

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «30» ноября 2021 г. №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Б1.В.ДВ.06.01

краткое наименование дисциплины – не предусмотрено

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Внутренняя политика и лидерство»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Автор – составитель:

к.полит.н., доцент кафедры ГМУ СИУ – филиала РАНХ и ГС Шевцова Е.В.

**Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
СИУ – филиала РАНХ и ГС:**

к.э.н., доцент Струкова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература.	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы.	25
6.6. Иные источники	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр -2	Умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические,	ПКр -2.2 (на очной форме обучения) ПКр -2.4 (на заочной форме обучения)	Способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти

	социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
--	--	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в администрировании реализации государственной политики соответствующей сфере	ПКр -2.2 (на очной форме обучения)	знаний: - методов оценки эффективности деятельности органа государственной власти и служащих; умений: - оценивать эффективность деятельности органа государственной власти и служащих; навыков: - владения навыками оценки эффективности деятельности органа государственной власти и служащих;
	ПКр -2.4 (на заочной форме)	знаний: - методов постановки задач реализации государственной политики,

	обучения)	умений: - определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере
		навыков: - разработки документов стратегического значения в сфере государственной политики; - оценки эффективности реализации государственной политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Для очной формы обучения – 32 час. (16 час. лекций, 16 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 76 час;

Для заочной формы обучения - 8 час. (4 час. лекций, 6 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 94 час.

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» изучается студентами очной формы обучения в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6 семестре, студентами заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре и 5 курсе в 9 семестре;

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.04 Политология, Б1.В.17 Связи с общественностью в публичной политике, Б1.В.12 Политический маркетинг

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам: Б1.В.25 Практикум "Анализ политических персоналий", Б1.В.ДВ.05.02 Практикум "Анализ внутренней политики в субъекте РФ", Б1.В.ДВ.08.02 Избирательные технологии.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих»	14	2		2		10	Д-П УО
Тема 2	Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления	14	2		2		10	Д-П
Тема 3	Основные виды эффективности государственного и муниципального управления	12	2		2		8	Т
Тема 4.	Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти и служащих.	14	2		2		10	УО
Тема 5.	Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных служащих	14	2		2		10	Д-П
Тема 6.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	14	2		2		10	Д-П
Тема 7.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	14	2		2		10	Д-П
Тема 8.	Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления	12	2		2		8	Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад-презентация (Д-П), проверка конспекта (ПК) и др.

Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108	16		16		76	ак.ч.
		3	0,44		0,44		2,12	З.Е.
		81	12		12		57	ас.ч.
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих»	12	1		1		10	Д-П УО
Тема 2	Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления	14			1		13	Д-П
Тема 3	Основные виды эффективности государственного и муниципального управления	14	1				13	Т
Тема 4.	Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти и служащих.	13	1				12	УО
Тема 5.	Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных служащих	13	1				12	Д-П
Тема 6.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	13			2		11	Д-П
Тема 7.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	13			2		11	Д-П
Тема 8.	Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления	12					12	Т
Промежуточная аттестация		4					4	Зачёт
Всего:		108	4		6		94	ак.ч.
		3	0,11		0,17		2,73	З.Е.
		81	3		5		71	ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих»

Цели и задачи курса «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих». Актуальность оценки деятельности органов власти в современных условиях.

Тема 2. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления

Оценка эффективности деятельности человека с древности до нового времени. Основные разграничения политики и государственного управления (труды Д. Гричлоу и Ф. Гудню).

Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в). Основные положения программы повышения производительности руководства государства М.Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

Тема 3. Основные виды эффективности государственного и муниципального управления

Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Виды эффективности.

Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов. Общая социальная эффективность. Специальная социальная эффективность. Конкретная социальная эффективность. Концептуальные модели эффективности.

Тема 4. Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти и служащих

Методика разработки целей, задач и показателей деятельности органов власти РФ и докладов о результатах и эффективности деятельности основных направлениях деятельности. Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности. Понятие результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных служащих.

Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки

качества государственного управления; Национальные методики оценки эффективности государственного управления. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»); Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физикотехнический институт, Институт системного анализа РАН); Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации); Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов); ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).

Оценка качества управления в современной России на региональном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА», и др.). Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Перечень показателей оценки эффективности органов власти. Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Критерии оценки эффективности. Критерии эффективности деятельности кадрового состава. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 7. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления

Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления. Принципы организации и методика

организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите.

Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего. Обработка информации, собранной в процессе аудита. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.

Тема 8. Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления

Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Обработка информации, собранной в процессе аудита.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих»	Доклад-презентация Устный опрос
Тема 2	Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления	Доклад-презентация
Тема 3	Основные виды эффективности государственного и муниципального управления	Тестирование

Тема 4.	Система целей, задач и показателей результативности и эффективности органов власти и служащих.	Устный опрос
Тема 5.	Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти, государственных и муниципальных служащих	Доклад-презентация
Тема 6.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Доклад-презентация
Тема 7.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	Доклад-презентация
Тема 8.	Аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления	Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта на основе использования балльно-рейтинговой системы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к устным опросам

1. Охарактеризуйте трансформацию подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления.
2. Охарактеризуйте концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления.
3. Нарисуйте и прокомментируйте схему основных идей о социальной эффективности в истории мировой социально-экономической мысли.
4. Охарактеризуйте концептуальные модели эффективности.
5. Какую роль играют показатели результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих?
6. Охарактеризуйте методологии определения эффективности государственного управления.
7. Что понимают под перечнем показателей оценки эффективности органов власти.?
8. Охарактеризуйте методику мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления?
9. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.
10. Существуют ли особенности принципы организации и методики организационно-кадрового аудита?

Примерный вариант тестового задания

Вопрос №1.

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой?

Варианты ответов:

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов

Вопрос №2.

