

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ Б1.В.10

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

д.полит.н., доцент, декан факультета ГМУ, профессор кафедры ГМУ СИУ – филиала РАНХ и ГС Савинов Л.В.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХ и ГС:**

к.э.н., доцент Струкова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 15 |
| 6. . Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 17 |
| 6.1. Основная литература | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература | 17 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 19 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 19 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 20 |
| 6.6. Иные источники | 21 |
| Не используются..... | 21 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 21 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Политическая профессиология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код Компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|
| ПКр -2 | Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия | ПКр - 2.1 на очной форме обучения | Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |
| | | ПКр - 2.2 на заочной форме обучения | Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | | |
|--|---|--|--|

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------------|---|
| участие в администрировании реализации государственной политики соответствующей сфере | ПКр – 2.1. на очной форме обучения | знаний: - содержание понятия регион, понятия внутренняя политика |
| | ПКр – 2.2. на заочной форме обучения | умений: - анализировать тенденции региональной внутренней политики навыков: - разработки документов стратегического значения в отношении региональной политики - подготовки итоговых аналитических материалов в сфере исследования региональных проблем |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе (5 семестр), студентами заочной формы – на 3-4 курсах (6-7 семестр), общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 50 ч., из них 16 ч. лекций, 34 ч. семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 67 ч., контроль – 27 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 12 ч., из них 4 ч. лекций, 8 ч. семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 123 ч., контроль – 9 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина «Политическая профессиология» начинает реализацию компетенции совместно с дисциплиной:

Б1.В.24 Практикум «Внутренняя политика».

Освоение дисциплины «Политическая профессиология» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б1.В.20 Внешняя политика Российской Федерации

Б1.В.ДВ.06.01 Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих

Б1.В.ДВ.06.02 Политическое лидерство

Б1.В.ДВ.07.01 Управление государственными целевыми программами

Б1.В.ДВ.07.02 Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ

Б1.В.09 Национальные проекты

Б1.В.ДВ.05.01 Молодежная политика государства

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум "Анализ внутренней политики в субъекте РФ"

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------------------|---|----|-----------|-----------|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | л | лр | пз | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Теория политической профессионалогии | 57 | 8 | | 16 | | 33 | |
| Тема 1.1. | Политика как профессия | 23 | 4 | | 8 | | 11 | О, Т |
| Тема 1.2 | Профессионализм политической деятельности | 17 | 2 | | 4 | | 11 | О, Т |
| Тема 1.3 | Теории политической бюрократии | 17 | 2 | | 4 | | 11 | О, Т |
| Раздел 2 | Практика политической профессионалогии | 60 | 8 | | 18 | | 34 | |
| Тема 2.1. | Профиль политического лидера | 21 | 4 | | 6 | | 11 | О, РЗ, Д |
| Тема 2.2. | Анализ политической персоны | 19 | 2 | | 6 | | 11 | О, РЗ, Д |
| Тема 2.3. | Политический рекрутинг и карьера | 20 | 2 | | 6 | | 12 | О, РЗ, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 27 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 16 | | 34 | 27 | 67 | ак.ч. |
| | | 4 | | | | | | З.Е. |
| | | 108 | | | | | | ас.ч. |

Таблица 4.

| № п/п | Наименование | Объем дисциплины, час. | Форма текущего |
|-------|--------------|------------------------|----------------|
|-------|--------------|------------------------|----------------|

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

| | тем (разделов) | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|------------|---|-----------------|----------|----------|------------|---|
| | | | л ³ | лр ³ | пз | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Теория политической профессионалогии | 66 | 2 | | 4 | | 60 | |
| Тема 1.1. | Политика как профессия | 22 | 2 | | | | 20 | О, Т |
| Тема 1.2 | Профессионализм политической деятельности | 22 | | | 2 | | 20 | О, Т |
| Тема 1.3 | Теории политической бюрократии | 22 | | | 2 | | 20 | О, Т |
| Раздел 2 | Практика политической профессионалогии | 69 | 2 | | 4 | | 63 | |
| Тема 2.1. | Профиль политического лидера | 23 | 2 | | | | 21 | О, РЗ, Д |
| Тема 2.2. | Анализ политической персоны | 23 | | | 2 | | 21 | О, РЗ, Д |
| Тема 2.3. | Политический рекрутинг и карьера | 23 | | | 2 | | 21 | О, РЗ, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 9 | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 4 | | 8 | 9 | 123 | ак.ч. |
| | | 4 | | | | | | З.Е. |
| | | 108 | | | | | | ас.ч. |

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория политической профессиологии

Тема 1.1. Политика как профессия

Понятие «политическая профессиология». Профессионализм в политике. Политик как личность и профессионал. Этика политической деятельности. Профессиональный рост политика. Профессиональное развитие политика. Подготовка к политической работе. Профессиональное выгорание в сфере политики.

