

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от 30 ноября 2021 г. №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПРОФИЛЮ
Б1. В. 18

краткое наименование дисциплины – КР по профилю
по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):

«Современное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
Сибирского института управления – филиала РАНХиГС Москвитина М.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления – филиала РАНХиГС
канд. экон. наук, доцент Струкова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	14
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
6.6. Иные источники	23
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Курсовая работа по профилю» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр – 3.3	Способность осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления
		ПКр-3.2	Способность осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления, вербально презентовать полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ, трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в разработке информационно-аналитических материалов, а также выступать с сообщениями по тематике исследования	ПКр-3.3 очная, очно-заочная форма обучения	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов исследования и презентации полученных результатов по проблемам государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования по проблемам государственного и муниципального управления; - презентовать полученные результаты в виде докладов по тематике проводимых исследований <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написания докладов и статей для выступления на

		научных мероприятиях и публикации в научной периодике
	ПКр- 3.2 заочная форма	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора при проведении научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; - вербально презентовать полученные результаты научного исследования в сфере государственного и муниципального управления <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активного участника научных дискуссий.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная и очно-заочная формы обучения

- 2 ч. (2 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа;

заочная форма обучения

- 2 ч. (2 ч. практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 30 ч.;

на контроль – 4 ч.

Место дисциплины – Курсовая работа по профилю (Б1.В.18) изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) на очно-заочной форме обучения, на 2 курсе заочной формы обучения (3,4 семестры).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

на очной и очно-заочной формах обучения:

Б1.В.16	Самоменеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Административная риторика
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональная этика и этикет

на заочной форме обучения:

Б1.В.16	Самоменеджмент
---------	----------------

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	9			1		8	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	27			1		26	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36			2		34	ак.ч.
		1			0,06		0,94	З.Е.
		27			1,5		25,5	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	9			1		8	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	27			1		26	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36			2		34	ак.ч.
		1			0,06		0,94	З.Е.
		27			1,5		25,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: письменная работа (ПР)

2 Формы текущего контроля успеваемости: письменная работа (ПР)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
заочная форма обучения								
1	Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы	9			1		8	ПР
2	Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы	27			1		26	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		36			2		34	ак.ч.
		1			0,06		0,94	З.Е.
		27			1,5		25,5	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: письменная работа (ПР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы

Выбор объекта и предмета исследования.

Формулировка темы курсовой работы в соответствии предмету исследования.

Составление плана (содержания) работы.

Изучение специальной литературы по теме исследования.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы

Сбор и анализ теоретического материала. Определение основных подходов к рассмотрению объекта, предмета исследования. Обобщение результатов исследования теоретического материала. Сбор и анализ эмпирического материала. Выявление структуры и динамики изучаемых явлений и процессов. Формулировка практических проблем по теме исследования. Определение путей решения выявленных проблем, определение направлений совершенствования исследуемых процессов.

Изложение полученных результатов и оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка к защите курсовой работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Курсовая работа по профилю» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Методологический этап подготовки курсовой работы	Письменная работа
Тема 2.	Практический этап подготовки курсовой работы	Письменная работа

4.1.2. По дисциплине Б1.В.18 «Курсовая работа по профилю» предусмотрено выставление зачета с оценкой, промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств).

Оценивание результата проводится комплексно:

- первая оценка (X1) выставляется по результатам проверки содержания проведенного исследования и его формы;

- вторая оценка (X2) выставляется по итогам процедуры защиты курсовой работы.

Каждая оценка выставляется по стобальной шкале.

Итоговая комплексная оценка определяется по формуле: $X1*0,6+X2*0,4$

Соответственно, оценка содержания курсовой работы составляет 60%, а оценка результатов защиты курсовой работы – 40% в итоговой комплексной оценке, которая в итоге переводится в пятибалльную оценку.

Защита курсовой работы проводится с применением следующих методов (средств): заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

Оценивание результатов проверки содержания проведенного исследования проводится в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7.

