

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного и
муниципального управления
протокол от 30.11.21 № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.05

краткое наименование дисциплины – СО ГМУ

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Региональное государственное и муниципальное управление»

квалификация выпускника: Магистр

формы обучения: очная, заочная

Год набора — 2021

Новосибирск, 2021

Авторы – составители:

д-р.социол.наук., профессор, профессор кафедры
государственного и муниципального управления СИУ – филиала РАНХ и ГС.
Новокрещенов А.В.

д-р полит. наук, доцент, декан факультета государственного и муниципального
управления СИУ – филиала РАНХиГС Савинов Л.В.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
канд. экон. наук, доцент Струкова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы.	31
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Система органов государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.2.	ПКр-1.2. Способность осуществлять постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения в интересах общества и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства	ПКр-1.2.	на уровне знаний: знать систему органов государственного и муниципального управления в современной России и за рубежом
		на уровне умений: уметь осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства
		на уровне навыков: демонстрировать навыки участия в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 108 часов, из них 16 часов лекций, 32 часа семинарских занятий, 60 часов на самостоятельную работу.

для заочной формы обучения: 108 часов, из них 4 часа лекций, 6 часов семинарских занятий, 94 часов на самостоятельную работу, контроль – 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Система органов государственного и муниципального управления» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается:

по очной форме обучения во 2 семестре,

по заочной форме обучения во 2-3 семестре.

Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные по дисциплинам:

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.05 «Система органов государственного и муниципального управления», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом:

Б1.В.06 Региональная бюджетная политика и межбюджетные отношения

Б1.В.07 Цифровое правительство на региональном уровне

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Субъект федерации в структуре федеративного устройства	27	4		8		15	Т₁
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	14	2		4		8	ПЗ ₁ О ₁ Д ₁

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	13	2		4		7	ПЗ ₂ О ₂ Д ₂
Раздел 2	Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации	27	4		8		15	T ₂
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	14	2		4		8	ПЗ ₃ Д ₃ О ₃
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	13	2		4		7	ПЗ ₄ О ₄ Д ₄ ,
Раздел 3	Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ	27	4		8		15	T ₃
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	14	2		4		8	ПЗ ₅ О ₅ Д ₅
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	13	2		4		7	ПЗ ₆ О ₆ Д ₆
Раздел 4	Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации	27	4		8		15	T ₄
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	14	2		4		8	ПЗ ₇ О ₇ Д ₇

Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью	13	2		4		7	ПЗ ₈ О ₈ Д ₈
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108	16		32	0	60	Ак.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства	26	2		0		24	
Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	13	1				12	О ₁
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	13	1				12	ПЗ ₁
Раздел 2	Законодательные (представительные) и исполнительные органы	28	2		2		24	
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	14	1		1		12	ПЗ ₂

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КСР), практическое задание (ПЗ)

Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	14	1		1		12	ПЗ ₃
Раздел 3	Территориальные представительства федеральных	26	0		2		24	
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	13			1		12	ПЗ ₄
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	13			1		12	ПЗ ₅
Раздел 4	Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации	24	0		2		22	
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	12			1		11	ПЗ ₆
								O ₂
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью	12			1		11	
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		108	4		6	4	94	Ак.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1 Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства

Тема 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства. Особенности федеративного государства и его отличие от унитарного государства и конфедерации. Виды федеративных государств. Образование федераций. Особенности федеративного устройства зарубежных стран. Советская модель федерации. Федеральный закон №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации. Конституционно-правовое положение субъекта Российской Федерации. Образование субъектов РФ. Различия в подходах к образованию субъектов РФ. Типологизация субъектов РФ по территориальному, экономическому, национальному признакам. Права и полномочия субъектов РФ. Территориальная основа субъектов РФ. Статус субъекта РФ – область, край, республика, автономный округ, город федерального значения. Устав субъекта РФ. Структура органов публичной власти в субъекте РФ.

