

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и
математики

протокол от 24.09.21 № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Б1.О.03**

краткое наименование дисциплины – ИАТ ГМУ

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Региональное государственное и муниципальное управление»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики
РАНХиГС Домрачев С.А.

канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и математики СИУ – филиала РАНХиГС
Терещенко С.Н.

д-р полит. наук, доцент, декан факультета государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХиГС Савинов Л.В.

Заведующий кафедрой информатики и математики СИУ – филиала РАНХиГС
канд. физ.-мат наук, доцент Е.А. Рапоцевич

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1.Основная литература.....	27
6.2.Дополнительная литература.....	28
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5.Интернет-ресурсы.....	30
6.6.Иные источники.....	30
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.03«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2.	Способность вырабатывать стратегию действий по результатам критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1.	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и организовывать их внедрение в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2.	Способность планировать и распределять ресурсы в рамках решения задач муниципального управления
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их	ОПК ОС - 9.2.	Способность к организации и обеспечению реализации основных

	реализацию		направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
--	------------	--	--

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-1	УК-1.2.	<p>на уровне знаний: знать современные информационные технологии (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; понимать тенденций развития современного информационного общества</p> <p>на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; использовать приемы работы с современными типовыми пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации; соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>на уровне навыков: применять определенную культуру мышления, основанную на целостном и системном представлении о современном информационном обществе; применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
УК-4	УК-4.2.	<p>на уровне знаний: знать современные приемы и способы использования современных информационно-аналитических технологий при взаимодействии с гражданами и организациями</p> <p>на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии при осуществлении деловых коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических</p>

		технологий
ОПК-4	ОПК-4.1.	на уровне знаний: знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		на уровне навыков: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	ОПК-5.2.	на уровне знаний: знать информационно-аналитические технологии, используемые при управлении бюджетами и государственным (муниципальным) имуществом
		на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (муниципальным) имуществом
ОПК ОС-9	ОПК ОС -9.2.	на уровне знаний: знать основные направления функционирования органов власти в сфере информационного общества
		на уровне умений: уметь определять основные направления функционирования органов власти в сфере информационного общества
		на уровне навыков: владеть навыками реализации основных направлений функционирования органов власти в сфере информационного общества

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме обучения 50 часов: 16 акад. часов – лекции; 4 акад. часа – лабораторные работы (практикумы); 28 акад. часа – практические занятия; консультация к экзамену – 2 акад. часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 22 акад. часа;

по заочной форме обучения 26 акад. часов: 8 акад. часов – лекции; 4 акад. часа – лабораторные работы (практикумы), 12 акад. часа – практические занятия; консультация к экзамену – 2 акад. часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 73 акад. часа.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается:

на очной форме обучения во 2 семестре,
на заочной форме обучения в 3-4 семестре.

Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: Б1.О.01 Экономика общественного сектора (1 семестр на очной и очно-заочной формах обучения, 3 и 4 семестры на заочной форме обучения); Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере (1 семестр на очной и очно-заочной формах обучения, 2 семестр на заочной форме обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	Лаб/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР/Консультация к самостоятельной работе		
<i>Очная форма обучения</i>								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	11	2		4		5	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	11	2		4		5	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	15	4	2	4		5	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	17	4	2	6		5	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	13	2		6		5	О,Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления.	14	2		6		6	О,Р

	Классификация и структурная организация							
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		108	16	4	30	27	31	
<i>Заочная форма обучения</i>								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	16	2		2		12	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	16	2		2		12	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16		2	2		12	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	16		2	2		12	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16	2		2		12	О,Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	19	2		2		15	О,Р
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	8	4	12	9	75	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), реферат (Р), кейс (К).

О опрос	Для лиц с нарушениями зрения: Опрос устный Для лиц с нарушениями слуха: Опрос письменный Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Опрос устный/ письменный
К кейс	Для лиц с нарушениями зрения: Решение кейса в устной форме Для лиц с нарушениями слуха: Кейс в письменной форме Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Письменное/ устное решение кейса
Д доклад	Для лиц с нарушениями зрения: Доклад Для лиц с нарушениями слуха: Доклад Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Доклад
Р Реферат	Для лиц с нарушениями зрения: Реферат

Для лиц с нарушениями слуха: Реферат
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Реферат

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические

особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	опрос, доклад
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	опрос, реферат
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос, реферат, кейсы
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос, реферат
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос, реферат

