

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограни-
ченными возможностями здоровья**

Национальные проекты Б1.В.09

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры ГМУ СИУ – филиала РАНХ и ГС Чернякова М. М.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХ и ГС:**

к.э.н., доцент Струкова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в администрировании реализации государственной политики в соответствующей сфере	ПКр – 2.4 на очной форме обучения	знаний: - методов оценка проектов и программ; - методов разработки проектов в публичной политике и государственном и муниципальном управлении умений: - применять методы сбора данных и анализ данных для оценки проектов и программ; - разрабатывать проекты в публичной политике и государственном и муниципальном управлении навыков: - проведения оценки проектов и программ; - разработки проектов в публичной политике и государственном и муниципальном управлении
	ПКр – 2.3 на заочной форме обучения	знаний: - методов постановки задач реализации государственной политики; умений: - определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере навыков: - разработки документов стратегического значения в сфере государственной политики; - оценки эффективности реализации государственной политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Национальные проекты» изучается студентами очной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр), студентами заочной формы – на четвертом курсе (2 семестр), общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 24 часа, из них 8 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 84 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 8 часов, из них 2 часов лекций, 6 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.22	Политический менеджмент
Б1.В.23.03	Проектный подход в публичной политике

Освоение дисциплины «Национальные проекты» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Общие вопросы реализации национальных проектов	10	2		4		4	О, Т
Тема 2	Человеческий капитал (национальные проекты: Здравоохранение, Образование, Демография, Культура, Наука)	32	2		4		26	О, Т
Тема 3	Комфортная среда для жизни (национальные проекты: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жилье и городская среда, Экология)	32	2		4		26	О, ПЗ, Д
Тема 4	Экономический рост (национальные проекты: Малое и среднее предпринимательство, Производительность труда и поддержка занятости, Цифровая экономика)	34	2		4		28	О, ПЗ, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		16		84	ак.ч.
		3	0,22		0,44		2,34	З.Е.
		81	6		12		63	ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Общие вопросы реализации национальных проектов	104	2		6		96	О, ПЗ, Т
Тема 2	Человеческий капитал (национальные проекты: Здравоохранение, Образование, Демография, Культура, Наука)							
Тема 3	Комфортная среда для жизни (национальные проекты: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жилье и городская среда, Экология)							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 4	Экономический рост (национальные проекты: Малое и среднее предпринимательство, Производительность труда и поддержка занятости, Цифровая экономика)							
Промежуточная аттестация		4			4		Зачет	
Всего:		108	2		6	4	96	ак.ч.
		3	0,05		0,17	0,11	2,67	З.Е.
		81	1,5		4,5	3	72	ас.ч.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие вопросы реализации национальных проектов

Сущность национальных проектов. Место и роль национальных проектов в социально-экономическом развитии страны и регионов. Система управления национальными проектами: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Особенности и задачи управления национальными проектами в различных сферах. Критические факторы успеха национальных проектов.

Тема 2. Человеческий капитал (национальные проекты: Здравоохранение, Образование, Демография, Культура, Наука)

Здравоохранение (1 января 2019 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - снижение смертности населения, снижение младенческой смертности, ликвидация кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год, обеспечение оптимальной доступности для населения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, упрощение процедуры записи на прием к врачу, увеличение объема экспорта медицинских услуг.

Образование (1 января 2019 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Демография (1 января 2019 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни, увеличение суммарного коэффициента рождаемости, увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни и граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Культура (1 января 2019 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - увеличение посещений организаций культуры, создание условий для творческой реализации граждан, увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры.

«Наука» (1 октября 2018 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - обеспечение присутствия Российской Федерации в числе пяти ведущих стран мира, осуществляющих научные исследования и разработки в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития, обеспечение привлекательности работы в Российской Феде-

рации для ведущих российских и зарубежных ученых и молодых перспективных исследователей, увеличение внутренних затрат на научные исследования и разработки.

Тема 3. Комфортная среда для жизни (национальные проекты: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жилье и городская среда, Экология)

«Безопасные и качественные автомобильные дороги» (3 декабря 2018 - 31 декабря 2024). Реализация мероприятий, заложенных в паспорте нацпроекта, по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах, профилактике риска возникновения дорожно-транспортных происшествий, профилактике детского травматизма, снижению смертности при дорожно-транспортных происшествиях позволят снизить количество возникающих дорожно-транспортных происшествий и уменьшить их негативные последствия на здоровье человека.