Раздел 2 Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ. От советской власти к парламентской демократии. Правовое регулирование формирования и функционирования. Организационное устройство. Депутатский корпус. Формирование выборных органов. Комитеты: образование и организация работы. Образование фракций и их роль в законотворческом процессе. Постоянные и временные комиссии. Законотворческий процесс. Принятие, исполнение и контроль за исполнением законов. Организационная деятельность законодательного органа. Аппарат законодательного органа: его структура и функции. Взаимодействие с исполнительными органами, местным самоуправлением, федеральным центром. Работа с избирателями. Особенности устройства и организации работы законодательных органов в России и за рубежом.

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Устав субъекта РФ, Закон субъекта РФ о системе исполнительных органов государственной власти. Формирование высшего должностного лица субъекта РФ. Правительство субъекта РФ. Правительство и администрация области: основные отличия. Организационная структура правительства. Министерства, департаменты, управления, отделы и иные структурные подразделения. Порядок формирования кадрового состава аппарата правительства. Регламент работы. Функции правительства, структурных подразделений. Стратегическое и текущее планирование. Разработка проектов нормативных правовых актов. Взаимодействие с законодательным органом, органами местного самоуправления, федеральным центром.

Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа в РФ. Территориальные представительства как структурные единицы федеральных министерств, агентств и служб, их деятельность в субъекте РФ. Организационно-правовые формы взаимодействия и сотрудничества с федеральными службами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по

надзору в сфере здравоохранения, в сфере образования, экономики и предпринимательства, ветеринарного и фитосанитарного надзора, федеральной службой по тарифам, антимонопольной службой, миграционной службой, службой труда и занятости и др.

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий. Взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления с прокуратурой, следственным комитетом, органами министерства обороны, внутренних дел, МВД, ФСБ, ГОЧС, исправительными учреждениями, таможней, а также инфраструктурными ведомствами электро-, газо-, теплоснабжения, железной дороги, почты, телекоммуникаций, органов государственной статистики и др.

Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ. Устав субъекта РФ. Законы субъекта РФ, постановления губернатора, правительства по местному самоуправлению; территориальная организация местного самоуправления, муниципальные избирательные комиссии, Устав муниципального образования, муниципальные правовые акты, органы местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган), контрольный и иные органы местного самоуправления).

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью.

Понятие и виды контроля за органами местного самоуправления. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления. Административный контроль, судебный контроль, прокурорский надзор, финансовый контроль, контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. Реализация мер прокурорского реагирования в области соблюдения законодательства органами местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Организация эффективного механизма судебного контроля в сфере местного самоуправления. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3. «Система органов ГМУ в субъекте РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства	Тестирование

Тема 1.1	Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 1.2	Субъект Российской Федерации	
Раздел 2 Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации		Тестирование
Тема 2.1	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 2.2	Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	
Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ		Тестирование
Тема 3.1	Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 3.2	Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий	
Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации		Тестирование
Тема 4.1	Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ	Устный ответ на вопросы опроса/по практическому заданию индивидуально/в составе малой группы Выступление с докладом
Тема 4.2	Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью.	
Подготовка курсовой работы		Письменное выполнение курсовой работы по выбранной теме

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель и сообщает студентам в день проведения консультации к зачету/экзамену.

Защита курсовой работы проводится с применением следующих методов (средств): устного собеседования по теме работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для подготовки к устным опросам

Тема. 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства

1. Чем определяется государственное устройство и какие особенности отличают федерацию от конфедерации и унитарного государства?
2. В чем особенность советской модели федерации?
3. Какими правовыми актами разделяются полномочия между органами государственной власти «по вертикали»?

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. По каким основным характеристикам различаются субъекты РФ?
2. Выделите отличия в подходах к образованию субъектов РФ.
3. Какие органы входят в систему органов государственной власти регионов РФ?
4. Как формируется система органов государственной власти регионов РФ?

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Охарактеризуйте организационное устройство законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
2. В чем отличие деятельности постоянных и временных комиссий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
3. Какие функции выполняет аппарат законодательного органа субъекта РФ?

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. Какие модели организации исполнительной власти существуют в субъектах РФ?
2. Какие механизмы избрания высшего должностного лица субъекта РФ предусмотрены российском законодательством?
3. Кто утверждает перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ и каковы они?
4. Какие документы, важные для социально-экономического развития региона, утверждаются законом субъекта РФ?

