

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ

Б1.В.ДВ.07.02

краткое наименование дисциплины – ОЭГМПип

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры ГМУ СИУ – филиала РАНХ и ГС Чернякова М.М.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХ и ГС:**

к.э.н., доцент Струкова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр -2	Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПКр – 2.3 на очной форме обучения ПКр – 2.4 на заочной форме обучения	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в администрировании реализации государственной политики в соответствующей сфере	ПКр – 2.3 на очной форме обучения	знаний: - методов оценка проектов и программ; - методов разработки проектов в публичной политике и государственном и муниципальном управлении умений: - применять методы сбора данных и анализ данных для оценки проектов и программ; - разрабатывать проекты в публичной политике и государственном и муниципальном управлении навыков: - проведения оценки проектов и программ; - разработки проектов в публичной политике и государственном и муниципальном управлении
	ПКр – 2.4 на заочной форме обучения	знаний: - методов постановки задач реализации государственной политики, ; умений: - определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере навыков: - разработки документов стратегического значения в сфере государственной политики; - оценки эффективности реализации государственной политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» изучается студентами очной формы обучения на четвертом курсе (7 семестр), студентами заочной формы – на четвертом курсе (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр), общая трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 32 часа, из них 16 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.22	Политический менеджмент
Б1.В.23.03	Проектный подход в публичной политике

Освоение дисциплины «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----------	--

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР ³	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Законодательная база разработки проектов государственных и муниципальных программ	14	2		2		10	О, Т
Тема 2	Понятие, виды и принципы оценки эффективности	16	2		2		12	О, Т
Тема 3	Особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления государственных и муниципальных проектов и программ	20	4		4		12	О, Т
Тема 4	Методы оценки эффективности реализации государственных программ	16	2		2		12	О, ПЗ, Д
Тема 5	Анализ общественной, коммерческой и бюджетной эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ	14	2		2		10	О, ПЗ, Д
Тема 6	Источники и структура финансирования государственных и муниципальных проектов и программ	14	2		2		10	О, ПЗ, Д
Тема 7	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ	14	2		2		10	О, ПЗ, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	ак.ч.
		3	0,44		0,44		2,12	З.Е.
		81	12		12		57	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР ³	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Законодательная база разработки проектов государственных и муниципальных программ							
Тема 2	Понятие, виды и принципы оценки эффективности							
Тема 3	Особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления государственных и муниципальных проектов и программ	34	2		4		28	О, ПЗ, Т
Тема 4	Методы оценки эффективности реализации государственных программ							
Тема 5	Анализ общественной, коммерческой и бюджетной эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ							
Тема 6	Источники и структура финансирования государственных и муниципальных проектов и программ	70	2		4		64	О, ПЗ, Д
Тема 7.	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		8	4	92	ак.ч.
		3	0,11		0,22	0,11	2,56	З.Е.
		81	3		6	3	69	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательная база разработки проектов государственных и муниципальных программ

Сущность управления проектами. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности организации. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации. Критические факторы успеха проектно-ориентированной деятельности.

Тема 2. Понятие, виды и принципы оценки эффективности

Понятие проекта, виды и типы проектов. Жизненный цикл проекта. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта. Основные теоретические принципы, подходы и методы проведения анализа эффективности проекта. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Организация работ по проведению анализа эффективности проекта

Тема 3. Особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления государственных и муниципальных проектов и программ

Основные зарубежные и российские стандарты и методологии управления проектами. Анализ российского и мирового опыта применения методологии управления проектами. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов. Основные предпосылки развития методологии управления проектами в России. Управление портфелем проектов как инструмент стратегического планирования.

Тема 4. Методы оценки эффективности реализации государственных программ

Общие сведения о проекте и его окружении. Сведения об участниках проекта. Анализ окружения проекта (экосистема проекта): правовое окружение, экономическое окружение, налоговое окружение, социальное окружение. Исходная информация, требуемая для проведения анализа эффективности проекта и предъявляемые к ней требования. Оценка полноты и достоверности исходной информации.

