

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
протокол от «30» ноября 2021 г. №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

Б1.В.ДВ.06.01

краткое наименование дисциплины – КНД

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Современное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

канд. экон.н., доцент Струкова Н.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	23
6.6. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и качества управленческих решений	ПКр-10.2 - на очной и очно-заочной форме обучения	Способность к документированию процесса мониторинга и контроля качества управленческого решения
		ПКр-10.2 – на заочной форме обучения	Способность к документированию процесса мониторинга и контроля качества управленческих решений, а также к сбору и предоставлению информации, необходимой для мониторинга и оценки качества управленческих решений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10 – на очной и очно-заочной форме обучени	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы регламентации взаимодействия субъектов контрольно-надзорной деятельности, - виды и методы регламентации взаимодействия субъектов в рамках разработки и реализации антимонопольной политики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет разрабатывать документационное обеспечение мониторинга и контроля качества управленческих решений в рамках реализации контрольно-надзорной деятельности; - умеет разрабатывать документационное обеспечение мониторинга и контроля качества управленческих решений в рамках реализации антимонопольной политики <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку к проведению контрольно-надзорных мероприятий, организации взаимодействия с представителями контролируемой организации; - разработки информационно-аналитического обеспечения мониторинга и оценки качества управленческих решений в рамках реализации антимонопольной деятельности
	ПКр-10.2 – на заочной форме обучения	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений - виды и методы организационного, документационного и информационного обеспечения процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет разрабатывать документационное обеспечение мониторинга и контроля качества управленческих решений в рамках реализации контрольно-надзорной деятельности; - умеет разрабатывать документационное обеспечение мониторинга и контроля качества управленческих решений

		<p>в рамках реализации антимонопольной политики на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку к проведению контрольно-надзорных мероприятий, организации взаимодействия с представителями контролируемой организации; - разработки информационно-аналитического обеспечения мониторинга и оценки качества управленческих решений в рамках реализации антимонопольной деятельности, - планирования и организации мероприятий в рамках мониторинга и оценки качества управленческих решений
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.06.01 «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 76 часов.

Для очно- заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 24 часа: лекционные занятия – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 84 часов.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 14 часов: лекционные занятия – 6 часа, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 90 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» по очной форме обучения предусмотрена в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения предусмотрена в 7 семестре, по заочной форме обучения предусмотрена в 8-9 семестрах

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.11	Международная деятельность государства
---------	--

Освоение дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б2.В.01 (П)	Организационно-управленческая практика
-------------	--

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Понятие и система государственного контроля и надзора, муниципального контроля	14	2		2		10	О, Д
Тема 2	Правовое регулирование государственного контроля и надзора, муниципального контроля	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Особенности правового статуса государственного, муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность	12	2		2		8	О, Д, З
Тема 4	Реализация приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»	14	2		2		10	О, Д, З
Тема 5	Планирование контрольно-надзорной деятельности	14	2		2		10	О, Д, КС
Тема 6	Проведение контрольно-надзорных мероприятий	14	2		2		10	О, Д, КС
Тема 7	Административное производство по результатам контрольно-надзорных мероприятий	12	2		2		8	О, Д, З
Тема 8	Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов	14	2		2		10	О, Д, КС
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	16		16		76	ак.ч.
		3	0,44		0,44		2,11	Зач.ед.
		81	12		12		57	Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), решение задач ((З))

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Понятие и система государственного контроля и надзора, муниципального контроля	15	1		2		12	О, Д
Тема 2	Правовое регулирование государственного контроля и надзора, муниципального контроля	13	1		2		10	О, Д
Тема 3	Особенности правового статуса государственного, муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность	13	1		2		10	О, Д, З
Тема 4	Реализация приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»	13	1		2		10	О, Д, З
Тема 5	Планирование контрольно-надзорной деятельности	13	1		2		10	О, Д, КС
Тема 6	Проведение контрольно-надзорных мероприятий	15	1		2		12	О, Д, КС
Тема 7	Административное производство по результатам контрольно-надзорных мероприятий	13	1		2		10	О, Д, З
Тема 8	Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов	13	1		2		10	О, Д, КС
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		16		84	Ак.ч.
		3	0,22		0,44		2,33	ЗЕ
		81	6		12		63	АС.Ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), решение задач (З)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1	Понятие и система государственного контроля и надзора, муниципального контроля	13,5	0,5		1		12	О, Д
Тема 2	Правовое регулирование государственного контроля и надзора, муниципального контроля	13,5	0,5		1		12	О, Д
Тема 3	Особенности правового статуса государственного, муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность	9,5	0,5		1		8	О, Д, З
Тема 4	Реализация приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»	9,5	0,5		1		8	О, Д, З
Тема 5	Планирование контрольно-надзорной деятельности	12	1		1		10	О, Д, КС
Тема 6	Проведение контрольно-надзорных мероприятий	17	1		1		15	О, Д, КС
Тема 7	Административное производство по результатам контрольно-надзорных мероприятий	12	1		1		10	О, Д, З
Тема 8	Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов	17	1		1		15	О, Д, КС
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	6		8		90	ак.ч.
		3	0,17		0,22		2,5	
		81	4,5		6		67,5	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), решение задач ((З))

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система государственного контроля и надзора, муниципального контроля

Контроль и надзор как функция государственных органов, органов местного самоуправления. Место контрольно-надзорной деятельности в полномочиях государственных органов, органов местного самоуправления.