Тема 1.2. Профессионализм политической деятельности

Политическая деятельность. Формы политической деятельности. Виды политической профессионализации. Профессионализм политика. Профессионализация деятельности политика. Политическая карьера.

Тема 1.3. Теории политической бюрократии

Патримониализм и патримониальная бюрократия. Концепция рациональной бюрократии. Теория бюрократии Макса Вебера. Современные теории политической бюрократии.

Раздел 2. Практика политической профессиологии

Тема 2.1. Профиль политического лидера

Личность, политика и лидерство. Методология и методы исследования политического лидерства. Профессионализация политической сферы. Профессиональный профиль политика. Стили лидерства. Восприятие политических лидеров. Исследование образа политического лидера.

Тема 2.2. Анализ политической персоны

Образ политического лидера. Имидж политика. Исследование образа политического лидера. Методы исследования политической персоны. Типология политического деятеля. Политики прошлого. Политические лидеры современного мира. Политики будущего.

Тема 2.3. Политический рекрутинг и карьера

Сущность и содержание политического рекрутинга. Политическая элита. Политический класс. Политическая карьера. Модели индивидуальной политической активности. Анализ политической карьеры. Оценка политической карьеры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Методы текущего контроля для очной, заочной форм обучения

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|-----------------|---|--|
| Раздел 1 | Теория политической профессиологии | |
| Тема 1.1. | Политика как профессия | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.2 | Профессионализм политической | Устный ответ на вопросы |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | деятельности | Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Тема 1.3 | Теории политической бюрократии | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе |
| Раздел 2 | Практика политической профессиологии | |
| Тема 2.1. | Профиль политического лидера | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации |
| Тема 2.2. | Анализ политической персоны | Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации |
| Тема 2.3. | Политический рекрутинг и карьера | Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации |

4.1.2. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре ГМУ.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Теория политической профессиологии

Тема 1.1. Политика как профессия

1. В чем суть политики и политической деятельности
2. Определите предмет научного направления «политическая профессиология»
3. Определите содержание этики политической деятельности
4. Определите основные этапы профессионального развития политика
5. В чем особенности профессионального выгорания политика

Тема 1.2. Источники сведений о населении

1. Определите основные формы политической деятельности
2. Определите виды политической профессионализации
3. Суть профессионализма в политике
4. В чем суть политической карьеры

Тема 1.3. Теории политической бюрократии

1. Охарактеризуйте классические теории бюрократии
2. Каковы основные постулаты теории бюрократии Макса Вебера
3. В чем отличительные особенности современных теорий бюрократии.

Раздел 2. Практика политической профессиологии

Тема 2.1. Профиль политического лидера

1. Назовите и раскройте основные методы исследования политического лидерства.
2. Определите особенности профессионализации в политике.

3. Как определяется профессиональный профиль политика.
6. Раскройте механизмы формирования образа политического лидера.

Тема 2.2. Анализ политической персоны

1. В чем особенность формирования образа политического деятеля
2. Раскройте типологические черты политического лидера
3. В чем отличие политиков прошлого, настоящего и будущего

Тема 2.3. Политический рекрутинг и карьера

1. Раскройте сущность и содержание политического рекрутинга
2. Назовите основные черты политических элит прошлого и современности
3. Основные этапы политической карьеры
4. Раскройте механизмы анализа и оценки политической карьеры

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

| Код Компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|
| ПКр -2 | Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, | ПКр - 2.1 на очной форме обучения | Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |
| | | ПКр - 2.2 на заочной форме обучения | Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | | |
|--|---|--|--|

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 7.

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр-2.1. Способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | Может принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | Принимает участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| ПКр-2.2. Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере | Демонстрирует навыки определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере | Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере |

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре ГМУ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте объект, предмет, методы политической профессиологии.
2. В чем суть политики и политической деятельности
3. Определите предмет научного направления «политическая профессиология»

4. Определите содержание этики политической деятельности
5. Определите основные этапы профессионального развития политика
6. В чем особенности профессионального выгорания политика
7. Определите основные формы политической деятельности
8. Определите виды политической профессионализации
9. Суть профессионализма в политике
10. В чем суть политической карьеры
11. Охарактеризуйте классические теории бюрократии
12. Каковы основные постулаты теории бюрократии Макса Вебера
13. В чем отличительные особенности современных теорий бюрократии.
14. Назовите и раскройте основные методы исследования политического лидерства.
15. Определите особенности профессионализации в политике.
16. Как определяется профессиональный профиль политика.
17. Раскройте механизмы формирования образа политического лидера.
18. В чем особенность формирования образа политического деятеля
19. Раскройте типологические черты политического лидера
20. В чем отличие политиков прошлого, настоящего и будущего
21. Раскройте сущность и содержание политического рекрутинга
22. Назовите основные черты политических элит прошлого и современности
23. Основные этапы политической карьеры
24. Раскройте механизмы анализа и оценки политической карьеры