Что является предметом регулирования ФЗ № 79?

Варианты ответов:

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
3. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
4. Организационные отношения в сфере гражданской службы

Вопрос №3.

На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ?

Варианты ответов:

1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
3. оказание помощи федеральным органам государственной власти
4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

Вопрос №4.

Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79?

Варианты ответов:

1. Финансово-экономические
2. Организационно-технические
3. Федеративные
4. Концептуальные

Типовые темы контрольных работ

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти и управления в области реализации отраслевых направлений государственной политики (на конкретном примере).
2. Факторы и инструменты повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Сущность и методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «Transparency International».

6. Совершенствование механизма государственных закупок.

7. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (World Bank, Bank of Netherlands).

8. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Типовые темы докладов

1. Сущность и методика определения социальной эффективности вида деятельности.

2. Российский опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

3. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности государственных органов управления.

4. Методика определения (расчёта) индекса «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (Opacityindex).

5. Определение (расчёт) индекса восприятия коррупции «Transparency International» (по регионам и странам мира).

6. Определение (расчёт) индекса экономической свободы «Heritage Foundation» (по регионам и странам мира).

7. Определение (расчёт) индекса конкурентоспособности (Фонд IMD) / на примере стран, входящих в разные группы (по общественно-экономическим формациям).

8. Анализ индикативных показателей развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, The Common Assessment Framework (ООС/CAF), Benchmarking / по регионам и странам мира).

9. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза.

10. Методика определения (расчёта) композитного индекса оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти.

11. Методика определения (расчёта) ЯН-индекса оценки и мониторинга публичной политики (методика Института системного анализа РАН)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код	Наименование	Код этапа	Наименование этапа
-----	--------------	-----------	--------------------

			политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
--	--	--	---

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКр-2.2.</p> <p>Способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>	<p>Может принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>	<p>Принимает участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>
<p>ПКр-2.4.</p> <p>Способность определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p>	<p>Может определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации,</p>	<p>Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, принимает участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p>

образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
---	---	---

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре ГМУ

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих».
2. Необходимость проведения оценки эффективности деятельности органа государственной власти и служащих.
3. Сущность понятия эффективность.
4. Основные этапы развития подходов к определению эффективности деятельности органов власти.
5. Основные аспекты теорий Д. Гричлоу и Ф. Гудню.
6. Основные аспекты теории М.Хольцера.
7. Концептуальные модели эффективности государственного управления.
8. Анализ концептуальных моделей и их адаптация к российской действительности.
9. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot, GRIC).
10. Цели и задачи проведения мероприятий по оценке эффективности.
11. Разновидности показателей определения результативности и эффективности деятельности органов власти.

12. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления;
13. Национальные методики оценки эффективности государственного управления.
14. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.
15. Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»).
16. Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН).
17. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации).
18. Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов).
19. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).
20. Оценка качества управления в современной России на региональном уровне.
21. Особенности мониторинга эффективности работы региональных органов исполнительной власти.
22. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА», и др.).
23. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Указ Президента РФ от 14 ноября 2017 г. N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".
24. Перечень показателей оценки эффективности органов власти.
25. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности.
26. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.
27. Критерии оценки эффективности.
28. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.
29. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации.
30. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.

31. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.
32. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
33. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.
34. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.
35. Правила проведения организационно-кадрового аудита.
36. Оценочные методики, применяемые при аудите.
37. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.
38. Обработка информации, собранной в процессе аудита.
39. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.
40. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.
41. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.
42. Методы и программы повышения эффективности государственного управления.
43. Методы и программы повышения эффективности деятельности муниципальных властей.
54. Указы Президента РФ нацеленные на оценку эффективности государственного и муниципального управления: проблемы внедрения и пути их решения.

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы уровне. Наличие усвоения учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной, заочной формам обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие

теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно-исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450768> (дата обращения: 15.02.2022).

2. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431835> (дата обращения: 15.02.2022).

3. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413914> (дата обращения: 15.02.2022).

4. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431735> (дата обращения: 15.02.2022).

6.2. Дополнительная литература.

1. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем ми-ра. Том 1 [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3762>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем ми-ра. Том 2 [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2010. — 428 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3764>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Муравченко, В. Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (по-статейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). - М.: «Деловой двор», 2013.

5. Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014.

6. Право государственной и муниципальной службы. - М.: Проспект, 2014. <http://e.lanbook.com/book/54980>.

7. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба

[Электронный ре-сурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>, требуется авторизация. - Загл. с экра-на.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450768> (дата обращения: 15.02.2022).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газета. — 2020 - 4 июля.
2. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Рос. газ. — 1998. — 2 апр.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
4. О государственной службе российского казачества: федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ // Рос. газ. — 2005. — 8 дек.
5. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // Рос. газ. — 2001. — 20 дек.
6. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
7. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // Ведомости СНД и ВС Рос. Федерации, 05.03.1993, № 9, № 328.
8. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газ. — 2011. — 8 фев.
9. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. — 1995. — 25 ноября.
10. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. — 2008. — 30 дек.
11. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

12. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 дек.
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // Рос. газ. – 2011.- 7 дек.
14. О службе в таможенных органах Российской Федерации: федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // Рос. газ. – 1997. – 31 июля.
15. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 2 июня.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ranepa.ru/>, свободн.. — Загл. с экрана.
2. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/>, ограниченный доступ (в том числе на русском языке) — Загл. с экрана.
3. Коррупции.НЕТ: Антикоррупционный портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.socgursia.net/>, свободн. — Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный доступ — Загл. с экрана.
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>, свободный доступ — Загл. с экрана.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный доступ — Загл. с экрана.
7. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gossluzhba.gov.ru/>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
8. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла –

рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.