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Каким образом организуется взаимодействие федеральных государственных органов и государственных органов субъекта РФ?
2. Охарактеризуйте организационную структуру и деятельность службы занятости в субъекте РФ
3. С какими органами государственной власти субъекта РФ должна взаимодействовать федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека?

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

1. Какие естественные монополии законодательно закреплены в РФ?
2. Как регулируется деятельность естественных монополий на территории субъекта РФ?
3. По каким вопросам осуществляется взаимодействие органов государственной власти субъекта РФ с силовыми федеральными структурами?

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

1. Опишите систему нормативного правового регулирования местного самоуправления в субъекте РФ

2. Какие функции и полномочия имеют муниципальные избирательные комиссии и как они взаимодействуют с центральной избирательной комиссией РФ?
3. Какие положения регламентируются деятельность органов местного самоуправления в Уставе субъекта РФ и Уставе муниципального образования?

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

1. Охарактеризуйте механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления.
2. Что является объектом прокурорского надзора за органами местного самоуправления?
3. Чем отличаются виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления?

Типовые практически задания

Тема. 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства - Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. Российская Федерация – самое большое по площади и протяженности государство в мире, с одиннадцатью часовыми поясами, с европейскими и азиатскими особенностями природной среды, большими этнорелигиозными различиями населения, богатейшими природными ресурсами, неравномерно размещенными по территории, и т.д., что обуславливает различия социально-экономического и культурного развития субъектов РФ. При этом Конституцией РФ определено общее количество субъектов РФ 85 (89 на момент принятия Конституции в 1993 г., сокращение до 83 в результате объединения некоторых из них в период 2003-2008 гг., в 2014 г. – увеличение до 85 в результате присоединения Республики Крым и ГФЗ Севастополь) в статусе республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Выделите объективные проблемы государственного и муниципального управления на различных уровнях власти в РФ, факторы, их обуславливающие и некоторые меры по их решению.

2. Используя конституцию (устав) субъекта Российской Федерации, на территории которого вы проживаете, составьте схему, отражающую систему органов власти данного субъекта.

3. В соответствии с п.2. ст. 26.3. 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение широкого круга вопросов. Проанализируйте этот перечень вопросов и сгруппируйте их по следующим направлениям:

- 1) общеэкономические вопросы
- 2) финансовые вопросы
- 3) отраслевые вопроса реального сектора экономики
- 4) вопросы развития отраслей социальной сферы
- 5) вопросы безопасности
- 6) вопросы охраны окружающей среды.

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Составьте схему, отражающую порядок принятия закона субъекта РФ и основных участников этого процесса.
2. Составьте таблицу по взаимодействию законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ с исполнительными органами государственной

власти субъекта РФ, органами местного самоуправления и федеральным центром по вопросам, связанным с бюджетом субъекта РФ, отразив в ней конкретные наименование органов власти, перечень вопросов, по которым законодательный (представительный) орган с ними взаимодействует.

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. В зависимости от наличия и правового положения высшего должностного лица и статуса высшего исполнительного органа существуют различные модели организации систем исполнительной власти в субъектах РФ. На примере республик, краев, областей, городов федерального значения выделите и опишите эти модели, установите их общие и отличительные черты.

2. В вопросах передачи полномочий Российской Федерации субъектам РФ существует немало проблем, одна из которых относится к сфере лесных отношений. С 1 января 2008 г. субъектам РФ были переданы соответствующие полномочия, в результате чего многие субъекты РФ стали заявлять о нехватке средств на эти цели, в том числе субвенций из федерального бюджета. Особенно эти вопросы обостряются в период возникновения массовых и больших по площади лесных пожаров. Какие пути разрешения этих проблем можно предложить федеральным органам власти и органам власти субъектов РФ?

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Сравните полномочия и направления деятельности на территории субъекта РФ Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области. Результаты сравнения оформите в таблицу.

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

Составьте перечень вопросов для регулирования взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ с монополистами в сфере услуг по передаче электроэнергии, водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем. Определите конкретных участников со стороны ОГВ субъекта РФ и субъекта естественной монополии по каждому вопросу.

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

Составьте таблицу по видам нормативных правовых документов субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ Сибирского федерального округа) с примерами норм, регулирующих деятельность местного самоуправления.