Показатели и критерии оценивания результатов проверки содержания курсовой работы

Показатели оценивания	Вес	Критерии оценивания
1. Степень соответствия текста курсовой работы обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, правильность выбранного метода исследования, процент заимствований	16-20	Текст полностью соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	11-15	Текст частично соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены верно, процент заимствований не более 40%
	6-10	Текст соответствует обозначенной структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 40%
	0-5	Текст не соответствует структуре, объекту, предмету исследования, цели и задачам, методы исследования определены не верно, процент заимствований более 50%
2. Полнота охвата и качество использования литературных источников, нормативных актов, актов судебной практики и т.д.	6-10	Использованы свежие источники последних 3-5 лет выпуска, изучено актуальное законодательство, исследована судебная практика, характеризующая предмет исследования
	1-5	Использованы свежие и устаревшие литературные источники, изучено неактуальное законодательство, исследована судебная практика
	0	Использованы устаревшие литературные источники, изучено законодательство, утратившее силу, не исследована судебная практика
3. Глубина и полнота анализа материала	21-30	Проведен полноценный анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	11-20	В полной мере не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	6-10	Не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано количество источников, позволяющее сделать обоснованные выводы
	0-5	Не проведен анализ теории и практики государственного/муниципального управления в сфере объекта исследования, работа носит описательный характер, не продемонстрирован критический подход к изученной информации, исследовано недостаточное количество источников, позволяющее сделать

		обоснованные выводы
4. Наличие самостоятельных разработок, выводов и предложений, их обоснованность	16-30	В исследовании присутствуют самостоятельные, целесообразные, оригинальные и обоснованные автором выводы по итогам исследования
	6-15	В исследовании присутствуют несамостоятельные, но целесообразные выводы автора по итогам исследования
	0-5	В исследовании практически отсутствуют обоснованные выводы автора по итогам исследования
5. Четкость, ясность, стиль и грамотность изложения материала, качество оформления работы	6-10	Работа, включая библиографический список, оформлена, согласно установленным требованиям, язык четкий, ясный, текст не содержит орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	1-5	Работа, включая библиографический список, оформлена не в полной мере соответствуя установленным требованиям, язык изложения понятный, текст содержит несколько орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
	0	Работа, включая библиографический список, оформлена не в соответствии с установленными требованиями, язык изложения сумбурный, текст содержит множество орфографических, пунктуационных и речевых ошибок
Итого	Максимум 100 баллов	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

К материалам текущего контроля относятся указанные ниже темы (задания) для письменной работы. Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Темы (задания) для письменной работы формулируются одинаково для всех студентов, их содержание различается в зависимости от выбранной темы курсовой работы по профилю.

Тема 1. Методологический этап подготовки курсовой работы

Определите объект и предмет вашего исследования в рамках выбранной темы курсовой работы по профильным дисциплинам, составьте план (содержание) курсовой работы и сформируйте первоначальный вариант библиографического списка для согласования его с научным руководителем.

Тема 2. Практический этап подготовки курсовой работы

В результате обобщения результатов исследования и написания первоначального варианта текста курсовой работы сформулируйте основные теоретические положения и выводы и на их основе сформируйте текст доклада для защиты курсовой работы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Взаимодействие государства и религиозных организаций (на примере).
2. Внедрение информационных технологий в деятельность государственных органов (на примере).
3. Внедрение управления по результатам в государственных органах (на примере).

4. Государственная миграционная политика.
5. Государственная политика в сфере дорожного строительства.
6. Государственная политика в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
7. Государственная политика в сфере сельского хозяйства.
8. Государственная политика в сфере туризма.
9. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта.
10. Государственная политика по обеспечению мобилизационных нужд.
11. Обеспечение открытости деятельности государственных органов (на примере).
12. Организация взаимодействия аппарата уполномоченного представителя Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов РФ (на примере конкретного федерального округа).
13. Организация государственного ветеринарного и фитосанитарного контроля и надзора.
14. Организация государственного страхового контроля и надзора.
15. Организация межведомственного взаимодействия государственных органов при предоставлении государственных услуг (на примере конкретных органов, сферы).
16. Организация предоставления государственных услуг в России (в области использования воздушного пространства РФ).
17. Повышение качества и доступности государственных услуг (на примере конкретной услуги).
18. Совершенствование механизмов и процедур досудебного обжалования гражданами и организациями действий и решений государственных органов (на примере).
19. Совершенствование механизмов представительства интересов населения в государственном управлении (на примере).
20. Формирование Совета Федерации Федерального Собрания РФ: правовые и организационные вопросы.
21. Система организации документооборота в органах государственной власти (или органах местного самоуправления)
22. Государственное управление национальными проектами *(на примере одного из национальных проектов на выбор студента)*.
23. Совершенствование политики доходов в современных условиях развития экономики.
24. Совершенствование системы управления государственным (или муниципальным) имуществом.
25. Таможенная политика государства как фактор регулирования экономических процессов.
26. Государственное регулирование развития агропромышленного комплекса РФ *(или одного из субъектов на выбор студента)*.
27. Государственное регулирование системы пенсионного обеспечения в РФ.
28. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков.
29. Пенсионная реформа в России: объективная необходимость и проблемы.
30. Проблема безработицы и государственная политика занятости населения.
31. Финансовая политика как инструмент регулирования экономики.
32. Долгосрочная концепция развития кредитно-денежной системы РФ.
33. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
34. Государственное регулирование валютного рынка.
35. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
36. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
37. Применение программно-целевого метода управления в государственном регулировании экономического и социального развития России.

38. Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах.
39. Антиинфляционная политика государства.
40. Антимонопольная политика государства.
41. Глобализация и государственное регулирование экономики.
42. Государственная промышленная политика.
43. Государственная региональная политика: проблемы и перспективы реализации.
44. Демографические процессы, их влияние на состав и динамику трудовых ресурсов.
45. Естественные монополии в России: современное состояние, перспективы развития и реформирования.
46. Роль государства в развитии человеческого капитала
47. Организация деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе.
48. Организация управления антикоррупционной деятельностью в РФ.
49. Сравнительный анализ государственного антикризисного управления в России и за рубежом (*зарубежная страна по выбору студента*).
50. Социальная реклама в России
51. Деятельность муниципального образования по организации благоустройства и озеленению территории.
52. Деятельность органов местного самоуправления по формированию местного бюджета.
53. Жилищно-коммунальная реформа: состояние и пути реализации, участие органов местного самоуправления в реформе.
54. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.
55. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
56. Организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования.
57. Организация деятельности муниципальной милиции.
58. Организация муниципального лесного контроля и надзора.
59. Организация муниципального управления в сфере культуры.
60. Организация муниципального управления в сфере образования.
61. Организация муниципального управления в сфере опеки и попечительства.
62. Организация муниципального управления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронений.
63. Организация муниципального управления муниципальным пассажирским транспортом.
64. Организация муниципального управления объектами рекреационного назначения.
65. Особенности осуществления местного самоуправления в ЗАТО (на примере).
66. Проблемы водоснабжения населения города и пути их решения.
67. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на местном уровне.
68. Создание условий для развития местного народного творчества.
69. Сохранение, использование и популяризация (и охрана) объектов культурного наследия (на уровне муниципального образования).
70. Формирование системы межмуниципального сотрудничества.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр – 3.3 очная, очно-заочная форма	Способность осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления
		ПКр-3.2 заочная форма	Способность осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления, вербально презентовать полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики

Таблица 9.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования (очная и очно-заочная формы обучения)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.3 - способность осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления	Может осуществлять проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления	Осуществляет проведение научного исследования по проблемам государственного и муниципального управления

Таблица 10.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования (заочная форма обучения)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.2 - способность вербально презентовать	Может вербально презентовать	Вербально презентует полученные результаты научных

полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики	полученные результаты научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики	исследований по проблемам государственного и муниципального управления с учетом принципов и ценностей профессиональной этики
--	--	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Определите проектную составляющую вашей курсовой работы и определите особенности вашей работы на всех этапах жизненного цикла проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).
2. Определите срок реализации всех этапов жизненного цикла вашей курсовой работы как проекта (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).
3. Какие конкретные проблемные ситуации вы рассматривали в вашей курсовой работы и с какой целью?
4. Какие подходы к исследованию объекта и предмета курсовой работы вы использовали (системный, функциональный, структурный ...)?
5. Какие методы государственного регулирования были рассмотрены в вашей курсовой работе?
6. Какие основные направления государственной политики были рассмотрены вами в рамках курсовой работы.
7. Назовите цели и задачи государственного регулирования деятельности, которая была исследована в вашей курсовой работе?
8. Почему вы выбрали данную тему курсовой работы?
9. Какими источниками информации вы пользовались при написании курсовой работы, почему?
10. Какие сложности возникали при написании курсовой работы, как они повлияли на результат исследования?

Таблица 11.