«Жильё и городская среда» (1 октября 2018 – 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита, увеличение объема жилищного строительства, повышение комфортности городской среды, создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

«Экология» (1 октября 2018 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - эффективное обращение с отходами производства и потребления, включая ликвидацию всех выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов, снижение уровня загрязнения атмосферного воздуха в крупных промышленных центрах, повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами водоснабжения, сохранение биологического разнообразия, в том числе посредством создания новых особо охраняемых природных территорий, экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, и сохранение уникальных водных систем, включая озера Байкал и Телецкое, обеспечение баланса выбытия и воспроизводства лесов.

Тема 4. Экономический рост (национальные проекты: Малое и среднее предпринимательство, Производительность труда и поддержка занятости, Цифровая экономика)

«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (15 октября 2018 - 31 декабря 2024). Национальный проект структурирован таким образом, чтобы предложить необходимые меры поддержки предпринимателю на каждом этапе жизненного цикла развития бизнеса: от появления идеи начать бизнес, далее - регистрации и помощи в получении доступного финансирования, имущественной поддержки, до реализации проектов в отдельных отраслях (туризм, сельское хозяйство) и расширения бизнеса с выходом на экспорт.

«Производительность труда и поддержка занятости» (1 октября 2018 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики, увеличение количества привлеченных к участию в реализации национального проекта субъектов Федерации, увеличение количества средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики, вовлеченных в реализацию национального проекта.

«Цифровая экономика» (1 октября 2018 - 31 декабря 2024). Ключевые цели нацпроекта - увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики, создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Национальные проекты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, заочной форм обучения

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Особенности проектного подхода	
Тема 1	Общие вопросы реализации национальных проектов	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 2	Человеческий капитал (национальные проекты: Здравоохранение, Образование, Демография, Культура, Наука)	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 3	Комфортная среда для жизни (национальные проекты: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жилье и городская среда, Экология)	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 4	Экономический рост (национальные проекты: Малое и среднее предпринимательство, Производительность труда и поддержка занятости, Цифровая экономика)	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий либо состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладом по одной из предложенных тем,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы и темы для подготовки к опросам:

1. Сущность, место и роль управления проектами в управленческой деятельности организации.
2. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности.
3. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации.
4. Критические факторы успеха проектно-ориентированной деятельности.
5. Понятие и виды проектов. Жизненный цикл проекта.
6. Типовые проблемы и причины неудачреализации проектов в организации. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
7. Понятие и виды эффективности проекта. Подходы и методы проведения анализа эффективности проекта.
8. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Организация работ по проведению анализа эффективности проекта.
9. Основные зарубежные стандарты и методологии управления проектами.
10. Основные российские стандарты и методологии управления проектами. Основные предпосылки развитияметодологии управления проектами в России.
11. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов.
12. Управление портфелем проектов как инструмент стратегического планирования.

Тестовые задания

Выбрать один правильный ответ:

1. Количество национальных проектов РФ?
 - а) 11;
 - б) 12;
 - в) 10;
 - г) 14.
2. Срок реализации национального проекта «Образование»?
 - а) 31.12.2018-21.12.2023;
 - б) 01.12.2018-21.12.2024;
 - в) 01.12.2019-21.12.2023;
 - г) 01.01.2019-21.12.2024.
- д) Системный анализ и документирование бизнес-процессов компании.
3. «Россия должна войти в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования» Это цель какого нацпроекта?
 - а) Национального проекта «Демография»;
 - б) Национального проекта «Образование»;
 - в) Национального проекта «Культура»;
 - г) Национального проекта «Наука».
4. Количество проектов, входящих в структуру национального проекта «Образование»?
 - а) 10;
 - б) 7;
 - в) 9;
 - г) 5.
5. Доля детей в возрасте с 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием к 2024 году, составит?
 - а) 70%;
 - б) 95%;
 - в) 80%.
 - г) 90%

6. «Почти в 1,5 раза должно стать больше людей регулярно занимающихся спортом»
Это цель какого национального проекта?
- а) Демография;
 - б) Образование;
 - в) Здоровье;
 - г) Культура.
7. Задача из Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «Создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье»
- а) Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;
 - б) Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
 - в) Федеральный проект «Новые возможности каждого»;
 - г) Федеральный проект «Современная школа».
8. Федеральный проект «Информационная инфраструктура» в рамках национального проекта:
- а) Цифровая экономика;
 - б) Образование;
 - в) Наука;
 - г) Демография.
9. Срок реализации национального проекта «Экология» до
- а) 31.12.2024;
 - б) 31.12.2023;
 - в) 31.12.2025;
 - г) 01.01.2024.
10. Федеральный проект «Спорт – норма жизни» в рамках национального проекта:
- а) Образование;
 - б) Здравоохранение;
 - в) Демография;
 - г) Экология.