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

Составьте таблицу по видам нормативных правовых документов РФ с примерами норм, регулирующих виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Типовые темы докладов

Примерные темы докладов соответствуют темам модулей дисциплины, адаптированным к конкретным (по выбору магистранта) субъектам РФ и СФО, в частности.

Тема 1.1. Типологизация государств на основе государственно-территориального устройства

1. Особенности федеративного устройства зарубежных стран.

2. Отечественная практика федеративного строительства

Тема 1.2. Субъект Российской Федерации

1. Типологии субъектов РФ: основания, назначение, современная российская практика

2. Структура органов публичной власти в субъекте РФ

Тема 2.1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

1. Особенности устройства и организации работы законодательных органов в России и за рубежом

2. Депутатский корпус: формирование и работа с избирателями

Тема 2.2. Исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

1. Практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с органами местного самоуправления

2. Практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральным центром.

Тема 3.1. Назначение, полномочия и организационные формы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1. Организационно-правовые формы и практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

2. Организационно-правовые формы и практика взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъекта РФ с федеральной антимонопольной службой

Тема 3.2. Деятельность на территории субъекта РФ представительств силовых федеральных структур и естественных монополий

1. Деятельность организаций Министерства обороны на территории субъекта РФ

2. Деятельность исправительных учреждений на территории субъекта РФ.

Тема 4.1. Нормативное правовое регулирование и организационное устройство местного самоуправления в субъекте РФ

1. Территориальная организация местного самоуправления в субъекте РФ

2. Реализация функций и полномочий контрольных органов местного самоуправления

Тема 4.2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством, контроль и надзор за их деятельностью

1. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления

2. Реализация мер прокурорского реагирования в области соблюдения законодательства органами местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Субъект федерации в структуре федеративного устройства государства

1. Действующая Конституция РФ предполагает, что:

Президент РФ является главой исполнительной власти.

Президент РФ является главой законодательной и исполнительной ветвей власти.

* Президент РФ является главой государства.

2. Сложное(союзное) государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридической и определенной политической самостоятельностью является

*федерацией

конфедерацией

унитарным государством

3. В состав Российской Федерации входит республик

4. В состав Российской Федерации входит краев

- *девять
- десять
- двенадцать

5. В каком году в РФ была введена система федеральных округов?

- *В 2000 г.
- В 2002 г.
- В 2004 г.

Раздел 2. Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации

1. Законодательные органы субъекта РФ являются

- * постоянно действующими органами государственной власти действующими только во время осенней и весенней сессий
 - * высшими единственными законодательными органами государственной власти в субъекте РФ
- законодательный процесс осуществляется совместно с исполнительным органом государственной власти

2. Наименование Законодательного (представительного) органа субъекта Федерации

- устанавливается федеральным законом
- * устанавливается самостоятельно субъектом РФ с учетом исторических, национальных иных традиций
- устанавливается самостоятельно с учетом рекомендаций федеральных органов власти

. Законодательство субъекта РФ устанавливает возраст для избрания депутатом (как правило)

- *21 год
- 18 лет
- 30 лет

4. Высшая должность исполнительной власти в субъекте РФ является в настоящее время

- *выборной
- назначаемой
- передаваемой в рамках резерва кадров

5. Федеральный закон 184-ФЗ предлагает _____ способа избрания высшего должностного лица субъекта РФ

- *два

Раздел 3. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ

1. Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области является:

- органом исполнительной власти субъекта РФ
- федеральным органом исполнительной власти
- *территориальным органом федерального органа исполнительной власти

2. Территориальные федеральные органы исполнительной власти входят в систему

- *органов исполнительной власти РФ

органов исполнительной власти субъекта РФ

органов управления федеральных округов

3. Территориальные федеральные органы исполнительной власти осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность в пределах

*федерального округа

*субъекта РФ

муниципального образования

Раздел 4. Местное самоуправление в субъекте Российской Федерации

Территориальное устройство субъекта РФ устанавливается

правительство субъекта РФ

совет муниципальных образований

* законодательный орган субъекта РФ

2. Типы муниципальных образований и территориальные основы местного самоуправления в субъекте РФ устанавливает