Шкалы балльных оценок уровня освоения дисциплины

100-балльная шкала	Российская система (5-балльная шкала)	Оценка ECTS*	
95 – 100	Отлично «5»	A	Excellent
85 – 94		B	Very Good
75 – 84	Хорошо «4»	C	Good
65 – 74		D	Satisfactory
51 - 64	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient
0 -50	Неудовлетворительно «2»	F	Fail

*Интерпретация оценок ECTS

- Excellent –выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями;
 Very Good – знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками;
 Good – правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками;
 Satisfactory – работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками;
 Sufficient – знания, удовлетворяющие минимальным критериям.
 Fail – знания, не удовлетворяющие минимальным критериям

Таблица 12.

Критерии оценки процедуры защиты студентов очной и очно-заочной форм обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетво рительно (0 – 50 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников
удовлетвори тельно (51 – 64 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён ассортимент и список источников.
хорошо (65 – 84 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.
отлично (85-100 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы

Критерии оценки процедуры защиты студентов заочной формы обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
неудовлетворительно (0 – 50 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 40% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников
удовлетворительно (51 – 64 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён ассортимент и список источников.
хорошо (65 – 84 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.
отлично (85-100 баллов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине «Курсовая работа по профилю» предусмотрен зачет с оценкой. Вместе с оценкой содержания самой курсовой работы оценивается и её защита. Защита курсовой работы представляет собой представление оформленного текста –

результата исследования, заслушивание доклада, ответы на вопросы по докладу в рамках предмета исследования курсовой работы.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий теме курсовой работы понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и практике в области современного государственного и муниципального управления, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курсовая работа (далее КР) - это самостоятельная индивидуальная работа по пройденному учебному самостоятельное студенческое научное исследование по одной или нескольким базовым дисциплинам образовательной программы (является важным этапом в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы), как правило, включающее теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по определенному вопросу, и аналитическую (практическую) часть, содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, правовой коллизии, социальной группы). Выполняется под руководством преподавателя, имеет четко регламентированную структуру и предполагает процедуру защиты с последующим выставлением оценки в приложение к диплому⁴.

Задачами выполнения и защиты КР являются:

– формирование профессиональных умений и навыков решения конкретных теоретических и практических задач;

– овладение методами самостоятельного научного исследования;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Выполнение и защита КР формируют у студента **умения и навыки**:

– самостоятельно выявить и сформулировать проблему, оценить ее актуальность и значимость, критически осмыслить ее теоретические аспекты;

– поставить цель и задачи исследования, определить его объект и предмет;

– подобрать и проанализировать научно-исследовательскую литературу и источники;

– собрать, обработать, проанализировать и систематизировать фактическую информацию по избранной теме;

– сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по решению проблемы, совершенствованию деятельности в конкретной сфере;

– использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследования;

– правильно (в соответствии с требованиями) оформить и представить результаты исследования для защиты.

Порядок выполнения КР включает:

– выбор темы КР;

– составление плана (содержания) КР;

– поиск и изучение источников информации;

⁴ Стандарт оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (утв. Приказом директора СИУ № 152– 20 (осн.) от 03.02.2021)

- подготовка и оформление текста КР;
- представление КР руководителю;
- защита КР.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему КР из предложенного в рамках дисциплины. Студент также может самостоятельно выбрать тему, отсутствующую в списке, но в рамках дисциплины и по согласованию с преподавателем.

При подготовке и написании КР назначается руководитель, который:

- оказывает помощь в разработке структуры КР;
- дает рекомендации по подбору и использованию источников по теме работы;
- консультирует по вопросам ее выполнения;
- анализирует текст КР и рекомендует его доработку, оценивает степень соответствия КР требованиям локальным правовым актам СИУ;
- информирует о порядке защиты КР и требованиях к студенту;
- оказывает помощь в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;
- составляет рецензию на курсовую работу.

КР представляется студентом руководителю в срок, указанный в графике учебного процесса. Руководитель проверяет курсовую работу, формулируя при необходимости замечания и предложения по доработке текста и возвращает его на доработку. Доработанный вариант КР сдается руководителю.

КР обучающихся подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Оригинальность авторского текста (с учетом верно оформленного цитирования должна составлять не менее 70%. Или уровень заимствований – не более 30%.

При оформлении КР следует уложиться в объем - 25-35 страниц.

При работе над курсовой работой следует соблюдать требования локальных документов, размещенных на сайте: «Стандарт оформления письменных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»; «Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС», «Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС».

Работа должна иметь определенную структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- оглавление,
- введение,
- основная часть, которая включает главы, состоящие из параграфов,
- заключение,
- библиографический список,
- приложение.

Введение наиболее структурированная часть КР.