Методы текущего контроля успеваемости	
Опрос	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы</p>
Кейс	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение кейса в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение кейса в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение кейса в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>
Предоставление доклад	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Предоставление доклада в печатном виде, выполненного с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения, выступление с презентацией с помощью ассистента или с использованием специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Предоставление доклада в печатном виде, (возможно выступление с презентацией с помощью сурдопереводчика и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения).</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Предоставление доклада в печатном виде, возможно выполненного с помощью ассистента, выступление с презентацией с помощью ассистента и/ или специализированных техн. средств и программного обеспечения.</p>
Реферат	<p>Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение реферата в письменной форме, возможно с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение реферата в письменной форме, возможно с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение реферат в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента</p>

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Для обучающихся с нарушением зрения

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Экзамен (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СИУ – филиал РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, по результатам выполнения кейсов..

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Формирование информационной системы для эффективного управления.
6. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
9. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
10. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
11. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
12. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
14. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
15. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
16. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
17. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
18. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды

информационных и коммуникационных технологий.

19. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
20. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
21. Информационное общество: понятие и признаки.
22. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
23. «Электронное правительство».
24. Электронный документооборот в органах власти и управления.
25. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
26. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
27. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
28. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
29. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
30. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.

22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные практические задания:

1. Опишите модель оценки зрелости государственных порталов
2. Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2.	Способность выработать стратегию действий по результатам критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального и академического взаимодействия, в том числе на

			иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1.	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и организовывать их внедрение в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2.	Способность планировать и распределять ресурсы в рамках решения задач муниципального управления
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС - 9.2.	Способность к организации и обеспечению реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-1	УК-1.2.	<p>на уровне знаний: знать современные информационные технологии (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; понимать тенденций развития современного информационного общества</p> <p>на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; использовать приемы работы с современными типовыми пакетами прикладных программ,</p>

		<p>обеспечивающих широкие возможности обработки информации;</p> <p>соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>на уровне навыков: применять определенную культуру мышления, основанную на целостном и системном представлении о современном информационном обществе;</p> <p>применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
УК-4	УК-4.2.	<p>на уровне знаний: знать современные приемы и способы использования современных информационно-аналитических технологий при взаимодействии с гражданами и организациями</p> <p>на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии при осуществлении деловых коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий</p>
ОПК-4	ОПК-4.1.	<p>на уровне знаний: знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>на уровне умений: уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>на уровне навыков: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
ОПК-5	ОПК-5.2.	<p>на уровне знаний: знать информационно-аналитические технологии, используемые при управлении бюджетами и государственным (муниципальным) имуществом</p> <p>на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов,</p>

		управления государственным (муниципальным) имуществом
ОПК ОС-9	ОПК ОС -9.2.	на уровне знаний: знать основные направления функционирования органов власти в сфере информационного общества
		на уровне умений: уметь определять основные направления функционирования органов власти в сфере информационного общества
		на уровне навыков: владеть навыками реализации основных направлений функционирования органов власти в сфере информационного общества

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства промежуточной аттестации предоставляется в доступной форме

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с увеличенным шрифтом с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или печатной форме или в форме электронного документа.

Примеры практических заданий:

1. Внимательно просмотрите предложенную ниже анкету и заполните ее (на листе вы пишете номер вопроса и номер (а) ответа(ов)). (Заполнять анкету нужно либо имея в виду государственных служащих, либо муниципальных, смешивать не нужно).

После этого проанализируйте вопросы анкеты и напишите (выскажите) свою точку зрения на предложенные вопросы: 1) позволяет ли анкета оценить результативность и эффективность информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления? 2) какие вопросы в наибольшей степени позволяют оценить эффективность и результативность информационного обеспечения деятельности государственных (муниципальных) служащих? 3) если какие-то вопросы вас не устраивают, отметьте их особо и предложите свой вариант; 4) предложите вопросы и варианты ответов, которых в анкете нет, но они, по вашему мнению, необходимы для оценки результативности и эффективности информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2.Опишите модель оценки зрелости государственных порталов

3.Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.

4.Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.

6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Сформулируйте функциональные требования к информационно-аналитической системе одного из направлений деятельности органов ГМУ

(направление выбрать самостоятельно, например, «Образование», «Здравоохранение» и т.п.).

- a. Требования для системы от пользователей-граждан.
- b. Требования для системы от пользователей-операторов (сотрудников) органов ГМУ.
- c. Требования от других государственных органов к системе (запросы из других органов).