исполнительный орган субъекта РФ

*законодательный орган субъекта РФ

федеральное правительство

3. Порядок проведения выборов в органы местного самоуправления устанавливает

Федеральный закон 131-ФЗ

*Законодательный орган субъекта РФ

Департамент регионального развития правительства субъекта РФ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной	ПКр-1.2.	ПКр-1.2. Способность осуществлять постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения в интересах общества и государства

	деятельности		
--	--------------	--	--

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия)	Код этапа освоения компетенции и	Результаты обучения
ПКр-1	ПКр-1.2.	на уровне знаний: знать систему органов государственного и муниципального управления в современной России и за рубежом
		на уровне умений: уметь осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства
		на уровне навыков: демонстрировать навыки участия в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства

4.3.2 Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Многообразие и унификация, типичное и особенное в государственном управлении.
2. Сущность федеративного государства и его отличие от государств унитарного или конфедеративного типа.
3. Формы межсубъектного государственного сотрудничества.
4. Понятие и признаки государственного органа.
5. Классификация государственных органов.
6. Виды и формы федераций.
7. Признаки федерализма.
8. Образование федераций.
9. Федеративный договор.
10. Особенности федеративного устройства США, ФРГ, Великобритании.
11. Советская модель федеративного устройства.
12. Образование Российской Федерации.
13. Россия как федеративное государство.
14. Субъект федерации и его конституционно-правовое положение.
15. Типологизация субъектов РФ по территориальным, экономическим и национальным признакам.
16. Многообразие и унификация, типичное и особенное в государственном устройстве органов публичной власти в субъекте РФ.
17. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
18. Формирование депутатского корпуса представительного органа субъекта РФ.
19. Территориальные основы субъекта РФ (республика, край, область, город, национальный округ).
20. Организация работы законодательного органа субъекта РФ.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Устав субъекта РФ.
2. Организационная структура депутатского корпуса законодательного органа субъекта РФ.

3. Законотворческий процесс на уровне субъекта РФ.
4. Взаимодействие членов Совета Федерации с государственными органами субъектов Российской Федерации, представительство интересов субъектов Российской Федерации.
5. Федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
6. Федеральная служба как орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в порученной сфере (области) деятельности, а также специальные служебные функции.
7. Федеральное агентство как орган, осуществляющий функции по предоставлению государственных услуг, управлению государственным имуществом и реализации правоприменительных функций в установленной сфере (области) деятельности.
8. Организационная форма работы депутатов с избирателями.
9. Аппарат законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
10. Взаимодействие законодательного органа с правительством субъекта РФ, местным самоуправлением.
11. Особенности устройства законодательных органов в США, ФРГ, Великобритании.
12. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.
13. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
14. Правительство субъекта РФ.
15. Особенности организации исполнительной власти в субъекте РФ: правительство, администрация субъекта РФ.
16. Организационная структура правительства субъекта РФ.
17. Планирование работы исполнительных органов власти субъекта РФ.
18. Формирование кадрового состава исполнительных органов власти субъекта РФ.
19. Взаимодействие правительства субъекта РФ с федеральными органами исполнительной власти.
20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
21. Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственной власти с контрольно-надзорными органами исполнительной власти РФ.
22. Представительство силовых структур РФ в субъекте РФ.
23. Деятельность на территории субъекта РФ естественных монополий.
24. Взаимодействие органов субъекта РФ с судебными органами РФ.
25. Организационная структура и деятельность службы занятости в субъекте РФ.
26. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления в субъекте РФ.
27. Органы местного самоуправления (формирование и организация деятельности).
28. Территориальная организация местного самоуправления в субъекте РФ.
29. Организационная деятельность представительного органа местного самоуправления.
30. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Понятие «форма государственного устройства» означает

*административно-территориальное строение государства
 способ государственного управления
 политический режим

2. Конституция РФ закрепляет такую форму государственного устройства как

*федерация

унитарное государство
союзное государство
конфедерация

3 Единое государства, действующее самостоятельно, как во вне, так и внутри своих границ в качестве самостоятельного политического образования, обладающее в отношении всех вопросов общегосударственным суверенитетом является _____

