планирования. Финансово-экономические экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся доходов и расходов бюджета, государственного и муниципального долга. Финансово-экономические экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ и ведомственных целевых программ. Экспертизы проектов бюджетов. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Контроль за достоверностью отчетности об исполнении государственных (муниципальных) программ, государственных (муниципальных) заданий. Анализ внутреннего (ведомственного) контроля и аудита, подготовка предложений по его совершенствованию. Особенности финансового контроля в условиях бюджетирования, ориентированного на результат, и «программного бюджета».

**Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов.** Аудит в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Контроль за формированием, финансовым обеспечением и выполнением государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Контроль за предоставлением и использованием субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, бюджетных кредитов, государственных (муниципальных) гарантий юридическим лицам. Контроль за предоставлением и использованием налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам. Контроль за осуществлением государственных (муниципальных) заимствований, обслуживанием и погашением государственного и муниципального долга. Контроль в сфере межбюджетных отношений, проверки предоставления и использования целевых межбюджетных трансфертов. Контроль за распоряжением и управлением государственной (муниципальной) собственностью. Аудит государственных программ, государственных и международных инвестиционных проектов. Аудит информационных систем и проектов.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Государственный и муниципальный аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

##### Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Основы государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Система органов государственного и муниципального аудита	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Организация и планирование государственного и муниципального аудита	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2.	Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1.	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса	Устный ответ по практическому заданию, выполненному в группе/индивидуально Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2	Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Устный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля.

Таблица 7

##### Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1, Темы 1.1., 1.2.	Основы государственного и муниципального аудита. Система органов государственного и муниципального аудита	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

Раздел 2, Темы 2.1 - 2.3	Организация и планирование государственного и муниципального аудита Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Результаты государственного и муниципального аудита и их использование	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Раздел 3, Темы 3.1,3.2	Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов	Письменный ответ на задания электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента
Предоставление доклада-презентации	Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения. Для лиц с нарушениями слуха:

	<p>Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
--	---

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах,

адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

### **Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита**

1. Дайте определение государственного и муниципального финансового контроля.
2. Обоснуйте, является ли уплата налогов и сборов в бюджеты предметом государственного и муниципального финансового контроля?
3. Приведите примеры предметов и объектов государственного и муниципального финансового контроля.
4. В чем заключается различие внешнего и внутреннего финансового контроля?
5. Приведите примеры предварительного и последующего финансового контроля?
6. Назовите основные правовые акты, определяющие направления развития финансового контроля на современном этапе.

### **Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита**

1. Приведите примеры органов муниципального финансового контроля.
2. Приведите примеры органов (субъектов) внутреннего финансового аудита субъекта РФ.
3. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен контроль за достоверностью бюджетной отчетности?
4. К полномочиям каких органов финансового контроля отнесен анализ осуществления внутреннего финансового аудита?
5. Дайте характеристику полномочий органов финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных)
6. Назовите организации международного сотрудничества органов финансового контроля.

### **Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита**

1. Назовите число аудиторов в Счетной палате РФ.
2. Должны ли быть должности аудиторов в контрольно-счетных органах муниципальных образований?
3. Должны ли органы внутреннего государственного финансового контроля обладать статусом юридического лица?
4. Статус каких органов финансового контроля должен регулироваться правовыми актами законодательных (представительных) органов?

5. Какие органы (должностные лица) могут давать обязательные поручения органам финансового контроля?
6. Опишите функции финансового контроля, которые должны осуществлять местная администрация поселения?

### **Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Дайте характеристику различий между контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями.
2. Назовите методы, используемые органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Назовите этапы контрольного мероприятия.
4. Назовите основные документы, формируемые на подготовительном этапе контрольного мероприятия.
5. Назовите примеры документов, содержащих доказательства установленных фактов.
6. Дайте характеристику отличий акта от отчета по результатам контрольного мероприятия.

### **Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование**

1. Дайте характеристику отличия нарушений от недостатков.
2. Приведите примеры нарушений бюджетного законодательства.
3. Назовите основания вынесения предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Могут ли субъекты внутреннего финансового аудита выносить представления и предписания?
5. Назовите основные формы ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.
6. Перечислите основания применения бюджетных мер принуждения.