Создайте таблицу с требованиями:

Требование к системе	Владелец требования
Требование 1	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.
Требование 2	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.
Требование 3	Орган ГМУ/Категория граждан/Категория сотрудников и пр.

2. Создайте прототип базы данных в Microsoft Access для информационной системы ГМУ (не более 10 таблиц).
Заполните созданную базу данных примерными данными (не менее 10 строк на каждую таблицу).
Создайте форму с аналитической информацией по созданной базе данных (отчет).
3. Создавайте HTML страничку с примерным дизайном информационно-аналитической системы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Информация, отражающая результаты фактической деятельности фирмы (организации) для вышестоящих органов управления – это:

- *отчетно-статистическая информация
- плановая (директивная) информация
- учетная информация
- нормативно-справочная информация

2. Алгоритмы агрегирования относятся к

- бизнес-метадаанным
- *техническим метадаанным
- системным метадаанным
- элективным метадаанным

3. Схемой представления данных в ХД является

- *«звезда»
- «солнце»
- «сеть»
- «иерархия»

4. Различают системы по режиму и темпу анализа

- *статические и динамические ИАС
- агрегатные и системные ИАС
- постоянные и динамические ИАС
- статистические и прогнозное ИАС

5. Определяющее требование «FASMI» - это

*система должна обеспечить работу с данными в многомерном представлении с полной поддержкой иерархий

все транзакции должны быть зашифрованы

ключи должны быть идентифицированы

связи в консольных таблицах должны быть «один ко многим»

6. Данные в многомерных СУБД организованы в виде

упорядоченных иерархий кубов

реляционных таблиц

*упорядоченных многомерных массивов в виде гиперкубов

гибридных массивов кубов и ключевых показателей

7. Специфическими методами интеллектуального анализа являются

*методы нечеткой логики

*нейронные сети

методы линейного программирования

методы системного анализа

8. Состав функциональных подсистем ИАС «Налог» содержит:

*анализ состояния предприятия

документальная проверка

электронный архив

подготовка кадров

9. АРМ «Бухгалтер» ИАС «Налог» обеспечивает решение задач:

присвоение идентификационных номеров налогоплательщикам

*ввод платежей по налогам

*ведение лицевых счетов налогоплательщиков

снятие с налогового учета

10. Программный комплекс в составе АИТ Федерального казначейства - это

*«СМЕТА - F»

*«СМЕТА - К»

*«СМЕТА - Н»

*«СМЕТА - М»

«СМЕТА - L»

11. Целями функционирования ИАС ФК РФ являются

*организация взаимодействия между бюджетами всех уровней

*управление и обслуживание государственного внутреннего долга

повышение надежности локальной сети

защита персональных данных налогоплательщиков

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Опишите алгоритм разработки базы данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Услуги ЖКХ».

2. Опишите алгоритм создания хранилища данных в Microsoft SQL Server для темы «Налоговая служба».

1. Опишите алгоритм создания хранилища данных в Microsoft SQL Server для темы «Казначейство».

Шкала оценивания

Таблица 9.

Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала)	Критерии оценки
--	-----------------

неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	Студент не знает правила делового общения на русском или иностранном языке, не может осуществлять деловое общение, вести переговоры, не знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, не умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, не может разработать программу научного исследования
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	Студент демонстрирует минимальное усвоение учебного материала, знает правила делового общения на русском или иностранном языке, но затрудняется в осуществлении делового общения, ведении переговоров, знает основные способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, отдельные принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, допускает серьезные ошибки при выборе методов и специализированных средства для аналитической работы и научных исследований, не может использовать методику поиска, сбора и обработки информации, разработать программу научного исследования
хорошо (65 – 84 баллов)	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знает правила делового общения на русском или иностранном языке и может осуществлять деловое общение, вести переговоры, знает основные способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, но испытывает затруднения в использовании методики поиска, сбора и обработки информации, допускает ошибки при разработке программы научного исследования
отлично (85-100 баллов)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, знает правила делового общения на русском или иностранном языке и может осуществлять деловое общение, вести переговоры, знает способы планирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля, принципы и методы операционализации процессов в государственном и муниципальном управлении, умеет выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу научного исследования

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Порядок проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по личному устному или письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания (не более чем на 30 мин.).