В нем необходимо обосновать:

- актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике, степень ее изученности, кратко описываются проблемы и подходы к их исследованию и/или решению с указанием авторов),
- цель (при формулировании цели изучение теоретических источников и анализ объекта и предмета исследования не самоцель; нужно также разработать предложения, направленные на решение проблем, преодоление негативных тенденций);
- задачи (по сути отражают названия параграфов с применением слов "проанализировать, изучить, охарактеризовать, оптимизировать....");
- объект исследования,

- предмет исследования (наиболее близко соответствовать названию КР),
- методы исследования (должны быть конкретными и соотноситься с направленностью образовательной программы; например, анализ документов, анкетный опрос, анализ статистических данных, экспертная оценка и пр.),
- краткое описание структуры и содержание КР.

В оглавлении перечисляются все структурные элементы КР с указанием страниц: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложения. Названия глав и параграфов должны совпадать с заголовками в тексте.

Основная часть включает главы и параграфы. Оптимальное количество глав в курсовой работе – две, в каждой главе – по 2-3 параграфа. Названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга. Глава - структурный элемент более высокого уровня в сравнении с параграфом. Название главы интегрирует вопросы, которые раскрываются во входящих в нее параграфах, что находит отражение в названиях параграфов.

Первая глава - теоретическая либо теоретико-правовая, вторая - практическая.

Первый параграф первой главы, как правило, посвящается определению основных понятий, используемых при изложении темы. Во втором параграфе углубляется и раскрывается содержание изучаемого явления, процесса, описываются составляющие его элементы и т.п. При изучении литературы следует сразу выявить дискуссионные вопросы, привести высказывания авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Третий параграф (при его наличии) может посвящаться анализу подходов к решению проблемы, аналитическому описанию представленного в литературе опыта или анализу содержания нормативных правовых документов. Также здесь может быть описана специфика проявления проблемы в конкретной сфере деятельности

Вторая глава носит прикладной и аналитический характер и содержит результаты проведенного автором КР эмпирического исследования.

Во второй главе необходимо на конкретном примере раскрыть тенденции развития явления или процесса, обнаружить проблемные зоны и причины, их обусловившие, чтобы в дальнейшем определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать по их реализации. В первом параграфе логично дать развернутую характеристику эмпирического объекта исследования, описать методы или программу исследования.

Второй параграф посвящается количественному и качественному анализу результатов практического исследования. Необходимо привести примеры данных, полученных с помощью различных методик, описать результаты, интерпретировать их, объяснить выявленные в ходе анализа факты. Данный параграф второй главы должен заканчиваться формулированием выводов по результатам практического исследования и перечислением выявленных недостатков (проблем). Можно использовать формализованные методики, например, SWOT-анализ.

В третьем параграфе могут быть приведены способы решения проблемы, пути совершенствования деятельности, которая изучалась.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

При изложении аналитического материала приветствуется использование таблиц, рисунков (схем, диаграмм, графиков и пр. видов

Заключение – самостоятельная часть КР. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Приложения не являются обязательными при написании КР. Вместе с тем они дают возможность более глубоко раскрыть содержание КР, не загромождая текст объемными таблицами, схемами, извлечениями из нормативных правовых или организационно-методических материалов, заимствованными из других источников (с корректной ссылкой на них) программами или методиками исследования, разработанными автором проектами документов. Характер и содержание приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из логики КР.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ. Для КР, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Правила технического оформления КР представлены в Приложении 2.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов. Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется кафедрой и доводятся до сведения студентов.

Руководитель курсовой работы контролирует ход выполнения работы, проверяет законченную работу.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ руководитель дает рекомендации по ее исправлению и возвращает ее для доработки и устранения недостатков.

Если курсовая работа соответствует установленным требованиям к форме и содержанию, руководитель вправе допустить ее к защите, считая представленный вариант текста окончательным. На курсовую работу руководитель дает рецензию (Приложение 2), в которой должны быть отмечены положительные стороны и недостатки работы. Рецензия завершается выводом о возможности допуска работы к защите.

При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- содержания теме,
- актуальность,
- степень самостоятельности,
- правильность выводов и предложений,
- исследовательский характер работы,
- качество представленного материала,
- уровень грамотности.

Курсовая работа оценивается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> .

2. Францифоров Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого : от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие / Ю.В. Францифоров. - Москва : Проспект, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-392-30589-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373647/reading>. - Текст: электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Логинова, Н. П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты : учебно-методическое пособие / Н. П. Логинова, М. В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868>. – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок. Методическое пособие, рекомендации, указания — СИУ РАНХиГС, 2019

6.4. Нормативные правовые документы

Нет

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>, свободный.