Темы для подготовки докладов:

1. Реализация национальных проектов на территории региона (регион по выбору)
2. Историческая последовательность становления национальных проектов в России.
3. Национальные проекты: международный опыт (примеры конкретных стран).
4. Менеджмент качества национальных проектов.
5. Методы управления национальными проектами
6. Организационные структуры управления национальными проектами
7. Национальные проекты социальной политики.
8. Особенности национальных проектов в современных российских условиях
9. Особенности управления национальными проектами в России на современном этапе ее развития.
10. Перспективы реализации национальных проектов в России.
11. Применение оптимизационных методов в управлении национальными проектами.
12. Национальные проекты и реальная политика.
13. Современные концепции в управлении национальными проектами
14. Сравнительная характеристика национальных проектов в России и за рубежом
15. Национальные проекты и качество преобразования экономики.
16. Влияние пандемии Ковид на реализацию национальных проектов.
17. Субсидии на реализацию национальных проектов.
18. Бюджеты и получатели средств национальных проектов.

Темы письменных контрольных заданий (ПКЗ)

1. Анализ и оценка федерального проекта «Дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».
2. Анализ и оценка федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».
3. Анализ и оценка федерального проекта «Безопасность дорожного движения» НП «Безопасные качественные дороги».
4. Анализ и оценка федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда».
5. Анализ и оценка федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в рамках национального проекта «Производительность труда».
6. Анализ и оценка федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
7. Анализ и оценка федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
8. Анализ и оценка федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
9. Анализ и оценка федерального проекта «Жилье» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».
10. Анализ и оценка федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».
11. Анализ и оценка федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».
12. Анализ и оценка федерального проекта «Чистая вода» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».
13. Анализ и оценка федерального проекта «Экспорт продукции АПК» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт».
14. Анализ и оценка федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт».
15. Анализ и оценка федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» в рамках национального проекта Культура
16. Анализ и оценка федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» в рамках национального проекта Культура.
17. Анализ и оценка федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» в рамках национального проекта Культура.
18. Анализ и оценка федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов в Ростовской области» в рамках национального проекта «Экология».
19. Анализ и оценка федерального проекта «Сохранение лесов» в рамках национального проекта «Экология».
20. Анализ и оценка федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» в рамках национального проекта «Экология».
21. Анализ и оценка федерального проекта «Чистая страна» в рамках национального проекта «Экология».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр -2	Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПКр – 2.4 на очной форме обучения ПКр – 2.3 на заочной форме обучения	Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКр-2.4. Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Может определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимает участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
<p>ПКр-2.3. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Может оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. НП² Демография ФП³ «Финансовая поддержка семей при рождении».
2. НП Демография ФП «Содействие занятости».
3. НП Демография ФП «Старшее поколение».
4. НП Демография ФП «Укрепление общественного здоровья».
5. НП Демография ФП «Спорт - норма жизни».
6. НП Здоровоохранение ФП «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи».
7. НП Здоровоохранение ФП «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями».
8. НП Здоровоохранение ФП Борьба с онкологическими заболеваниями.
9. НП Здоровоохранение ФП «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям».
10. НП Здоровоохранение ФП «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами».
11. НП Здоровоохранение ФП «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)».
12. НП Здоровоохранение ФП «Развитие экспорта медицинских услуг».
13. НП Образование ФП «Современная школа».
14. НП Образование ФП «Успех каждого ребенка».
15. НП Образование ФП «Цифровая образовательная среда».
16. НП Образование ФП «Молодые профессионалы».
17. НП Образование ФП «Социальная активность».
18. НП Образование ФП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
19. НП «Цифровая экономика» ФП «Цифровые технологии».
20. НП «Цифровая экономика» ФП «Цифровое государственное управление».
21. НП «Цифровая экономика» ФП «Кадры для цифровой экономики».
22. НП «Цифровая экономика» ФП «Информационная инфраструктура».
23. НП «Цифровая экономика» ФП «Информационная безопасность».

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке национальных проектов на основе оценки ресурсов и ограничений. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний национальных проектов. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении задач национальных проектов. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления национальными проектами не сформированы.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Способность к разработке национального проекта на основе оценки ресурсов и ограничений ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарат и знания по национальным проектам. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления национальными проектами сформированы. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по управлению национальными проектами.

² НП – Национальный проект

³ ФП- Федеральный проект

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:
обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 51 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «незачтено»;

51 – 100 баллов – «зачтено»;

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1

Вопрос 1 Раскройте содержание национального проекта «Демография» в рамках федерального проекта «Содействие занятости».