Тема 5. Анализ общественной, коммерческой и бюджетной эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ

Необходимость проведения оценки финансовой эффективности проекта. Типовые схемы организации финансирования проекта. Выбор схемы финансирования реализации проекта. Оценка финансовой реализуемости проекта. Коэффициенты оценки финансовой эффективности проекта: коэффициенты рентабельности, коэффициенты оборачиваемости. Коэффициенты финансовой состоятельности проекта. Коэффициенты оценки дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 6. Источники и структура финансирования государственных и муниципальных проектов и программ

Простые методы оценки экономической эффективности проекта. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта. Основные показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, PBP. Концепция временной стоимости денег. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Выбор ставки дисконтирования проекта. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета, кумулятивный метод расчета, модель WACC.

Тема 7. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ

Понятие устойчивости проекта. Виды и группы рисков проекта. Методы анализа рисков проекта. Анализ чувствительности проекта. Виды инфляции, рекомендации по прогнозу инфляции. Дефлирование и учет влияния инфляции на ход реализации проекта. Об-

зорпрограммных продуктов проведения процедуры оценки рисков проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Методы текущего контроля для очной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Особенности проектного подхода
Тема 1	Законодательная база разработки проектов государственных и муниципальных программ Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 2	Понятие, виды и принципы оценки эффективности Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 3	Особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления государственных и муниципальных проектов и программ Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 4	Методы оценки эффективности реализации государственных программ Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 5	Анализ общественной, коммерческой и бюджетной эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания
Тема 6	Источники и структура финансирования государственных и муниципальных проектов и программ Устный/письменный ответ на вопросы Практические задания
Тема 7	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ Устный / письменный ответ на вопросы Практические задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий либо состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладом по одной из предложенных тем,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании.

Критерии оценивания реферата:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса

1. Сущность, место и роль управления проектами в управленческой деятельности организации.
2. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности.
3. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации.
4. Критические факторы успеха проектно-ориентированной деятельности.
5. Понятие и виды проектов. Жизненный цикл проекта.
6. Типовые проблемы и причины неудачреализации проектов в организации. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
7. Понятие и виды эффективности проекта. Подходы и методы проведения анализа эффективности проекта.
8. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Организация работ по проведению анализа эффективности проекта.
9. Основные зарубежные стандарты и методологии управления проектами.
10. Основные российские стандарты и методологии управления проектами. Основные предпосылки развитияметодологии управления проектами в России.
11. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов.
12. Управление портфелем проектов как инструмент стратегического планирования.

Тестовые задания

Выбрать один правильный ответ:

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проектной?
 - а) Подготовка квартального бухгалтерского баланса;
 - б) Администрирование корпоративной информационной системы;
 - в) **Разработка стратегии развития организации;*
 - г) Обработка входящей и исходящей корреспонденции.
2. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ относится к проектной (укажите лишний)?
 - а) Ремонт офиса;
 - б) Разработка технического задания на проектирование информационной системы;
 - в) **Администрирование компьютерной сети;*
 - г) Системный анализ и документирование бизнес-процессов компании.
3. Какая из перечисленных ниже характеристик НЕ относится к проектам (укажите лишний)?
 - а) Целевой характер;
 - б) Координированное выполнение взаимосвязанных действий;
 - в) Ограниченность во времени;
 - г) **Высокий уровень формализации.*
4. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно характеризует проектную деятельность?
 - а) **Уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;*