3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>, свободный.

4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>, свободный.

7. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

11. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/wps/portal>, свободный.

12. Система государственных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru> свободн. – Загл. с экрана.
13. Система государственных органов Новосибирской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nso.ru> –, свободн. – Загл. с экрана.
14. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://emsu.ru/>, свободн. – Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

1. Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и кресла – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; экран; персональный компьютер; звуковая система; проектор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места обучающихся и преподавателя); доска аудиторная; персональный компьютер; телевизор; веб-камера. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска аудиторная; персональные компьютеры моноблоки; проектор; веб-камера; экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, MS Teams, СПС КонсультантПлюс, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Информационно-ресурсный центр) оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

NVDA (Non Visual Desktop Access) - свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;
Для обучающихся с нарушениями слуха:
Speech logger– программа перевода речи в текст.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Образовательная программа

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное муниципальное
управление»

Направленность (профиль)/специализация «Современное государственное и
муниципальное управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профилю «Современное государственное и муниципальное управление»

(тема курсовой работы)

Выполнил:
обучающийся _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)
(при совместном выполнении указывается
информация о каждом обучающемся)

Отметка _____

Проверил:
преподаватель/руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание
звание)

(подпись руководителя)
« _____ » _____ 20__ г.

г. Новосибирск 20__

Техническое оформление курсовой работы

Текст, подготовленный с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Основной цвет шрифта черный; высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм., абзацный отступ 1,25см., выравнивание текста по ширине.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

Наименования всех структурных элементов контрольной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с прописной буквы по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы работы имеют порядковые номера в пределах всей письменной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки (например, 1, 2 и т.д.). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Каждый структурный элемент, за исключением подразделов, следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы, указываются номера разделов, подразделов, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «...в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования. Ссылки в тексте на источники (включая Интернет-источники) оформляются в соответствии с ГОСТ.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляются в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Указывается вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком с его номером через тире. Например, «Рисунок 1 – Название». Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, «Таблица 2 – Название». Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (слева), например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист

(страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта 12 кегля. Все таблицы и рисунки должны быть оформлены единообразно. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложение.

Приложения к письменной работе оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте работы должны быть ссылки на каждое из приложений.

Библиографический аппарат письменной работы обучающихся оформляется в соответствии со следующими нормативными документами:

— ГОСТ Р 7.0.100—2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.5—2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

— ГОСТ Р 7.0.12—2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении письменной работы обучающихся литературу, нормативные правовые акты и иные источники.

Обязательным является наличие ссылок на использованные в работе источники.

Правила оформления библиографических списков и библиографических ссылок размещены на сайте Филиала в разделе «Обучающимся»⁵.

Пример оформления библиографического списка:

Библиографический список⁶ Нормативные правовые акт

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398. *(описание Конституции, опубликованной в официальном периодическом издании)*⁷

О безопасности и гигиене труда и производственной среде : конвенция № 155 Междунар. организации труда (принята в г. Женеве 22 июня 1981 г. на 67-ой сессии Ген. конф. МОТ) : ратифицирована ФЗ от 11 апр. 1998 г. № 58-ФЗ : вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 50. — Ст. 4652. *(описание международных акты, ратифицированных Россией, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г. : [в ред. от 2 авг. 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL:

⁵ https://siu.ranepa.ru/upload/iblock/35c/pravila_bibl_19.pdf

⁶ Примеры даны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и применением ГОСТ Р 7.0.12. – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке». Не является нарушением, если все данные в библиографическом описании представлены в полной форме.

⁷ В скобках курсивом выделено уточнение - описание какого именно источника показано в этом пункте. При оформлении библиографического списка студент должен эти уточнения убирать.

