

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой менеджмента  
Протокол от «27» декабря 2022 г. №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**  
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ХОЗЯЙСТВОМ**

Б1.В.26

краткое наименование дисциплины – УМХ

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Современное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Новосибирск, 2021

**Автор – составитель:**

Профессор кафедры менеджмента, доктор экономических наук, доцент  
Симагина О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература. ....	20
6.2. Дополнительная литература. ....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	21
6.4. Нормативные правовые документы. ....	21
6.5. Интернет-ресурсы. ....	21
6.6. Иные источники. ....	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.26 «Управление муниципальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	ПКс-1.1	Способность выявлять отклонения от намеченных целей

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений	ПКс-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> способов оценки степени достижения целей</p> <p><b>на уровне умений:</b> определять основные этапы контроль исполнения управленческих решений</p> <p><b>на уровне навыков:</b> организации контроля исполнения решений</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.26 «Управление муниципальным хозяйством» изучается студентами очной формы обучения на третьем курсе (5 семестр), студентами заочной формы – на втором курсе (3 семестр), студентами очно-заочной форму обучения на 3 курсе в 6 семестре общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 32 часа, из них 16 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 112 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 14 часов, из них 6 часа лекций, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 126 часов, контроль самостоятельной работы 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 30 часов, из них 10 часов лекций, 20 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 114 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

**Место дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.26 «Управление муниципальным хозяйством» осваивается в соответствии с учебным планом студентами:

- очная форма обучения - на 3 курсе в 1 семестре;
- очно-заочная форма обучения - на 3 курсе во 2 семестре;
- заочная форма обучения - на 3 курсе во 2 семестре;

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр <sup>3</sup>	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		<b>22</b>	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	6	2		2		7	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	36	-		8		7	О
Тема 3	Территориальное планирование	14	2		4		8	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	<b>42</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>40</b>	
Тема 1	Управление муниципальной	6	2		4		8	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	6	2		2		8	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	4	2		2		8	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	4	2		4		8	О
Тема 5	Местные финансы	4	2		4		8	Д
Промежуточная аттестация		6					6	Зачет оценкой
Всего:		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>36</b>		<b>112</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>4</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>108</b>						<b>Ас.ч</b>

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным	<b>54</b>	<b>2</b>		<b>10</b>		<b>42</b>	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования				2		14	Д

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества				4		14	О
Тема 3	Территориальное планирование	2	2		4		14	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	<b>54</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>40</b>	
Тема 1	Управление муниципальной		2		2		8	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными				2		8	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры				2		8	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной		2		2		8	О
Тема 5	Местные финансы				2		8	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>114</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>3</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>108</b>						<b>Ас.ч</b>

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие принципы управления	45	2		2		41	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	17	2		2		13	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	14					14	О
Тема 3	Территориальное планирование	13					13	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	59	2		2		55	
Тема 1	Управление муниципальной	11					11	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	15	2		2		11	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	11					11	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	11					11	О
Тема 5	Местные финансы	11					11	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>126</b>	Ак.ч
		<b>3</b>						ЗЕ
		<b>81</b>	3					Ас.ч

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством

#### Тема 1 Теоретические основы муниципального хозяйствования

Местное хозяйство. Происхождение термина «муниципальное хозяйство». Подходы к трактовке муниципального хозяйства. Сходства и отличия понятий «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». Двойственная природа местного хозяйства. Теоретическая модель местного хозяйства. Домохозяйства. Предприниматели. Критерии классификации предприятий. Местные органы власти. Функции и услуги местных органов. Местное хозяйство как субъект конкуренции.

#### Тема 2 Ресурсы развития местного сообщества

Развитие сообщества и развитие в сообществе. Экономические цели местных сообществ. Развитие как процесс. Развитие как метод. Развитие как программа. Развитие как движение. Подходы к организации развития местных сообществ. Инвестиционная деятельность. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами. Источники получения ресурсов на развитие. Государственные и муниципальные инвестиции. Инвестиционный потенциал территории. Факторы формирования инвестиционного потенциала. Полномочия органов местного

самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Взаимоотношения органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом. Проблемы и основные направления совершенствования взаимодействия. Партнерские действия на местном уровне. Предметы обсуждения с бизнесом при стратегическом планировании

### Тема 3 Территориальное планирование

Современные подходы к территориальному развитию. Градостроительство. Законодательство о градостроительной деятельности. Градостроительные документы. Порядок разработки документов территориального планирования. Особенности согласования документов территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Территориальные зоны. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Градостроительный план земельного участка. Подготовка документации по планировке территории. Архитектурно-строительное проектирование. Проектная документация. Технические регламенты и нормативы градостроительного проектирования. Экспертиза, утверждение проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

### Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством

#### Тема 1. Управление муниципальной собственностью

Право собственности. Муниципальная собственность. Закрепление муниципальной собственности. Целевое назначение муниципальной собственности. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Имущество поселений и муниципальных районов. Процесс управления муниципальной собственностью. Учет муниципального имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок изменения целевого назначения имущества и его передачи. Приватизация имущества и иные способы отчуждения муниципального имущества. Муниципальные унитарные предприятия. Случаи, обуславливающие учреждение муниципального предприятия. Муниципальное учреждение. Источники формирования имущества муниципального учреждения. Муниципальная казна. Аренда и безвозмездное пользование. Доверительное управление объектами недвижимости. Концессия.

#### Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами

Управление земельными ресурсами. Земли сельхозназначения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Категории земель по их целевому назначению. Земельный контроль. Полномочия органов местного самоуправления в области мелиорации земель. Лесные участки. Порядок распоряжения земельными участками. Земли в муниципальной собственности. Порядок и процедура изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

#### Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры

Благоустройство в широком и узком значении. Виды работ по благоустройству территории. Границы прилегающей территории. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Транспорт как вид хозяйственной деятельности. Виды транспорта и перевозок. Качество транспортного обслуживания. Жилищный фонд. Виды жилищного фонда. Технологические фонды. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Управление имуществом в сфере ЖКХ. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Управление жильем. Дорожная деятельность. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

#### Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы

Понятие социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы. Социальное обеспечение. Современное состояние социальной сферы в России. Государственные социальные стандарты. Развитие сети автономных учреждений. Отрасль образования. Виды образовательных учреждений. Полномочия в области образования. Расходы на финансирование образовательных учреждений. Нормативы в сфере образования. Отрасль здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Подушевые нормативы бюджетной обеспеченности. Расходы на здравоохранение. Проектирование и планирование развития сети лечебно-профилактических учреждений. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения. Учреждения культуры и искусства. Виды учреждений культуры. Показатели развития сферы культуры. Современное состояние сферы культуры в России. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Финансирование отрасли культуры. Физкультура и спорт. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Нормативная потребность муниципальных образований в объектах физической культуры и спорта. Отрасль социальной защиты. Учреждения социального обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения. Нормативы финансовых затрат. Финансирование расходов по социальной защите населения.

#### Тема 5. Местные финансы

Муниципальные финансы. Источники формирования местных финансов. Процесс управления местными финансами. Местный бюджет. Бюджетная реформа. Ограничения по формированию местных бюджетов. Межбюджетное регулирование. Дотации местным бюджетам. Субсидии местным бюджетам. Региональный фонд софинансирования расходов. Принципы распределения субсидий. Типы доходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Федеральные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами. Неналоговые доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Расходные обязательства. Основания возникновения расходных обязательств. Расходные публичные обязательства. Бюджетные ассигнования.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.26 «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Теоретические основы муниципального хозяйствования	Доклады
Тема 2. Ресурсы развития местного сообщества	Устные опросы
Тема 3. Территориальное планирование	Письменный опрос
Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Управление муниципальной собственностью	Доклады
Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами	Устные опросы
Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры	Доклады
Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы	Письменный опрос
Тема 5. Местные финансы	Доклады

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

### **Примерные темы для написания докладов**

1. Поиск и изучение опыта организации предоставления публичных услуг в различных странах
2. Поиск и изучение лучших практик предоставления публичных услуг негосударственным сектором
3. Изучение структуры и содержания официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений
5. Порядок формирования и распоряжения имуществом
6. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием
7. Существующие модели управления муниципальным хозяйством
8. Генеральные планы развития муниципалитетов
9. Муниципальный земельный контроль
10. Муниципальный жилищный контроль

### **Примерные темы для устных опросов**

1. Анализ структуры муниципального хозяйства (на конкретном примере)
2. Анализ системы регулирования отрасли (сферы) муниципального хозяйства (на конкретном примере)
3. Анализ документов территориального планирования (на конкретном примере)
4. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
5. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам предприятий (унитарные, казенные)
6. Порядок формирования и распоряжения имуществом по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
7. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений (предприятий)
8. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
9. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания
10. Проблемы разработки административных регламентов и формирования стандарта предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)
11. Опыт предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)

### 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	ПКс-1.1	Способность выявлять отклонения от намеченных целей

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1 Способность выявлять отклонения от намеченных целей	знает основные виды и процедуры контроля реализации управленческих решений	демонстрирует свободное умение анализировать степень достижения целей

#### Примерные темы контрольных работ

1. Проблемы развития муниципального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Зарубежный опыт управления муниципальным хозяйством.
3. Опыт организации инвестиционной деятельности (на примере муниципального образования ...)
4. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении (на примере...)
5. Опыт развития градостроительной деятельности в ....
6. Реформирование муниципальных предприятий (опыт ...)
7. Реформирование муниципальных учреждений (опыт...)
8. Практика определения состава муниципального имущества (на примере...)
9. Практика благоустроительной деятельности в ...
10. Регулирование земельных отношений на местном уровне (на примере...)
11. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование (на примере...)
12. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение (на примере...)
13. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура (на примере...)
14. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт (на примере...)
15. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита (на примере...)
16. Формирование экономической базы местного самоуправления: доходы местных бюджетов (на примере ...)