- б) Деятельность, характеризующуюся достаточно высокой степенью определенности и нацеленная на повышение эффективности использования ресурсов;
 - в) Деятельность, связанная с инновациями;
 - г) Деятельность, осуществляемая в условиях ограниченных ресурсов (главным образом временных).
5. Жизненный цикл проекта включает следующие этапы...
- а) **инициализация, планирование и утверждение проекта, запуск проекта (назначение ресурсов), реализация (исполнение и контроль), завершение проекта;*
 - б) разработка концепции, разработка бизнес-плана, НИР и ОКР, запуск в производство, производство;
 - в) формирование миссии и стратегии, планирование проекта, контроль хода выполнения проекта.
6. Что из перечисленного является признаком проекта?
- а) **Проект ограничен во времени;*
 - б) Проект приводит к повышению производительности труда;
 - в) Ресурсы, необходимые для реализации проекта, превосходят запланированные;
 - г) Проект может не иметь ограничения по времени;
7. Определение - "деятельность предприятия, которая носит повторяющийся (циклический) характер, хорошо формализована и понятна исполнителю" относится к...
- а) проектной деятельности;
 - б) **процессной деятельности;*
 - в) инновационной деятельности;
 - г) операционной деятельности.
8. В состав команды проекта создания (внедрения) корпоративной информационной системы НЕ входят (укажите лишнее) ...
- а) менеджер проекта, команда исполнителей, администратор проекта;
 - б) **отдел кадров, бухгалтерия предприятия;*
 - в) группа контроля целей, группа контроля качества;
 - г) представители заказчика.
9. Составляющими проектного плана являются:
- а) **задачи, ресурсы и назначения;*
 - б) задачи, вехи, исполнители, сроки;
 - в) фазы, вехи, ресурсы, проектные риски;
 - г) работы, исполнители, качество.
10. Какая из перечисленных ниже задач должна быть представлена в плане проекта как веха?
- а) Сбор предложений от авторов статей;
 - б) Подготовка плана сборника статей;
 - в) Согласование и утверждение плана номера;
 - г) ** Номер утвержден.*
11. Фаза проекта - это
- а) **совокупность задач проекта, в результате выполнения которых достигается не-который промежуточный результат (результаты) проекта;*
 - б) задача, которая не имеет длительности;
 - в) задача, в состав которой входят другие задачи;
 - г) задача, длительность которой определяется как сумма длительностей, входящих в нее задач.
12. Задачи (работы) проектного плана характеризуются ...
- а) **длительностью и трудозатратами;*
 - б) иерархическим уровнем в структуре работ;
 - в) связями с другими задачами (работами);
 - г) временем начала и окончания.

13. Суммарная задача в проекте показывает ...
- а) длительность подзадач каждой фазы;
 - б) *длительность всего проекта;
 - в) длительность первой фазы проекта;
 - г) длительность первой и последней задачи в календарном плане.
14. Проект можно планировать от ...
- а) даты начала;
 - б) даты окончания;
 - в) *даты начала либо даты окончания;
 - г) любой вехи.
15. Можно ли на задачу назначить календарь, отличный от календаря проекта?
- а) *Да, это можно сделать всегда;
 - б) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей типа "Фиксированная длительность";
 - в) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей ускоренного расписания;
 - г) Нет, отдельного календаря на задачу назначить нельзя.
16. Длительность задачи может вводиться в следующих единицах:
- а) Секунды, минуты, дни, месяцы, годы;
 - б) *Минуты, часы, дни, недели, месяцы;
 - в) Секунды, минуты, часы, дни, недели, месяцы, кварталы, годы;
 - г) Минуты, дни, недели, месяцы, годы.
17. К критическим задачам проекта не относятся (укажите лишнее) ...
- а) *задачи, для реализации которых не хватает ресурсов;
 - б) задачи, не имеющие временного резерва на выполнение;
 - в) задачи, лежащие на критическом пути сети.
18. Управление рисками проекта предполагает
- а) *анализ рисков проекта и разработку стратегии (плана) реакции на проектные риски;
 - б) изменение сроков реализации проекта и объемов используемых ресурсов;
 - в) дальнейшую иерархическую декомпозицию работ и назначений проекта с целью смягчения возможных рисков;
 - г) формирование дополнительных временных буферов для снижения рисков, связанных с «критическими» задачами.
19. Критический путь - это ...
- а) *это последовательность задач проекта, суммарная продолжительность которых имеет максимальное значение, т.е. определяет время, необходимое для выполнения всех задач проекта;
 - б) это последовательность задач проекта, суммарная продолжительность которых имеет минимальное значение;
 - в) совокупность задач проекта, для которых не определены назначения.
20. В состав принципов эффективного контроля исполнения проекта НЕ входит....
- а) наличие четких планов;
 - б) наличие хорошо формализованной системы отчетности;
 - в) *наличие нескольких вариантов проектного плана;
 - г) наличие эффективной системы реагирования.