*федерацией

4. Ситуация при которой субъекты Федерации приобретают полный суверенитет ведет к

укреплению государства
*распаду государства
улучшению отношений регионов и центра

5. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют

*Президент РФ
*Федеральное собрание РФ
* правительство РФ
* суды РФ
прокуратура РФ
Центральный банк РФ
Администрация Президента РФ
Избирательная комиссия РФ

.Федеральная государственная служба находится в

*в исключительном ведении РФ
в совместном ведении РФ и субъектов РФ
в ведении субъектов РФ

.Защита прав человека и гражданина находится в

в исключительном ведении РФ
*в совместном ведении РФ и субъектов РФ
в ведении субъектов РФ

.Депутаты законодательного собрания субъектов РФ осуществлять свои полномочия могут

только на профессиональной основе
только не на профессиональной основе, без отрыва от производства
*как на профессиональной основе так и без отрыва от производства

9. Комитеты и комиссии законодательного органа субъекта РФ создают

*из депутатов на основании поданных заявлений
из работников аппарата
из депутатов и работников аппарата

. Должности государственной службы делятся в соответствии с законом на

* категории
* группы
ранги
реестры

11. Депутаты представительных органов муниципальных образований или главы муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах могут поддержать на выборах главы региона

*только одну кандидатуру
любое число кандидатур
не более 3-х кандидатур

12. Управляет и распоряжается собственностью субъекта РФ

*правительство(высший исполнительный орган) субъекта РФ

комитет по имуществу законодательного собрания

председатель законодательного собрания

13. Проект закона субъекта РФ рассматривается в соответствии с Федеральным законом 184-ФЗ не менее чем в

двух чтениях

трех чтениях

четырёх чтениях

14. В структуру законодательного органа субъекта РФ входят

*председатель и его заместители

* комитеты

*комиссии

администрация

контрольный орган

управление делами

ТИПОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Сравните полномочия и направления деятельности на территории субъекта РФ Департамента Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу и Департамента природных ресурсов и охране окружающей среды Новосибирской области. Результаты сравнения оформите в таблицу.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выделите общие и отличительные признаки государственного устройства республик в составе РФ, с одной стороны, и краев, областей, как субъектов РФ - с другой.

2. Охарактеризуйте организационную структуру законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и объясните предназначение каждого структурного элемента

3. Опишите структуру территориального представительства федеральных органов исполнительной власти в субъекте РФ (на конкретном примере по выбору).

4. Поясните, как и по каким направлениям строятся взаимоотношения государственных органов субъектов РФ с Федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Раскройте порядок взаимодействия высшего должностного лица субъекта РФ с законодательным (представительным) органом субъекта РФ в законотворческом процессе

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Типологизация регионов как основа реализации государственной региональной политики

2. Проблемы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации

3. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации

4. Практика взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти (на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)

5. Формирование и организация деятельности органов государственной власти в субъектах Российской Федерации (на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)

6. Статус, полномочия и порядок функционирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
7. Практика взаимодействия законодательного органа и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
8. Организация системы органов законодательной власти в регионах Сибирского федерального округа: сравнительный анализ
9. Особенности реализации полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения
10. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Российской Федерации с юридическими лицами *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
11. Основные подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: сравнительный анализ
12. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
13. Проблемы формирования системы показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти регионов
14. Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
15. Механизмы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ в решении отраслевых проблем *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
16. Организация взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с естественными монополиями по решению отраслевых проблем территории *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
17. Проблемы разделения полномочий между органами государственного и муниципального управления
18. Нормативная база и исполнение переданных отдельных государственных полномочий *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*.
19. Организация взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления: опыт, проблемы, перспективы *(на примере субъектов РФ Сибирского федерального округа)*
20. Механизм осуществления государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления
21. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и местного самоуправления

Шкала оценивания зачета

Таблица 9.