17. Формирование экономической базы местного самоуправления: расходы местных бюджетов (на примере ...)

#### **Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету с оценкой**

1. Подходы к пониманию местного и муниципального хозяйства
2. Теоретическая модель местного хозяйства
3. Подходы к трактовке местного развития
4. Инвестиционная деятельность в муниципальных образованиях
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
6. Вовлечение местного бизнеса в процессы управления местным развитием
7. Современные подходы к планированию территориального развития
8. Основы градостроительной деятельности
9. Правила землепользования и застройки
10. Планировка территории
11. Архитектурно-строительное проектирование
12. Понятие муниципальной собственности
13. Соответствие состава муниципального имущества вопросам местного значения
14. Процесс управления муниципальной собственностью
15. Муниципальные унитарные предприятия
16. Муниципальные учреждения
17. Муниципальная казна
18. Регулирование земельных отношений на местном уровне
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений
20. Порядок распоряжения земельными участками
21. Благоустройство
22. Транспортное обслуживание
23. Обеспечение жильем и регулирование жилищно-коммунальной сферы
24. Вопросы инфраструктурного обеспечения в некоторых сферах местной экономики
25. Общие положения социальной политики на местном уровне
26. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование
27. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение
28. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура
29. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт
30. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита
31. Общие принципы финансового планирования

#### **ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ**

Примерная тематика письменных контрольных заданий

1. Местное самоуправление: основные понятия и отличие от государственной власти.
2. Принципы местного самоуправления. Муниципальная территория: особенности определения, территориальные основы.
3. Типология муниципальных образований, варианты формирования.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Устав муниципального образования.
5. Причины урбанизации и современное состояние, основные исторические этапы процесса урбанизации.
6. Демографические процессы в современной России.
7. Миграция населения и проблема управления человеческими ресурсами.
8. Информация и информационные ресурсы, базы данных в административном управлении.
9. Инфраструктура города – понятие и составляющие, проблемы развития.
10. Системы городского водоснабжения и канализации.

11. Современные системы энергоснабжения населения.
12. Транспортная система города - организация, проблемы и пути их решения. Финансирование общественного транспорта, тарифы провозной платы.
13. Понятия «планирование» и «прогнозирование», составляющие конкурентоспособности муниципалитета.
14. Стратегическое планирование развития территории муниципального образования (на конкретном примере).
15. Муниципализация социальных объектов – назначение и задачи.
16. Управление муниципальным имуществом – формы и оформление: аренда муниципального имущества, договоры.
17. Управление земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования). Платежи за землю. Анализ, проблемы, пути решения.
18. Муниципальное хозяйство: элементы, основная цель, модели.
19. Структура и функции муниципального хозяйства.
20. Управление структурным развитием муниципального хозяйства.
21. Перспективные направления развития городов
22. Социальная жилищная политика – основные особенности.
23. Национальный проект «Доступное жилье».
24. Муниципалитет: основные направления деятельности в области жилищной политики, социальная направленность жилищной политики.
25. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере).
26. Новые организационные формы управления в жилищной сфере.
27. Градостроительная политика: проблемы, предложения, перспективы.
28. Взаимодействие структур управления здравоохранением муниципалитета и субъекта РФ (на конкретном примере).
29. Охрана среды обитания. Сбор мусора, утилизация отходов: проблемы, перспективы решения.
30. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании (на примере).
31. Информационные технологии в управлении муниципальным хозяйством.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачет»/«не зачет».

### Шкала оценивания.

Таблица 12

Зачет с оценкой (5-ти бальная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

3 удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы частично. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Присутствует минимально допустимый уровень в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы фрагментарно.
4 хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Наличие допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Есть незначительный недочеты в освоении учебного материала.
5 отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Наличие высокого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

#### **4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» проводится в форме: зачета с оценкой. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Управление муниципальным хозяйством» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс в основном состоит из традиционных лекций, лекций-дискуссий.

Семинарские занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Личностные лидерские качества, важные для управленца, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит

передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно, излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

#### **Методические указания по выполнению письменного контрольного задания**

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2016. - 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69236](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236), требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : [http://siu.ranepa.ru/UMM\\_1/2548/umx\\_up.pdf](http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf), требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495545> (дата обращения: 13.02.2022).
5. Чекалин, В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Чекалин. - СПб. : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=417651>

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Гукасян, Г. Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Гукасян. - Электрон. дан. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11414>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс].: учеб. пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 275 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева и др. ; под ред. А. В. Пикулькин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

### **6.4 Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 32. - Ст. 3301

3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.

4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

2.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

3.Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

4.Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5.КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **6.6. Иные источники.**

Не используются.

## **7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

Speech logger– программа перевода речи в текст.