### **Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса**

1. К полномочиям каких органов отнесено проведение экспертиз проектов бюджетов?
2. В какой форме может осуществляться финансовый контроль за разработкой и реализацией государственных (муниципальных) программ?
3. Приведите примеры нарушений в проектах законов (решений) о бюджете.
4. Приведите примеры вопросов для проведения мероприятий за организацией исполнения бюджета.
5. В каких случаях отчетность может быть признана неполной?
6. Какие органы осуществляют предварительный контроль на стадии исполнения бюджета?

### **Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов**

1. Приведите примеры ресурсов, которые могут использоваться в деятельности государственных и муниципальных органов?
2. Для каких общих целей формируются бюджеты и используются бюджетные средства?
3. Дайте определение нецелевого использования бюджетных средств?
4. Приведите примеры неэффективного использования бюджетных средств.

5. Какая форма бюджетных ассигнований должна использоваться для при осуществлении полномочий по обеспечении жильем молодых семей путем строительства?
6. Какие параметры государственного (муниципального) долга подлежат контролю?

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Тема 1.1. Основы государственного и муниципального аудита**

#### **1. К полномочиям органов, осуществляющих государственный (муниципальный) финансовый контроль, отнесены:**

- \*аудит в сфере закупок
- \*контроль в сфере закупок
- надзор в сфере закупок
- ведомственный контроль в сфере закупок

#### **2. Предметом внешнего государственного и муниципального финансового контроля могут быть**

- \*бюджетные правоотношения
- налоговые правоотношения
- \*правоотношения в сфере контрактной системы
- \*правоотношения в сфере управления собственностью
- финансовые правоотношения
- валютные правоотношения

#### **3. Государственный и муниципальный финансовый контроль разделяется на**

- \*внешний и внутренний,
- \*предварительный и последующий
- ведомственный и вневедомственный
- сплошной и выборочный
- выездной и камеральный

### **Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита**

#### **1. Для контрольно-счетных органов внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств является**

- \*обязательным полномочием
- дополнительным полномочием
- необязательным правом
- методом контроля
- видом контроля

#### **2. Для контрольно-счетных органов аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг является**

- \*обязательным полномочием
- дополнительным полномочием
- необязательным правом
- методом контроля
- видом контроля

#### **3. Дополнительные полномочия контрольно-счетного органа субъекта РФ могут быть установлены.**

- федеральными законами
- \*конституцией (уставом) субъекта РФ
- \*законами субъекта РФ
- уставом муниципального образования
- нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.



## **Тема 2.1. Организация и планирование государственного и муниципального аудита**

### **1. Контрольно-счетный орган, должен обладать:**

\*организационной независимостью

\*функциональной независимостью

правовой независимостью

финансовой независимостью

кадровой независимостью

### **2. Контрольно-счетный орган субъекта РФ создается правовым актом**

\*законодательного (представительного) органа

высшего исполнительного органа

финансового органа

высшего должностного лица

Счетной палаты РФ

### **3. Контрольно-счетный орган может не создаваться**

\*в городских и сельских поселениях

в муниципальных районах

в городских округах

в субъектах РФ

в городских округах с внутрирайонным делением

## **Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**1. При \_\_\_\_\_ мероприятии внимание уделяется внешним факторам, влияющим на деятельность объекта контроля, а также влиянию деятельности объекта контроля на внешние по отношению к нему явления и процессы.**

\*экспертно-аналитическом

**2. Совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период – это**

\*проверка

ревизия

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

**3. Комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности – это**

проверка

\*ревизия

обследование

санкционирование операций

осмотр

наблюдение

## **Тема 2.3. Результаты государственного и муниципального аудита и их использование**

**1. Дела об административных правонарушениях, возбужденные органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, рассматривают:**