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Студент не знает теории и методы принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях и не применяет их, не умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), не использует различные методы принятия организационных управленческих решений
зачтено (51-100)	Студент демонстрирует знание теории и методов принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях и применяет их, умеет оценивать риски принимаемых решений (в том числе на региональном и местном уровне), использует различные методы принятия организационных

Шкала оценивания экзамена

Таблица 10

Экзамен (5-балльная и 100-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, не может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, не умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворительно (51-64)	Студент демонстрирует минимальный уровень усвоения учебного материала, частичные профессиональные умения, испытывает затруднения в организации работы по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, допускает грубые ошибки в трансформации управленческой информации в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, не предлагает альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент логично излагает учебный материал, демонстрирует основные профессиональные умения, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления без грубых ошибок, испытывает затруднения в определении альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100)	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, умеет трансформировать управленческую информацию в аналитические предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 11

Курсовая работа (5-ти и 100 балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0-50)	Студент не может выявить проблему, оценить актуальность, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, не может самостоятельно осуществлять анализ и планирование в области государственного и муниципального управления, не может обосновать выводы, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
удовлетворит	Студент демонстрирует единичные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, испытывает затруднения в работе по сбору, обработке

ельно (51-64)	фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в подборе и анализе научно-исследовательской литературы и источников, при обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, не предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления
хорошо (65-84)	Студент демонстрирует основные навыки выявления и постановки проблемы, оценки актуальности, может организовать работу по сбору, обработке фактической информации для анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, но испытывает затруднения в обосновании выводов, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, и определении альтернативных путей совершенствования системы государственного и муниципального управления
отлично (85-100)	Студент демонстрирует умение выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты, может организовать работу по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники, сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере, предлагает альтернативные пути совершенствования системы государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена и курсовой работы (по семестрам изучения соответственно), которые служат для оценки работы студента в течение семестра и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». По итогам защиты курсовой работы и экзамена, на основании критериев оценивания в ведомости выставляется оценка по каждой форме промежуточной аттестации по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы, или тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы, или тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Защита курсовой проводится в форме собеседования по теме, в ходе которого преподаватель оценивает проявление сформированности компетенций с учетом качества текста.

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает на вопросы к зачету/экзамену или выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Система органов ГМУ в субъекте РФ» предназначена для того, чтобы сформировать у магистрантов целостное представление системе органов государственного и муниципального управления на уровне субъекта Российской Федерации..

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках дисциплины» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, выбора темы и написания курсовой работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать теоретические знания, полученные в рамках курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные качества, важные для профессионала в сфере ГМУ, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы на семинарских занятиях над практическими заданиями, связанными как с решением технологических задач в сфере современного государственного управления, так и формированием навыков критического анализа классических и современных научных текстов по теории государства и государственного управления.

Учебным планом для магистрантов предусмотрена курсовая работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа магистрантов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами, изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, контрольные работы, проверка и оценка письменных домашних заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций магистрантов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации при подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов магистрантам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у магистранта опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания магистрантов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает магистрантов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, магистрант учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, магистрант приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада магистрант также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса магистрантов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки магистранта к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед магистрантом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Тестовые задания соответствуют всем основным темам.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений и навыков применять теоретические знания при решении практических задач, а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:

- формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;

- овладение методами самостоятельного научного исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) формируют у студента умения и навыки:

- самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;
- поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;
- подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;
- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;
- использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;
- правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить научно-исследовательская литература и разные виды информационных источников (нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, данные официальной статистики, делопроизводственная документация и т.п.). При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

Курсовая работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) руководителю; - защита курсовой работы (проекта).

Структура курсовой работы состоит из содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Особое внимание следует уделить написанию введения, поскольку именно во введении содержится алгоритм всего исследования. Введение необходимо неоднократно корректировать на различных этапах выполнения курсовой работы. Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Актуальность темы исследования. При обосновании актуальности темы следует объяснить причину важности исследования данной темы, а также что являлось препятствием правильному раскрытию её ранее, выявить, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме. Как правило, актуальность исследования

представляется как противоречивая ситуация, требующая своего решения. Освещение актуальности не должно быть многословным, надо показать суть проблемной ситуации, из чего видна актуальность темы.

Обзор литературы содержит ее анализ с выявлением вопросов, не охваченных исследователями. В данный раздел включается литература непосредственно связанная с темой исследования. Из обзора становится понятным, почему рассматривается именно эта проблема, кто и когда ее рассматривал ранее.