Вопрос 2 Приведите пример реализации национального проекта из вопроса 1 данного билета на региональном уровне (на примере конкретного региона).

4.4. Методические материалы

При подготовке к зачету студенту следует использовать учебную литературу, представленную в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины; конспекты лекций; раз-

даточные материалы по курсу. Также следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на зачете и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При подготовке к зачету следует внимательно изучить формулировки вопросов и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

При получении билета студенту необходимо внимательно прочитать вопросы билета. На черновике, выданном для подготовки к ответу, желательно записать свою фамилию, число и группу. Рекомендуется также подготовить план ответа.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры зачета, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не вправе отвечать на вопросы по существу ответа.

После устного ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в следующих случаях:

- в ответе студента есть противоречие (скажем, начинается ответ с одного тезиса, а заканчивается прямо противоположным). В этом случае дополнительный вопрос имеет целью снять проблему и понять, что на самом деле думает студент.

- преподавателю требуется дополнительная информация для того, чтобы определиться с оценкой.

Получив билет, студенту следует 1-2 минуты сосредоточиться, затем еще раз внимательно перечитать вопросы, вдуматься в их формулировку. Затем рекомендуется обратиться к рабочей программе и посмотреть, что сказано там по указанным в билетах проблемам. После этого можно записать ответ по указанным вопросам в виде тезисов, которые затем упорядочиваются и выстраиваются в виде ответа. Пользуясь программой, следует помнить, что некоторые вопросы составляются таким образом, чтобы материал, нужный для ответа на них, мог быть использован и при ответе на другие вопросы, поэтому наряду с разделами программы, непосредственно относящимися к вопросам билета, следует посмотреть и другие разделы. Это поможет точнее определиться с содержанием ответа и избежать возможных ошибок.

В случае получения неудовлетворительной оценки у студента есть две пересдачи. График их приема устанавливается учебным отделом по согласованию с преподавателем. Второй раз (первая пересдача) зачет сдается преподавателю. Третий раз (вторая пересдача) зачет сдается комиссии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Национальные проекты» ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных методах и формах принятия и исполнения управленческих решений в части разработки и реализации национальных проектов, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;

- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития теории принятия и исполнения управленческих решений; формирование профессионального мировоззрения на основе знаний о методах и формах принятия и исполнения управленческих решений, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для изучения различных элементов современной науки управления.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Практическое задание – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

- Почему ситуация выглядит как дилемма?
- Кто принимал решения?
- Какие варианты решения имели место?
- Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 51% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 50% правильных ответов – «незачтено».

Методические указания по подготовке к докладу

Подготовка обучающихся к докладу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по написанию контрольной работы (ПКЗ)

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Структура: введение (актуальность, цель работы, задачи, объект, предмет), основная часть (состоит как минимум из двух разделов, разделенных на подразделы), заключение (ещё раз кратко повторяете, что Вы написали в основной части и к каким выводам пришли).

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники делать в конце каждой страницы «сквозная» нумерация.

В работе должно быть использовано не менее 10 источников, из них хотя бы один ан иностранном языке.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты (не нумеруется):

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы (постановка проблемы и обоснование выбора темы), степень ее научной разработанности, объект, предмет, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30 мм. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине, отступ 1,25. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы работы имеют порядковые номера в пределах всей контрольной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1,2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент (введение, разделы, заключение, библиографический список, приложения), за исключением подразделов следует начинать с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют «сквозную» нумерацию по всему тексту. Название рисунка внизу под рисунком посередине «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. «Таблица 1 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другую страницу. При переносе пишут «Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается использование шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки оформляются единообразно. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложение.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. В тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

Правила оформления библиографических списков и ссылок размещены на сайте Филиала в разделе «Обучающимся».

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Письменные работы обучающихся подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Допускается не более 30% заимствований. Справка о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

– формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– изучение дополнительного учебного материала;

– подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;

– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;

– выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, со-

держатся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б. А. Райзберг. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 268 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973386> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Леонов, А. В. Управление созданием высокотехнологичной продукции в государственных программах и проектах : монография / А.В. Леонов, А.Ю. Пронин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087727> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Ряховская, А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов : монография / под ред. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081137> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно- методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 240 с. // IPRbooks : электронно- библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

7.1 Карпов, А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 8.448 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449617> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 307 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/467191> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 608 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/449256> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. - Москва : Издательство

Юрайт, 2019. - 453 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. - Москва : Прометей, 2019. - 544 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94511.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12808>, требуется авторизация (дата обращения : 28.02.2017). — Загл. с экрана.

2. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 203 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01-95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 // [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru>

3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики. - Москва. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/>

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/>

9. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/>

6.6. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-

образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.