органы внешнего государственного финансового контроля

органы внешнего муниципального финансового контроля

\*органы внутреннего государственного финансового контроля

органы внутреннего муниципального финансового контроля

мировые судьи

\*районные суды

**2. Протоколы об административных правонарушениях составляются:**

\*незамедлительно

в течение суток

\*в течение двух суток

в течение трех суток

\*после административного расследования

**3. Срок давности привлечения к административной ответственности по бюджетным нарушениям составляет**

2 месяца

3 месяца

1 год

\*2 года

3 года

### **Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса**

#### **1. Последовательность стадий исполнения бюджета исполнение бюджета по расходам**

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

#### **2. Контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в ходе**

экспертизы проектов государственных (муниципальных) программ

экспертизы проектов нормативных правовых актов

\*внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

контроля формирования государственного (муниципального) долга

анализа внутреннего финансового аудита

#### **3. Полномочиями по проведению экспертизы проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования наделены**

\*контрольно-счетные органы субъектов РФ

контрольно-счетные органы муниципальных образований

органы внутреннего государственного финансового контроля

органы внутреннего муниципального финансового контроля

финансовые органы субъектов РФ

финансовые органы муниципальных образований

### **Тема 3.2. Государственный и муниципальный аудит за различными формами использования ресурсов**

#### **1. Эффективность, адресность, целевой характер, общее (совокупное) покрытие являются**

\*принципами расходов

критериями расходов

принципами доходов

критериями доходов

принципами контроля

критериями контроля

#### **2. Неверное применение кода бюджетной классификации при использовании бюджетных средств является:**

причиной нецелевого использования

условием нецелевого использования

\*признаком нецелевого использования

последствием нецелевого использования

видом нецелевого использования

сущностью нецелевого использования

#### **3. Для квалификации нецелевого использования цель использования бюджетных средств должна быть установлена**

получателем бюджетных средств  
\*главным распорядителем бюджетных средств  
\*финансовым органом  
органом финансового контроля  
\*представительным органом

## **ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Тема 1.2. Система органов государственного и муниципального аудита**

1. Систематизируйте международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита. Сравните основы их деятельности в России и за рубежом.

### **Тема 2.2. Подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведите оценку эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ или муниципальных программ.

### **Тема 3.1. Государственный и муниципальный аудит на различных стадиях бюджетного процесса**

1. Разработайте предложения по совершенствованию внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).

## **ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.
2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.
3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.
4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.
5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.
6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).
7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.
8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.
9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.
10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА**

### **Раздел 1. Система государственного и муниципального аудита**

Охарактеризуйте права и обязанности, гарантии прав должностных лиц органов государственного аудита.

## Раздел 2. Порядок осуществления государственного и муниципального аудита

Объясните, как обеспечивается гласность и публичность результатов государственного аудита, доступ к информации о результатах аудита.

## Модуль 3. Особенности осуществления государственного и муниципального аудита

Опишите, как осуществляется контроль за установлением системы оплаты труда и социальных выплат, назначением и осуществлением выплат по оплате труда и социальных выплат.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	На очной форме ПК-7.1.	способность к планированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
		На заочной форме ПК-7.3	способность реализации стратегического, текущего и оперативного контроля.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-7.2	способность к проектированию системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На очной форме ПК-14.1	способность систематизировать и обобщать управленческую информацию;
		На заочной форме ПК-14.3.	способность реализовать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.
		На заочной форме с применением ЭО, ДОТ ПК-14.4	

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа – ПК-7.1)	планирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля.
2 этап (код этапа – ПК-7.2)	проектирование системы стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
3 этап (код этапа – ПК-7.3)	реализация стратегического, текущего и оперативного контроля	умеет осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль
1 этап (код этапа – ПК-14.1)	систематизация и обобщение управленческой информации	знает и использует методы систематизации и обобщения управленческой информации
3 этап (код этапа – ПК-14.3) 4 этап (код этапа – ПК-14.4)	формирование предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре ГМУ.