Понятие государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля (надзора), в том числе федеральный государственный контроль (надзор), региональный государственный контроль (надзор).

Понятие муниципального контроля.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор). Виды федерального государственного контроля (надзора) (по видам деятельности, сферам).

Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющих государственный контроль (надзор). Виды регионального государственного контроля (надзора).

Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.

Тема 2. Правовое регулирование государственного контроля и надзора, муниципального контроля

Конституционные основы государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

Основные принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Особенности возмещения вреда, причиненного юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям вследствие действий должностных лиц органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Соотношение федеральных законов № 94-ФЗ и № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Проблемы разработки федерального закона о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Правовые требования к организации государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности/

Новеллы законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Тема 3. Особенности правового статуса государственного, муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность

Правовое регулирование статуса государственных гражданских и муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

Основные (служебные) обязанности, ограничения, запреты, требования, установленные в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Основные механизмы противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Ответственность государственных гражданских, муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков.

Тема 4. Реализация приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»

Реформирование контрольно-надзорной деятельности в рамках административной реформы (2003-2013 гг.): ликвидация, сокращение административных барьеров.

Предпосылки реформы контрольно-надзорной деятельности.

Цели федеральной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности». Показатели программы. Результаты программы.

Система управления приоритетной программой: куратор, старшее должностное лицо, проектный комитет, руководитель программы, исполнители и соисполнители мероприятий программы.

Приоритетные проекты в составе федеральной программы:

1. Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

2. Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

3. Внедрение системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований.

4. Систематизация, сокращение количества и актуализация обязательных требований.

5. Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов.

6. Внедрение системы предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в контрольно-надзорной деятельности.

7. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности.

8. Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий.

Ведомственные проекты федеральных органов исполнительной власти (МЧС России, МВД России, ФНС России, ФТС России, ФАС России, Роспотребнадзор, Ространснадзор, Россельхознадзор, Роструд, Росздравнадзор, Росприроднадзор, Ростехнадзор, Росавиация, ФМБА России, Росалкогольрегулирование, Росрыболовство).

Практика реализации региональных программ реформирования контрольно-надзорной деятельности, лучшие практики.

Тема 5. Планирование контрольно-надзорной деятельности

Правовое регулирование планирования контрольно-надзорной деятельности.

Основные задачи и принципы планирования контрольно-надзорной деятельности.

Обязательность применения риск-ориентированного подхода при планировании контрольно-надзорных мероприятий. Риск-ориентированная модель планирования контрольно-надзорной деятельности. Правила отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»

Основания для проведения плановых проверок.

Порядок подготовки плана контрольно-надзорной деятельности.

Согласование планов контрольно-надзорной деятельности.

Финансово-экономическое обоснование к плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Порядок внесения изменений в планы контрольно-надзорной деятельности.

Особенности планирования контрольно-надзорной деятельности в различных сферах.

Тема 6. Проведение контрольно-надзорных мероприятий

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Основные виды проверок и порядки их проведения.

Плановая проверка. Документарная проверка. Выездная проверка.

Уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей до проведения плановой проверки.

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок.

Порядок проведения внеплановой проверки. Основания для проведения внеплановой проверки. Работа с обращениями граждан, юридических лиц, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки.

Согласование с органом прокуратуры внеплановой проверки.

Сроки проведения проверок.

Режим постоянного государственного контроля (надзора). Контрольная закупка.

Ограничения при проведении проверок.

Права должностных лиц органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля при проведении проверки. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля при проведении проверки.

Порядок оформления результатов проверки.

Предписание юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений.

Тема 7. Административное производство по результатам контрольно-надзорных мероприятий

Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях.

Составление протокола об административном правонарушении.

Порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Оспаривание решений должностных лиц и судов об административных правонарушениях.

Тема 8. Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов

Механизмы оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.

Автоматизация процессов управления данными контрольно-надзорной деятельности.

Управление результатами достижения показателей эффективности и результативности в процессе принятия решений в отношении структуры управления, в том числе кадровой работы.

Мотивация сотрудников в зависимости от достигнутых результатов контрольно-надзорной деятельности.

Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок.

Недействительность результатов проверки, проведенных с нарушением требований законодательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность» (Б1.В.06.01) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Понятие и система государственного контроля и надзора, муниципального контроля	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 2	Правовое регулирование государственного контроля и надзора, муниципального контроля	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией
Тема 3	Особенности правового статуса государственного, муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Решение задач
Тема 4	Реализация приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Решение задач
Тема 5	Планирование контрольно-надзорной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Кейс-стади (участие)
Тема 6	Проведение контрольно-надзорных мероприятий	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Кейс-стади (участие)
Тема 7	Административное производство по результатам контрольно-надзорных мероприятий	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Решение задач
Тема 8	Оценка эффективности и результативности деятельности контрольно-надзорных органов	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада с презентацией Кейс-стади (участие)

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование, тестирование (в СДО «Академия»), проверка контрольной работы. На очной и очно-заочной форме обучения при получении менее 51 балла на тестировании зачет проводится традиционным образом – по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «государственный контроль (надзор)»
2. Охарактеризуйте возможные классификации видов государственного контроля (надзора).

Тематика устных докладов

1. Охарактеризовать полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор).

2. Охарактеризуйте полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль (надзор).

3. Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

Типовые оценочные средства по теме 2

Тематика устных (письменных) опросов

1. Конституционные основы государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

2. Основные принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Тематика устных докладов

1. Развитие федерального законодательства о государственном контроле (надзоре).

2. Развитие законодательства о муниципальном контроле.

3. Проблемы разработки федерального закона о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Типовые оценочные средства по теме 3

Тематика устных (письменных) опросов

1. Особенности правового статуса государственных гражданских и муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

2. Основные механизмы противодействия коррупции в контрольно-надзорной деятельности

Тематика устных докладов

1. Типовые ситуации конфликта интересов, характерные для служащих контрольно-надзорных органов.

Типовые задачи

Решение задач на примере типовых ситуаций конфликта интересов

Типовые оценочные средства по теме 4

Тематика устных (письменных) опросов

1. Основные направления приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности»

2. Система управления приоритетной программой: распределение полномочий

Тематика устных докладов

Реализация проекта реформирования контрольно-надзорной деятельности на примере конкретного федерального министерства, федеральной службы, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Типовые задачи

Решение задач на примере практики деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

Типовые оценочные средства по теме 5

Тематика устных (письменных) опросов

1. Правовое регулирование планирования контрольно-надзорной деятельности.

2. Принципы планирования контрольно-надзорной деятельности

Тематика устных докладов

Основания для проведения плановых проверок

Тематика кейс-стади

Согласование планов контрольно-надзорных мероприятий с центральным аппаратом федеральной службы, органами Прокуратуры РФ

Типовые оценочные средства по теме 6

Тематика устных (письменных) опросов

1. Основные виды проверок
2. Организация плановой проверки
3. Организация документарной проверки
4. Организация выездной проверки

Тематика устных докладов

1. Использование проверочных листов при проведении плановых проверок.
2. Организация проведения внеплановой проверки (на примере конкретного государственного органа).
3. Контрольная закупка

Тематика кейс-стади

Проведение контрольной закупки

Типовые оценочные средства по теме 7

Тематика устных (письменных) опросов

1. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях
2. Оспаривание решений должностных лиц и судов об административных правонарушениях

Тематика устных докладов

Разборы примеров судебной практики в сфере КНД.

Типовые задачи

Решение задач на примере материалов судебной практики.

Типовые оценочные средства по теме 8

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Автоматизация процессов управления данными КНД
2. Мотивация сотрудников в зависимости от достигнутых результатов КНД

Тематика устных докладов

1. Управление результатами достижения показателей эффективности и результативности в процессе принятия решений в отношении структуры управления

Тематика кейс-стади

Вопросы мотивации сотрудников органов, осуществляющих КНД.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и качества управленческих решений	ПКр-10.2 - на очной и очно-заочной форме обучения	Способность к документированию процесса мониторинга и контроля качества управленческого решения
		ПКр-10.2 – на заочной форме обучения	Способность к документированию процесса мониторинга и контроля качества управленческих решений, а также к сбору и предоставлению информации, необходимой для мониторинга и оценки качества управленческих решений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПКр-10.2 - на очной и очно-заочной форме обучения	может составлять, оформлять документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений	составляет и оформляет документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений
ПКр-10.2 – на заочной форме обучения	может составлять, оформлять документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений может разрабатывать информационно-аналитическое обеспечение мониторинга и оценки качества управленческих решений	составляет и оформляет документы в рамках мониторинга и контроля качества управленческих решений разрабатывает информационно-аналитическое обеспечения мониторинга и оценки качества управленческих решений