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий, адаптированных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены образовательным учреждением или могут использоваться собственные технические средства.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы к экзамену, тестирование на бумажных носителях/с использованием специального программного обеспечения и выполнение практического задания/письменного контрольного задания. Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для успешной сдачи экзамена необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на теоретические вопросы (выполняет тестовые задания), по практическому заданию (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания. В случае набора недостаточного количества баллов для прохождения промежуточной аттестации, оценка по дисциплине может быть повышена по результатам выполненных практических заданий в ходе семестра (сессии) по усмотрению преподавателя.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы и задания могут быть направлены как на закрепление знаний, например, влияние информационных технологий на управленческую деятельность, так и на формирование умений, например, формировать функциональные требования к информационно-аналитическим системам, навыков владения средствами проектирования информационно-аналитических систем. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по выполнению лабораторных работ

1. Лабораторная работа по теме: Свойства и характеристики информационных систем управления. В данной работе необходимо провести анализ основных функций средств разработки информационных систем.

Рассмотреть продукты для разработки баз данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server. Лабораторная работа проводится в аудитории оснащенная программным

обеспечением Microsoft Access (версия 2007 и выше) и Microsoft SQL Server (версия 2008 и выше).

Шаг 1. Исследовать функции офисной базы данных Microsoft Access. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Первое знакомство с базами данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=XJpmgjec4oE&index=1&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJSk2CXoGfH6z>

Шаг 2. Создать тестовую базу данных Microsoft Access.

Основной материал содержится в видеоролике “ЛЕГКОЕ создание таблиц в базе данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=rezbKIoyeEc&index=2&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJSk2CXoGfH6z>

Шаг 3. Исследовать функции базы данных Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Введение в Microsoft SQL Server 2008” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=kTiyBn0YF1w>

В конце работы для контроля подготовить устный ответ на вопрос: как можно использовать базы данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server для построения информационно-аналитических систем.

2. Лабораторная работа по теме: Создание информационных хранилищ В данной работе необходимо провести анализ средств создания хранилища данных. Рассмотреть продукт для разработки хранилища данных Microsoft SQL Server.

Лабораторная работа проводится в аудитории, оснащенной программным обеспечением Microsoft SQL Server (версия 2008 и выше).

Шаг 1. Исследовать технологию построения хранилища данных в Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Реализация хранилищ данных в Microsoft SQL Server 2012” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=qWh1XldPxbo>

Шаг 2. Создать тестовую базу данных в SQL Server (не более 8 таблиц) пригодную для последующего создания на ее основе информационного хранилища.

В конце работы для контроля подготовить устный ответ на вопрос: как можно использовать Microsoft SQL Server для построения информационных хранилищ.

Методические указания по выполнению контрольной работы

1. Контрольная работа по теме: Анализ перспектив развития информационных технологий в государственном и муниципальном управлении на 2030 год

В данной работе необходимо провести анализ основных тенденций развития информационных технологий и влияние изменений на органы государственного и муниципального управления.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные возможности и риски в области стремительного развития информационных технологий. Актуальные вопросы автоматизации и роботизации. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Приводятся подробно основные тенденции и достижения в роботизации, автоматизации, искусственном интеллекте. Влияние новых технологий на финансовые и торговые сферы. Тенденции и влияние новых технологий на примере портала “Госуслуги”. Риски роста безработицы в связи с внедрением новых технологий. Моделирование работы органа (департамента, министерства, структуры, подразделения, отдела, службы или другой единицы по выбору студента и согласованию с

преподавателем) госуправления в 2030. Модель может быть в виде описания технологии работы сотрудника, технологии обработки информации, или в форме “один день из жизни отдела...”. Объем 8-12 страниц.

3) Заключение. Формируются выводы о значимости и рисках информационных технологий в госуправлении будущего. Объем 1-2 страницы.

4) Список используемых источников.

2. Контрольная работа по теме: Разработка базы данных для хранилища данных по теме «Орган государственного и муниципального управления»

В данной работе необходимо провести анализ средств создания хранилища данных. Рассмотреть продукт для разработки хранилища данных Microsoft SQL Server.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные понятия хранилища данных. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Исследовать технологию построения хранилища данных в Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Реализация хранилищ данных в Microsoft SQL Server 2012” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=qWh1XldPxbo>. Дать ответ на вопрос: как можно использовать Microsoft SQL Server для построения информационных хранилищ.

3) Заключение. Формируются выводы о возможностях информационного хранилища для госуправления.

4) Список используемых источников.

3. Контрольная работа по теме: Классификация интеллектуальных систем

В данной работе необходимо провести анализ основных тенденций развития интеллектуальных систем в органах государственного и муниципального управления.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные тенденции в развитии искусственного интеллекта (ИИ). Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Определение искусственного интеллекта. Этапы развития ИИ. Классификация систем ИИ. Примеры использования ИИ в разных сферах бизнеса. Тенденции использования ИИ в госуправлении. Риски роста безработицы в связи с внедрением новых технологий. Объем 8-12 страниц.