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

**Выберите один правильный ответ**

**1. Случаи предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг должны быть установлены:**

в уставе (конституции)

\*в законе (решении) о бюджете

в подзаконном правовом акте

в бюджетной росписи

в бюджетной смете

**2. В Новосибирской области установлен срок ознакомления с актами контрольно-счетных органов в течение**

3 рабочих дней

5 рабочих дней

7 рабочих дней

\*10 рабочих дней

15 рабочих дней

30 рабочих дней

**3. Контроль проводимый до осуществления операции по оплате денежных обязательств является:**

\*предварительным

текущим

последующим

оперативным

**4. В целях установления законности, достоверности учета и отчетности по результатам исполнения бюджета осуществляется.**

предварительный финансовый контроль

\*последующий финансовый контроль

ведомственный финансовый контроль

вневедомственный финансовый контроль

**Выберите все правильные ответы**

**5. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости:**

\*достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств

\*достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств

достижения заданных результатов с использованием определенного объема средств

достижения наилучшего результата с использованием наименьшего объема средств

полное расходование бюджетных средств до конца финансового года

внутреннего финансового аудита

**6. Контрольные действия внутреннего финансового контроля подразделяются на**

\*визуальные

\*автоматические

\*смешанные

сплошные

выборочные

**7. Обязательные для исполнения поручения и требования о проведении проверок контрольно-счетным органам вправе давать:**

\*органы прокуратуры

Счетная палата РФ

\*представительные органы

органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

**8. Предложения по совершенствованию законодательства и деятельности в контролируемой сфере могут включаться в следующие документы:**

\*акты

\*отчеты

\*заключения

\*представления

предписания

уведомления

\*письма

**Установите соответствие**

**9. Соответствие полномочий и видов финансового контроля (аудита):**

контроль за достоверностью бюджетной отчетности, содержащей финансовые показатели	внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль
---	---

контроль за достоверностью отчетности о реализации программ и заданий, содержащей натуральные социально-экономические показатели	внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль
контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий	внутренний финансовый контроль
оценка надежности внутреннего финансового контроля	внутренний финансовый аудит



## **10. Последовательность стадий исполнения бюджета по доходам**

Финансовый орган составляет кассовый план

Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты для заполнения платежных документов

Средства, перечисленные плательщиками, зачисляются на счет органа Федерального казначейства

Администраторы доходов осуществляют контроль за правильностью начисления и уплаты

Органы Федерального казначейства осуществляют возврат излишне уплаченных и взысканных сумм

## **11. Последовательность стадий исполнения бюджета по расходам**

Финансовый орган утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Главные распорядители утверждают бюджетные росписи

Главные распорядители или казенные учреждения утверждают бюджетные сметы

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства

Финансовый орган или орган Федерального казначейства санкционирует оплату принятых обязательств

Финансовый орган или орган Федерального казначейства оплачивает обязательства

### **Вставьте пропущенное слово**

**12. Действие (бездействие) юридического или физического лица, не соответствующее требованиям закона, нормативного или иного правового акта, а также неисполнение обязанности юридического или физического лица по договору (соглашению), является \_\_\_\_\_.**

\*нарушением

**13. Внутренний финансовый \_\_\_\_\_ осуществляется уполномоченными структурными подразделениями или должностными лицами главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.**

\*аудит

**14. Наделение коллегии контрольно-счетного органа, включающего специалистов из других организаций, полномочиями по принятию обязательных для контрольно-счетного органа решений, противоречит принципу \_\_\_\_\_**

\*независимости

### **ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

1. Разработайте алгоритм действий проведения внутреннего (ведомственного) контроля и аудита для отраслевого министерства (департамента).
2. Объясните последовательность действий проведения оценки эффективности и результативности реализации государственных программ субъектов РФ.
3. Сформируйте запрос документов для проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

### **ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Экспертиза проекта закона (решения) о бюджете или внесении изменений в бюджет.
2. Финансово-экономическая экспертиза проекта закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы.

3. Представления, предписания и другие документы для принятия мер по результатам государственного и муниципального финансового контроля.

4. Проверка (анализ) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения.

5. Проверка (аудит) закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

6. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности (отчетности бюджетных и автономных учреждений).

7. Анализ (оценка) эффективности и результативности реализации государственных (муниципальных) программ.

8. Анализ (контроль) предоставления налоговых льгот и иных преимуществ (преференций) юридическим лицам.

9. Анализ (контроль) распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

10. Анализ (контроль) осуществления государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом.