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Профессионализм в политике.
2. Политик как личность и профессионал.
3. Профессиональное развитие политика.
4. Профессионализм политика.
5. Профессионализация деятельности политика.
6. Политическая карьера.
7. Патримониализм и патримониальная бюрократия.
8. Концепция рациональной бюрократии.
9. Теория бюрократии Макса Вебера.
10. Современные теории политической бюрократии.
11. Личность, политика и лидерство.
12. Профессионализация политической сферы.
13. Профессиональный профиль политика.
14. Стили лидерства.
15. Восприятие политических лидеров.
16. Образ политического лидера.
17. Имидж политика.
18. Типология политического деятеля.
19. Политики прошлого.
20. Политические лидеры современного мира.
21. Политики будущего.
22. Сущность и содержание политического рекрутинга.
23. Политическая карьера.
24. Модели индивидуальной политической активности.
25. Анализ политической карьеры.
26. Оценка политической карьеры.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Подготовьте развернутый анализ профессионального профиля политического лидера прошлого или современности.
2. Представьте анализ политической карьеры политического лидера прошлого или современности.
3. Подготовьте развернутую программу профессионального роста молодого политика.

Шкала оценивания

Для очной формы обучения

Таблица 9.

| Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала) | Критерии оценки |
|--|--|
| неудовлетворительно (0-50) | Студент демонстрирует фрагментарные знания учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, не умеет планировать этапы и способы проведения исследования, разрабатывать программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, не может реализовать программы научно-исследовательской работы, критически оценить и представить результаты исследования в виде аналитического текста, не выдвигает инновационных идей. |
| удовлетворительно (51-64) | Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, испытывает серьезные затруднения в планировании этапов и способов проведения исследования, разработке программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, в реализации программы научно-исследовательской работы, представлении результатов исследования в виде аналитического текста, не может критически оценить результаты исследования, не выдвигает инновационных идей. |
| хорошо (65-84) | Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, планирует этапы и способы проведения исследования, разрабатывает программы информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, испытывает затруднения в реализации программы научно-исследовательской работы, ее критической оценке, представлении результатов исследования в виде аналитического текста. |
| отлично (85-100) | Студент демонстрирует свободное владение материалом, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, планирует этапы и способы проведения исследования, может разработать программу информационно-аналитической и/или научной работы, экспертной работы, реализовать программу научно-исследовательской работы, критически оценивает и представляет результаты исследования в виде аналитического текста, выдвигает инновационные идеи |

Для заочной формы обучения

Таблица 10

| Экзамен (5-балльная и 100- балльная шкала) | Критерии оценки |
|--|--|
| неудовлетворительно (0-50) | Студент демонстрирует фрагментарные знания основных научных понятий, методологии и методов исследования, не умеет выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных |

| | |
|------------------------------|---|
| | исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, разрабатывать программы информационно-аналитической и/или научной работы, не выдвигает инновационной идеи. |
| удовлетворительно (51-64) | Студент демонстрирует знание минимального объема учебного материала, основных научных понятий, методологии и методов исследования, частичное умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, испытывает значительные затруднения разработки программы информационно-аналитической и/или научной работы, обработки информации, не выдвигает инновационной идеи. |
| хорошо (65-84) | Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, испытывает затруднения разработки программы информационно-аналитической и/или научной работы, обработки информации для выработки инновационной идеи. |
| отлично (85-100) | Студент демонстрирует свободное владение материалом, знание основных научных понятий, методологии и методов исследования, умение выбирать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертной и аналитической работы, специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, способствующие интенсификации познавательной деятельности, использовать методики поиска, сбора и обработки информации, разрабатывать программу информационно-аналитической и/или научной работы, обрабатывать информацию для выработки инновационной идеи |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы, тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (письменного контрольного задания).

Итоговая оценка по дисциплине формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{УО (ТЕСТ)} \times 0,6$$

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, и выполнения различных практических заданий.

Студент отвечает устно на вопрос, либо выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет аналитические задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также

делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории. Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

При написании контрольной работы, предусмотренной учебным планом, тему - из числа предложенных студенты избирают самостоятельно. По согласованию с

преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объем контрольной работы — до 15 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14).

К работе обязательно прилагается список литературы (не менее 10 источников).