Объект представляет собой стороны, особенности, характеристики и параметры процесса или явления, порождающие проблемную ситуацию.

Предмет исследования безусловно конструируется с целью установления закономерностей изменения объекта. Предмет - это не то, что якобы находится в границах самого объекта, а лишь та проекция, которая обозначает границы теории объекта. Предмет и объект исследования всегда связаны не только с существующими парадигмами, концепциями и теориями, но и с реально существующими проблемами общества.

Территориальные рамки – границы территорий, на материалах которых проводится исследование.

Хронологические рамки – временные рамки исследования.

Выбор территориальных и хронологических рамок необходимо обосновать.

На основе сконструированных автором объекта и предмета исследования, сформулированной проблемы устанавливается центральный момент исследовательской работы – *цель исследования*, что в самом общем виде нужно достигнуть в итоге всей работы, то есть желаемый конечный результат конкретной деятельности.

Задачи исследования – это конкретные задания, выполняемые по главам и параграфам для достижения цели работы применительно к выбранному объекту и предмету исследования. Количество, содержание и глубина задач выбирается индивидуально в зависимости от темы исследования.

Источники – первичные материалы, анализ которых позволяет получить необходимую информацию для решения проблемы.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

При подготовке курсовой работы необходимо ориентироваться на «Положение о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХиГС», утвержденного приказом от 18.03.2014 № 118 (осн), расположенное по адресу: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/normativ/2014/pol_kurs_rab_14.pdf

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания,

полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Конституции РФ, федеральных законов № 184, 131, теоретических положений по принципам, моделям федерализма, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать механизмы принятия и исполнения решений законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ, владение технологиями антикризисного управления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494044> (дата обращения: 28.01.2022).

2. Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15096-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492520> (дата обращения: 28.01.2022).

3. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, преподавателей] / В. Б. Муравченко. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 123 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Коротько, Т. В. Инновационные подходы в системе управления в органах государственной и муниципальной власти / Т. В. Коротько, Д. Ю. Логвинова, Б. Р. Тлехуч // Актуальные вопросы экономических наук : Материалы III международной научно-практической конференции, Краснодар, 30 мая 2020 года. – Краснодар: ФГБУ "Российское энергетическое агентство" Минэнерго России Краснодарский ЦНТИ- филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России, 2020. – С. 320-326.

2. Корнев, П. А. Пути совершенствования системы управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти / П. А. Корнев // Advances in Science and Technology : сборник статей XXXVI международной научно-практической конференции, Москва, 30 апреля 2021 года. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Актуальность.РФ", 2021. – С. 245-247.

3. Еременко, В. Р. Основы формирования и функционирования системы управления персоналом в государственных и муниципальных органах власти / В. Р. Еременко // Приоритеты экономического роста страны и регионов в период постпандемии : Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 19–20 ноября 2020 года / Под редакцией О.Н. Пронской. – Курск: Курский государственный университет, 2020. – С. 46-50.

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Васильев, В. Г. Государственная власть в Российской Федерации : учеб. пособие / В. Г. Васильев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 171 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : курс лекций (авторская ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. –Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 425 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

8. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Потапов, М. Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина ; Новосибирский государственный технический университет. - Электрон. дан. — Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.07.2020. – № 27. – Ст. 4196.

2. Европейская хартия местного самоуправления (принята 15 октября 1985 года) // Местное самоуправление в Российской Федерации. Сборник нормативных актов. ЁД М., 1998.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. М., 2007. № 2.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. М.: Омега-Л, 2012. 29 с.

5. О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27 мая 2014 года № 136-ФЗ//Рос. Газ.-2014.- 30 мая.

6. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. федер. законов от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ) // Рос. газ. 1996. 24 янв.; СЗ РФ. 1996 № 3 Ст. 145.

7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013)//Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

8. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

9. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ (ред. от 08.06.2012)//Собрание законодательства РФ, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011)// СПС «Консультант Плюс»

11. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.1995 № 21 Ст. 1930.

12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 25.07.2011)// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002

13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. Закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ: в ред. От 18 июля 2011 г. //Собрание законодательства Рос. Федерации.-2010.-№ 31.-Ст. 4179.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих

мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.