### Шкала оценивания

Таблица 10

Зачет (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено  (0-50)	Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине, не знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методы систематизации и обобщения управленческой информации, не умеет проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, не может обосновать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей.
зачтено  (51-100)	Студент демонстрирует владение материалом и понятийным аппаратом дисциплины, знание способов планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, методов систематизации и обобщения управленческой информации, умение проектировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и осуществлять его, обосновывает предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в регионе на основе анализа рисков и возможностей

### Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине определяет уровень сформированности этапов компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с

учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в форме тестирования на бумажных носителях/с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Для получения зачета необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина состоит из трех разделов (модулей). В первом разделе рассматриваются основы государственного и муниципального аудита и система органов государственного и муниципального аудита. Во втором разделе излагается порядок организации и планирования государственного и муниципального аудита, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, использования результатов государственного и муниципального аудита. Этот раздел самый большой по числу тем и объему, поскольку для освоения дисциплины требуется изучить процедуры подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита. В третьем разделе рассматриваются особенности государственного и муниципального аудита на различных стадиях бюджетного процесса и за различными формами использования ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование знаний, умений и навыков ведения организации деятельности органов государственного и муниципального аудита, планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовке и принятия мер по установленным нарушениям и недостаткам. Овладение навыками оформления основных документов, формируемых в ходе государственного и муниципального аудита (планы, программы, акты, отчеты, заключения, представления, предписания, протоколы, уведомления и др.), предполагается в ходе практических занятий и выполнения письменной контрольной работы по дисциплине.

Дисциплина изучается с учетом действующей правовой базы государственного и муниципального аудита и опыта работы различных органов государственного и муниципального аудита. Для более детального изучения порядка подготовки и осуществления государственного и муниципального аудита следует обратиться к документам, регулирующим деятельность конкретных органов государственного и муниципального аудита, информации о способах и результатах осуществления ими государственного и муниципального аудита.

Нормативная правовая база осуществления государственного и муниципального аудита продолжает совершенствоваться. Соответствующие изменения вносятся в законы и иные правовые акты, регулирующие осуществление государственного и муниципального аудита. Для успешной профессиональной работы в контрольно-счетных органах, органах

внутреннего государственного и муниципального аудита, подразделениях внутреннего финансового контроля (аудита) главных администраторов бюджетных средств рекомендуется отслеживать эти изменения и их влияние на порядок осуществления государственного и муниципального аудита.

Наиболее актуальная информация содержится на сайтах Счетной палаты Российской Федерации [audit.gov.ru](http://audit.gov.ru), Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [www.rosfinnadzor.ru/](http://www.rosfinnadzor.ru/), Портале контрольно-счетных органов Российской Федерации [portalkso.ru](http://portalkso.ru), а также в периодических специализированных периодических изданиях по вопросам государственного и муниципального финансового контроля: «Вестник АКСОР», «Государственный аудит» и др. Существуют открытые информационные системы, содержащих данные о результатах государственного и муниципального финансового контроля (официальный сайт закупок, система «Госаудит», интернет-портал бюджетной системы).

**Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ** размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа по дисциплине заключается в анализе имеющейся в доступных источниках информации об объектах и предметах контроля с применением изученных методов и процедур контроля. Рекомендуемые источники информации об объектах и предметах контроля указаны после тем контрольных работ (заданий). Контрольная работа (задание) оформляется в виде документа органа государственного и муниципального финансового контроля. Реквизиты итогового документа приводятся после титульного листа контрольной работы (задания).

Экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона (решения) о бюджете субъекта РФ или муниципального образования либо закона (решения) внесении изменений в бюджет субъекта РФ либо муниципального образования с дополнительными документами и материалами из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Финансово-экономическая экспертиза рассматривается на примере проекта или действующего закона, иного нормативного правового акта, государственной (муниципальной) программы субъекта РФ или муниципального образования с дополнительными документами и материалами (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и др.) из официальных источников их опубликования, правовых баз данных, с сайтов законодательного (представительного) органа или финансового органа.

Примеры представления, предписания, уведомления или иных документов для принятия мер по результатам контроля оформляются на основе нарушений и недостатков, иных установленных фактов, содержащихся в акте, отчете, заключении или ином документе органа государственного и муниципального финансового контроля, опубликованном в официальном бюллетене или на официальном сайте органа.