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. Проверки как контрольно-надзорные мероприятия классифицируются на
 - * *знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация*
 - соблюдать сроки проверки, установленные федеральным законом № 294-ФЗ
 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки
 - финансировать командировки сотрудникам контрольно-надзорных органов, осуществляющих проверку организации
2. Должностные лица организаций (юридических лиц) могут
 - исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий
 - беречь государственное имущество, вверенное в связи с исполнением должностных обязанностей
 - * *допускать публичные оценки деятельности государственных органов, если это не является его должностной обязанностью*
 - находиться на отдыхе за границей, если это не установлено международным актом
3. Контрольно-надзорные органы согласовывают планы проведения контрольно-надзорных мероприятий с органом
 - * *прокуратуры*
 - Следственного комитета
 - Общественной палаты
 - Уполномоченного по защите прав предпринимателей субъекта Российской Федерации

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ по дисциплине, размещен в СДО «Академия».

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1. Разработать предложения по порядку проведения государственного контроля (надзора) в какой-либо сфере

Вариант 2. Подготовить раздел карты коррупционных рисков для государственного органа, органа местного самоуправления, реализующего КНД

Вариант 3. Разработать чек-лист для вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Задания на контрольную работу представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте основные требования к размещению информации о контрольно-надзорной деятельности на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления в целях профилактики нарушений обязательных требований.

2. Охарактеризуйте показатели эффективности мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3. Охарактеризуйте цели управления коррупционными рисками в государственном органе.

4. Охарактеризуйте требования к форме и содержанию карты коррупционного риска государственного органа.

5. Охарактеризуйте способы минимизации коррупционных рисков.

6. Охарактеризуйте цели внедрения специализированных информационных технологий для органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

7. Охарактеризуйте основные требования к подразделам сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование, тестирование (в СДО «Академия»), проверка контрольной работы.

На очной и очно-заочной форме обучения при получении менее 51 балла на тестировании зачет проводится традиционным образом – по билетам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад должен сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом,

табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание

формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями актуального ГОСТ (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения может быть представлена в форме презентации.

Методические указания по решению задач

При решении задач необходимо обратиться к актуальным нормативным правовым актам, регулирующим соответствующие общественные отношения. В ответе надо использовать ссылку на нормативный правовой акт, его конкретную статью, ее часть, пункт, абзац.

Также можно использовать научные публикации, фактические и статистические данные, материалы судебной практики.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агеев, О.Г. Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации / О.Г. Агеев. – Москва: Спутник, 2018. – 102 с.
2. Контрольно-надзорная деятельность исполнительных органов государственной власти: оптимизация структур и модели деятельности / Под ред. С.Е. Прокофьева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Юстицинформ, 2017. – 237 с.
3. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства глазами бизнеса / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская; РАНХиГС. – Москва: Дело, 2017. – 286 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Делегирование контрольно-надзорных полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации / Под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Центркаталог, 2018. – 165 с.
2. Кнутов, А.В. Государственный и муниципальный контроль (надзор) в отношении граждан: нормативное регулирование и реализация на практике / А.В. Кнутов, С.М. Плаксин, А.В. Чаплинский; ВШЭ. – Москва: Изд-во ВШЭ, 2015. – 188 с.
3. Научно-практический комментарий к федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; отв. ред. Т.Я. Хабриева. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2018. – 422 с.
4. Нормирование численности государственных гражданских служащих в сфере осуществления контроля (надзора) и предоставления государственных услуг / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, О.В. Александров и др.; РАНХиГС. – Москва: Дело, 2015. – 275 с.
5. Риск-ориентированный подход в деятельности государственных контрольно-надзорных органов / Под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Центркаталог, 2018. – 178 с.
6. Чиркин, В.Е. Контрольная власть / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. – Москва: Юристъ, 2008. – 214 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не представлены.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газета. – 2020 - 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2020. - № 31. - Ст. 5007.
4. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 10. - Ст. 1152.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

7. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

8. Об обязательных требованиях в Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2020. - № 31. - Ст. 5006.

9. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 № 1288 – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102413133&backlink=1&&nd=102485411>

10. О ведении перечня видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов исполнительной власти уполномоченных на их осуществление: постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2017 № 331 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2017. - № 14. - Ст. 2068.

11. О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 22. - Ст. 2169.

12. Паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» [Электронный ресурс] : утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. – Документ опубликован не был. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/vu4xfkO2AdpTk1NaJN9gjDNtc69wa5fq.pdf>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС– Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ranepa.ru/>, свободн.. — Загл. с экрана.

2. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/>, ограниченный доступ (в том числе на русском языке) — Загл. с экрана.

3. Коррупции.НЕТ: Антикоррупционный портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.corrupticia.net/>, свободн. — Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Материалы судебной практики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.