3) Заключение. Формируются выводы о значимости и рисках ИИ в госуправлении будущего.

4) Список используемых источников.

4. Контрольная работа по теме: Средства разработки информационно-аналитических систем

В данной работе необходимо рассмотреть продукты для разработки баз данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server.

В работе должно быть:

1) Введение. Описываются основные средства разработки программного обеспечения. Объем 1-2 страницы.

2) Основная часть. Исследовать функции офисной базы данных Microsoft Access. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Первое знакомство с базами данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=XJpmgjec4oE&index=1&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJ5k2CXoGfH6z>. Далее создать тестовую базу данных Microsoft Access. Основной

материал содержится в видеоролике “ЛЕГКОЕ создание таблиц в базе данных Microsoft Access” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=rezbKIoYeEc&index=2&list=PLnzEVwX9gt1gAA83GL0NvJSk2CXoGfH6z>. Далее исследовать функции базы данных Microsoft SQL Server. Оценить возможности по использованию в процессе построения информационно-аналитических систем. Основной материал содержится в видеоролике “Введение в Microsoft SQL Server 2008” по адресу: <http://www.youtube.com/watch?v=kTiyBn0YF1w>. Дать ответ на вопрос: как можно использовать базы данных Microsoft Access и Microsoft SQL Server для построения информационно-аналитических систем.

3) Заключение. Формируются выводы о возможностях Microsoft Access и Microsoft SQL Server для разработки информационно-аналитических систем.

4) Список используемых источников.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

Содержание дисциплины размещено на сайте Филиала <https://siu.ranepa.ru/sveden/education/>, а также в СДО

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Издательства ЛАНЬ», «Издательства Юрайт», «IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier»;

системе федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые систем: «Консультант плюс», «Гарант»

6.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 28.01.2022).

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496983> (дата обращения: 28.01.2022).

3. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие.. – С-Пб.: Интермедиа, 2016. – 180 с.

4. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием ин-формационных технологий. М. : ИНФРА-М. 2013.

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум /под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

6. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /О.А.Морозова, В.В. Лосева, Л.И.Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 152с.

7. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118> (дата обращения: 16.04.2021).

8. Поворзник Н.Г. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – Пермь.: ПГНИУ, 2018. – 164 с.

9. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

10. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. - М.: Акваринарная Книга, 2017.

11. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпи-на Паблишер, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Данилова, О. С. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / О. С. Данилова, М. А. Богомолова ; Нижегородский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации". – Нижний Новгород : Нижегородский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-00036-259-4.

2. Гузеев, А. Н. Некоторые подходы к информационно-аналитическому обеспечению государственного и муниципального управления / А. Н. Гузеев // Экономика. Социология. Право. – 2021. – № 1(21). – С. 39-47.

3. Федорова, В. В. Принятие управленческих решений с помощью информационно-аналитических систем в органах муниципального управления / В. В. Федорова // Инновационная парадигма развития современных гуманитарных и общественных наук : сборник статей III Международной научно-практической конференции, Петрозаводск, 11 ноября 2021 года. – Петрозаводск: Международный центр научного партнерства «Новая Наука» (ИП Ивановская И.И.), 2021. – С. 29-33.

4. Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 495 с.
6. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 428 с.
7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 475 с.
8. Информационные технологии управления / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с.
9. Исследования и информатизация управления социально- экономическими, политическим и административными процессами: сборник научных статей / Под ред А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 125 с.
10. Jan L.G. Dietz, Jan A. P. Hoogervorst. The Principles of Enterprise Engineering. EEWC, 2012. – P. 15–30.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»
3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.]— Электрон. текстовые

данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.07.2020. – № 27. – Ст. 4196.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития <http://www.mzsrrf.ru/>

3. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>

4. Сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/government/>

5. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ <http://www.rane.ru/>

6. <http://search.epnet.com> — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

7. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.

8. <http://proquest.umi.com/logjn> — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

6.6. Иные источники

1. Бадалян Л.Г. История. Кризисы. Перспективы: новый взгляд на прошлое и будущее. – М.: ЛИБРОКОМ, 2010.

2. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.

3. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352 с.

4. Деминг Э. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/4205>

5. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/7034>

6. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;
Для обучающихся с нарушениями слуха:
Speech logger– программа перевода речи в текст.