Данные для проверки (анализа) финансово-хозяйственной деятельности государственного и муниципального учреждения, исполнении бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности), использовании государственного и муниципального имущества могут быть получены с сайта [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru), сайтов государственных (муниципальных) учреждений и из других источников.

Данные о государственных (муниципальных) заказчиках, их планах (планах-графиках) закупок, целях (обоснованиях) закупки товаров, работ, услуг, извещениях о закупках, результатах процедур закупок, заключенных контрактах и их исполнении, результатах контроля (аудита, мониторинга) в сфере закупок могут быть получены с официального сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

Формы бюджетной отчетности главных администраторов, распорядителей и получателей бюджетных средств, формы отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений могут быть получены с сайта bus.gov.ru, сайтов государственных (муниципальных) органов и учреждений, из других источников.

Отчеты (сведения) о результатах реализации государственных (муниципальных) и ведомственных целевых программ, планируемых и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) их реализации могут быть получены с сайтов государственных (муниципальных) органов, являющихся заказчиками (координаторами, исполнителями) программ.

Сведения об установленных налоговых льготах, порядке их применения могут быть получены из законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления. Информация о сумме уплаченных налогов и полученных льгот, результатах налогового контроля содержится в формах статистической налоговой отчетности на сайте nalog.ru.

Данные о предоставляемых в аренду (пользование), выставленных на продажу объектах государственной (муниципальной) собственности, стоимости аренды (продажи) объектов, извещениях о торгах (публичных предложениях), их результатах содержатся на сайте torgi.gov.ru и сайтах государственных (муниципальных) органов управления государственной (муниципальной) собственностью.

Информации об осуществлении государственных (муниципальных) заимствований, состоянии, обслуживании и погашении государственного и муниципального долга содержится на сайте goskazna.ru, сайтах финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. Сведения о проведении торгов по выбору кредитных организаций размещаются на сайте zakupki.gov.ru. Сведения о размещении государственных (муниципальных) ценных бумаг – на сайте rusbonds.ru.

#### ***Методические указания для подготовки к опросу***

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, основных стандартов государственного и муниципального аудита, их взаимосвязи с международными стандартами, методов осуществления государственного и муниципального аудита, их особенностей и оснований применения, умения квалифицировать и описывать установленные факты, использовать источники информации о контролируемой деятельности и др.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно понятиям в сфере определения, предметов и объектов государственного и муниципального аудита, принципов государственного и муниципального аудита, их интерпретации в деятельности органов аудита. Предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству и рекомендуемым учебным материалам по основным вопросам:

1. Определение, предметы и объекты государственного и муниципального аудита.
2. Место государственного и муниципального аудита в государственном управлении, местном самоуправлении
3. Место государственного и муниципального аудита в бюджетном процессе, системе управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Классификация государственного и муниципального аудита, его соотношение с другими направлениями контроля в финансовой сфере.

5. Принципы государственного и муниципального аудита, основные направления его совершенствования.
6. История развития государственного и муниципального аудита, осуществление государственного и муниципального аудита в зарубежных странах.
7. Статус и полномочия органов государственного и муниципального аудита на региональном и муниципальном уровне.
8. Внутренний (ведомственный) финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами бюджетных средств.
9. Распределении полномочий (задач, функций), формы взаимодействия между органами, осуществляющими государственный и муниципального аудит, финансовый контроль.
10. Международные, общероссийские и региональные объединения органов государственного и муниципального аудита.
11. Порядок формирования и организационная структура органов государственного и муниципального аудита.
12. Этические кодексы и профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении государственного и муниципального аудита.
13. Регламенты и стандарты государственного и муниципального аудита, общие требования к стандартам.
14. Лимская декларация и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита.
15. Критерии выбора объектов и предметов контроля, оценка рисков в контролируемой сфере. Финансовый аудит, аудит законности, аудит эффективности, стратегический аудит.
16. Методы государственного и муниципального аудита, виды контрольных (ревизионных) и экспертно-аналитических мероприятий.
17. Порядок планирования деятельности органов государственного и муниципального аудита.
18. Приоритетные задачи государственного и муниципального аудита в настоящее время.
19. Критерии оценки контролируемой деятельности, показатели и индикаторы для проверки их соблюдения.
20. Источники информации для осуществления государственного и муниципального аудита, получение и оценка доказательств.
21. Документальное оформление результатов государственного и муниципального аудита, составление итоговых документов
22. Взаимодействие органов государственного и муниципального аудита с правоохранительными и другими контролирующими органами.
23. Квалификация финансовых и иных нарушений, выявляемых в ходе государственного и муниципального аудита.
24. Учет результатов государственного и муниципального аудита, отчетность органов аудита.
25. Виды ответственности за финансовые и иные нарушения, порядок применения мер принуждения (санкций).
26. Обеспечение доступа к информации о результатах государственного и муниципального аудита.
27. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии бюджетного и социально-экономического планирования.
28. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии исполнения бюджета, формирования текущей отчетности об исполнении бюджета.
29. Особенности государственного и муниципального аудита на стадии составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

30. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

31. Особенности государственного и муниципального аудита формирования, финансового обеспечения и выполнения государственных (муниципальных) заданий.

32. Особенности государственного и муниципального аудита назначения и осуществления выплат по оплате труда и социальных выплат.

33. Особенности государственного и муниципального аудита предоставления бюджетных средств, налоговых льгот и иных преференций юридическим лицам.

34. Особенности государственного и муниципального аудита в сфере межбюджетных отношений.

35. Особенности государственного и муниципального аудита распоряжения и управления государственной (муниципальной) собственностью.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант».

### **6.1. Основная литература**

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 29.01.2022).



2. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125> (дата обращения: 29.01.2022).

3. Концептуальные основы и институциональные аспекты развития внешнего государственного аудита в современной экономике [Электронный ресурс] : монография / М. Г. Полозков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Русайнс, 2015.— 152 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48907>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов] / Е. В. Овчарова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – Электрон. дан. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 224 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21039>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов экономических факультетов вузов, преподавателей] / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских ; Мин-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 126 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363954>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс] : учеб. пособие [аспирантам и студентам] / А. Н. Саунин— Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2015.— 336 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54616.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Демина, И. Д. Организация и проведение внутреннего финансового аудита в государственных (муниципальных) учреждениях / И. Д. Демина, Т. И. Кришталева // Аудит. – 2020. – № 4. – С. 12-17.

2. Поздина, А. В. Пути повышения эффективности осуществления государственного аудита в сфере закупок в контрольно-счетном органе муниципального образования / А. В. Поздина // Молодой ученый. – 2020. – № 48(338). – С. 541-543.

3. Актуальные вопросы совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита : Материалы Всероссийской научно-практической конференции, Екатеринбург, 26 ноября 2019 года. – Екатеринбург: Уральский государственный экономический университет, 2020. – 254 с.

4. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бобошко. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Ковалева, Э. Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Р. Ковалева ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 300 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов магистратуры] / А. Я. Быстряков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Рос. Ун-т дружбы народов, 2013. — 80 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/22228.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Цыренова, И. Ц. Развитие государственного финансового контроля в сфере использования государственного имущества [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / И. Ц. Цыренова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Электрон. дан. - Москва, 2012. - 23 с. – Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. – Загл. с тит. экрана.

8. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=437057&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437057&sr=1), требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Мартынов С.Н. Государственный и муниципальный аудит (авторская редакция). Курс лекций — СИУ РАНХиГС, 2017 [электронный ресурс] – Режим доступа [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/5994/](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/5994/) - Загл. с экрана.

2. Мартынов С.Н. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие — СИУ РАНХиГС, 2016. -208 с. То же [электронный ресурс] – Режим доступа [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/830/](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/830/) - Загл. с экрана.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 21.01.2014).

2. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – ст. 903.

3. О Счетной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – ст. 1649.

4. Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 : Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 № 193 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 12. – ст. 1290.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcr.php> - свободн. - Загл. с экрана.

2. Сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru> –свободн. - Загл. с экрана.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

4. Крупнейший российский информационный портал в области науки [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

5. Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации. - М, 2014. - Режим доступа : URL: <http://portalkso.ru>, свободный

## **6.6. Иные источники**

Не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.