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041891&intelsearch=%F3%EE%EB%EE%E2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> (дата обращения: 22.08.2019). *(описание кодексов, опубликованных на официальном интернет-портале правовой информации)*

О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г. : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 43. — Ст. 4190. *(описание федеральных законов, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 21. — Ст. 2429. *(описание указов Президента, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

Об установлении ограничения на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : постановление Правительства Рос. Федерации от 31 авг. 2019 г. № 1119 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. — № 36. — Ст. 5025. *(описание постановлений Правительства, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [ред. от 12 апр. 2011 г.]. — Документ опубликован не был. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС. *(описание нормативных правовых документов федеральных министерств и ведомств из справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)*

О муниципальной службе в Новосибирской области : закон Новосиб. обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ : принят постановлением Новосиб. обл. Совета депутатов от 26 окт. 2007 г. № 157-ОСД : [ред. от 1 июля 2019 г.] // Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов. — 2007. — 2 нояб. (№ 52). — С. 3. *(описание законов Новосибирской области, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

О приостановлении государственной поддержки инвестиционной деятельности : постановление Правительства Новосиб. обл. от 15 окт. 2012 г. № 455-п // Советская Сибирь. — 2012. — 23 окт. (№ 198). — С. 1. *(описание постановлений Правительства Новосибирской области, опубликованных в официальных периодических изданиях)*

Литература

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100–2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 128 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). *(описание стандарта)*

2. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учеб. пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация. *(описание электронной книги с одним-тремя авторами из ЭБС «IPRbooks»)*

3. Дроздова, М. И. Цифровизация экономики как одно из условий экономической безопасности / М. И. Дроздова, Д. А. Осетров // Развитие территорий. — 2020. — № 2. — С. 23-26. *(описание статьи с одним-тремя авторами из бумажного журнала)*
4. Иванов, А. Управление участниками строительного производства и государственное регулирование их деятельности: дифференциация и единство / А. Иванов // Инвестиции в России. — 2019. — № 1. — С. 22–27 ; № 2. — С. 21–26 ; № 3. — С. 34–38. *(описание статьи с одним-тремя авторами из бумажного журнала, с продолжением в нескольких номерах)*
5. Иностраннные инвестиции : рабочая тетр. для самостоят. работы студентов по направлению подгот. 38.03.01 — Экономика / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; сост. И. В. Брызгалова. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-8036-0926-1. — URL: <https://siu.ranepa.ru/> (дата обращения: 15.08.2019). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС, требуется авторизация. *(описание электронной книги из Библиотеки электронных изданий СИУ - филиала РАНХиГС)*
6. Келеш, Ю. В. Проектное управление социально-экономическим развитием региона : автореф. дис. ... канд. экон. наук: специальность 08.00.05 «Экономика и упр. нар. хоз-вом (упр. инновациями, регион. экономика)» / Ю. В. Келеш ; Юго-Запад. гос. ун-т. — Курск, 2019. — 22 с. — URL: <https://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: Электрон. б-ка дис. РГБ, требуется авторизация. *(описание автореферата диссертации из Электронной библиотеки диссертаций РГБ)*
7. Костина, С. В Казани стартует Чемпионат мира по профессиональному мастерству WorldSkills : [видео] / С. Костина // Первый канал : [сайт]. — URL: https://www.1tv.ru/news/2019-08-22/370883-v_kazani_startuet_chempionat_mira_po_professionalnomu_masterstvu_worldskills. — Дата публикации: 22 авг. 2019. *(описание видеоматериалов из открытых Интернет-ресурсов)*
8. Лессиг, Л. Искусственный интеллект вытеснит широкий пласт юристов : интервью с проф. Гарвард. шк. права Л. Лессигом / Л. Лессиг ; интервью брали: В. Багаев, А. Иванов, А. Верещагин // Закон. — 2019. — № 5. — С. 8–30. *(описание интервью, опубликованного в бумажном периодическом издании)*
9. Манн, М. Источники социальной власти : в 4 т. : пер. с англ. / М. Манн ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва : Дело, 2018. — 4 т. — ISBN 978-5-7749-1273-5 (общ.). *(описание бумажного многотомного издания)*
10. Московские студенты о коррупции и антикоррупционной деятельности в современном обществе: по материалам фокус-группового исследования / С. Г. Кареева, А. Н. Пинчук, С. В. Некрасов, Д. А. Тихомиров // Журнал социологии и социальной антропологии. — 2019. — Т. 22, № 1. — С. 113–137. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39283030> (дата обращения: 29.05.2018). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация. *(описание электронной статьи из журнала с четырьмя авторами из НЭБ eLibrary.ru)*
11. Немов, Р. С. Общая психология : в 3 т. Т. 3. Психология личности : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 739 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1510-5. *(описание отдельного тома многотомного бумажного издания)*
12. Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. — Омск, 2018. — 1 CD-ROM. — Загл. с контейнера. *(описание локального электронного ресурса (CD-ROM) без авторов)*
13. Сорокин, Д. Е. Политическая экономия менеджмента / Д. Е. Сорокин // Выражи и риски экономики будущего : [сб.] / [сост.: В. П. Косарев, М. С. Кенесов]. — Москва, 2019. — С. 16–19. *(описание статьи одного-трех авторов из сборника)*