Темы для подготовки докладов:

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Маркетинг проектов и программ
3. Менеджмент качества проектов и программ.
4. Методы управления проектами

5. Методы управления программами
6. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
7. Организационные структуры управления проектами
8. Организация офиса проекта
9. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
10. Особенности управления проектом в России на современном этапе ее развития.
11. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
12. Применение оптимизационных методов в управлении проектами.
13. Сетевые модели в управлении проектами.
14. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
15. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
16. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
17. Торги и контракты в управлении проектами
18. Управление бюджетом проекта.
19. Управление интеграцией проектов и программ.
20. Управление качеством в проекте.
21. Управление коммуникациями в проекте.
22. Управление нетрадиционными видами проектов.
23. Управление проектами в чрезвычайных ситуациях.
24. Управление работами по проекту.
25. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
26. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
27. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
28. Управление рисками проекта.
29. Управление содержанием проекта.
30. Управление сроками проекта.
31. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
32. Формирование команды проекта и команды управления проектом.
33. Функции управления проектами
34. Экспертиза проекта

Типовые практические задания:

Задание.1. Практика внедрения проектного подхода в государственном управлении в РФ

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Требования к участникам проектной деятельности по уровню квалификации в сфере проектного управления
- 2) Проектные офисы и дирекции
- 3) Элементы и процессы осуществления проектного управления органами государственной власти

Задание.2. Перспективы использования проектного управления для реализации государственных программ

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Государственное проектное управление. Основные принципы и проблемы
- 2) Интеграция проектов в госпрограммы
- 3) Проектный подход и управление бюджетом

Задание 3. Экспертиза и оценка эффективности проектов

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Три модели оценки управления проектами (ОУП) - «ОУП-репозиторий», «ОУП-наставник» и «ОУП предприятия»
- 2) Показатели эффективности проекта

Задание 3. Систематизируйте стандарты управления проектами в виде таблицы (название, шифр, источник публикации, краткая характеристика стандарта).

Задание 4. Приведите пример процессов при управлении проектом на конкретном примере из практики.

Задание 5. Реферирование статьи по управления проектами в сфере государственного управления – на выбор студента.

Цели:

1. Изучение научной периодики по теме управления проектами.
2. Формирование умения писать реферат научной статьи.

Задание: Написать реферат по одной из статей (разделу монографии).

Задание 4. Приведите пример экспертного заключения по экспертизе любого проекта в сфере государственного управления.

Задание 6. Источники информации о проектировании в государственном управлении в РФ.

Цель: провести обзор источников информации о проектировании в государственном управлении в РФ.

Задание подготовить таблицу со ссылкой и описанием источника, охарактеризовать источник информации.

Типовое письменное контрольное задание (ПКЗ)

1. Общие сведения о проекте и его окружении. Сведения об участниках проекта.
2. Анализ окружения проекта (экосистема проекта): правовое окружение, экономическое окружение, налоговое окружение, социальное окружение.
3. Исходная информация, необходимая для анализа эффективности проекта, требования к ней. Оценка полноты и достоверности исходной информации.
4. Типовые схемы организации финансирования проекта. Выбор схемы финансирования реализации проекта.
5. Оценка финансовой реализуемости проекта. Коэффициенты оценки финансовой эффективности проекта.
6. Коэффициенты финансовой состоятельности проекта. Коэффициенты оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Основные показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, PBP. Простые методы оценки экономической эффективности проекта.
8. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.
9. Концепция временной стоимости денег. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта.
10. Выбор ставки дисконтирования проекта. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета, кумулятивный метод расчета, модель WACC.
11. Понятие устойчивости проекта. Виды и группы рисков проекта.
12. Методы анализа рисков проекта.
13. Анализ чувствительности проекта.
14. Виды инфляции, рекомендации по прогнозу инфляции. Дефлирование и учет влияния инфляции на ход реализации проекта.
15. Обзор программных продуктов проведения процедуры оценки рисков проекта.
16. Антикризисное управление с применением методологии управления проектом.
17. Историческая последовательность становления проектного управления.
18. История проектного управления в России.
19. История проектного управления за рубежом.
20. Компромиссные решения в управлении проектами.
21. Менеджмент качества проекта.
22. Гибкие методы в управлении проектами.
23. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.