Каждый включенный в список литературный источник (нормативные правовые документы, книги, статьи и др.) должен найти отражение в контрольной работе (в виде ссылки, сноски) с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания. При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, теоретических положений по принципам, методам научного исследования, специфики их применения на различных объектах, так и на формирование умений, например, разработать алгоритм проведения научного исследования по конкретной теме, давать оценку влияния методов на достоверность результатов исследования, интерпретировать полученные данные и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение основных источников литературы и материалов периодических изданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ракитянский Н.М. Психологическое портретирование в политологической практике / Учебное пособие. – М.: Интерпресс, 2008.
2. Современная элита России: политико-психологический анализ / под ред. Е.Б.Шестопаля. М.: Аргамак-Медиа, 2015.
3. Шестопаля Е.Б. Портрет власти на фоне кризиса // Век. 1999. № 4 (319).
4. Шестопаля Е.Б. Психологический профиль российской политики 1990-х. Теоретические и прикладные проблемы политической
5. психологии. – М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2000.

6.2. Дополнительная литература

1. Филиппов А. Ф. К политической социологии Макса Вебера // Вебер М. Политика как призвание и профессия / Перевод с немецкого и вступительная статья А. Ф. Филиппова; редактор А. А. Рындин. — М. : Рипол-классик, 2018. — С. 5—37. — 292 с. — (Librarium). — ISBN 978-5-386-10496-2.

2. Вебер М. Политика как призвание и профессия / Перевод с немецкого и вступительная статья А. Ф. Филиппова; редактор А. А. Рындин. — М. : Рипол-классик, 2018. — 292 с. — (Librarium). — ISBN 978-5-386-10496-2.
3. Доманов В. Г. Политическая деятельность // Политология: Краткий словарь / Под ред. В. Н. Коновалова; [Басенко Н. А. и др.]. — Ростов: Феникс, 2001. — 447с. — ISBN 5-222-01527-0
4. Абульханова-Славская К.А. Особенности типологического подхода и метода исследования личности. — В кн.: Принцип системности в психологических исследованиях. — М.: Наука, 1990. — С. 18–25.
5. Ананьев Б.Г. О методах современной психологии // Психодиагностические методы (в комплексном лонгитюдном исследовании студентов). — Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1976.
6. Блондель Ж. Политическое лидерство. Путь к всеобъемлющему анализу. М., 1992.
7. Егорова-Гантман Е.В. и др. Политиками не рождаются. Как стать и остаться эффективным политическим лидером. М., 1993.
8. Палитай И.С. Молодое поколение российской политической элиты: социально-демографический профиль // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Общественные науки. 2019. № 4 (837). С. 160-173.
9. Палитай И.С. Молодое поколение политиков в современной России: политико-психологический подход к исследованию // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. 2019. № 3. С. 7-22.
10. Палитай И.С. Лидеры партий в их ролевом и личностном измерении // Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. 2015. № 5. С. 93-102.
11. Палитай И.С. Личностный аспект анализа политического лидерства // От истоков к современности 130 лет организации психологического общества при Московском университете: Сборник материалов юбилейной конференции в 5 томах. Ответственный редактор: Богоявленская Д.Б.. 2015. С. 448-450.
12. Политическая психология. Учебник. 2-е изд. перераб. и доп., под. ред. Е.Б. Шестопал. М.: Аспект-Пресс, 2007.
13. Ракитянский Н.М. Личность политика: теория и методология психологического портретирования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Московского университета, 2011. — 264 с. (Библиотека факультета политологии МГУ).
14. Ракитянский Н.М. Метод построения психологического портрета политика: место, роль и значение в обеспечении деятельности политических субъектов. — В сб.: Информационно-психологическая безопасность избирательных кампаний / Под ред. А.В. Брушлинского и В.Е. Лепского — М.: Ин-т психологии РАН, 1999. — С. 56-58.
15. Ракитянский Н.М. Оценка субъекта психологического портретирования // Политическая психология: Хрестоматия / Сост. Е.Б. Шестопал. — М.: Аспект Пресс, 2011. — С. 83-97.
16. Ракитянский Н.М., Колесниченко Ю.В. Потенциал русской философско-психологической школы и методология портретирования личности политика // Вестник Моск. ун-та. Сер. 12. 2014. № 6. — С. 7-30.
17. Современная элита России: политико-психологический анализ / под ред. Е.Б.Шестопал. М.: Аргамак-Медиа, 2015.
18. Шестопал Е.Б. Портрет власти на фоне кризиса // Век. 1999. № 4 (319).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шестопап Е.Б. Политическое лидерство // Политическая психология. Учебник. М., Аспект-пресс, 2010

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.07.2020. – № 27. – Ст. 4196.
2. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.
3. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
6. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ / Рос. газета. – 1998. – 12 авг.
7. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.
8. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.
9. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
14. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
15. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.
17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
18. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
19. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
20. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
21. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.
22. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
23. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.
25. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.
26. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.
27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация.– Загл. с экрана.
2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.

5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.
- 10.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.