14. Социология управления : учеб. словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Ленков, Е. В. Тихонова. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 132 с. — (Высшее образование — бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-805-2. — ISBN 978-5-16-009130-3. *(описание бумажной книги четырех авторов)*
15. Федоров, В. К. . Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах : моногр. / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова ; Рос. гос. технолог. ун-т им. К. Э. Циолковского. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01363-2. — ISBN 978-5-16-009992-7. *(описание бумажной книги трех авторов)*
16. Цифровой бизнес : учеб. для студентов вузов / О. В. Китова, С. Н. Брускин, Л. П. Дьяконова [и др.] ; под науч. ред. О. В. Китовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-013017-0. *(описание бумажной книги пяти и более авторов)*
17. Эскиндаров, М. А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : моногр. / под ред. А. А. Ткаченко. — Москва, 2017. — Гл. 1.3. — С. 35–51. *(описание главы из книги)*
18. Alexander, J. Revolution, reaction, and reform: the change theory of Parsons's middle period / J. Alexander // Sociological Inquiry. — 1981. — № 51(3-4). — P. 267-280. — URL: <http://eds.a.ebscohost.com/eds/resultsadvanced?vid=2&sid=02bf3169-cce2-4f87-a366-aa3ebf251885%40sessionmgr4008> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: EBSCOhost, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной статьи из журнала с одним-тремя авторами из БД «EBSCOhost»)*
19. Culture and Community Psychology: Toward a Renewed and Reimagined Vision / M. J. Kral, J. I. Ramírez García, M. S. Aber [etc.] // Journal of Community Psychology. — 2011. — Vol. 47. — P. 46-57. — URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=12&sid=1148da74-f585-4ab5-a3602fc5dbaefd47%40sessionmgr4008&bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=cmedm&AN=21069565> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: EBSCOhost, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной статьи из журнала с пятью и более авторами из БД «EBSCOhost»)*
20. Issues in Open Research Data / edited by Samuel A. Moore. — London. — Ubiquity Press, 2014. — 172 p. — URL: <https://www.jstor.org/stable/j.ctv3t5rd3> (дата обращения: 22.11.2019). *(описание электронной книги без автора из открытых Интернет-ресурсов)*
21. Sword, H. Stylish Academic Writing / Helen Sword. - Cambridge ; London : Harvard University Press, 2012. - 229 p. - ISBN 9780674064485. — URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3301112> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: ProQuest Ebook Central, требуется авторизация из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. *(описание электронной книги с одним-тремя авторами из БД «ProQuest Ebook Central»)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу (проект)

по профилю «Современное государственное и муниципальное управление»

Выполнил: студент _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Тема: _____

Проверил: _____

ФИО, должность, ученая степень, звание рецензента

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	КОММЕНТАРИИ
Введение		
Обоснование актуальности	Достаточное обоснование Недостаточное обоснование Отсутствует	
Цель и задачи исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Объект и предмет исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Методы исследования	Верно определены Неверно определены Отсутствуют	
Содержание		
Логика структуры и изложения материала в целом	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Достижение поставленных цели и задач исследования	Полностью достигнуты Частично достигнуты Не достигнуты	
Обоснованность теоретических и практических выводов	Полностью обоснованы Частично обоснованы Не обоснованы Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется Частично присутствует Отсутствует (плагиат)	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается Частично соблюдается	

	Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует Частично присутствует Отсутствует	
Оригинальность и практическая применимость выводов и предложений по итогам исследования	Имеется Частично присутствует Отсутствует Выводов и предложений нет	
Качество материала		
Актуальность источников	Достаточное Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Количество источников	Достаточное Недостаточное	
Применимость практических данных	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Оформление		
Правильность оформления текста работы	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления ссылок (сносок) и списка источников	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Правильность оформления таблиц, рисунков, диаграмм	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Полностью соответствует требованиям Частично соответствуют требованиям Не соответствуют требованиям	
ВЫВОДЫ РЕЦЕНЗЕНТА		
	Работа допускается к защите	
	Работа нуждается в доработке	

_____/_____
Подпись рецензента ФИО рецензента

« ____ » _____ 20__ г.