24. Организационные структуры управления проектами
 25. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр -2	Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПКр – 2.3 на очной форме обучения ПКр – 2.4 на заочной форме обучения	Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Таблица 7.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКр-2.3. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Может оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>
<p>ПКр-2.4. Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Может определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимает участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Государственного и муниципального управления

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету:

1. Понятие управления проектом, его необходимость.
2. Современная концепция управления проектом. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности.
3. Основные зарубежные стандарты и методологии управления проектами.
4. Основные российские стандарты и методологии управления проектами.
5. Российский и мировой опыт применения методологии управления проектами.
6. Сущность, отличительные признаки и характеристики проекта.
7. Классификация проектов.
8. Цели, результаты, сроки и стоимость проекта. Критерии степени достижения целей проекта.
9. Структура проекта. Требования к структуре проекта.
10. Жизненный цикл проекта и его фазы.
11. Участники проекта и их цели.
12. Окружающая среда проекта. Факторы непосредственного и дальнего окружения.
13. Исходная информация, требуемая для проведения анализа эффективности проекта и предъявляемые к ней требования. Оценка полноты и достоверности исходной информации.
14. Организационная система управления проектом. Условия эффективного управления проектом.
15. Понятие проектного риска. Классификация проектных рисков.
16. Прогнозирование и оценка риска в проекте. Качественный и количественный анализ проектных рисков.
17. Методы анализа и способы снижения рисков в проекте.
18. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта.
19. Концептуальная схема проведения анализа эффективности проекта.
20. Типовые схемы организации финансирования проекта. Выбор схемы финансирования реализации проекта.
21. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты рентабельности.
22. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты оборачиваемости.
23. Коэффициенты финансовой состоятельности проекта.
24. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от инвестиционной деятельности.
25. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от финансовой деятельности.
26. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от операционной деятельности.
27. Простые методы оценки эффективности проекта.
28. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.
29. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Концепция временной стоимости денег.
30. Выбор ставки дисконтирования проекта.
31. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета, модель WACC.
32. Методы расчета ставки дисконтирования: кумулятивный метод расчета.
33. Основные показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, PBP.
34. Проведение анализа чувствительности проекта.

35. Виды инфляции, рекомендации по прогнозу инфляции. Дефлирование и учет влияния инфляции на ход реализации проекта.
36. Программные продукты проведения процедуры оценки рисков проекта.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний проектированию организационных структур. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении проектных задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления проектами не сформированы. Не способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Способность к разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарат и знания по проектированию организационных структур. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления проектами сформированы. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по управлению проектами.

обучающемуся выставляется оценка «незачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 51 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 – 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Типовые билеты к зачету

Билет 1

Вопрос 1. Раскройте понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта.

Вопрос 2 Назовите методы анализа и способы снижения рисков в проекте.

4.4. Методические материалы

При подготовке к зачету студенту следует использовать учебную литературу, представленную в разделе 6 данной рабочей программы дисциплины; конспекты лекций; раздаточные материалы по курсу. Также следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При подготовке к зачету следует внимательно изучить формулировки вопросов и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

При получении билета студенту необходимо внимательно прочитать вопросы билета. На черновике, выданном для подготовки к ответу, желательно записать свою фамилию, число и группу. Рекомендуется также подготовить план ответа.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не вправе отвечать на вопросы по существу ответа.

После устного ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы. Дополнительные вопросы, как правило, задаются в следующих случаях:

- в ответе студента есть противоречие (скажем, начинается ответ с одного тезиса, а заканчивается прямо противоположным). В этом случае дополнительный вопрос имеет целью снять проблему и понять, что на самом деле думает студент.

- преподавателю требуется дополнительная информация для того, чтобы определиться с оценкой.

Получив билет, студенту следует 1-2 минуты сосредоточиться, затем еще раз внимательно перечитать вопросы, вдуматься в их формулировку. Затем рекомендуется обратиться к рабочей программе и посмотреть, что сказано там по указанным в билетах проблемам. После этого можно записать ответ по указанным вопросам в виде тезисов, которые затем упорядочиваются и выстраиваются в виде ответа. Пользуясь программой, следует помнить, что некоторые вопросы составляются таким образом, чтобы материал, нужный для ответа на них, мог быть использован и при ответе на другие вопросы, поэтому

наряду с разделами программы, непосредственно относящимися к вопросам билета, следует посмотреть и другие разделы. Это поможет точнее определиться с содержанием ответа и избежать возможных ошибок.

В случае получения неудовлетворительной оценки у студента есть две пересдачи. График их приема устанавливается учебным отделом по согласованию с преподавателем. Второй раз (первая пересдача) зачет сдается преподавателю. Третий раз (вторая пересдача) зачет сдается комиссии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина ориентирована на формирование у обучающихся представлений об основных методах и формах эффективной оценки проектов и программ на государственном и муниципальном уровне, в том числе в междисциплинарных областях.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с концептуальными направлениями развития теории принятия и исполнения управленческих решений; формирование профессионального мировоззрения на основе знаний о методах и формах принятия и исполнения управленческих решений, а также практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять методологию научных исследований для изучения различных элементов современной науки управления.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Практическое задание – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 65% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 51% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания по подготовке к докладу

Подготовка обучающихся к докладу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по выполнению письменной контрольной работы (ПКЗ)

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Структура: введение (актуальность, цель работы, задачи, объект, предмет), основная часть (состоит как минимум из двух разделов, разделенных на подразделы), заключение (ещё раз кратко повторяете, что Вы написали в основной части и к каким выводам пришли).

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточни-

ками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники делать в конце каждой страницы «сквозная» нумерация.

В работе должно быть использовано не менее 10 источников, из них хотя бы один на иностранном языке.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты (не нумеруется):

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы (постановка проблемы и обоснование выбора темы), степень ее научной разработанности, объект, предмет, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловый абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30 мм. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине, отступ 1,25. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы работы имеют порядковые номера в пределах всей контрольной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1,2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент (введение, разделы, заключение, библиографический список, приложения), за исключением подразделов следует начинать с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют «сквозную» нумерацию по всему тексту. Название рисунка внизу под рисунком посередине «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. «Таблица 1 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другую страницу. При переносе пишут «Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается использование шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки оформляются единообразно. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложение.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. В тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

Правила оформления библиографических списков и ссылок размещены на сайте Филиала в разделе «Обучающимся».

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Письменные работы обучающихся подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Допускается не более 30% заимствований. Справка о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономики как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б. А. Райзберг. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 268 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/973386> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Леонов, А. В. Управление созданием высокотехнологичной продукции в государственных программах и проектах : монография / А.В. Леонов, А.Ю. Пронин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087727> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Ряховская, А. Н. Роль государственных программ в развитии моногородов : монография / под ред. А. Н. Ряховской. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081137> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно- методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 240 с. // IPRbooks : электронно- библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

7.1 Карпов, А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 8.448 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449617> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 307 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/467191> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 608 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/449256> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 453 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 21.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. - Москва : Прометей, 2019. - 544 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94511.html> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru/12808>, требуется авторизация (дата обращения : 28.02.2017). — Загл. с экрана.

2. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во Сиб-БАГС, 2016. - 203 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01-95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 // [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru>
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики. - Москва. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/>
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: [http://www.budgetrf.ru /](http://www.budgetrf.ru/)
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: [http://www.cbr.ru /](http://www.cbr.ru/)
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: [http://www.rbc.ru /](http://www.rbc.ru/)

6.6. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных

программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащено комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.